

Příkazní smlouva

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále též „**OZ**“)

(dále jen smlouva)

číslo smlouvy příkazce: _____

číslo smlouvy příkazníka: 150_2023

Smluvní strany

1. Psychiatrická nemocnice Bohnice

se sídlem: Ústavní 91/7, 181 02 Praha 8 Bohnice
IČO: 00064220
DIČ: CZ00064220
Bankovní spojení: Česká národní banka; číslo účtu [REDACTED]
jednající: MUDr. Zuzana Barboríková, MBA, ředitelka

dále jen „**příkazce**“

2. Project Management Service s.r.o.

se sídlem: Lékařská 291/6, 150 00 Praha 5
zapsaná v OR vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 105117
IČO: 27216047
DIČ: CZ27216047
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č.ú.: [REDACTED]
jednající: Ing. Radek Janoušek, jednatel

dále jen „**příkazník**“

(příkazce a příkazník společně též jako „**smluvní strany**“ a/nebo jednotlivě jako „**smluvní strana**“)

na veřejnou zakázku zadávanou jako veřejná zakázka malého rozsahu s názvem „Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP při realizaci akce PN Bohnice – výstavba nového pavilonu urgentního příjmu a zvýšené psychiatrické péče – SO 01“ (dále také „**veřejná zakázka**“) v souladu s ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“). Ustanovení této smlouvy je třeba vykládat v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky.

Obsah

1. Předmět smlouvy.....	3
2. Předmět plnění.....	3
3. Místo plnění.....	9
4. Doba plnění.....	9
5. Úplata, vyhrazená změna závazku a jeho úplata.....	9
6. Součinnost smluvních stran.....	10
7. Prohlášení, práva a povinnosti smluvních stran.....	10
8. Práva duševního vlastnictví.....	11
9. Záruka za splnění smlouvy.....	11
10. Smluvní pokuty a úrok z prodlení.....	11
11. Pojištění příkazníka.....	11
12. Vyšší moc.....	12
13. Vyhrazená změna závazků.....	12
14. Změna smlouvy.....	12
15. Ukončení závazku ze smlouvy, odstoupení od smlouvy.....	12
16. Vlastnické právo k předaným věcem.....	13
17. Závěrečná ustanovení.....	13

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce řádně a včas obstarat záležitosti dle čl. 2 této smlouvy na svůj náklad a na své nebezpečí a příkazce se zavazuje za ně příkazníkovi zaplatit sjednanou cenu, to vše za podmínek sjednaných touto smlouvou (dále také „**příkaz**“).
- 1.2. Předmětem smlouvy je inženýrská činnost, stálý výkon technického dozoru stavebníka v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**stavební zákon**“) a činnosti koordinátora BOZP v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o BOZP**“) a v souladu s nařízením vlády č. 591/2006 Sb. o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích ve znění pozdějších předpisů, při provádění stavby „PN Bohnice – výstavba nového pavilonu urgentního příjmu a zvýšené psychiatrické péče – SO 01“ (dále též nebo „**stavba**“) dle projektové dokumentace vypracované projekční kanceláří KANIA a.s., Špálova 80/9, 702 00 Ostrava, IČO 26817853, pod vedením hlavního architekta projektu Ing. arch. Jiřího Schnircha (autor. ev. č. 00938) a hlavního inženýra projektu Ing. Ondřeje Fabiána (autor. ev. č. 1103620) a dále dle soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který se k této stavbě vztahuje a jenž tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Stavba je vymezena rovněž Přílohou č. 4 této smlouvy.

2. Předmět plnění

- 2.1. **Výkon stálého technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) při přípravě stavby:**
 - 2.1.1. seznámení se s výchozími podklady, podle kterých je připravována realizace stavby, zejména s kompletní projektovou dokumentací pro provedení stavby, vč. dokladových částí, s obsahem všech smluv, rozhodnutí příslušných orgánů a organizací pověřených výkonem státní správy a samosprávy, s vyjádřeními a stanovisky účastníků řízení dotčených realizací stavby a veškerými dalšími doklady nezbytnými pro provádění předmětu této smlouvy a s harmonogramem postupu výstavby (dále jen „**HMG**“) zhotovitele stavby.
 - 2.1.2. posouzení zpracované projektové dokumentace pro provedení stavby s vydáním odborného stanoviska k jejímu obsahu,
 - 2.1.3. archivace všech ostatních dokumentů pořízených v průběhu přípravy stavby v tištěné podobě a v elektronické podobě a akceptace jejich předání příkazcem příkazníkovi,
 - 2.1.4. organizace a aktivní vedení úvodního koordinačního jednání za účasti zástupců příkazce, zhotovitele stavby, autorského dozoru, správců inženýrských sítí a dalších,
 - 2.1.5. organizace předání staveniště zhotoviteli stavby a provedení zápisu o tomto do stavebního deníku,
 - 2.1.6. vyhotovení návrhu Zápisu o předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby s tím, že návrh zápisu bude odsouhlasen příkazcem 1 týden před termínem předání staveniště a oznámení o zahájení stavebních prací na příslušný odbor územního rozvoje a výstavby příslušného stavebního úřadu v součinnosti s příkazcem,
 - 2.1.7. převzetí Rozhodnutí od zhotovitele stavby o stanovení přechodné úpravy na pozemních komunikacích pro účel realizace stavby vydané odborem dopravy MČ Prahy 8 či jiným příslušným úřadem,
 - 2.1.8. převzetí protokolů od zhotovitele stavby o vytýčení stávajících inženýrských sítí v zájmovém území stavby, potvrzené správcem inženýrských sítí, vč. kontroly jejich správnosti a úplnosti a provedení zápisu o převzetí těchto protokolů do stavebního deníku zhotovitele stavby,
 - 2.1.9. účast na kontrolním zaměření zájmového území stavby prováděného zhotovitelem stavby před zahájením prací, převzetí protokolu o základním směrovém a výškovém vytýčení stavby vyhotovený oprávněným geodetem zhotovitele stavby,
 - 2.1.10. stanovení pravidelných kontrolních dnů stavby (dále jen „**KD**“) jedenkrát týdně a při předání staveniště předložení seznamu termínů kontrolních dnů příkazci, zhotoviteli stavby, autorskému dozoru a ostatním účastníkům výstavby,
 - 2.1.11. předložení HMG vypracovaného zhotovitelem stavby příkazci ke schválení,
 - 2.1.12. kontrola ohrazení a označení staveniště, včetně přechodného dopravního značení, provedená před zahájením výstavby, včetně následné průběžné kontroly v průběhu realizace stavby.

