**STÁTNÍ POZEMKOVÝ ÚŘAD**

Sídlo: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov, IČO: 01312774, DIČ: CZ 01312774

**Krajský pozemkový úřad pro Jihomoravský kraj, Pobočka Břeclav**

**náměstí T. G. Masaryka 2957/9a, 690 02 Břeclav**

Antonín Beran IČO 05196639

691 41 Břeclav

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Naše značka: SPU 415578/2023/523203/Truk

UID: spudms00000014052252

Spisová značka:SP9858/2023-523203

Vyřizuje.: Ing. Lenka Truksová

Tel.: 725921523

ID DS: z49per3

E-mail: L.Truksova@spucr.cz

Datum: 17. 10. 2023

**Objednávka - Malování prostor pobočky Břeclav**

Na základě Vaší cenové nabídky ze dne **4. 10. 2023** objednáváme u Vás **provedení malování prostor pobočky Břeclav.**

Požadovaný termín plnění díla: od 1. 11. – 30. 11. 2023, **přesný termín provedení bude** **domluven telefonicky předem.**

Celkové cenové náklady na provedení prací jsou 119 447,35 Kč bez DPH:

* malba kanceláří a chodby 4. patro, 1161,58 m2 – 63 892,40 Kč bez DPH,
* malba schodiště, 167,58 m2 – 9 216,90 Kč bez DPH,
* malba kanceláří a chodby 3. patro, 842,51 m2 – 46 338,05 Kč bez DPH.

Ve věci upřesnění termínu provedení objednaných služeb nás prosím informujte předem – kontaktní osoba:
Ing. Lenka Truksová, tel. + 420 725 921 523, e-mail: l.truksova@spucr.cz .

Řádné poskytnutí a přijetí služeb bude písemně potvrzeno prostřednictvím předávacího protokolu. Po provedení objednaných dodávek a jejich převzetí pověřeným pracovníkem vystavíte fakturu. Bez podepsaného předávacího protokolu nelze fakturu vystavit.

Ve faktuře musí být mimo jiné uvedeny následující fakturační údaje:

**Objednatel:**

ČR – Státní pozemkový úřad, Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3

**Konečný příjemce:**

Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Jihomoravský kraj, Pobočka Břeclav, Nám. T. G. Masaryka 2957/9a, 690 02 Břeclav

**Faktura musí být doručena na adresu konečného příjemce.**

**Splatnost faktury je 30 dnů od doručení Objednateli. Objednatel neposkytuje zálohy.**

Obě smluvní strany se dohodly, že úhrada za provedené práce bude provedena formou faktury bezhotovostním způsobem na účet zhotovitele. Faktura musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Údaje na faktuře musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné, tyto doklady musí být průběžně chronologicky vedeny způsobem zaručujícím jejich trvanlivost. Náležitosti faktury - daňového dokladu jsou stanoveny v  ust. § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

**SPÚ není plátcem DPH a všechny platby provádí bezhotovostně, proto je nutné výslednou cenu nezaokrouhlovat, ale uvádět na haléře, tj. dvě desetinná místa.**

**V případě, že souhlasíte s objednávkou, žádáme o potvrzení akceptace objednávky ve lhůtě do 3 pracovních dnů.**

S pozdravem

Ing. Pavel Zajíček

vedoucí Pobočky Břeclav

Státní pozemkový úřad

**Příloha/Přílohy**

 1. AkceptaceFormular.doc