



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



MHMPP0831MZG

Slyšopis

Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem

v rámci výzvy č. 30_17_007 / PART27

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

INO/61/01/008523/2017

Článek I Smluvní strany

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

zastoupené: Mgr. Lenkou Němcovou, ředitelkou odboru školství a mládeže Magistrátu hl. m. Prahy

IČO: 00064581

bankovní spojení: [REDAKCE]

(dále jen „Příjemce“ nebo „příjemce“)

a

Základní škola a mateřská škola Barrandov, Praha 5 – Hlubočepy, Chaplinovo nám. 1/615

se sídlem: Chaplinovo nám. 615/1, 152 00 Praha 5 Hlubočepy

zastoupená: Mgr. Jana Fričová

RED IZO: 600038475

IČO: 65993527

bankovní spojení: [REDAKCE]

(dále jen „Partner“ nebo „partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství s finančním příspěvkem (dále jen „Smlouva“):

Článek II Předmět a účel Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera, kteří společně realizují projekt Školní obědy dostupné pro každé dítě II. v rámci Poskytování bezplatné stravy dětem ohroženým chudobou ve školách z prostředků OP PMP v Hlavním městě Praze (dále jen projekt) podpořený finančními prostředky z Operačního programu potravinové a materiální pomoci (dále jen „OP PMP“) v rámci specifického cíle 1 (dále jen „SC I“) spolufinancovaného z Fondu evropské pomoci nejchudším osobám (dále jen „FEAD“) a ze státního rozpočtu.
3. Datum zahájení realizace projektu [01.09.2017]
Datum ukončení realizace věcných aktivit projektu nejpozději do [30. 06. 2018]



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



4. Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je Ministerstvo práce a sociálních věcí České Republiky (dále jen „MPSV“), Sekce ekonomiky a evropských fondů, Na Poříčním právu 1/376, 12800 Praha 2, IČ: 00551023, jednající: Mgr. Martin Kučera, náměstek pro řízení sekce ekonomiky a evropských fondů (dále jen „Poskytovatel“).
5. Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce finanční podpory z OP PMP SC I (dále jen „Pravidla“), s jejichž zněním se Partner před uzavřením této smlouvy seznámil.
6. Příjemce a jeho Partner jsou povinni při realizaci projektu postupovat dle ustanovení uvedených v této Smlouvě, případně v jiném právním aktu vydaném Poskytovatelem, OP PMP a Pravidly.

Článek III

Role partnera v projektu a způsob jeho zapojení

1. Přehled klíčových aktivit, které má zcela/zčásti vykonávat partner, a popis jeho činností v rámci těchto klíčových aktivit:

- Klíčová aktivita č. 01 – Potravinová pomoc ve formě poskytování stravy v zařízeních školního stravování (trvání aktivity od 1. 9. 2017 do 30. 6. 2018)

Partner projektu zajistí nákup potravin, přípravu hotových jídel a jejich poskytování formou stravování žákům, kteří navštěvují vzdělání v rámci povinné školní docházky na základní škole či víceleté gymnázium a dětem, které navštěvují předškolní vzdělání v mateřské škole.

- Klíčová aktivita č. 02– Řízení projektu (trvání aktivity od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2018)

Partner vykonává část této aktivity spočívající v předávání podkladů a údajů pro zpracování zpráv o realizaci projektu a poskytování další součinnosti při řízení projektu příjemci. Koordinátor potravinové pomoci ve formě stravného je ředitel školy, nebo jím pověřený zástupce, který zabezpečí koordinaci projektových aktivit na straně partnera projektu a zajistí komunikaci a předávání podkladů příjemci.

