

## Smlouva o spolupráci č. IDZ-1/2023

**Objednatel:**

Název: Lipka – školské zařízení pro environmentální vzdělávání Brno, příspěvková organizace

Sídlo: Lipová 233/20, 602 00 Brno

IČ: 44993447

DIČ: CZ44993447

Statutární zástupce: Mgr. Hana Korvasová, ředitelka Lipky



/dále jen Objednatel/

a

**Dodavatel:**

Název: Junior Achievement, o.p.s.

Sídlo: Jindřišská 20, 110 00 Praha

IČ: 27176835

Statutární zástupce: Martin Smrž



/dále jen Dodavatel/

uzavírají tuto smlouvu:

### I. Úvodní ustanovení

1. Účelem této smlouvy je zajištění realizace vzdělávacího programu pro střední školy, jednodenní aktivity s názvem **Firemní den JMK** v rámci klíčové podaktivity KA07-3 Podnikavá mysl – přímá podpora žáků klíčové aktivity KA07 Podpora podnikavosti a EVVO projektu Implementace DZ JMK.
2. Aktivita je podpořena projektem Implementace DZ JMK v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský. Příjemcem je Jihomoravský kraj. Lipka – školské zařízení pro environmentální vzdělávání je hlavním partnerem projektu a garantem klíčové aktivity KA07 Podpora podnikavosti a EVVO.

### II. Předmět smlouvy

1. Dodavatel zajistí realizaci aktivity v Jihomoravském kraji v termínu domluveném s objednatel (předběžný termín je středa 13. března 2024). Podrobný popis programu a požadavků na služby zajišťované dodavatelem jsou obsahem přílohy č. 1 této smlouvy.
2. Dodavatel se zavazuje:
  - zajistit realizaci aktivit projektu dle přílohy č. 1 této smlouvy a domluvy s Objednatel v případech neupravených tímto popisem,
  - dodat včas a řádně zpracované podklady včetně závěrečné hodnotící zprávy potřebné pro vykazování projektu, dle instrukcí Objednatele.
3. Objednatel se zavazuje:
  - poskytnout maximální součinnost při realizaci aktivity dle přílohy č. 1 této smlouvy,
  - zajistit včas a řádně všechny činnosti a organizační záležitosti nezbytné pro zdárný průběh aktivity,
  - zaplatit smlouvenou odměnu Dodavateli za realizovanou aktivitu.

### III. Cena, platební podmínky a fakturace

1. Cena zakázky je stanovena a oběma smluvními stranami dohodnuta ve výši **50.000,- Kč** (slovem padesát tisíc korun českých). Dodavatel není plátcem DPH.
2. V souladu s nabídkou dodavatele je cena stanovena jako nejvýše přípustná se započtením veškerých hlavních, vedlejších i jiných nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů včetně inflace po celou dobu realizace zakázky.
3. Cena zakázky bude proplacena dodavateli na základě správně vystavené faktury.
4. Splatnost faktury sjednávají smluvní strany na 15 kalendářních dní od data doručení Objednateli.
5. Faktury budou mít náležitosti dokladu podle zákona o dani z přidané hodnoty. Bude-li faktura obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit Dodavateli, který ji buď opraví, nebo vystaví fakturu novou. V obou případech se běh lhůty splatnosti obnovuje.
6. Faktura vystavená Dodavatelem na základě této smlouvy bude vždy obsahovat větu: Aktivita je podpořena projektem Implementace DZ JMK v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský.
7. Cena zakázky bude proplacena v plné výši až po realizaci aktivity.
8. Cena zakázky bude proplacena až po schválení závěrečné zprávy o realizaci aktivity, kterou doručí Dodavatel spolu s fakturou. Nesprávnou nebo neúplnou závěrečnou zprávu o realizaci aktivity může Objednatel vrátit k doplnění Dodavateli, čím se běh lhůty splatnosti faktury obnovuje.
9. Standardní cena realizace Innovation Camp je 150 000 Kč. JA Czech letos výjimečně umožní participaci dalších partnerů, aby mohla zaúčtovat slevu 100 000 Kč a aktivitu realizovat pro projekt Implementace DZ JMK za cenu max. ve výši 50 000 Kč.

