

# Objednávka č. 138/2023 ÚRM

(uvádějte v korespondenci)

Ev. č.:116/2S/2023

Číslo spisu:133/2023

<b>Objednatel:</b>  <b>Město Slaný</b> Úsek manažera rozvoje města Velvarská 136 274 53 Slaný	<b>Zhotovitel:</b>  <b>DPU REVIT s.r.o.</b> <b>Běchovická 701/26</b> <b>100 00 Praha 10 - Strašnice</b>  IČO: 28711335      DIČ: CZ28711335
--	---

Bankovní spojení: [REDAKCE]

IČ: 00234877

DIČ: CZ00234877

Objednáváme u Vás zajištění administrace výběrového řízení na akci „Školní jídelna - Gastro“ dle cenové nabídky ze dne 9. 11. 2023

Položka	Cena bez DPH	Cena včetně DPH
<b>Administrace výběrového řízení</b>	<b>55 000,-Kč</b>	<b>66 550,- Kč</b>

**Termín plnění: vyhlášení veřejné zakázky do 6 týdnů do předání veškerých podkladů ze strany objednatele**

## FAKTURACE

**Potvrzenou kopií objednávky přiložte k faktuře.**

**Fakturu zašlete na adresu:**

**Město Slaný**

[REDAKCE]  
Velvarská 136

274 01 Slaný

## Ostatní ustanovení objednávky:

Zhotovitel prohlašuje, že je seznámen se skutečností, že Město Slaný je jako územní samosprávný celek povinnou uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv zřízeného dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“).

Zhotovitel dále prohlašuje, že je seznámen se skutečností, že Město Slaný je jako územní samosprávný celek povinnou poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění (dále jen „zákon o svobodném přístupu k informacím“).

Smluvní strany dále prohlašují, že pokud některé skutečnosti uvedené v této smlouvě považují za své obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, nepodléhající uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru

smluv či zpřístupnění dle zákona o svobodném přístupu k informacím, sdělily je písemně druhé smluvní straně před podpisem této smlouvy.

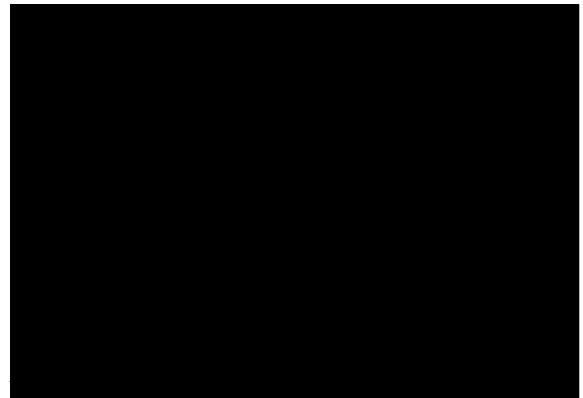
Smluvní strany sjednávají, že pro případ, že tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv, odešle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění Město Slaný, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

Vztahuje-li se na tuto smlouvu povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv, nabývá tato smlouva účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv, není-li v této smlouvě sjednán pozdější den účinnosti.

Smluvní strany tímto prohlašují, že s osobními údaji, které získají na základě této smlouvy, budou nakládat v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a dalšími právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů.

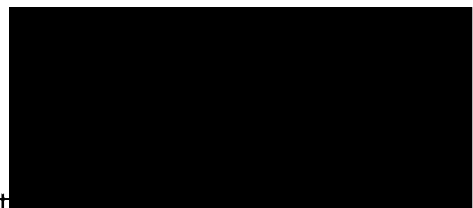
**Ve Slaném dne: 13. 11. 2023**

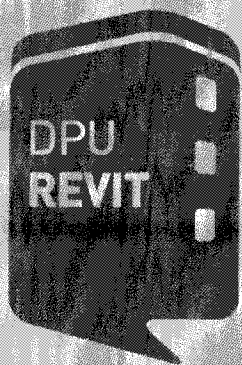
**Vyřizuje:** [redacted]  
**tel:** [redacted]  
**fax:** [redacted]  
**e-mail:** [redacted]



Tuto objednávku akceptujeme v plném rozsahu.

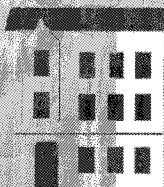
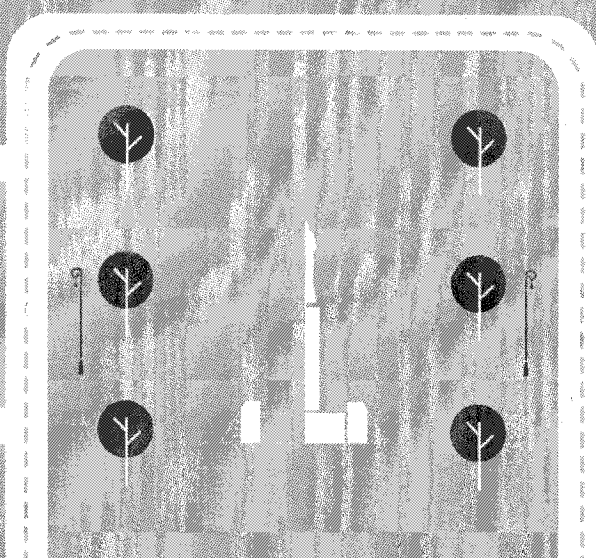
**Datum a podpis:** [redacted]





# Veřejné zakázky ve městech a obcích

Pomáháme budovat města a obce.  
Hledáme dotace pro vaše záměry,  
kreslíme projekty, připravujeme  
dotační žádosti a organizujeme  
veřejné soutěže.