2.2. Výkon stálého technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) při realizaci stavby:

- 2.2.1. potvrzení o faktickém zahájení prací, přípravných prací, prací na zařízení staveniště a na stavbě jako celku a odeslání této informace elektronicky příkazci, zhotoviteli stavby, autorskému dozoru,
- 2.2.2. kontrola přípravných prací a prací na zařízení staveniště, kontrola udržování pořádku a čistoty na staveništi,
- 2.2.3. kontrola zavedení stavebního deníku zhotovitelem stavby v souladu se stavebním zákonem a prováděcími předpisy, vč. kompletního vyplnění úvodního listu a kontrola převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení stavby,
- 2.2.4. vedení deníku pracovních činností prováděných v rámci stálého výkonu TDS, a to ode dne účinnosti této smlouvy,
- 2.2.5. denní kontrola řádného vedení a úplnosti stavebního deníku po celou dobu realizace v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, provádění zápisů do stavebních a montážních deníků, zejména o všech nedostatcích na stavbě, připojování stanovisek, souhlasů či námitek a ukládání 1. kopie zápisů stavebního deníku pro potřeby příkazce,
- 2.2.6. předávání 1. kopie zápisů ze stavebního deníku příkazci v rámci konání pravidelných kontrolních dnů,
- 2.2.7. kontrola výškopisného a polohopisného zaměření výkopů pro založení stavby a pořízení protokolu o tomto zaměření,
- 2.2.8. organizace a vedení KD za účasti příkazce, v potřebných intervalech, nejméně však 1x týdně, včetně pořizování číslovaných a datem opatřených zápisů z KD stavby, jejich rozesílání účastníkům nejpozději do druhého dne od vyhotovení zápisu; zápisy z KD budou vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému HMG a resp. opatření přijatá v případě jeho nedodržení,
- 2.2.9. organizace mimořádných KD, včetně pořízení zápisů, kompletace a archivace související dokumentace (fotodokumentace, zápisy, protokoly, výpovědi svědků ad.) v případě zjištění vzniku závažných a neodkladných skutečností, o kterých je nutné jednat bez odkladu, mimo interval běžných KD, za účasti příkazce,
- 2.2.10. pravidelné měsíční zprávy o průběhu realizace stavby, plnění smluvního HMG výstavby, rozhodných skutečnostech ovlivňujících řádné plnění díla, a to vždy nejpozději do 5. kalendářního dne následujícího měsíce,
- 2.2.11. pravidelné měsíční přehledy čerpání investičních prostředků dle měsíční fakturace ve vazbě na postup výstavby, kontrola a potvrzení věcné a cenové správnosti faktur zhotovitele, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich včasné předání k úhradě příkazci. Součástí každé faktury zhotovitele stavby budou průkazné podklady o provedených pracích a dodávkách (v tištěné i elektronické podobě), včetně výstižné fotodokumentace; a bude obsahovat písemné prohlášení příkazníka o provedené kontrole správnosti všech uvedených údajů, fakturovanou částku, označení sledovaného období, datum a podpis příkazníka,
- 2.2.12. kontrola těch částí stavby, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými. Pořizování, archivování a vedení systematické a přehledné fotodokumentace o těchto kontrolách. Nedílnou součástí měsíčních fakturací zhotovitele budou vždy fotografie v elektronické podobě dokumentující fakturované položky v následujícím rozsahu:
 - k zakrývaným konstrukcím,
 - k sítím a přípojkám před záhozem,
 - k dodržení předepsaných technologií,
 - k dodržení bezpečnostních opatření,
 - k prokázání zařízení staveniště,
 - prokázání užitých materiálů, výrobků a technologií,
 - prokázání ostatních činností, např. dopravy materiálu, odvozu sutí, plochy lešení, kácení apod.
- 2.2.13. zastupování příkazce a zajištění jeho včasné informovanosti o průběhu a změnách stavby zajišťující dodržení podmínek dotace Ministerstva zdravotnictví ČR (TDS je povinen se seznámit se základními podmínkami poskytovatele dotace před zahájením výkonu své činnosti),
- 2.2.14. seznámit se s obsahem a s podmínkami smluv na zhotovení díla a souvisejících prací a dodávek, seznámit se s podmínkami rozhodnutí o stavebním povolení, účast při projednávání smluv o dílo, jejich dodatků se zhotovitelem stavby,

