



Hradní stráž

Loretánská 181/4, Praha 012 - Hrad, PSČ 119 06, datová schránka hjyaavk

Čj. MO 745990/2023-8595
Sp. zn. SpMO 62141/2023-8595

Přílohy: 2

Rámcová dohoda č. 62141/2023-8595

I. Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo obrany

Sídlo: Tychonova 1, 160 00 Praha 6 - Hradčany

IČ: 60162694

DIČ: CZ60162694

Jejímž jménem jedná: velitel Hradní stráže

[REDACTED]

Číslo účtu: 404881/0710

Kontaktní osoby: [REDACTED]

Datová schránka: hjyaavk

Adresa pro doručování korespondence:

Hradní stráž, Loretánská 181/4, Praha 012 - Hrad, PSČ 119 06

(dále jen „objednatel“)

a

P-MM s.r.o.

Se sídlem: Roháčova 297/34, Praha 3, 130 00

Zapsaná: [REDACTED]

IČ: 28927877

DIČ: CZ28927877

Bankovní spojení: KB a.s.

Číslo účtu: 115-2288030307/0100

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Datová schránka: nawhyew

Adresa pro doručování korespondence:

P-MM s.r.o., Roháčova 297/34, Praha 3, 130 00

(dále jen „dodavatel“)

podle § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), uzavírají na veřejnou zakázku (Id zakázky N006/23/V00029296) zadanou podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, tuto rámcovou dohodu (dále jen „dohoda“).

Tato dohoda je uzavřena s jedním dodavatelem na základě výsledku výběrového řízení. Tato dohoda vymezuje veškeré podmínky týkající se dílčích plnění na pořízení opakující se služby. Samotné plnění bude probíhat na základě písemných objednávek objednatele k poskytnutí plnění a písemného potvrzení těchto objednávek dodavatelem.

II.

Účel dohody

- 2.1 Účelem této dohody je zabezpečení výkonu útvárové směny a provádění reprezentačních aktů příslušníky Hradní stráže.

III.

Předmět dohody

- 3.1 Předmětem této dohody je:
- závazek dodavatele provést na své nebezpečí a na svůj náklad zajištění odborného praní všech druhů běžného prádla, dalších oděvů a textilií používaných v podmínkách Hradní stráže, včetně jejich následného žehlení a u vybraných položek i skládání (dále jen „služba“) vždy na základě dílčí písemné objednávky, a to v termínu uvedeném v příslušné dílčí objednávce,
 - závazek objednatele řádně provedenou službu převzít a zaplatit za službu dohodnutou cenu.
- 3.2 Přesná specifikace služby je uvedena v příloze 1 této dohody.

IV.

Cena

- 4.1 Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na úhradě každé jednotlivé dílčí objednávky, dle kalkulace ceny v příloze 2 této dohody.
- 4.2 Jednotkové ceny (ceník) jsou uvedeny v příloze 2 této dohody, v těchto cenách jsou již zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s plněním této dohody. Jednotkové ceny jsou cenami maximálními, úplnými a závaznými.
- 4.3 Předpokládaný finanční limit plnění dohody je do 540.000,00 Kč včetně DPH.
- 4.4 Objednatel si vyhrazuje právo nevyčerpat tento finanční limit, a to bez jakéhokoli nároku na sankci ze strany dodavatele.

V.

Doba a místo plnění

- 5.1 Doba plnění této dohody je od **1. 1. 2024 do 31. 12. 2027 nebo do vyčerpání finančního limitu.**
- 5.2 Dodavatel je povinen provést pro objednatele službu specifikovanou v čl. III. dohody, podrobně rozpracovanou v příloze 1 dohody, vždy na základě dílčí písemné objednávky a to v termínu uvedeném v příslušné dílčí objednávce. Doba provedení služby na jedné dílčí objednávce je maximálně 7 pracovních dní od převzetí materiálu.
- 5.3 Místem plnění je a konkrétními místy předání a převzetí praporů k provedení služby je objekt Hradní stráže, Kanovnická 5, Praha 1 vnitřní nádvoří kasáren Kanovnická.
- 5.4 Místem provádění služby je provozovna dodavatele: Roháčova 297/34, Praha 3.

VI.