Kontaktní údaje:

Jméno, příjmení a titul: Mgr. Jana Fričová

Telefon 723 966 201, e-mail: reditel@zsbarr.cz

2. Přehled indikátorů, které mají být naplněny partnerem:

- Celkový počet osob, které dostávají potravinovou pomoc

13

- jde o minimální závazek v počtu podpořených osob (odhad); každá osoba se započítává pouze jednou, bez ohledu na to kolikrát podporu obdržela (počet unikátně podpořených osob).
- odchýlení od závazku je popisováno a zdůvodňováno ve zprávě o realizaci projektu; pokud neohrozí plnění cílové hodnoty závazného indikátoru SFC 14 „Celkový počet



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



osob, které dostávají potravinovou pomoc“ za celý projekt, nejedná se o podstatnou změnu ani není vyžadován dodatek partnerské smlouvy

- Počet vydaných jídel

2340

Hodnoty se určí na základě pravidelného sledování odběru stravného v zapojených školách.

- Fakultativně lze sledovat další indikátory

Viz.: znění výzvy č. 30_17_007 k předkládání žádostí o podporu v rámci OP PMP, s jejímž zněním se partner seznámil před podpisem Smlouvy a Pravidel

3. Definice cílové skupiny, které bude distribuována potravinová pomoc

Potravinová pomoc ve formě stravného v rámci projektu je určena cílové skupině:

- děti ze sociálně slabých rodin, jejichž způsobilost k podpoře je dána souvislým nárokem na poskytování dávky v hmotné nouzi v souvislém období 3 měsíců k rozhodnému datu 30. 4. 2017. Ověření způsobilosti provádí místně příslušné kontaktní pracoviště Úřadu práce ČR (dále jen „ÚP ČR“). ÚP ČR rovněž informuje zákonné zástupce o povinnostech spojených se zařazením dítěte/žáka do projektu.

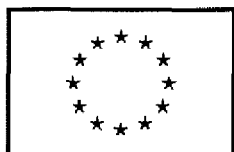
Článek IV

Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II této Smlouvy tak, že:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- řízení projektu,
- administrace projektu vůči řídicímu orgánu OP PMP,
- zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,
- průběžné informování Partnera,
- průběžně vyhodnocování klíčových aktivit projektu (definovaných v čl. III této Smlouvy),
- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
- provádění publicity projektu,
- projednání veškerých změn a povinností s Partnerem
- zpracování žádostí o podstatné změny projektu
- oznamování nepodstatných změn projektu Řídicímu orgánu,
- zpracování zpráv o realizaci projektu (průběžné i závěrečné) a předkládání žádosti o platbu,
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů Partnera ve formě úhrady stravného (jednotkové náklady),
- archivace účetních dokladů, potvrzení o způsobilosti osob, kterým byla poskytnuta podpora a všech dokumentů souvisejících s projektem, které vznikají na úrovni příjemce anebo jsou příjemci předávány partnerem. V případě, že u požadovaných dokladů musí zůstat originály na úrovni partnera, zasílá příjemci kopie požadovaných dokladů. V ostatních případech jsou příjemci zasílány originály dokladů. V zásadě platí, že originály účetních dokladů zůstanou vždy tam, kde jsou součástí účetnictví.



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



Ukládání a archivace se řídí platnými předpisy ČR (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví; 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení; č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty; č. 589/1992 Sb., o pojištění na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti; č. 592/1992 Sb., o pojištění na všeobecné zdravotní pojištění; č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě apod.).

2. Partner bude provádět tyto činnosti:

- ve spolupráci s kontaktním pracovištěm ÚP ČR identifikaci osob z cílové skupiny,
 - zajištění nákupu potravin, přípravu hotových jídel a jejich poskytování formou stravování žákům, kteří navštěvují vzdělání v rámci povinné školní docházky na základní škole či víceletém gymnáziu a dětem, které navštěvují předškolní vzdělání v mateřské škole,
 - spolupráci na návrhu změn a doplnění projektu,
 - spolupráci na vyhodnocování klíčových aktivit projektu,
 - připomínkování a hodnocení výstupů z projektu,
 - spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
 - příprava a vyhotovení podkladů pro zpracování zpráv o realizaci projektu (průběžné i závěrečné) a žádosti o platbu v dohodnutém termínu,
 - archivace účetních dokladů a všech dokumentů souvisejících s projektem, které vznikají na úrovni partnera anebo jsou partnerem předávány příjemci. V zásadě platí, že originály účetních dokladů zůstanou vždy tam, kde jsou součástí účetnictví.
- Ukládání a archivace se řídí platnými předpisy ČR (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví; 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení; č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty; č. 589/1992 Sb., o pojištění na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti; č. 592/1992 Sb., o pojištění na všeobecné zdravotní pojištění; č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě apod.),
- zabezpečení projektu po personální stránce, pokud jde o pozici uvedenou v čl. III odst. 1.

3. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy a Pravidel, a to tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace věcných aktivit projektu.

4. Příjemce a Partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy smluvních stran.

5. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků projektu a související dokumentace.

6. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat se svým Partnerem a informovat jej o postupu projektu. Partner se zavazuje informovat Příjemce o všech skutečnostech ovlivňujících realizaci projektu a poskytovat mu nezbytné podklady a součinnost nutnou pro hladkou realizaci a administraci projektu. Za tímto účelem bude probíhat setkání týmu (Příjemce a zástupce Partnerů projektu), která se budou konat u příjemce cca v 6 měsíční periodě či podle aktuální potřeby (setkání může probíhat i formou individuální konzultace s jednotlivými zástupci Partnerů projektu). V případě potřeby se může setkání týmu na žádost některého z Partnerů nebo Příjemce uskutečnit i v mimořádném termínu.



7. Partner se dále zavazuje:

- realizovat projekt v souladu s nařízením Rady (EU) č. 223/2014 ze dne 11. března 2014 o Fondu evropské pomoci nejchudším osobám (FEAD),
- provádět činnosti, které realizuje v rámci projektu, v souladu s harmonogramem jednotlivých aktivit projektu dle čl. III, odst. 1 této smlouvy,
- naplňovat během realizace projektu indikátory vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které jsou uvedené v čl. III, odst. 2 této smlouvy,
- sledovat a vykazovat během realizace projektu indikátory vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které jsou uvedené v příloze č. 4 této smlouvy,
- má povinnost seznámit zákonné rodiče podporovaného dítěte/žáka, o podmínce pro zapojení do projektu, resp. poskytnutí pomoci z OP PMP. Podmínky jsou shodné se zákonnými povinnostmi, tj. omlouvat dítě při jeho nepřítomnosti.
- prokázat vlastnictví bankovního účtu a doložit jeho číslo na zvláštním formuláři (viz příloha č. 3)
- předložit Příjemci, nejpozději do 15. dne po skončení monitorovacího období, podklady pro zpracování zprávy o realizaci projektu nebo vždy, kdy o to příjemce požádá. Tyto podklady budou zahrnovat zejména popis plnění klíčových aktivit v daném období, vykazování naplněných indikátorů, vyčíslení sledovaných indikátorů, souhrnnou evidenci vydaného stravného.
- řádně účtovat o veškerých aktivitách souvisejících s projektem, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů s jednoznačnou vazbou na projekt. Veškeré doklady vztahující se k projektu musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost. Musí je uchovávat způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR,
- evidovat v účetnictví výši paušálních výdajů na administrativní výdaje, které budou poskytnuty ze strany Příjemce, vždy při obdržení těchto plateb od Příjemce. U těchto výdajů nemá Partner povinnost mít své příjmy a výdaje navázány na konkrétní projekt, pokud tato povinnost není dána národní legislativou,
- na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací Projektů,
- řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektů v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství, nejméně však do konce roku 2026,
- v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů,
- po celou dobu realizace projektu dodržovat právní předpisy ČR a EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí,
- nakládat s finančními prostředky poskytnutými na základě spolupráce na projektu OP PMP správně, hospodárně, efektivně a účelně,
- po celou dobu realizace projektu nakládat s veškerými surovinami získanými byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn suroviny na přípravu pokrmů spolufinancované z finanční podpory zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zástavního, prodat ani jinak zcizit. Příjemce je povinen v případě zničení, poškození, ztráty nebo odcizení surovin spolufinancovaných z finanční podpory



projektu je opětovně pořídit, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace projektu,