- 2.2.15. kontrola plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 stavebního zákona,
- 2.2.16. kontrola dodržování podmínek pro provádění stavby dle stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu,
- 2.2.17. dozor, kontrola a zajištění souladu výstavby s podmínkami smlouvy o dílo na stavbu, dodržení podmínek stavebního povolení, dohled nad dodržáním kvality veškerých prováděných prací, kontrola shody prováděného díla s projektovou dokumentací,
- 2.2.18. navržení opatření k odstranění závad zjištěných v dokumentaci pro provedení stavby (dále jen „DPS“) resp. při realizaci stavby, součinnost při stanovení požadavků na doplňkové průzkumy a speciální podklady,
- 2.2.19. poskytnutí součinnosti příkazci při jednáních souvisejících s předmětem veřejné zakázky a s realizací stavby,
- 2.2.20. provádění systematického doplňování DPS, provádění záznamů dokumentující skutečné provedení stavby, evidence DPS dokončených částí stavby; vedení seznamu provedených změn s uvedením druhu změny, jejího rozsahu, vlivu na ostatní části DPS; a vedení řádné evidence všech dalších skutečností majících vliv na kvalitu a dokončení díla,
- 2.2.21. sledování a průběžná evidence drobných změn oproti DPS v průběhu stavby, stálá součinnost s projektantem DPS z důvodu provádění změn v DPS v rámci výkonu autorského dozoru a spolupráce s projektanty (dílčích částí) DPS a zhotoviteli (dílčích částí) stavby při provádění nebo návrhy opatření na odstranění případných vad DPS nebo jejich dílčích částí,
- 2.2.22. součinnost při předávání části stavby (díla) v souladu se smlouvou o dílo dalším zhotovitelům pro jejich navazující činnosti,
- 2.2.23. kontrola dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se zhotovitel smluvně zavázal,
- 2.2.24. kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě,
- 2.2.25. kontrola dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, prováděných zhotovitelem stavby, jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.), včetně přejímky dokumentace a záznamů ze zkoušek, které zhotovitel stavby vyhotovil,
- 2.2.26. kontrola a převzetí dokladů od zhotovitele stavby prokazujících kvalitu provedených prací a dodaných materiálů (atesty, certifikáty, protokoly apod.),
- 2.2.27. kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo, hlášení archeologických nálezů,
- 2.2.28. spolupráce se zhotovitelem stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod stavby v důsledku živelných událostí,
- 2.2.29. kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanoveními příslušných norem, vyžadování plnění věcného a časového harmonogramu stavby a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí,
- 2.2.30. kontrola a součinnost při případných úpravách věcného a časového harmonogramu stavby,
- 2.2.31. příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí, účast na přejímacím řízení stavby v rámci konečného předání (soustředění všech listinných dokladů, sestavení protokolu o předání a převzetí dokončené stavby, soupis veškerých vad a nedodělků, soupis provedených změn stavby a jejich zdůvodnění, návrh na odstranění vad a nedodělků),
- 2.2.32. kontrola dokumentace skutečného provedení stavby,
- 2.2.33. kontrola přejímky protokolů o základním směrovém a výškovém vytýčení dílčích stavebních objektů stavby zhotovených oprávněnými geodety zhotovitele stavby,
- 2.2.34. kontrola koordinace postupu výstavby zhotovitele stavby a dalších dodavatelů příkazce v souladu s časovým HMG, předložení jakékoliv změny nebo odchylky od HMG příkazci ke schválení,
- 2.2.35. uplatňování námětů směřujících ke zkospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončeného díla,
- 2.2.36. podávání průběžných informací příkazci o oprávněnosti či neoprávněnosti dodatků a změn projektu, které zvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru a prodlužují lhůtu výstavby,

- 2.2.37. stálé a neodkladné informování příkazce dohodnutým způsobem o vzniku závažných skutečností při provádění stavby, které mají rozhodný vliv na řádné plnění díla a jejichž řešení podléhá neodkladnému rozhodnutí a souhlasu příkazce,
- 2.2.38. projednání dodatků a změn DPS nebo jejich částí, které nezvyšují náklady stavby nebo neprodłużují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby odsouhlasené odpovědnými projektanty DPS zápisem do stavebního deníku zhotovitele stavby,
- 2.2.39. součinnost a spolupráce při vypracování žádosti o Změnu stavby před dokončením a při zajišťování souhlasu dotčených orgánů státní správy s touto změnou v případech, kdy realizací stavby nebo její části dojde k podstatné změně oproti DPS schválené ve stavebních řízeních, po předchozím projednání a schválení této změny odpovědným projektantem dílčí části DPS a s dotčenými účastníky řízení o změně stavby před dokončením,
- 2.2.40. spolupráce při vypracování návrhu na uzavření dodatku ke smlouvě se zhotovitelem stavby v případě zvýšení ceny stavebního díla nad rámec předmětu plnění díla v důsledku provedení nepředvídaných prací a dodávek nebo vad DPS. V obou případech bude podkladem pro schválení uzavření dodatku Změnový list (položkový rozpočet) zpracovaný zhotovitelem stavby a odsouhlasený projektantem DPS a příkazníkem,
- 2.2.41. spolupráce při vypracování návrhu na uzavření dodatku se zhotovitelem stavby v případě snížení ceny díla v důsledku neprovedení prací a dodávek podle odsouhlaseného položkového rozpočtu stavby; podkladem pro schválení uzavření dodatku bude Změnový list (položkový rozpočet) zpracovaný zhotovitelem stavby, odsouhlasený projektantem DPS, příkazníkem,
- 2.2.42. vypracování návrhu na případná opatření a sankce, plynoucí z neplnění uzavřených smluv zhotovitelem stavby,
- 2.2.43. kontrola a archivace dokladů o uložení odpadu, jeho množství, kategorií ad., v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů jako součást zjišťovacího protokolu o provedení prací a dodávek zhotovitele stavby za každý uplynulý kalendářní měsíc, před úhradou měsíční faktury příkazcem,
- 2.2.44. příprava relevantních podkladů pro příkazce pro účely účtování navržených pokut a sankcí v případě porušení smluvních povinností zhotovitele stavby,
- 2.2.45. neodkladná příprava podkladů a součinnost příkazci při vyřizování stížností, dotazů a podnětů třetích osob písemnou či jinou formou na průběh stavebních prací, zpracování tiskových podkladů, přehledů a zpráv pro příkazce v rámci medializace stavby; řešení náhrad škody způsobené příkazci či třetím osobám.