Podmínky provádění služby

- 6.1 O předání věci k provedení služby bude sepsán obsahový list, který musí obsahovat počet a popis věci, datum a podpisy oprávněných osob k předání a převzetí.
- 6.2 Dodavatel je povinen zabezpečit bezplatné skladování a zajištění převzatých věcí k provedení služby a již proti ztrátám, odcizení a poškození, a to až do doby jejich předání přejímajícímu v místě plnění služby.
- 6.3 Věc k provedení služby bude předávána a přebírána vždy po vzájemné telefonické domluvě.
- 6.4 Projednat termín a hodinu předání a převzetí služby lze s kontaktní osobou nebo s osobou oprávněnou jednat ve věcech technických.
- 6.5 Dodavatel se zavazuje, že při předání služby bude přítomna osoba pověřená statutárním orgánem dodavatele se znalostí českého jazyka, která bude schopna řešit případné nedostatky zjištěné při přejímce služby (každého dílčího plnění služby). V opačném případě přejímající službu nebo dílčí plnění služby nepřevzme.
- 6.6 Objednatel po převzetí služby v místě plnění potvrdí dodavateli přejímací doklady. Objednatel převezme po fyzické kontrole dokončenou službu bez zjevných vad a nedodělků s doložkou bez výhrad.
- 6.7 Přejímající není povinen převzít službu, která vykazuje nedostatky nebo odporuje dohodě. O této skutečnosti zástupci smluvních stran ihned vyhotoví zápis, který potvrdí podpisem. Dodavatel je v tomto případě povinen dodat službu náhradním plněním.

VII.

Platební a fakturační podmínky

- 7.1 Dodavateli vzniká právo fakturovat, tj. okamžikem podpisu přejímacího dokladu po předání a převzetí každého dílčího plnění. Daňový doklad (fakturu) s rozpisem jednotlivých položek doručí dodavatel na adresu pro zaslání daňových dokladů. (dále jen „faktura“). Zálohové platby nebudou poskytovány.
- 7.2 Faktura musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále musí faktura obsahovat tyto údaje:
 - a) číslo dohody, podle které se uskutečňuje plnění;
 - b) název útvaru, který je objednatelem;
 - c) fakturační adresa:
Česká republika – Ministerstvo obrany, Tychonova 1, Praha 6, 160 00, IČ 60162694, DIČ CZ60162694, v zastoupení: Hradní stráž, Loretánská 181/4, Praha 012 - Hrad, PSČ 119 06.
- 7.3 Faktura bude objednateli doručena na adresu **Hradní stráž, Loretánská 181/4, Praha 012 - Hrad, PSČ 119 06.**
- 7.4 Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli, u faktur doručených objednateli v měsíci prosinci a lednu se smluvní strany dohodly na prodloužené lhůtě splatnosti 60 dní ode dne doručení faktury objednateli.
- 7.5 Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele a jejím směřováním na účet dodavatele.
- 7.6 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v dohodě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení dodavatel vystaví novou fakturu. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Dodavatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 10 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury dodavateli.

- 7.7 Pokud budou u dodavatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude Ministerstvo obrany při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že takovém případě bude platba dodavateli za předmět smlouvy snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena Ministerstvem obrany na účet správce daně místně příslušného dodavatel. Dodavatel obdrží úhradu za předmět smlouvy ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.

VIII.

Vlastnictví a odpovědnost za škodu

- 8.1 Vlastníkem věci, která byla dodavateli předána k provedení služby, je po celou dobu plnění předmětu služby objednatel. Nabyli-li dodavatel zpracováním věci, kterou dodal objednatel k této věci vlastnické právo a zmaří-li se služba, poskytne dodavatel objednateli náhradu za jeho zpracovanou věc, nebo mu vrátí věc téhož druhu.
- 8.2 Nebezpečí vzniku škody na věci předané k provedení služby přechází z objednatele na dodavatele okamžikem předání věci a současně podpisem protokolu o předání věci smluvními stranami.
- 8.3 Za nebezpečí škody na prováděné službě až do jejího předání přejímajícím odpovídá dodavatel.
- 8.4 Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná prokazatelně vzniklá škoda.

IX.

Záruka za jakost, vady a reklamace

- 9.1 Dodavatel přejímá záruku za jakost služby ve smyslu ustanovení § 2113 OZ po dobu 6 měsíců. Záruční lhůta neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže užívat službu pro její reklamované vady. Smluvní strany se výslovně dohodly, že vyskytne-li se v průběhu záruční doby skrytá vada služby, platí, že touto vadou služba trpěla již v době předání.
- 9.2 Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními § 2615 a násl. OZ.
- 9.3 Reklamace se uplatňují písemně.
- 9.4 Dodavatel je povinen se k reklamaci vyjádřit do 10 dnů ode dne jejího obdržení.
- 9.5 Dodavatel je povinen reklamaci vyřídit do 30 dnů ode dne obdržení oprávněné reklamace.
- 9.6 O odstranění vady musí být sepsán protokol o odstranění vady.