- umožnit podmínky k provedení kontroly vztahující se k činností, které realizuje v rámci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k činností, které realizuje v rámci projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou MPSV jako Poskytovatel, příjemce, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly,
 - na žádost Poskytovatele nebo Ministerstva financí písemně poskytnout prostřednictvím Příjemce jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, zejména má v této souvislosti poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem, a to ve lhůtě stanovené Poskytovatelem,
 - bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu dle článku III. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění,
 - neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu nebo změnách souvisejících s činnostmi, které realizuje dle této Smlouvy,
 - umožnit konání monitorovacích návštěv Příjemce,
 - plnit další povinnosti Partnera v této Smlouvě výslovně neuvedené, pokud jsou stanoveny v Pravidlech nebo budou určeny v jejich změně přijaté Poskytovatelem či vyplývají ze žádosti o podporu zpracované Příjemcem nebo budou stanoveny Poskytovatelem v právních aktech právně závazných pro Příjemce, přičemž v případě rozporu povinností vyplývajících pro Partnera z této Smlouvy a povinností stanovených Poskytovatelem po jejím uzavření mají přednost Poskytovatelem následně stanovené povinnosti,
 - být k součinnosti při provádění evaluace dle Pravidel a podle pokynů Příjemce.
8. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných (například) strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných či soukromých zdrojů.
9. Partner podpisem této Smlouvy stvrzuje,
- že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - že na něj nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem,
 - že na něj nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
 - že proti jeho statutárnímu orgánu nebo jakémukoli jeho členovi není zahájeno, nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen (i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



- že není v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu Zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon).

Článek V

Financování projektu

1. Projekt dle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci na základě právního aktu vydaného po schválení projektu ze státního rozpočtu ČR formou finanční podpory v rámci OP PMP, přičemž 85% je kryto prostředky Fondu evropské pomoci nejchudším osobám a 15% ze státního rozpočtu.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se Příjemce a Partner podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v rozpočtu projektu, který tvoří přílohu č. 1 Smlouvy. Celkový finanční podíl Příjemce a Partnera na projektu činí:
Příjemce: 5.862.651,90 Kč
Partner: 70.875,00 Kč
3. Příjemce bude Partnerovi finanční podporu poskytovat bezhotovostním převodem na účet 2000857329/0800, pokud zřizovatelem není sám Příjemce. Zřizovatel má povinnost tyto prostředky neprodleně převést na bankovní účet Partnera, který je uveden v článku I. této smlouvy.
4. Partner Projektu bude z rozpočtu projektu čerpat prostředky na nákup surovin na přípravu stravného (dle čl. 26 bod 2a) Nařízení o FEAD),
5. Partner Projektu bude z rozpočtu projektu čerpat také prostředky na úhradu tzv. paušálních nákladů ve výši 5 % z prostředků poskytnutých na potravinovou pomoc (viz čl. 26 bod 2b) Nařízení o FEAD). Tyto prostředky budou Partnerovi Projektu poskytnuty ze strany Příjemce vždy po předložení prokazatelných dokladů o nákupu surovin na přípravu stravného.
6. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. Smlouvy jsou Příjemce i Partner oprávněni použít pouze na úhradu nejnutnějších výdajů a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu Pravidel, a které Příjemci nebo Partnerům vznikly v rámci projektu. Výdaje budou brány za způsobilé i v případě, že vznikly dříve, než začala skutečná realizace projektu, nejdříve však od data zahájení realizace projektu uvedeného v žádosti o podporu zpracované podané Příjemcem a nejpozději do dne ukončení Projektu uvedeného v této žádosti o podporu.
7. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které nejsou kryty výše uvedenými prostředky (zejména nezpůsobilé výdaje jako jsou např. čipové karty), aby byl dodržen účel poskytnutých prostředků na daný projekt.
8. Příjemce je povinen poskytnout Partnerovi první zálohu v souladu se žádostí o finanční podporu zpracovanou Příjemcem, s jejímž textem se Partner seznámil před podpisem této Smlouvy, nejpozději do 20 pracovních dnů od připsání dotace na svůj účet. Partner je povinen využívat této zálohy výhradně k úhradě svých nákladů včetně plateb svým dodavatelům pro realizaci projektu.
9. V případě, že Partner nevyčerpá poskytnutou zálohu v plné výši, musí v rámci závěrečného vyúčtování rozdíl vrátit zpět Příjemci. Tyto prostředky převede na stejný účet, ze kterého mu byla zaslána finanční podpora. Zřizovatel, pokud jím není sám Příjemce, neprodleně pře pošle celkovou částku získanou od Partnera na účet Příjemce.