2.3. Výkon stálého technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) při předání stavby a při jejím uvedení do užívání:

- 2.3.1. součinnost při zajištění žádosti o kolaudaci stavby a účast na kolaudačním řízení,
- 2.3.2. kontrola předávané stavby nebo její části,
- 2.3.3. příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
- 2.3.4. kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
- 2.3.5. kontrola odstraňování vad a nedodělků,
- 2.3.6. kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
- 2.3.7. spolupráce a příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby,
- 2.3.8. zajištění odstranění vad z přijímacího řízení stavby a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem,
- 2.3.9. zajištění podrobné fotodokumentace stavby, včetně popisu na nosiči CD (2 vyhotovení),
- 2.3.10. kontrola provedení konečného vyúčtování stavby,
- 2.3.11. organizace přípravy zkoušek stavby a jejích částí, tj. kontrola zajištění účasti expertů pro provedení individuálního vyzkoušení a zkoušek, pro komplexní zkoušky v průběhu zkušebního provozu a garanční zkoušky, kontrolu připravenosti souvisejících profesí ke zkouškám, průkazné předávání termínů zkoušek a kontrol dotčeným osobám formou předepsaného plánu zkoušek,
- 2.3.12. účast na všech zkouškách, kontrolách, předběžných prohlídkách stavby,

- 2.3.13. vyhodnocení připravenosti stavby nebo jejich částí k převzetí,
 - 2.3.14. přebírání a kontrola veškerých listinných dokladů od zhotovitele stavby potřebných pro kolaudační řízení a provozování dokončené stavby, formy a počtu vyhotovených dokladů podle uzavřených smluv, které příkazníkovi doloží zhotovitelé k odevzdání a převzetí dokončené stavby (dílčí části),
 - 2.3.15. předání seznamu změn provedených v průběhu stavby, včetně jejich zapracování do výkresové a textové části dokumentace skutečného provedení stavby (příkazník předá finální verzi seznamu nejpozději 1 týden před zahájením přejímacího řízení příkazci k odsouhlasení),
 - 2.3.16. kontrola vypracování seznamu odchylek od ověřené projektové dokumentace a zajištění doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení zhotovitelem stavby nebo pracovníkem autorského dozoru,
 - 2.3.17. zajištění kompletní fotodokumentace dokončeného díla opatřené seznamem a popisem na nosiči CD (2 vyhotovení),
 - 2.3.18. organizace závěrečného přejímacího řízení, účast na závěrečném přejímacím řízení, zjišťování vad, provádění jejich podrobného soupisu, stanovení termínů pro jejich odstranění, vyhotovení protokolu o předání a převzetí díla, včetně příloh pro příkazce, zajištění podpisů všech účastníků přejímacího řízení,
 - 2.3.19. přejímka dokladů o výsledcích všech zkoušek od zhotovitele stavby, vyhodnocení výsledků všech zkoušek provedených v rámci realizace,
 - 2.3.20. zajištění a dohled nad zaškolením obsluhy technických zařízení budovy instalovaných v rámci realizace stavby, včetně zajištění protokolu o zaškolení obsluhy zhotovitelem stavby,
 - 2.3.21. vypracování podrobné Závěrečné zprávy, včetně vyhodnocení provedeného díla a jeho souladu s projektovou dokumentací, stavebním povolením, podmínkami správců sítí, právními předpisy, technickými normami a dalšími obecně závaznými pokyny. V této zprávě bude uvedeno hodnocení provedených zkoušek, sepsány vady, vyhodnocen postup stavby dle HMG a bude odevzdána nejpozději do 1 měsíce od předání a převzetí dokončeného díla zhotovitelem,
 - 2.3.22. součinnost s příkazcem v rámci prováděných průběžných, závěrečných, dodatečných či jiných kontrol a auditů prováděných orgány státní správy, samosprávy, poskytovatelem dotace nebo jiným pověřeným kontrolním orgánem spočívající zejména v předkládání požadovaných dokumentů, zpracování zpráv, účasti na jednáních, zodpovídání dotazů apod.
 - 2.3.23. kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem a vyhotovení záznamu o jeho provedení,
 - 2.3.24. vyhotovení a podání návrhů na vydání kolaudačních rozhodnutí, včetně zajištění příslušných dokladů (závazná stanoviska DOSS), doplnění a zjištění chybějících dokladů k provedení řádné kolaudace na vyzvu kolaudačního orgánu, aktivní účast na jednáních všech kolaudačních řízení,
 - 2.3.25. kontrola odstraňování případných vad uvedených v protokolech o předání a převzetí dokončené stavby nebo její dílčí části v dohodnutých termínech a vyhotovení zápisu o odstranění vad,
 - 2.3.26. zajištění plnění podmínek dle vydaných kolaudačních rozhodnutí,
 - 2.3.27. zajištění odstranění případných vad uvedených v kolaudačních rozhodnutích a vyhotovení zápisu o odstranění vad,
 - 2.3.28. provedení a předání konečného vyúčtování stavby příkazci,
 - 2.3.29. příprava a předání podkladů příkazci pro zavedení stavby a instalovaného vybavení do účetní a majetkové evidence příkazce,
 - 2.3.30. vyhodnocení průběhu zkušebního provozu v případě nařízení zkušebního provozu kolaudujícím orgánem, návrh opatření k bezproblémovému průběhu zkušebního provozu společně se zhotovitelem stavby, projektantem stavby a příkazcem a zpracování závěrečné zprávy o průběhu a ukončení zkušebního provozu pro příkazce a kolaudující orgán,
 - 2.3.31. součinnost s příkazcem při zajištění všech potřebných dokladů, které jsou poskytovatelem finanční dotace požadovány k závěrečnému vyhodnocení akce.
- 2.4. Výše uvedené činnosti zahrnují činnosti nutné k provedení stálého technického dozoru stavebníka. Pokud nejsou některé činnosti vyjmenované ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem.
 - 2.5. Příkazník (resp. pověření zaměstnanci nebo pověřené osoby příkazníka) se zavazuje k zajištění výkonu předmětu smlouvy dle předchozích odstavců této smlouvy být přítomen na staveništi každý pracovní den po

dobu provádění stavebních prací na stavbě. Příkazník je povinen být přítomen na staveništi vždy během kontrolního dne. Příkazník je pak také přítomen na staveništi vždy, kdy je k tomu vyzván zástupcem Příkazníka, tato povinnost je však dána v pracovních dnech. Jedním pracovním dnem je myšleno 5 hodin.

