

PODDODAVATEL Č. 3	
Jméno poddodavatele <i>(název, obchodní firma, příp. jméno a příjmení)</i>	AKC konstrukce, s.r.o.
IČO	63322731
Sídlo / místo podnikání / bydliště	Pivovarská 10, Rožnov pod Radhoštěm
Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit	Vestavby čistých prostor, lékařská technologie
Podíl části veřejné zakázky, jež bude poddodavatel plnit v Kč bez DPH nebo % z nabídkové ceny	4,59 %

PODDODAVATEL Č. 4	
Jméno poddodavatele <i>(název, obchodní firma, příp. jméno a příjmení)</i>	AZBESTOP a.s.
IČO	02530562
Sídlo / místo podnikání / bydliště	Krkonošská 2001/16, Praha 2
Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit	Likvidace azbestu
Podíl části veřejné zakázky, jež bude poddodavatel plnit v Kč bez DPH nebo % z nabídkové ceny	0,09 %

Příloha č. 4
Smlouvy

Seznam Členů realizačního týmu Zhotovitele

Zhotovitel čestně prohlašuje, že má pro plnění veřejné zakázky k dispozici tyto osoby (realizační tým splňující požadavky zadavatele na vzdělání a odbornou kvalifikaci osob uvedené v zadávací dokumentaci):

STAVBYVEDOUČÍ	
Titul, jméno a příjmení <i>(titul, jméno a příjmení)</i>	
Autorizace dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorizační zákon“) <i>(obor autorizace a č. dokladu o autorizaci)</i>	
Zkušenosti <i>(popis zkušeností, vztahujících se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, z nichž bude jednoznačně vyplývat, že tyto zkušenosti odpovídají požadavkům zadavatele stanoveným v zadávací dokumentaci)</i>	
Poměr k účastníku zadávacího řízení <i>(např. zaměstnanec)</i>	

ZÁSTUPCE STAVBYVEDOUČÍHO

Titul, jméno a příjmení
(*titul, jméno a příjmení*)

Autorizace dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorizační zákon“)
(*obor autorizace a č. dokladu o autorizaci*)

Zkušenosti

(*popis zkušeností, vztahujících se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, z nichž bude **jednoznačně vyplývat**, že tyto zkušenosti **odpovídají požadavkům zadavatele** stanoveným v zadávací dokumentaci*)

Poměr k účastníku zadávacího řízení
(*např. zaměstnanec*)

SPECIALISTA NA SILNOPROUDÉ INSTALACE

Titul, jméno a příjmení
(*titul, jméno a příjmení*)

Autorizace dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorizační zákon“)
(*obor autorizace a č. dokladu o autorizaci*)

Zkušenosti
(*popis zkušeností, vztahujících se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, z nichž bude **jednoznačně vyplývat**, že tyto zkušenosti **odpovídají požadavkům zadavatele** stanoveným v zadávací dokumentaci*)

Poměr k účastníku zadávacího řízení
(*např. zaměstnanec*)

**SPECIALISTA DODÁVEK A MONTÁŽE PŘÍSTROJOVÉHO VYBAVENÍ NEBO ZDRAVOTNICKÝCH
PROSTŘEDKŮ**

Titul, jméno a příjmení
(*titul, jméno a příjmení*)

Zkušenosti

(*popis zkušeností, vztahujících se k požadovaným
dodávkám, službám nebo stavebním pracím,
z nichž bude **jednoznačně vyplývat**, že tyto
zkušenosti odpovídají požadavkům zadavatele
stanoveným v zadávací dokumentaci*)

Poměr k účastníku zadávacího řízení
(*např. zaměstnanec*)

SPECIALISTA VZDUCHOTECHNIKY

Titul, jméno a příjmení

(titul, jméno a příjmení)

Autorizace dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorizační zákon“)

(obor autorizace a č. dokladu o autorizaci)

Zkušenosti

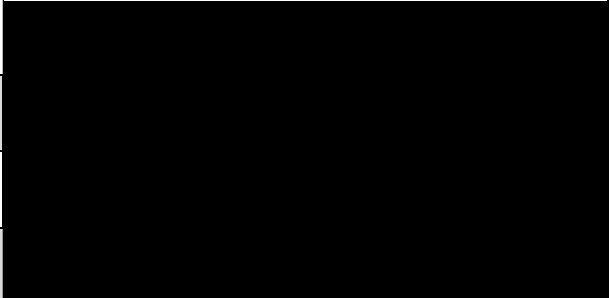
*(popis zkušeností, vztahujících se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, z nichž bude **jednoznačně vyplývat**, že tyto zkušenosti **odpovídají požadavkům zadavatele** stanoveným v zadávací dokumentaci)*

Poměr k účastníku zadávacího řízení

(např. zaměstnanec)

**Příloha č. 5
Smlouvy**

Seznam Členů realizačního týmu Objednatele

FUNKCE	JMÉNO A PŘÍJMENÍ
Správce stavby	
TDS	
koordinátor BOZP	
AD	

Příloha č. 6 Smlouvy

Kompetence Členů realizačního týmu Objednatele a další podmínky realizace Díla

1. AKCEPTACE DOKUMENTACE

1.1 Během plnění Smlouvy musí Zhotovitel žádat Správce stavby o akceptaci dokumentace specifikované ve Smlouvě, a to ve formě **Protokolu akceptace Dokumentace (P000)**. Správce stavby po obdržení žádosti formou **Protokolu akceptace Dokumentace (P000)** v přiměřené lhůtě zkontroluje předloženou dokumentaci a potvrdí, zda předložená dokumentace splňuje požadavky stanovené Smlouvou. Zhotovitel je povinen Správci stavby předat **Protokol akceptace Dokumentace (P000)** současně s příslušnou dokumentací v dostatečném předstihu tak, aby Zhotovitel mohl splnit všechny požadavky stanovené mu Smlouvou.