X.

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

- 10.1 Dodavatel zaplatí objednateli v případě prodlení s provedením služby v termínu uvedeném v bodě 5.2 této dohody smluvní pokutu ve výši 300,- Kč za každý započatý den prodlení, a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
- 10.2 Dodavatel zaplatí objednateli v případě nedodržení sjednaného termínu odstranění reklamované vady zjištěné v záruční době smluvní pokutu ve výši 300,- Kč za každý započatý den prodlení, a to až do podpisu protokolu o odstranění vady. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. 12. dohody. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.

- 10.3** V případě jednostranného odstoupení objednatele od dohody dle čl. 12 odst. 12.2 dohody, dodavatel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 20 % z finančního limitu dle čl. 4 odst. 4. 3 dohody, a to do 5 pracovních dnů od zániku smluvního vztahu.
- 10.4** Objednatel zaplatí dodavateli za prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení za každý započatý den prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 10.5** Smluvní pokuty a úrok z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování.
- 10.6** Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení v plné výši.

XI.

Zvláštní ujednání

- 11.1** Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
- 11.2** Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
- 11.3** Dodavatel prohlašuje, že služba není zatížena žádnými právy třetích osob. Dodavatel odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob.
- 11.4** Pokud jakýkoli výsledek činnosti dodavatele podle dohody, popř. jeho část, dokument nebo dokumentace dodavatele, podle této dohody určený k užití objednatelem, je autorským dílem podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů nebo jinak chráněné duševní vlastnictví, poskytuje dodavatel podpisem dohody objednateli k takovému výsledku činnosti dodavatele jako celku i k jeho části (částí) časově neomezené, přenosné, neexkluzivní oprávnění/licenci bez omezení územního nebo množstevního k výkonu práva je užit rozmnožováním, sdělováním třetím osobám a jiným způsobem pro účely zhotovení, provozu, údržby, úprav, oprav a odstranění díla, a současně dodavatel poskytuje objednateli oprávnění autorské dílo nebo jiné duševní vlastnictví vytvořené pro objednatele podle této dohody upravovat či měnit. Jde-li o výsledek činnosti poddodavatele, který podléhá ochraně podle autorského zákona nebo podobného obecně závazného právního předpisu podle právního řádu bydliště/místa podnikání poddodavatele, zavazuje se dodavatel zajistit pro objednatele ve vztahu k takovému dokumentu dodavatele oprávnění v stejném rozsahu, jaký je požadován pro výsledek činnosti dodavatele podle tohoto ustanovení dohody. Odměna za poskytnutí veškerých uvedených oprávnění/licencí je již zahrnuta v ceně díla. Objednatel není povinen poskytnutou licenci využít.
- 11.5** Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
- 11.6** Jednáním jazykem při jakémkoli ústním jednání nebo písemném styku, souvisejícím s plněním této dohody, je český jazyk.
- 11.7** Dodavatel není oprávněn v průběhu plnění svého závazku podle této dohody a ani po jeho splnění bez písemného souhlasu objednatele poskytovat jakékoli informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním svého závazku a podkladovými materiály v listinné nebo elektronické podobě, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním

závazku podle této dohody, třetím osobám (mimo poddodavatele). Poskytnuté informace jsou ve smyslu § 1730 OZ důvěrné.

- 11.8** Dodavatel podpisem dohody uděluje podle zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlas objednateli, jako správci údajů, se zpracováním jeho osobních a dalších údajů v dohodě uvedených pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících z této dohody, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.
- 11.9** Dodavatel souhlasí s uveřejněním údajů v této dohodě s výjimkou ustanovení, která obsahují utajované informace a obchodní tajemství.
- 11.10** Dodavatel není oprávněn zcela ani zčásti postoupit na třetí osobu žádné ze svých práv, ani žádný ze svých závazků plynoucích z této dohody ani tuto dohodu jako celek. Dodavatel se zavazuje, bez předchozího písemného souhlasu objednatele, neučinit žádnou změnu právní povahy nebo své podnikatelské činnosti, zejména změnu ve své vlastnické struktuře přesahující 5 % hlasů oprávněných rozhodovat a zdržet se jakéhokoli jednání, které by mohlo negativním způsobem ovlivnit jeho podnikání, rozsah a stav majetku nebo ekonomickou finanční a podnikatelskou situaci nebo schopnost a možnost dodavatele plnit závazky z této dohody, neúčastnit se jakékoli fúze a nezměnit svou právní formu, neúčastnit se prodeje nebo akvizice podniku.
- 11.11** Veškerá komunikace mezi smluvními stranami týkající se této smlouvy musí být učiněna v písemné formě, není-li v textu smlouvy uvedeno výslovně jinak, a musí být doručena osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky na adresy uvedené v této smlouvě.
- 11.12** Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnost se v případě pochybností nebo nedoručitelnosti považuje za doručenu nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této dohody, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku vyzvedne.