2.6. Výkon koordinátora bezpečnosti práce a ochrany zdraví (dále jen „koordinátor BOZP“)

2.6.1. Příkazník se zavazuje pro příkazce vykonávat činnost koordinátora BOZP při práci na stavbě v souladu se zákonem o BOZP a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“), a to především:

- doručit oznámení o zahájení prací příslušnému Inspektorátu práce nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli,
- zpracovat plán BOZP a tento projednat s Inspektorátem práce příslušným dle místa staveniště v termínu do 7 pracovních dnů před předáním staveniště zhotoviteli stavby,

2.6.2. Činnosti v rámci realizace stavby:

- 2.6.2.1. průběžné poskytování informací zhotoviteli stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi,
- 2.6.2.2. kontrola stavu BOZP na staveništi, upozorňování zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky, vyžadování nápravy, navrhování přiměřených opatření vč. zpětné kontroly,
- 2.6.2.3. poskytnutí zpětné vazby příkazci v případě neodstranění závad v oblasti BOZP zhotovitelem stavby,
- 2.6.2.4. koordinace činností osob při přijímání opatření k zajištění BOZP s ohledem na povahu stavby a prováděné činnosti,
- 2.6.2.5. překládání podnětů a doporučení opatření vhodných z hlediska BOZP pro stanovení postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- 2.6.2.6. spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- 2.6.2.7. sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na dodržování požadavků BOZP, upozorňování na zjištěné nedostatky a vyžadování jejich odstranění,
- 2.6.2.8. spolupráce se zástupci příkazce pro oblast BOZP,
- 2.6.2.9. účast na kontrolní prohlídce stavby v případě požadavku stavebního úřadu,
- 2.6.2.10. účast na kontrolních dnech v rámci provádění díla,
- 2.6.2.11. navrhování termínů a organizování kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených,
- 2.6.2.12. sledování dodržování plánu BOZP zhotoviteli, projednávání s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- 2.6.2.13. zpracování zápisů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a způsob jejich odstranění,
- 2.6.2.14. pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků,
- 2.6.2.15. dle potřeby aktualizace plánu BOZP a prokazatelné seznamování s těmito změnami všechy dotčené subjekty,
- 2.6.2.16. spolupráce s určenými osobami na straně příkazce, především pak s osobami dohlížejícími na řádný průběh realizace díla dle pravidel a metodiky poskytovatele dotace. Činnost koordinátora BOZP bude přizpůsobena povaze a charakteru projektu a podmínkám realizace ze strany zadavatele i zhotovitele díla.

2.6.3. Další povinnosti koordinátora BOZP vyplývají ze zákona o BOZP a nařízení vlády 591/2006 Sb.

2.6.4. Součástí činností koordinátora BOZP jsou i služby blíže nespecifikované, které jsou však nezbytné k řádnému výkonu služeb a o kterých, vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem, příkazník měl nebo mohl vědět.

3. Místo plnění

- 3.1. Místem plnění je Psychiatrická nemocnice Bohnice, Ústavní 91, 181 02 Praha 8 - Bohnice.

4. Doba plnění

- 4.1. Termín zahájení plnění: Následující pracovní den po vydání a doručení výslovného písemného pokynu příkazce příkazníkovi. Předmětný pokyn bude doručen do datové schránky příkazníka a smluvní strany se výslovně dohodly, že dnem doručení dle tohoto článku je obdržení předmětného pokynu do datové schránky příkazníka bez ohledu na to, zda si příkazník datovou zprávu (výslovný písemný pokyn) doručeno do datové schránky převezme či přečte.
- 4.2. Předpokládaný termín dokončení stavby: T+16 měsíců, kde T je datum zahájení stavebních prací stavby a 16 měsíců je maximální termín stanovený dle ve smlouvě o dílo na stavbu.
- 4.3. Termín ukončení plnění této smlouvy je T1+2 měsíce, kde T1 je datum ukončení stavebních prací stavby. V případě, že dojde k prodloužení doby stavebních prací stavby nad 16 měsíců, může příkazce využít vyhrazené změny závazku dle čl. 13 této smlouvy, v takovém okamžiku se termín ukončení plnění této smlouvy posouvá o příkazcem stanovenou změnu závazku.
- 4.4. Příkazník není v prodlení s plněním předmětu této smlouvy v důsledku případné nečinnosti dotčených orgánů státní správy či ostatních účastníků řízení, doloží-li tuto skutečnost.
- 4.5. Nečinností dotčených orgánů státní správy či ostatních účastníků řízení se pro účely této smlouvy rozumí nedodržení lhůt stanovených právními předpisy pro vydání příslušného závazného stanoviska či vyjádření.
- 4.6. Za nečinnost dotčených orgánů státní správy či ostatních účastníků řízení se však pro účely této smlouvy nepovažuje prodloužení doby, které bude způsobeno jednáním příkazníka.
- 4.7. Příkazník je povinen o jakémkoliv prodloužení sjednaných termínů dle této smlouvy informovat příkazce bez zbytečného odkladu poté, kdy se o této skutečnosti dozví.

