

Smlouva

o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování

uzavřená podle § 65 odst. 2) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

I.

Smluvní strany

Hotelová škola, Frenštát pod Radhoštěm, příspěvková organizace

se sídlem: Mariánská 252, Frenštát pod Radhoštěm
zastoupená: RNDr. Ivo Hermanem
IČ: 00576441
(dále jen „škola“)

a

MPM-QUALITY v. o. s.

se sídlem: Příborská 1473, 738 01 Frýdek Místek
zastoupený: Zdeňkem Sudou
IČ: 47987430
DIČ: CZ47987430
(dále jen „poskytovatel“)

uzavřeli níže uvedenou smlouvu o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování (dále jen „smlouva“).

II.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je uskutečňování praktického vyučování žáků školy na pracovišti (pracovištích) poskytovatele za podmínek, které jsou specifikovány v této smlouvě.

III.

Místo konání praktického vyučování

Místem konání praktického vyučování je Hotel Troyer, Trojanovice 530 744 01 Frenštát p. R.

IV.

Časový rozvrh praktického vyučování

Vyučovací jednotkou praktického vyučování je vyučovací den, který v prvním ročníku trvá 6 vyučovacími hodinami a ve vyšších ročnících 6 nebo 7 vyučovacími hodinami. Dopolední vyučování začíná v prvním ročníku nejdříve od 7:00 hodin, ve druhém a vyšších ročnících od 6:00 hodin. Odpolední vyučování končí nejpozději ve 20:00 hodin, ve třetím a čtvrtém ročníku nejpozději ve 22:00 hodin.

Odborný výcvik je organizován zpravidla v týdenních cyklech, přičemž pracovní týden obsahuje obvykle pět vyučovacích dnů. Vyučovací den lze přesunout i na sobotu a neděli (popř. na den, na který připadá

svátek). Mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího dne musí být dodržena minimální doba odpočinku v rozsahu alespoň 12 hodin. V průběhu pracovního dne jsou zařazeny přestávky v souladu s ustanovením zákoníku práce. Délka přestávky se nezapočítává do celkové doby trvání vyučovacího dne. Rozpis směn provádí a kontroluje instruktor ve spolupráci s učitelem odborného výcviku. Časový rozvrh praktického vyučování a jeho délka je upřesněna v příloze č. 1 této smlouvy.

V.

Způsob dopravy žáků a vykonávané činnosti

Dopravu do místa výkonu praktického vyučování si žáci zajišťují individuálně na vlastní náklady.

Činnosti, které budou žáci vykonávat v rámci praktického vyučování dle smlouvy, spočívají v získávání profesní zdatnosti a zručnosti, přičemž bližší specifikace druhu těchto činností je obsažena v příloze č. 1 této smlouvy.

VI.

Způsob odměňování žáků za produktivní činnost

Poskytovatel se zavazuje uhradit škole režijní výkony realizované prací žáků při produktivní činnosti. Za jednu hodinu produktivní činnosti byla dohodnuta částka 35,- Kč. Při práci v sobotu, neděli a státních svátcích se postupuje v souladu se Zákoníkem práce.

Počet hodin produktivní činnosti za vyučovací den pro žáky jednotlivých ročníků je blíže specifikován v příloze č. 1 této smlouvy.

VII.

Povinnosti a práva smluvních stran

1. Škola se zavazuje:
 - a) Pověřit zaměstnance školy odpovědného za průběh a realizaci praktického vyučování, a to Mgr. Andreu Tobolovou, zástupkyni ředitele pro praktické vyučování a školské služby.
 - b) Zabezpečit v souladu s právními předpisy pedagogického pracovníka, který bude spolupracovat s instruktorem při organizaci a řízení praktického vyučování na pracovišti poskytovatele.
 - c) Uhradit poskytovateli režijní náklady spojené s přípravou stravy - úhrada max. do výše 60% kalkulační přírážky včetně DPH.
 - d) Uhradit poskytovateli náklady na suroviny na stravování žáků v max. výši 42,- Kč (finanční norma surovin) na žáka a den na základě faktury vystavené poskytovatelem.
 - e) Provádět měsíční vyúčtování, hodnoty produktivní činnosti žáků, režijních nákladů na přípravu stravy na podkladě výkazů odpracovaných směn ověřených zástupcem poskytovatele. Na faktuře bude samostatnou položkou vyčíslena hodnota příspěvku na režijní náklady, příspěvku na přípravu stravy a samostatnou položkou hodnota produktivní činnosti žáků. Výše pohledávky a výše závazku budou započteny a rozdíl bude vyfakturován.
 - f) Fakturu vystavenou poskytovatelem uhradit do 30 dnů po vystavení.
 - g) Pojistit žáky pro případ pracovního úrazu.
 - h) Umístit na webové stránky školy název spolupracujícího pracoviště poskytovatele. V případě, že má poskytovatel zřízeny webové stránky pracoviště, zajistit funkční odkaz na tyto webové stránky.
 - i) Zajistit, aby žáci nastupovali na praktické vyučování v jednotném pracovním oblečení a obuvi, byli vybaveni pracovními pomůckami včetně jmenovky se jménem dle standardů poskytovatele.
2. Poskytovatel se zavazuje:
 - a) Zabezpečit praktické vyučování podle vzdělávací koncepce školy.
 - b) Vytvořit na svém pracovišti podmínky pro praktické vyučování žáků školy. Poskytovat nutné