XII.

Zánik smluvního vztahu

- 12.1** Smluvní strany se dohodly, že závazek ze smluvního vztahu zaniká v těchto případech:
- a) splněním všech závazků řádně a včas;
 - b) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku dohody;
 - c) jednostranným odstoupením od dohody pro její podstatné porušení;
 - d) jednostranným odstoupením od dohody objednatelem v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení nebo porušil čl. XI. této dohody;
 - e) jednostranným odstoupením objednatele od dohody, v případě, že bude vůči majetku dodavatele vyhlášeno insolvenční řízení, v němž bude vydáno rozhodnutí o úpadku k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - f) jednostranným odstoupením od dohody objednatelem bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou v délce tři měsíců, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.
- 12.2** Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením dohody je:
- a) prodlení s provedením služby v termínu uvedeném v odst. 5.2 dohody o více než 10 dní;

- b) nedodržení sjednaného množství, jakosti nebo druhu služby;
- c) prodlení s odstraněním vad o více než 20 dní.

XIII.

Závěrečná ustanovení

- 13.1** Tato dohoda je vyhotovena v elektronické podobě a je uložena na www.nen.nipez.cz.
- 13.2** Dohoda může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
- 13.3** Je-li nebo stane-li se některé ustanovení dohody neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným či účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného či neúčinného.
- 13.4** Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření dohody vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem dohody připojují pod ní své podpisy.
- 13.5** Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinností dnem jejího zveřejnění v Registru smluv (odeslání k uveřejnění v Registru smluv zabezpečí objednatel).
- 13.6** Nedílnou součástí dohody jsou přílohy:
Příloha 1 – *Specifikace služby*.
Příloha 2 – *Jednotkové ceny*.



Hradní stráž

Loretánská 181/4, Praha 012 - Hrad, PSČ 119 06, datová schránka hjaavk

Příloha 1 k rámcové dohodě č. 62141/2023-8595

Specifikace služby

Rozsah služby:

zajištění odborného praní všech druhů běžného prádla, dalších oděvů a textilií používaných v podmínkách Hradní stráže viz tabulka č. 1, včetně jejich následného žehlení (upřesněno viz níže) a u vybraných položek i skládání. Praní bude spočívat v odstranění: viditelných povrchových i již hluboce usazených nečistot (znečištění) a skvrn organického i anorganického původu na všech částech (segmentech) včetně lemů, švů u předmětných věcí viz tabulka č. 1. Samotné technologie a prací (čisticí) prostředky použité při provedení služby nesmí způsobit mechanické poškození, ani zapříčinit - vést k barevné a materiálové degradaci, k rozpíjení barev vláken a k zvlnění zejména textilií, ze kterých jsou předmětné věci ušity (vyrobeny).

Důležité požadavky na dodavatele:

- při pracím procesu dodržovat výrobcem doporučenou hodnotu teploty vody uvedenou na info štítku, u ubrusů to je 40 C °;
- praní ubrusů provádět samostatně od ostatních druhů prádla a oděvů - nepřidávat je při praní k ložnímu prádlu ani obráceně;
- při praní barevného prádla používat prací prostředky na **barevné prádlo**;
- při procesu praní prádla používat antistatické prostředky (**aviváž**);
- žehlení prádla (ubrusů) provádět ze strany líc, vždy v jednom směru tak, aby nevznikaly dva žehlicí pruhy - jeden po šířce a jeden po délce;
- ubrusy a další prádlo skládat po 10 ks a balit do igelitových pytlů (ochranných obalů - fólií) - jako prevenci proti ušpinění a zaprášení při transportu;
- skládat a balit vždy stejný sortiment (nemíchat);
- předávat a přebírat prádlo a oděvy ve středu v době od 09:00 do 11:00 hod.;
- předávat a přebírat prádlo a oděvy mimo dohodnutý harmonogram bez cenového dopadu **pro objednatele** po předchozí dohodě;
- doprava prádla a oděvů jednou týdně v obou směrech;
- ramínka, na kterých je objednatelem předáván materiál, jsou majetkem útvaru Hradní stráže;
- dodavatel vrací ramínka společně s materiálem;
- dodavatel předává blůzy, kalhoty a pláště pro kuchaře, prostěradla, povlaky pro podhlavníky, polštáře a přikrývky, hygienické vložky apod. složené v balících popětí kusech + zbytek zabalený v mikroténové fólii (igelitovém obalu);
- kuchařské blůzy (rondony) nemandlovat, ale žehlit z důvodu zamezení poškození knoflíků;
- ostatní materiál (ručníky, utěrky, čepice pro kuchaře apod.) předávat složené v balících po dvaceti kusech + zbytek zabalené v mikroténové fólii (igelitovém obalu);
- všechny druhy spacích pytlů po praní a usušení balit jednotlivě do mikroténové fólie (igelitovém obalu);
- všechny druhy obalů na spací pytle po praní a usušení balit jednotlivě do mikroténové fólie (igelitovém obalu);
- konkrétním místem předání a převzetí je sklad MU 2.1 SNO HS v objektu Kanovnická 5, 119 06 Praha 1.