5. Úplata, vyhrazená změna závazku a jeho úplata

- 5.1. Smluvní cena za jeden měsíc plnění příkazu dle této smlouvy činí:
- | | |
|--------------------|-------------|
| cena bez DPH: | 55.000,- Kč |
| z toho částka DPH: | 11.550,- Kč |
| cena včetně DPH: | 66.550,- Kč |
- 5.2. Smluvní cena dle čl. 5.1 této smlouvy je za jeden měsíc plnění příkazu nejvýše přípustná a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady spojené s plněním předmětu smlouvy.
- 5.3. Příkazník bude doručovat faktury s náležitostmi daňového dokladu pravidelně jedenkrát měsíčně za plnění příkazu v daném měsíci, vystavené nejpozději 10. den následujícího měsíce. K faktuře doloží měsíční výkaz práce TDS potvrzený příkazcem.
- 5.4. Splatnost faktur se sjednává v délce 30 dnů ode dne doručení faktury příkazci. Dnem splnění platební povinnosti je den připsání placené částky na účet příkazníka. Faktury se doručují na adresu příkazce Psychiatrická nemocnice Bohnice, Ústavní 91/7, 181 02 Praha – Bohnice, ekonomický odbor.
- 5.5. Daňový doklad, resp. faktura příkazníka bude obsahovat text „Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP při realizaci akce PN Bohnice – výstavba nového pavilonu urgentního příjmu a zvýšené psychiatrické péče – SO 01“.
- 5.6. Úhrada bude provedena na účet příkazníka uvedený v této smlouvě.
- 5.7. Veškeré účetní doklady (daňové doklady, faktury, storno, dobropisy nebo jiné doklady) musí odpovídat platné účetní a daňové legislativě ČR a dále budou obsahovat číslo smlouvy příkazce.
- 5.8. Daň z přidané hodnoty (DPH) bude stanovena podle aktuálně platné zákonné výše. Případná změna DPH ze zákona nebude považována za změnu smluvní ceny, v případě, že dojde k navýšení ceny v důsledku změny DPH, jde taková ztráta k tíži příkazníka.

6. Součinnost smluvních stran

- 6.1. Smluvní strany se dohodly, že příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi řádnou součinnost při poskytování služeb, zejména spočívající v předání podkladů pro jednotlivé části předmětu plnění.
- 6.2. Smluvní strany se zavazují vyvinout veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro realizaci předmětu plnění dle podmínek stanovených touto smlouvou, které vyplývají z jejich smluvního postavení. To platí i v případech, kde to není výslovně stanoveno ustanovením této smlouvy.
- 6.3. Pokud jsou kterékoli ze smluvních stran známy skutečnosti, které jí brání nebo budou bránit, aby dostála svým smluvním povinnostem, sdělí tuto skutečnost neprodleně písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany se dále zavazují neprodleně odstranit v rámci svých možností všechny okolnosti, které jsou na jejich straně a které brání splnění jejich smluvních povinností.
- 6.4. Příkazník se zavazuje, že na základě skutečností zjištěných v průběhu plnění povinností dle této smlouvy navrhne a provede opatření směřující k dodržení podmínek stanovených touto smlouvou pro naplnění smlouvy, k ochraně příkazce před škodami, ztrátami a zbytečnými výdaji a že poskytne příkazci a jiným osobám zúčastněným na provádění díla veškeré doklady, konzultace, pomoc i jinou součinnost.

7. Prohlášení, práva a povinnosti smluvních stran

- 7.1. Příkazník se zavazuje, že zajistí, aby provádění plnění předmětu smlouvy bylo prováděno kvalifikovanými a oprávněnými osobami, tj. osobami, které příkazník jako dodavatel uvedl v nabídce na veřejnou zakázku, dále ve smyslu stavebního zákona a zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů. Jakákoliv změna těchto osob podléhá předchozímu písemnému souhlasu obou smluvních stran a nahrazení jedné osoby jinou je možné pouze za osobu se stejnou nebo vyšší kvalifikací. Pokud příkazník není schopen provádět některé dílčí části předmětu plnění smlouvy vlastními kapacitami, je povinen si další oprávněné osoby s příslušnou specializací a kvalifikací nejméně v rozsahu, v jakém prokazoval její splnění příkazník v nabídce do veřejné zakázky, k plnění předmětu smlouvy jako své poddodavatele přizvat, avšak schválení přizvaných poddodavatelů přísluší příkazníkovi.
- 7.2. Příkazník se zavazuje nahradit svého odborného pracovníka nebo poddodavatele na základě písemné výzvy příkazce, pokud příkazce v průběhu činnosti na předmětu plnění bude považovat erudici a odbornou kvalitu odborného pracovníka příkazníka nebo jeho poddodavatele za nedostatečnou pro zajištění příslušné části předmětu plnění. Příkazník má v takovém případě za povinnost provést výměnu bez dalšího odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů.
- 7.3. Příkazník se tímto příkazci zavazuje, že veškeré služby bude poskytovat řádně, včas a v náležité kvalitě v rozsahu této smlouvy.
- 7.4. Příkazník odpovídá za škody způsobené porušením příkazníkových povinností dle této smlouvy, bez ohledu na to, zda vykonával povinnosti sám či prostřednictvím jiných osob.
- 7.5. Příkazník je povinen počínat si tak, aby v rámci své činnosti nezpůsobil příkazci škodu nebo nepoškodil dobré jméno příkazce.
- 7.6. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné a včasné plnění dle této smlouvy.
- 7.7. Tato smlouva a veškeré právní poměry z této smlouvy vyplývající, vznikající a související se řídí právem České republiky.
- 7.8. Změní-li se po uzavření smlouvy okolnosti do té míry, že se plnění podle smlouvy stane pro některou ze smluvních stran obtížnější, nemění to nic na její povinnosti splnit závazky vyplývající ze smlouvy.
- 7.9. Příkazník není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky ze smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
- 7.10. Příkazník bere na vědomí, že žádné ustanovení sjednané smlouvy nepodléhá obchodnímu tajemství a souhlasí s jejím zveřejněním, jakož i se zveřejněním skutečností a dokumentů, které se tohoto smluvního vztahu týkají a budou týkat, v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Stejný přístup platí i pro případné poddodavatele příkazníka, a to včetně případných povinností příkazce dle předpisů o registru smluv.

- 7.11. Uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, zajistí příkazce.

8. Práva duševního vlastnictví

- 8.1. Příkazník se zavazuje, že při plnění této smlouvy nezasáhne nedovoleným způsobem do práv třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví.