- prostory pro praktické vyučování.
- c) Zabezpečit v souladu s právními předpisy instruktora pro vedení a dozor nad žáky. Instruktor vede současně nejvýše 6 žáků.
 - d) Dodržovat při zaměstnávání žáků veškerá ustanovení Zákoníku práce a pověřovat žáky pouze pracemi v souladu se školními vzdělávacími programy.
 - e) Vést své zaměstnance ke správnému přístupu všech pracovníků k žákům tak, aby byli nápomocni při zajištění výchovy a vzdělávání žáků.
 - f) Odpovědný pracovník poskytovatele provede průkazné vstupní proškolení BOZ, PO a hygienického minima a tuto skutečnost zaznamená do osobní karty žáka.
 - g) Umožnit zástupcům školy a zřizovatele školy, pracovníkům České školní inspekce a dalším kontrolním orgánům vstup do prostor, kde je realizováno praktické vyučování žáků, v rozsahu potřebném pro provádění koordinačních a kontrolních činností.
 - h) Umožnit žákům popř. učitelé OV stravování v průběhu pracovní směny podle platné vyhlášky, finanční norma surovin se stanoví na max. 42,- Kč.
 - i) Vystavit měsíčně fakturu na úhradu nákladů za stravování žáků školy (finanční norma surovin) na základě evidence odebrané stravy do 10. dne následujícího měsíce.
 - j) Nepožadovat po škole náhrady za škody způsobené při praktickém vyučování nebo v přímé souvislosti s ním.
 - k) Uhradit škole režijní náklady ve výši 6,- Kč za hodinu produktivní činnosti žáka.
 - l) Uhradit zápočtovou fakturu vystavenou školou do 30 dnů po vystavení.
 - m) Umožnit umístit škole na veřejnosti viditelném místě na smluvních pracovištích označení „Pracoviště praktického vyučování“ s uvedením názvu školy.
3. Poskytovatel čestně prohlašuje, že má oprávnění k podnikatelské činnosti v oboru, ve kterém bude realizováno praktické vyučování, doložené u právnické osoby předmětem podnikání ve výpisu z obchodního rejstříku a u fyzické osoby živnostenským listem.

VIII. Zpracování osobních údajů

1. V souvislosti s uskutečňováním praktického vyučování žáků dochází ke zpracování osobních údajů, a to v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
2. Poskytovatel zpracovává následující kategorie osobních údajů:
 - a) osobní údaje žáků školy v tomto rozsahu: jméno a příjmení, obor vzdělání, ročník, třída, adresa bydliště, datum narození, telefon,
 - b) osobní údaje zákonných zástupců žáků: jméno a příjmení, titul, telefon.
3. Dotčenými subjekty osobních údajů jsou žáci školy (popř. zákonní zástupci žáků školy).
4. Poskytovatel pro uskutečňování praktického vyučování žáků nevyužívá žádného zpracovatele osobních údajů.
5. Poskytovatel na ochranu osobních údajů přijme příslušná bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření.
6. Poskytovatel nezapojí do zpracování žádné další osoby bez předchozího písemného souhlasu školy.
7. Poskytovatel zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti.
8. Poskytovatel po ukončení uskutečňování praktického vyučování žáků řádně naloží se zpracovávanými osobními údaji.
9. Poskytovatel zajistí nutnou součinnost v otázce zabezpečení zpracování osobních údajů, v případě bezpečnostního incidentu v souvislosti s ochranou osobních údajů, při oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů, ohledně posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace s dozorovým úřadem.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na období od 1. září 2023 do 30. června 2024 a nabývá platnosti a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně, nestanoví-li zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv, provede uveřejnění v souladu se zákonem Hotelová škola, Frenštát pod Radhoštěm, příspěvková organizace.
2. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami
3. Smluvní strany mají právo do jednoho měsíce odstoupit od smlouvy v případě podstatného neplnění povinností vyplývajících z této smlouvy. Výpověď smlouvy musí mít písemnou formu.
4. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran si ponechá jedno vyhotovení.
5. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv, provede uveřejnění v souladu se zákonem škola.

Frenštát pod Radhoštěm dne 30. srpna 2023



RNDr. Ivo Herman
ředitel školy



Zdeněk Suda
za poskytovatele