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



Článek VI

Odpovědnost za škodu

1. Právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory Partnerem vůči Poskytovateli finanční podpory, kterým je MPSV, je Příjemce.
2. Partner je povinen Příjemci uhradit škodu, za niž Příjemce odpovídá dle článku V. odst. 1 Smlouvy a která Příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Partner odpovídá za škodu vzniklou Příjemci i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce.

Článek VII

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.

Článek VIII

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do dosažení účelu dle článku II. Smlouvy, nejdéle však do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování, tím však nejsou dotčeny závazky Partnera dle této Smlouvy, z jejichž povahy vyplývá, že přesahují dobu ukončení realizace projektu.
2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může Příjemce tuto smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 30 dnů plynoucí ode dne doručení písemné výpovědi Partnerovi bez vyplacení jakékoliv náhrady a Partner je povinen vrátit Příjemci veškerou poskytnutou finanční pomoc dle této Smlouvy nejpozději do 30 dnů od doručení písemné výpovědi Smlouvy. Příjemce je oprávněn Smlouvu vypovědět i v případě, že Poskytovatel ukončí financování projektu v průběhu jeho realizace, přičemž v takovém případě běží výpovědní lhůta 30 dní ode dne doručení písemné výpovědi Partnerovi.
3. Partner může ukončit spolupráci s Příjemcem pouze na základě písemné dohody, která bude obsahovat rovněž závazek Příjemce převzít jednotlivé povinnosti a odpovědnost vystupujícího Partnera.
4. Pro případ, že nebude schválen projekt, pro který je tato partnerská smlouva uzavírána ze strany MPSV, se smluvní strany dohodly, že tato Smlouva pozbývá platnosti a účinnosti a že vůči sobě nebudou z této Smlouvy uplatňovat žádné nároky. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu informovat Partnera o schválení i neschválení projektu ze strany Poskytovatele.

Článek IX

Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran a



- v souladu s právními akty Poskytovatele vztahujícími se k projektu a souvisejícími právními předpisy.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, které zajistí Příjemce.
 3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
 4. Vztahy mezi Příjemcem, zřizovatelem a Partnerem se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
 5. Tato smlouva je vyhotovena v 5 vyhotoveních, z nichž 3 vyhotovení obdrží Příjemce, 1 vyhotovení Partner a 1 vyhotovení bude poskytnuto Poskytovateli.
 6. Zřizovatel, pokud jím není sám Příjemce, vyslovil ve smyslu § 32a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, souhlas s tím, aby Partner Smlouvu uzavřel.
 7. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy č. 1 – 4.
 8. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
 9. Příjemce pověřuje partnera ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky z fondu FEAD z OP PMP.
 10. Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Pravidlech.
 11. Osobní údaje je partner oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.
 12. Partner je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:
 - Osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v odst. 13 tohoto článku;
 - Přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní partner pouze poskytovateli, příjemci, kontaktní osobě v dané škole, zodpovědné za realizaci aktivit projektu na straně partnera a orgánům oprávněným provádět kontrolu, pokud není dále upraveno jinak;
 - Zaměstnanci partnera, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou partnerem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.
 13. Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje pod dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je partner povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.
 14. Partner se zavazuje, že v projektu nebude docházet k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.
 15. Partner se zavazuje, že dotace na projekt bude využita pouze na podporu distribuce potravin, které jsou v souladu s právem Evropské unie týkajícím se bezpečnosti spotřebních výrobků a v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
 16. Partner se zavazuje, že pomoc poskytována v rámci tohoto programu bude respektovat důstojnost nejchudších osob.
 17. Partner se zavazuje, že potraviny bude v rámci projektu nejchudším osobám poskytovat bezplatně.
 18. Partner souhlasí s uchováním dat žádostí v monitorovacím systému