Tabulka č. 1 Předmětné věci

1	blůza pro kuchaře bílá
2	blůza pro kuchaře khaki
3	blůza pro kuchaře barevná
4	rondon kuchařský barevný
5	čepice pro kuchaře
6	kalhoty bílé pro kuchaře
7	kalhoty pro kuchaře khaki
8	kalhoty pro kuchaře barevné
9	košile bílá
10	nátělník bílý
11	nátělník khaki
12	nátělník khaki kr. r.
13	návleky (pár)
14	plášť pracovní bílý
15	plášť pracovní khaki
16	povlak na podhlavník
17	povlak na polštář
18	povlak na příkrývku
19	prostěradlo barevné
20	prostěradlo bílé
21	rouška hygienická
22	ručník
23	ručník froté
24	ubrus barevný do 2 m
25	ubrus barevný do 1 m
26	ubrus bílý nad 2 m
27	utěrka z přírodních vláken
28	vložka hyg. UNI
29	záclony
30	zástěra bílá, khaki, černá
31	závěsy nad 2 m
32	prostírání do velikosti 60 cm x 60 cm
33	povlak na matraci jednodílnou
34	povlak na matraci třídílnou
35	prostírání bílé damaškové do velikosti 60 cm x 60 cm
36	prostírání barevné
37	ubrus bílý do 2 m
38	ubrus barevný do 2 m
39	pytel spací - různé
40	rukavice letní bílé (pár)
41	funkční termotriko barevné
42	potahy na podhlavníky sedačkové
43	utěrka ze syntetických vláken
44	tričko pracovní



Hradní stráž

Loretánská 181/4, Praha 012 - Hrad, PSČ 119 06, datová schránka hjyaavk

Příloha 2 k rámcové dohodě č. 62141/2023-8595

Jednotkové ceny

Ceny jsou uvedeny vč. DPH

	Praní	Cena za 1 kus v Kč včetně DPH
1	blůza pro kuchaře bílá	
2	blůza pro kuchaře khaki	
3	blůza pro kuchaře barevná	
4	rondon kuchařský barevný	
5	čepice pro kuchaře	
6	kalhoty bílé pro kuchaře	
7	kalhoty pro kuchaře khaki	
8	kalhoty pro kuchaře barevné	
9	košile bílá	
10	nátělník bílý	
11	nátělník khaki	
12	nátělník khaki kr.r.	
13	návleky (pár)	
14	plášť pracovní bílý	
15	plášť pracovní khaki	
16	povlak na podhlavník	
17	povlak na polštář	
18	povlak na příkrývku	
19	prostěradlo barevné	
20	prostěradlo bílé	
21	rouška hygienická	
22	ručník	
23	ručník froté	
24	ubrus barevný do 2 m	
25	ubrus barevný do 1 m	
26	ubrus bílý nad 2 m	
27	utěrka z přírodních vláken	
28	vložka hyg. UNI	
29	záclony	
30	zástěra bílá, khaki, černá	
31	zavěsy nad 2 m	
32	prostírání do velikosti 60 cm x 60 cm	
33	povlak na matraci jednodílnou	
34	povlak na matraci třídílnou	

35	prostírání bílé damaškové do velikosti 60 cm x 60 cm	
36	prostírání barevné	
37	ubrus bílý do 2 m	
38	ubrus barevný do 2 m	
39	pytel spací - různé	
40	rukavice letní bílé (pár)	
41	funkční termotriko barevné	
42	potahy na podhlavníky sedačkové	
43	utěrka ze syntetických vláken	
44	tričko pracovní	