# O společnosti DPU REVIT

Ročně ušetřeno  
při vytápění  
veřejných budov  
43 425 000 Kč

Ročně ušetřeno  
při vytápění  
veřejných budov  
113 552 011

Revitalizované  
veřejné budovy  
v objemu  
pres 1,5 mld. Kč

Úspěšně  
realizované  
dotace v hodnotě  
800 mil. Kč

Zatepleno  
fasády  
217 520 m<sup>2</sup>

Ročně ušetřeno  
při vytápění  
veřejných budov  
40 670 kg CO<sub>2</sub>

Od roku 2009 společnost DPU REVIT pomohla majitelům více než 300 objektů úspěšně realizovat projekty s dotacemi v hodnotě přes 3 mld. Kč. Velká část byla realizována právě na objektech veřejné správy. Důvodem našeho úspěchu je hlavně skutečnost, že jsme tým odborníků, kteří původně pracovali v různých oborech oblastí stavebnictví, financování, architektury, veřejné správy i technologických zřízení budov. Naši kolegové tedy dobře znají záujmy různých soukromých společností, obecních i městských úřadů. Díky naší účasti v různých profesních organizacích se přímo či nepřímo podílíme na tvorbě podmínek dotací, proto jim rozumíme. Jsme tu proto, abychom vám pomohli realizovat vaše záměry a obyvatelé vašeho města či obce byli pyšní na místo, kde žijí.

Více informací o naší společnosti najdete na  
[www.dpurevit.cz](http://www.dpurevit.cz)

# Pečlivá koordinace pod jednou střechou

Připravili jsme pro obce a města projekty s dotacemi za více než 1,5 mld. Kč.  
Získali jsme díky tomu mnoho zkušeností, které využíváme v každém  
z našich dalších projektů.

Celý proces začíná tím, že vám pomůžeme posoudit vhodnost vašeho záměru  
s ohledem na aktuální či připravované dotace. Následně připravíme projekto-  
vou dokumentaci, žádost o dotaci, veřejnou soutěž a budeme vás provázet  
i všemi následnými kroky spojenými s dotačním managementem. Na nás  
tedy zůstanou i starosti spojené s čerpáním, přípravou monitorovacích zpráv  
a komunikací s poskytovatelem dotace.

Díky tomu, že celý proces od projektu až po monitorovací zprávy koordinu-  
jeme pod jednou střechou, každý dokument, příloha, žádost i projektová  
dokumentace pečlivě navazuje na podmínky dotace. Výrazně tak snižujeme  
riziko, že dotace bude po některé z následných kontrol krácena či dokonce  
odebrána, jak už se bohužel v mnoha případech stalo.



Posoudíme váš projektový záměr z hlediska možnosti získání dotace  
a vyhledáme vhodný dotační titul.



Vytvoříme projektovou dokumentaci, která vede stavební firmy k vysokému  
standardu kvality realizace a obsahuje všechna opatření důležitá pro splnění  
podmínek případné dotace.



Na základě projektu a požadavků poskytovatele připravíme a podáme  
kvalitní žádost o dotaci.



Zorganizujeme veřejnou soutěž přesně podle aktuálních legislativních  
pravidel zákona o veřejných zakázkách.



Postaráme se o dotační management. Provedeme vás náročným systémem  
kontroly plnění podmínek důležitých pro monitorování získané dotace.



**Nabídka společnosti DPU REVIT s.r.o. na činnost:  
Zajištění administrace výběrového řízení na akci:  
„Školní jídelny Slaný – Gastro“**

**1. Identifikační údaje společnosti**

Identifikace uchazeče	
Obchodní firma	DPU REVIT s.r.o.
IČ / DIČ	287 11 335 / CZ28711335
Sídlo	Běchovická 701/26, 100 00 Praha 10 – Strašnice
Statutární zástupce	██████████
Kontaktní osoba	██████████
Telefon	██████████
Kontaktní e-mail	██████████
Oficiální www stránka	<a href="http://www.dpurevit.cz">www.dpurevit.cz</a>

**2. DPU REVIT s.r.o.**

**Profil společnosti**

Jsme přední poradenská společnost zaměřená na komplexní nabídku služeb v oblasti životního prostředí. Specializujeme se zejména na investiční projekty a inženýrskou činnost v oblasti energetických úspor, ekologických staveb a obnovitelných zdrojů energií.

Společnost DPU REVIT s.r.o. vychází především ze schopností a zkušeností svých expertů, kteří v rámci týmové spolupráce aktivně sdílejí své znalosti a poznatky při přípravě významných projektů se zaměřením na čerpání dotací z fondů Evropské unie. Naším hlavním cílem je získávání finančních prostředků k realizaci Vašich investičních záměrů podle motta „Evropské dotace – klíčové řešení financování Vašich projektů“.