9. Záruka za splnění smlouvy

- 9.1. Smluvní strany si sjednávají záruku k zajištění splnění závazků příkazníka vyplývajících z této smlouvy příkazci, ve výši 80 000 Kč, která je v podobě:
- 9.1.1. bankovní záruky nebo
 - 9.1.2. složením částky na účet příkazce.
- 9.2. V případě, že je záruka v podobě bankovní záruky, přiloží příkazník originál záruční listiny příkazci při popisu smlouvy. Příkazník je povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu platnosti této smlouvy. Bankovní záruka bude obsahovat nástroje pro možnost jejího prodloužení. Příkazník se zavazuje, že bankovní jistota bude bezpodmínečná, bez námitek, neodvolatelná, s možností opakovaného čerpání. Příkazce si ponechává originál záruční listiny, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 9.3. V případě, že je záruka v podobě složení částky na účet příkazce, musí příkazník složit tuto částku před podpisem této smlouvy.
- 9.4. Záruku uvolní příkazce příkazníkovi do 5 kalendářních dnů po ukončení plnění této smlouvy dle čl. 4.3.

10. Smluvní pokuty a úrok z prodlení

- 10.1. Smluvní strany sjednávají smluvní pokuty za porušení závazků vyplývajících z této smlouvy takto:
- 10.1.1. pro případ porušení povinnosti příkazníka dle čl. 2.5 této smlouvy spočívající v přítomnosti kvalifikované osoby příkazníka na staveništi a výkonu předmětu smlouvy je příkazce oprávněn uplatnit vůči příkazci smluvní pokutu ve výši 1 500,- Kč za každý jednotlivý případ porušení jmenovaného ustanovení,
 - 10.1.2. v případě prodlení příkazníka s poskytnutím předmětu plnění dle čl. 2 této smlouvy je příkazce oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny dle této smlouvy za celkem 16 měsíců (tj. cena dle čl. 5.1 této smlouvy x 16), bez DPH, za každý i započatý den prodlení,
 - 10.1.3. pro případ prodlení příkazce s úhradou ceny dle příslušné řádně vystavené a doručené faktury má příkazník právo uplatnit vůči příkazci dohodnutou smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 10.2. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů od data, kdy byla povinné smluvní straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné smluvní strany, a to na účet oprávněné smluvní strany uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na náhradu škody v plné výši.

11. Pojištění příkazníka

- 11.1. Příkazník je povinen mít po celou dobu trvání této smlouvy, tj. po celou dobu plnění předmětu smlouvy, sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně 5 mil. Kč. V případě uzavření pojistné smlouvy na dobu určitou (s koncem platnosti ke konci kalendářního roku) je příkazník povinen koncem každého kalendářního roku (vždy nejpozději 2 měsíce před koncem příslušného kalendářního roku) prokázat příkazci, že jeho pojistka ve výše uvedeném rozsahu je stále platná, popř. že je prodloužena, popř. že příkazník uzavřel jinou pojistku ve stejném rozsahu a ve výši pojistného plnění min. 5 mil. Kč. V případě, že platnost předmětné pojistky skončí v průběhu kalendářního roku, je příkazník povinen prokázat příkazci, (vždy nejpozději 2 měsíce před skončením platnosti původní pojistky), že jeho pojistka je v požadovaném rozsahu prodloužena, popř. že příkazník uzavřel novou pojistnou smlouvu ve stejném rozsahu a ve výši pojistného plnění min. 5 mil. Kč. Platnou pojistnou smlouvu je příkazník povinen předložit příkazci k datu uzavření této smlouvy.

11.2. Náklady na pojištění nese příkazník.

12. Vyšší moc

12.1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na plnění této smlouvy, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy, epidemii a karanténu apod. Náklady vzniklé v přímé příčinné souvislosti s plněním této smlouvy a vyšší mocí nese každá ze stran sama.

13. Vyhrazená změna závazků

13.1. Smluvní strany si vyhrazují změnu závazku z této smlouvy týkající se rozsahu plnění. Vyhrazená změna závazku se týká prodloužení plnění nad rámec čl. 4.3 věty první této smlouvy. Příkazce se nezavazuje k tomu, že bude vyhrazená změna závazků využita.

13.2. Příkazník je povinen realizovat plnění dle vyhrazené změny závazku na základě pokynu příkazce, který může provést v případě, že dojde k prodloužení provádění stavby nad předpokládanou délku dle čl. 4.2 této smlouvy. Pokyn k provádění plnění představuje písemný pokyn, který vydá příkazce příkazníkovi. Po provedení pokynu je příkazník povinen provádět plnění dle čl. 2 této smlouvy nad rámec doby dle čl. 4.3 věty první této smlouvy, a to do doby, kterou příkazce sdělí příkazníkovi, nejdéle však 1 rok od uplynutí doby dle čl. 4.3 věty první této smlouvy. Příkazce může v průběhu plnění vyhrazené změny závazku dobu prodloužit, a to až na celkovou délku 1 roku dle předchozí věty.

13.3. Cena, za kterou bude příkazník povinen provádět plnění dle vyhrazené změny závazku za jeden měsíc, odpovídá ceně dle čl. 5.1 této smlouvy. Ostatní podmínky plnění této smlouvy se rovněž uplatní na vyhrazenou změnu závazku.

14. Změna smlouvy

14.1. Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za příkazce a příkazníka jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.

14.2. Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.

14.3. Zápisy z kontrolních dnů projektanta se nepovažují za změnu smlouvy, ale slouží jako podklad pro vypracování příslušných dodatků ke smlouvě.

14.4. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.

14.5. Práce nad rámec předmětu plnění této smlouvy (vícepráce) vyžadují předchozí dohodu smluvních stran formou písemného dodatku k této smlouvě.

14.6. Smluvní strany se dohodly, že jména kontaktních osob a kontaktní údaje uvedené ve smlouvě lze měnit jednostranným písemným oznámením zaslaným druhé smluvní straně.