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



19. Partner souhlasí s provedením ex-ante kontroly ze strany příjemce a bere na vědomí, že neumožnění takové kontroly je důvodem pro nezařazení partnera do celkové žádosti o podporu zpracované z úrovně příjemce.
20. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této Smlouvy, datum jejího podpisu a text této Smlouvy.
21. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
22. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů tímto hlavní město Praha potvrzuje, že uzavření této Smlouvy schválila Rada hlavního města Prahy usnesením č. 1180 ze dne 23.5.2017.

V *Praze*

dne *12.6.2014*

V *Praze*

dne *12.6.2014*

Základní škola a mateřská škola Barrandov,
Praha 5 - Hlubočepy, Chaplinovo nám. 1/615
PSC 152 00
IČO: 65993

za Partnera

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Rozpočet projektu
- Příloha č. 2 – Souhlas zřizovatele se zapojením do projektu
- Příloha č. 3 – Formulář finanční identifikace partnera
- Příloha č. 4 – Přehled sledovaných indikátorů





Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



Poklad pro zapojení školy do projektu

NÁZEV ORGANIZACE:	Základní škola a mateřská škola Berrandov, Praha 5 - Hlubočepy, Chaplinovo nám. 1/615
Adresa:	Chaplinovo nám. 1/615, 153 00 Praha 5
REDIZO:	6000038475
IČ:	65993527
ID datové schránky:	hpdjrgr
WWW stránky:	zsbarr.cz

	Statutární zástupce	Hlavní kontaktní osoba projektu (*volitelné)
Titul:	Mgr.	
Jméno:	Jana	
Příjmení:	Fričová	
E-mail:	reditel@zsbarr.cz	
Mobil:	723966201	

Identifikace bankovního účtu

Název účtu příjemce:	ZŠ a MŠ Berrandov
Název banky:	Raiffeisenbank a.s.
Číslo účtu:	
Kód banky:	
Číslo účtu dle IBAN:	
Jste plátcí DPH?	

Kategorie	Počet dětí	Cena za jednotku*	Cena celkem v Kč/1den	Počet školních dnů od 1.9.2017 - 30.6.2018	Celkové náklady za stravné	Režijní náklady (5%)	Celkové způsobilé výdaje
MŠ děti do 6 let včetně	4	36	144,00 Kč	180	25 920,00 Kč	1 296,00 Kč	27 216,00 Kč
MŠ děti od 7 let			0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
ZŠ žáci do 6 let včetně			0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
ZŠ žáci od 7 let do 10 let včetně	6	25	150,00 Kč	180	27 000,00 Kč	1 350,00 Kč	28 350,00 Kč
ZŠ žáci od 11 let do 14 let včetně	3	27	81,00 Kč	180	14 580,00 Kč	729,00 Kč	15 309,00 Kč
ZŠ žáci nad 15 let			0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Počet podpořených žáků celkem	13				67 500,00 Kč	3 375,00 Kč	70 875,00 Kč

* cena za jednotku je u MŠ celodenní stravné na jedno dítě hrazené zákonným zástupcem za den, u ZŠ/víceletých gymnázií je to cena pouze oběda hrazená zákonným zástupcem za den, tato jednotková cena nesmí překročit finanční limity na stravníky dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.