Jsme poradenská společnost plně připravená na Vaše požadavky s cílem poskytnout Vám dokonalé a kompletní služby. Díky tomuto přístupu a partnerství s našimi klienty dnes patříme mezi vedoucí firmy na trhu v oblasti investičních projektů zaměřených na zlepšení životního prostředí v České republice.

Environmentální problematika se dostává stále více do popředí zájmu v oblasti komunální i podnikatelské sféry, která si uvědomuje svou zodpovědnost vůči životnímu prostředí, a tím i kvality



života pro budoucí generace. Zelená přidaná hodnota životního prostoru je součástí složitého cyklu, jehož rovnováha není samozřejmostí, ale záleží na celkové bilanci ochrany vod, ovzduší a přírody. Cíl udržení kvality životního prostředí je morální odpovědností každého z nás.

### Strategie společnosti

- Ochrana životního prostředí a udržitelný rozvoj pro nás nejsou jen prázdné pojmy. Naše společnost nabízí svým zákazníkům řešení, která vždy přispějí k účinnému a ekologicky šetrnému využívání přírodních zdrojů.
- Pracujeme pouze na smysluplných a prospěšných projektech, jejichž realizace vždy zlepší stav životního prostředí.
- Nejdůležitější je pro nás dlouhodobé partnerství s klienty, kteří opakovaně využívají naše služby.
- Každému klientovi věnujeme maximální péči.
- Vždy aktivně hledáme pro naše klienty to nejlepší řešení.
- Jsme poradenská společnost orientovaná na vědomosti a schopnosti svých zaměstnanců. Týmová práce, sdílení myšlenek a znalostí neustále motivuje naše poradce ke špičkovým výkonům.

Naším hnacím motorem je komunikace. Stálá komunikace s klientem v průběhu realizace projektu, úpravy, doplnění, rady, konzultace, to vše bez dalších finančních nároků na klienta.

### 3. Nabídka služeb – Výběrové řízení

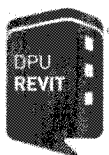
Kvalitně Vám připravíme a provedeme Vás celý procesem výběrového řízení na zhotovitele:

- zpracování návrhu zadávací dokumentace v souladu s přísl. ust. zákona a poskytovatelem dotace (zadávací dokumentace musí zejména obsahovat kvalifikační požadavky zadavatele, návrh obchodních podmínek formou požadavků na obsah smlouvy, hodnotící kritéria včetně vah v procentech a způsob vyhodnocení nabídek), předložení k odsouhlasení zadavateli,
- příprava materiálů pro schválení zadávacího řízení a jejich projednání v orgánech zadavatele a poskytovatele dotace ve spolupráci se zadavatelem,
- zveřejnění oznámení o záměru zadat zakázku,
- zveřejnění zadávacího řízení v IS VZ US (v případě potřeby) a zajištění jejího uveřejnění (bude-li potřeba),
- předání zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku, včetně zajištění potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace,
- zpracování odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a textu oznámení zadávacího řízení a zajištění jejich doručení zájemcům, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci,
- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami,
- zpracování potvrzení o přijetí nabídek,
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,
- příprava formulářů pro jednání komise pro otevírání obálek s nabídkami a komise pro posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu jednání komise,
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komise pro otevírání obálek s nabídkami a komise pro posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek,
- organizační zajištění aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů,



- sepsání protokolu o jednání komise pro otevírání obálek a protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh,
- organizační zajištění jednání komise pro posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek,
- řízení jednání komise pro posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení komise v průběhu jejich jednotlivých zasedání,
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních předpokladů,
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (v případě potřeby),
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky (v případě potřeby),
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení, včetně odůvodnění,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o jejich vyloučení,
- rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy komise pro posouzení a hodnocení nabídek, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí,
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání komise pro posouzení a hodnocení nabídek včetně zpracování protokolů o jednání komise,
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
- zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky jednotlivým uchazečům, zajištění doručení oznámení rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,
- zajištění uvolnění jistoty (v případě potřeby),
- spolupráce při uzavírání smlouvy s vybraným uchazečem,
- vyhotovení oznámení o výsledku zadávacího řízení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění v informačním systému veřejné správy,
- zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení v informačním systému veřejné správy,
- zajištění zpracování formuláře zrušení zadávacího řízení v případě zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění formuláře v informačním systému veřejné správy,
- zpracování písemné zprávy zadavatele (v případě potřeby),
- sumarizace, uspořádání a protokolární předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli a poskytovateli dotace.





### 3. Kompletní cenová nabídka

OTEVŘENÉ NADLIMÍTY ŘÍZENÍ NA DODÁVKY	Cena bez DPH	DPH 21 %	Cena s DPH
Administrace zadávacího řízení – Školní jídelny Slaný – Gastro	55.000, - Kč	11.550- Kč	66.550, - Kč
<b>CELKEM</b>	55.000, - Kč	11.550- Kč	66.550, - Kč

Nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná a její překročení je možné pouze v případě změny zákonné sazby DPH.