### IV. Trvání smlouvy, ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do ukončení realizace projektu 30. června 2024, respektive vypořádání všech povinností z této smlouvy plynoucích, pokud by lhůta pro jejich vypořádání přesáhla dobu ukončení projektu.
2. Před uplynutím doby, na kterou byla smlouva uzavřena, lze tuto smlouvu ukončit na základě písemné dohody smluvních stran podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Tato Smlouva může být smluvními stranami jednostranně vypovězena bez uvedení důvodu, a to v písemné formě. V případě jednostranného vypovězení smlouvy je Dodavatel povinen dokončit aktuálně běžící ročník programů dle podmínek uvedených v příloze č. 1 smlouvy a Objednatel uhradit smlouvenou cenu zakázky za daný ročník, pokud se obě strany nedohodnou jinak.
4. Smluvní strany se dohodly, že pro účely tohoto článku Smlouvy se za písemnou formu nepovažuje výměna e-mailových ani jiných elektronických zpráv.

### V. Ostatní ujednání

1. V případě vzniku sporů mezi smluvními stranami budou tyto řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.
2. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných postupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Tato Smlouva nabývá platnosti v den jejího podpisu osobami oprávněnými tuto Smlouvu uzavřít.
4. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších právních předpisů. Smlouvu v registru smluv zveřejní Objednatel.
5. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, přičemž každé vyhotovení má platnost originálu. Dvě vyhotovení náleží Objednateli, jedno vyhotovení náleží Dodavateli.



7. Smluvní strany prohlašují, že se vzájemně seznámily s interními pravidly GDPR a budou se řídit podmínkami dle ustanovení §6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a Nařízením EP a Rady EU 2016/679 o ochraně osobních údajů. Současně se dohodly, že z aktivit projektu se bude pořizovat fotodokumentace pouze pro dokumentární a propagační účely uvedeného projektu, avšak bez přímé identifikace jednotlivých osob.
8. Obě smluvní strany potvrzují autentičnost této Smlouvy a prohlašují, že si Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že Smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle, a nikoliv jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svým podpisem, resp. podpisem svého oprávněného zástupce.

### Přílohy smlouvy

Příloha č. 1 – Popis aktivity a požadavků na služby zajišťované Dodavatelem

Příloha je nedílnou součástí této smlouvy.

Za Objednatele:

Za Dodavatele:

**Hana Korvasová**  
Digitálně podepsal  
Hana Korvasová  
Datum: 2023.11.01  
21:37:28 +01'00'

Mgr. Hana Korvasová  
ředitelka Lipky

V Brně dne

.....  
Martin Smrž  
ředitel Junior Achievement, o. p. s.

V Praze dne

## Příloha č. 1

## Popis aktivity a požadavků na služby zajišťované Dodavatelem

### 1 Popis aktivity – vzdělávacího programu – Firemní den JMK

Koncepce aktivity vychází z celosvětového konceptu Junior Achievement, kde je Innovation Camp unikátní soutěž, ve které si žáci z různých středních škol vyzkoušejí práci v týmu, zapojí svoji kreativitu a podnikatelské myšlení. Žáci se podílejí na řešení aktuálních problémů v oblasti inovací, technologií a vzdělávání. Žáci jsou motivováni k hledání inovativních řešení problémů v reálném životě.

Aktivity se účastní obvykle 70-100 účastníků (několika žáků školy s doprovázejícím učitelem z několika středních škol JMK rozdělených do několika žakovských týmů). Pracují několik hodin a jejich úkolem je přijít s novým řešením reálného problému. Téma zadání je až do oficiálního zahájení soutěže utajeno. Každý žakovský tým svůj koncept prezentuje před odbornou porotou. Zajímavostí tohoto projektu je aktivní zapojení konzultantů/mentorů přímo do žakovských týmů.