předefinovaná pole

pole určená k vyplnění

volitelná pole

Základní škola a mateřská škola Berrandov,
Praha 5 - Hlubočepy, Chaplinovo nám. 1/615
PSC 152 00, tel./fax : 251816720,
IČO: 65993527, DIČ: CZ 65993527

Fričová



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



FORMULÁŘ FINANČNÍ IDENTIFIKACE

(Tento formulář slouží pro účely poskytnutí podpory z prostředků
Fondů evropské pomoci nejchudším osobám a státního rozpočtu ČR)

MAJITEL ÚČTU

JMÉNO: ZŠ a MŠ Barrandov

ADRESA:
Chaplinovo nám. 1/615

MĚSTO: Praha 5

PSC: 152 00

ZEMĚ: ČR

IČO: 65993527

KONT. OSOBA:

Mgr. Jana Fričová

TELEFON: 420251816720

FAX:

E – MAIL: reditel@zsbarr.cz

BANKA

JMÉNO BANKY: Raiffeisenbank, a.s.

ADRESA:
Hvězdova 1716, Praha 4, pobočka Tilleho nám. 792/2, Praha 5

MĚSTO: Praha 5

PSC: 152 00

MĚNA: ČR

ČÍSLO ÚČTU

IBAN:

POZNÁMKA:

RAZÍTKO BANKY + PODPIS ZÁSTUPCE
BANKY (Obojí povinné)


Raiffeisenbank a.s.
Hvězdova 1716/2b, 140 78 Praha 4
pobočka Praha 5
Tilleho náměstí 792/2
152 00 Praha 5



DATUM + PODPIS DRŽITELE ÚČTU (Povinné)

Základní škola a mateřská škola Barrandov,
Praha 5 - Hlubočepy, Chaplinovo nám. 1/615
PSC 152 00, tel./fax : 251816720,
IČO: 65993527 DIČ: CZ 65993527





Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



SOUHLAS ZŘIZOVATELE

SE ZAPOJENÍM ZÁKLADNÍ/MATEŘSKÉ ŠKOLY DO PROJEKTU KRAJE FINANCOVANÉHO Z
OPERAČNÍHO PROGRAMU POTRAVINOVÉ A MATERIÁLNÍ POMOCI NA POZICI PARTNERA S
FINANČNÍM PŘÍSPĚVKEM

příloha č. 2 smlouvy o partnerství u výzvy 30_17_007 Operačního programu potravinové a materiální pomoci

Název projektu: Školní obědy dostupné pro každé dítě II.

Vymezení pozic v projektu:

1. příjemce dotace (kraj): Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

zastoupený: Mgr. Lenkou Němcovou, ředitelkou odboru školství a mládeže Magistrátu hl. m. Prahy

bankovní účet u ČNB: [REDACTED]

IČ:0006458

ID datové schránky: 48ia97h

2. partner v projektu (škola): Základní škola a mateřská škola Barrandov, Praha 5 - Hlubočepy, Chaplinovo nám. 1/615

se sídlem: Chaplinovo nám. 1/615

zastoupená: Mgr. Janou Fričovou

bankovní účet: [REDACTED]

IČ: 65993527

ID datové schránky: hpdjrgr

3. zřizovatel partnera (obec, církevní organizace, kraj, jiný subjekt): městská část Praha 5

se sídlem: Nám. 14. října 1381/4, Praha, PSČ 150 22

zastoupený: Ing. Pavlem Richterem, starostou

bankovní účet: [REDACTED]

IČ: 00063631

ID datové schránky: yctbyzq

Zřizovatel ve smyslu § 32a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, souhlasí s uzavřením smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem mezi shora uvedeným příjemcem a partnerem.

Zároveň s tímto souhlasem se zřizovatel partnera zavazuje, po obdržení finanční podpory na bankovní účet, tyto prostředky neprodleně převést na bankovní účet partnera projektu.

V Praze.....

Dne 27-04-2017.....



Ing. Pavel Richter, starosta MČ Praha 5

Podpis statutárního zástupce/písemně pověřené osoby **v z. Martin Slabý**
1. zástupce starosty



