

OBJEDNÁVKA

Objednatel:

Obchodní jméno/jméno: Hradecká kulturní a vzdělávací společnost

Sídlo/bydliště: Československé armády 300/22, Hradec Králové 50003

IČ/datum nar.: 27472809

DIČ: CZ27472809

E-mail: [REDACTED]

Tel.: [REDACTED]

Datum vystavení: 6.11.2023

Vystavil:

Dodavatel:

TECHNICKÉ SLUŽBY HRADEC KRÁLOVÉ

Na Brně 362

500 08 Hradec Králové

E-mail: info@tshk.cz, tel.: 495 402 654

IČ: 64809447

DIČ: CZ64809447

č. účtu: 636270217/0100

Specifikace objednávky:

Název (v případě kulturní/sportovní akce): Vánoční trhy 2023

Předmět (druh a rozsah požadovaného plnění): Technická asistence viz. příložená objednávka

Místo konání: Velké náměstí Hradec Králové + přilehlé ulice viz. mapka

Termín dodání: dle telefonické dohody: 30.11. 2023 - 5.1.2024

Kontaktní osoba (tel, e-mail): 702231088,

radim.kucera@adalbertinum.cz

Platební podmínky: hotovost převodní příkaz

Splatnost faktur: 14 dní

Cena: dle aktuálního ceníku TSHK (www.tshk.cz):

Poznámka:

Osobní údaje jsou zpracovány v souladu s nařízením o ochraně osobních údajů. Více informací na www.tshk.cz.

Údaje TSHK:

Bezdlužnost prověřena dne [REDACTED]

Číslo zakázky TSHK:

Dne: 07.11.2023 v 10:33:56

Čj: TSHK/8036/2023

Listů: 0 Příloh: 7



Fakturační údaje:

Hradecká kulturní a vzdělávací společnost, s.r.o.
Československé armády 300
500 03 Hradec Králové
IČ: 274 72 809
DIČ: CZ 274 72 809

Technické služby Hradec Králové
Na Brně 362
Hradec Králové

Bankovní spojení: Komerční banka Hradec Králové
Číslo účtu: 354031760297/0100
Vyřizuje: [REDAKCE]

OBJEDNÁVKA Č. 83/23/TO

V Hradci Králové dne: 25. Října 2023

V souvislosti s touto akcí u Vás objednáváme:

:VĚC: Žádost o technickou podporu akce

Dne 8. – 22.12. 2023 bude společnost HKVS s.r.o., pro Magistrát Statutárního města Hradce Králové zajišťovat realizaci akce s názvem „ **Vánoční trhy 2023** “ v prostoru Velkého Náměstí v Hradci Králové. Přípravy akce budou probíhat od 4.- 8.12. Likvidace a úklid trhů proběhne od 22.12. 2023 od 18.hodin – 27.12. 2023

V souvislosti s touto akcí u Vás objednáváme:

- Dovézt 6 kusů betonových květináčů (pouze s hlínou) k vánočnímu stromu – 30.11. od 7:00
- Dovézt 8 kusů betonových květináčů (osazených) - umístit na připravené palety – 30.11. po 9.hodině
- Nasvítit betlém, zvoničku a stromky v květináčích – 30.11. po 12. hodině
- Sundání a odvoz lampy č. 071 019 před hotelem Pod Věží (viz. fotka) – do 2.12.
- Upravit keř kolem morového sloupu – do 2.12.
- Zpřístupnit odběrné místo el. Energie vedle staré radnice – od 30.11. od 7:00 do 8.1.2024
- Zapůjčit a dovézt 160 ks mobilních zábran – 3.12. od 8. hodin (možno dovézt v pátek 1.12.)
- Vysokozdvížený vozík s obsluhou (dlouhé vidle), na vykládání a umístění 25 uzamykatelných stánků v prostoru Velkého náměstí - 4.12. v 7:30 , Vysokozdvížený vozík s obsluhou (dlouhé vidle na nakládání stánků na letišti. 4.12. v 7:00
- Dovézt a usadit betonové patky proti měkkým cílům v maximálním počtu – s rozestupy min. 100m) viz. plánek – od 4.12. od 7:00
- Dovézt a instalovat 10 ks uzamykatelných stánků TSHK – 4.12. od 8:00
- Všechny uzamykatelné stánky (35ks) připojit k el. Energii – 5.12. od 8:00

- Dovézt a usadit 4 květináče malé (viz. foto v příloze) – 6.12. – 7:00
- Dovézt 2 nádoby na písek + zapůjčení ručního posypového vozíku – cca od 6.12.
- Mezi 9.-22.12. provádět pravidelný úklid tržiště včetně chem. posypu v případě potřeby

Po skončení trhu:

- Odvoz betonových patek – 22.12. po 18:00
- Odpojení všech uzamykatelných stánků (35ks) od elektřiny – 22.12. po 18:00
- Odvoz 4 ks květináčů malých – 22.12. po 18. hodině

- Vysokozdvizný vozík s obsluhou (dlouhé vidle), na nakládání 25 uzamykatelných stánků v prostoru Velkého náměstí - 27.12. v 7:00 , Vysokozdvizný vozík s obsluhou (dlouhé vidle na výkládání a umístění stánků na letišti. 27.12. v 7:30
- Odvoz 10 ks uzamykatelných domečků – 22.12. po 20:00
- Odvoz 160 ks mobilních zábran – 1.1. po 21. hodině
- Odvoz 8 kusů betonových květináčů (osazených) – 2.1.
- Odstrojení betléma, zvoničky a stromků v květináčích – poté odvoz 6 ks květináčů s hlínou – 5.1.2024

Za kladné vyřízení předem děkuji

Technik provozního oddělení

Jednatel společnosti

Tel.: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Seznam příloh:

- situační plánec
- časový harmonogram