### 2 Popis objednávaných služeb pro aktivitu – Firemní den JMK

Dodavatel zajistí v rámci smlouvy tyto činnosti:

1. příprava, realizace a zhodnocení aktivity – vzdělávacího programu s názvem Firemní den JMK v Jihomoravském kraji
2. termín dle domluvy s Objednatelem, předběžný termín je domluven na středu, 13. března 2024,
3. trvání aktivity – jednodenní aktivita v trvání cca od 8:00 do 16:00 h.,
4. registrace účastníků od 8:00 do 9:00 h.,
5. zahájení v 9:00 h., vyhlášení výsledků a ukončení v 15:30 až 16:00 h.,
6. zajištění firemního tematického partnera jednotlivých akcí (výběr, jednání, komunikace),
7. příprava zadání úkolu pro žakovské týmy,
8. nezbytné technické zajištění dle aktuální účasti a potřeb zadaného úkolu pro žáky,
9. pro účastníky aktivity zajistí celodenní občerstvení a pitný režim odpovídající délce aktivity,
10. zajistí vhodné motivační odměny/ceny pro účastníky vítězných žakovských týmů,
11. příprava veškerých organizačních dokumentů (pozvánky, harmonogram, skladba žakovských týmů, pravidla aktivity, prezenční listiny účastníků) v souladu s pravidly povinné publicity projektu (vzor prezenční listiny a pozvánky zajistí Dodavatel),
12. zajistí nezbytnou komunikaci s účastníky (komunikaci s přihlášenými žáky / učiteli škol). Seznam škol, které se programu mohou zúčastnit, zajistí Dodavatel výběrem mezi spolupracujícími středními školami v projektu Implementace DZ JMK,
13. vyhodnocení aktivity – zpracování závěrečné zprávy o realizaci vzdělávacího programu Firemní den JMK,
14. vystavení faktury s větou: Aktivita je podpořena projektem Implementace DZ JMK v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský.

V rámci realizace zakázky předá Dodavatel Objednateli minimálně tyto výstupy:

1. podklady pro propagaci aktivity a informování o ní v dostatečném předstihu před realizací (únor 2024),
2. závěrečnou zprávu o realizaci vzdělávacího programu Firemní den JMK s popisem průběhu a vyhodnocením základních parametrů. Obsahem budou například údaje o počtu a názvech zapojených škol, počtech účastníků, informace a popis zapojení firemního partnera, popis průběhu aktivity apod. Ke zprávě bude přiložena prezenční listina. Závěrečnou zprávu a ostatní dokumenty lze předat v elektronické podobě,
3. další případné doklady potřebné pro administraci projektu, které vzejdou z budoucích požadavků Jihomoravského kraje (příjemce) nebo MŠMT ČR (donátora).

Součinnost Objednatele – Objednatel zajistí tyto činnosti:

1. zabezpečení místa konání aktivity v prostorách JMK v Brně v rozsahu pro 100 účastníků,
2. oslovení a výběr spolupracujících středních škol pro zapojení do aktivity – vzdělávacího programu a odevzdání seznamu přihlášených škol s kontaktem na školu Dodavateli,
3. stanovení kontaktní osoby pro spolupráci na straně Objednavatele,
4. poskytnutí veškerých informací potřebných pro realizaci zakázky na jednáních, případně elektronicky nebo telefonicky v rámci dohodnutých pravidel komunikace.

Zajištění povinné publicity projektu

Dodavatel uvede na všech materiálech směřujících k účastníkům z Jihomoravského kraje informaci, že realizace aktivity v Jihomoravském kraji je podpořena z projektu Implementace DZ JMK v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský. Minimální podoba této informace bude obsahovat:

1. logo-link v barevné podobě (v případě materiálů tištěných černobíle v podobě černobílé), obsahující logo EU, MŠMT a Lipky (grafický podklad zajistí Objednatel),
2. text, např. věta: Aktivita je podpořena v rámci projektu Implementace DZ JMK v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský. Příjemcem je Jihomoravský kraj. Lipka – školské zařízení pro environmentální vzdělávání je hlavním partnerem projektu a garantem klíčové aktivity KA07 Podpora podnikavosti a EVVO (přesné znění textu dodá Objednatel).