15. Ukončení závazku ze smlouvy, odstoupení od smlouvy

15.1. Smluvní strany se dohodly, že je jim známo, že od této smlouvy lze odstoupit v případech, kdy to stanoví zákon a v případě podstatného porušení této smlouvy. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároků na smluvní pokuty či náhrady škody, na které do okamžiku odstoupení od smlouvy vznikl příkazci nárok.

15.2. Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran v písemné formě, přičemž účinky ukončení smlouvy nastanou k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě.

15.3. Od této smlouvy může odstoupit kterákoliv ze smluvních stran bez udání důvodu písemně doručenou výpovědí druhé smluvní straně, přičemž výpovědní doba činí v případě příkazce 1 měsíc a v případě příkazníka 6 měsíců.

15.4. Smluvní strany této smlouvy se dohodly, že podstatným porušením této smlouvy se rozumí rovněž opakované (tj. nejméně 2x) neplnění smluvních povinností příkazníkem dle čl. 2 této smlouvy.

16. Vlastnické právo k předaným věcem

- 16.1. Veškeré věci, podklady a další doklady, které byly příkazcem příkazníkovi předány a nestaly se součástí plnění smlouvy, zůstávají ve vlastnictví příkazce, resp. příkazce zůstává osobou oprávněnou k jejich zpětnému převzetí. Příkazník je příkazci povinen tyto věci, podklady či ostatní doklady vrátit na výzvu příkazce, a to nejpozději ke dni řádného předání díla, s výjimkou těch, které prokazatelně a oprávněně spotřeboval k naplnění svých závazků z této smlouvy.

17. Závěrečná ustanovení

- 17.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.
- 17.2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 17.3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou dle čl. 4.3 této smlouvy, resp. v případě využití vyhrazené změny závazků dle čl. 13 této smlouvy.
- 17.4. Každá ze smluvních stran potvrzuje, že při sjednávání této smlouvy postupovala čestně a transparentně a současně se zavazuje, že takto bude postupovat i při plnění této smlouvy a veškerých činnostech s ní souvisejících. Každá ze smluvních stran se zavazuje, že bude jednat a případně přijmou opatření tak, aby nevzniklo důvodné podezření ze spáchání trestného činu či k jeho spáchání, tj. tak, aby kterékoli ze smluvních stran nemohla být přičtena odpovědnost podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, nebo nevznikla trestní odpovědnost jednajících osob podle zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Případné spory vzniklé z této smlouvy budou řešeny podle platné právní úpravy věcně a místně příslušnými orgány České republiky.
- 17.5. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné smluvní strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná smluvní strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku překážku předvíдалa. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná smluvní strana byla v prodlení se svými povinnostmi dle smlouvy. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto povinnosti spojeny.
- 17.6. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nezpůsobí neplatnost celku. Pokud by se v důsledku vydání obecně závazného právního předpisu kterékoli ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s právním řádem a tento rozpor by způsoboval neplatnost, bude tato posuzována jako by takové ustanovení nikdy neobsahovala a smluvní strany se v této věci budou řídit obecně závaznými právními předpisy.
- 17.7. Smlouva zahrnuje úplnou dohodu smluvních stran a neexistují žádné jiné ústní ani písemné dohody, kterými by se smlouva řídila.
- 17.8. Jakékoliv informace, oznámení a sdělení, které mají být sděleny jednou ze smluvních stran druhé smluvní straně, budou považovány za řádně předané, pokud budou předány kontaktní osobě nebo zástupci druhé smluvní strany nebo pokud budou zaslány doporučenou poštou na adresu smluvní strany uvedenou v této smlouvě.
- 17.9. Kontaktní osoby
- 17.9.1. za příkazce:
- ve věci plnění smlouvy:
- [REDACTED]
- e-mail: [REDACTED]
tel.: [REDACTED]
mobil: [REDACTED]
- 17.9.2. za příkazníka:
- [REDACTED]
- e-mail: [REDACTED]
tel: [REDACTED]
mobil: [REDACTED]

- 17.10. Použití § 577 OZ se vylučuje. Určení množstevního, časového, územního nebo jiného rozsahu ve smlouvě je pevně určeno autonomní dohodou smluvních stran a soud není oprávněn do smlouvy jakkoli zasahovat.
- 17.11. Dle § 1765 OZ na sebe příkazník převzal nebezpečí změny okolností. Před uzavřením smlouvy smluvní strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností smlouvy, jakož i okolností, které mohou po uzavření této smlouvy nastat.
- 17.12. Použití ustanovení § 1726, § 1728, § 1729, § 1740 odst. 3, § 1757 odst. 2, 3 a § 1950 OZ se vylučuje. Kvitance za částečné plnění a vrácení dlužných úpisů s účinky kvitance se vylučují.
- 17.13. Součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
- Příloha č. 1 Jmenný seznam pracovního týmu příkazníka
 - Příloha č. 2 Záruční listina příkazníka
 - Příloha č. 3 Pojistná smlouva příkazníka
 - Příloha č. 4 Soubor dokumentů vymezující stavbu (na datovém nosiči):
 - 01 – Projektová dokumentace pro provedení stavby a výběr zhotovitele stavby
 - 02 – Architektonická studie výjezdového stanoviště ZZS
 - 03 – Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
 - 04 – Stavební povolení a vyjádření dotčených orgánů
 - 05 – Kniha standardů
- 17.14. Obě smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují podpisem svého oprávněného zástupce.

za příkazce:

za příkazníka:

V Praze dne:

V Praze dne: 8.11.2023

MUDr. Zuzana Barboríková, MBA
ředitelka
Psychiatrické nemocnice Bohnice

Ing. Radek Janoušek
jednatel
Project Management Service s.r.o.

Příloha č. 1 – Jmenný seznam pracovního týmu příkazníka

Jméno	Příjmení	Pracovník bude vykonávat:
Petr	Nápravník	TDS, koordinátor BOZP
Petr	Kouba	koordinátor BOZP
Filip	Zikmund	TDS