1.2 Bez ohledu na to, zda Správce stavby v rámci Protokolu akceptace Dokumentace (P000) potvrdí, že předkládaná dokumentace odpovídá požadavkům Smlouvy, zůstává Zhotovitel odpovědný za jakékoli vady dokumentace, které se projeví následně.

1.3 Neoznámí-li Správce stavby ve lhůtě 14 dnů od předložení dokumentace k akceptaci, že jakákoliv dokumentace či její část nespĺňuje požadavky ve stanoveném rozsahu, stane se tato dokumentace závaznou. Pro zvýšení právní jistoty smluvních stran se upřesňuje, že:

- a) absence připomínek Správce stavby k dokumentaci a/nebo jakékoli její části a/nebo souhlas Správce stavby s dokumentací a/nebo jakoukoli její částí neznámá zproštění odpovědnosti Zhotovitele za řádné a funkční provedení Díla dle podmínek Smlouvy, když Zhotovitel je bez ohledu na jakékoli vyjádření Správce stavby nadále osobou odborně způsobilou, a tedy plně odpovědnou za řádné a funkční provedení Díla dle podmínek Smlouvy; a
- b) jakýkoli souhlas Správce stavby s dokumentací se vydává výhradně pro interní potřeby Objednatele a nepředstavuje prohlášení Objednatele ohledně souladu dokumentace s platnými právními předpisy nebo požadavky příslušného stavebního úřadu, které budou vždy odpovědností Zhotovitele.

2. INSTRUKCE K AKTUALIZACI DOKUMENTACE

2.1 Správce stavby je oprávněn předat Zhotoviteli pokyn k aktualizaci dokumentace specifikované ve Smlouvě prostřednictvím **Instrukce k aktualizaci Dokumentace (P001)**. Zhotovitel je povinen v průběhu trvání Smlouvy aktualizovat či upravit jakoukoli část shora specifikované dokumentace v souladu s pokyny Správce stavby udělené prostřednictvím **Instrukce k aktualizaci dokumentace (P001)** a/nebo z vlastní iniciativy, vyplyne-li tato potřeba, např. z důvodu legislativních změn, změn Díla, aktualizace či změny jiné části dokumentace (např. dokumentaci skutečného provedení stavby) a dalších objektivně nastalých skutečností. Instrukce k aktualizaci dokumentace se užije v případě, že požadovaná aktualizace nemá vliv na Cenu Díla a Zhotovitel je vždy bez zbytečného odkladu povinen plně zapracovat instrukci k aktualizaci dokumentace do příslušné dokumentace.

2.2 Jakákoliv aktualizace dokumentace musí být předána Správci stavby k předběžnému odsouhlasení.

2.3 V případě, že **Instrukce k aktualizaci dokumentace (P001)** byla vydána nad rámec smluvních povinností, je Zhotovitel povinen o této skutečnosti informovat Správce stavby do 10 dnů od vydání

předmětné **Instrukce k aktualizaci dokumentace (P001)**. V takovém případě Správce stavby rozhodne o případném zahájení změnového řízení.

3. KONTROLA STAVENIŠTĚ

3.1 TDS má kdykoliv v průběhu realizace Díla právo kontrolovat staveniště zejména z hlediska kvality, bezpečnosti práce, dodržování Smlouvy, Projektové dokumentace a Harmonogramu postupu realizace, udržování pořádku na staveništi apod. Během výstavby musí Zhotovitel umožnit TDS či Správci stavby kontrolu mj.:

- materiálů a výrobků hned po jejich dodání na staveniště;
- stavebních konstrukcí po montáži;
- stavebních konstrukcí před jejich zakrytím;

Z provedené kontroly je zpracováván **Protokol Kontroly Kvality (P01)**.

3.2 Jestliže TDS během kontroly zjistí, že činnost Zhotovitele při provádění Díla není v souladu se Smlouvou, pokyny Objednatele, právními předpisy nebo technickými normami, je TDS oprávněn udělit Zhotoviteli pokyny prostřednictvím **Protokolu Kontroly Kvality (P01)** a Zhotovitel je povinen neprodleně, nejpozději do 3 pracovních dnů, odstranit vady vzniklé vadným prováděním a Dílo dále provádět řádným způsobem. Jestliže Zhotovitel ani v přiměřené lhůtě k tomu poskytnuté vady neodstraní, je TDS oprávněn na náklady Zhotovitele zajistit jejich odstranění třetí stranou.

3.3 Zhotovitel je povinen písemně vyzvat TDS k prověření a odsouhlasení kvality a rozsahu prací, které budou v rámci dalšího pracovního postupu zakryty, nebo se stanou nepřístupnými. Výzva musí být učiněna nejpozději 3 pracovní dny předem formou zápisu ve stavebním deníku. Jestliže se TDS ve stanovené lhůtě nedostaví, ačkoliv k tomu byl řádně vyzván, je TDS povinen nahradit náklady dodatečného odkrytí, pokud takové odkrytí požaduje. Zjistí-li se při dodatečném odkrytí, že práce byly provedeny vadně, nese náklady dodatečného odkrytí Zhotovitel. V případě, že bude Zhotovitel provádět zkoušky, vyzve písemně TDS k účasti na nich nejméně 3 pracovní dny předem prostřednictvím zápisu do stavebního deníku. TDS po obdržení žádosti zkontroluje požadovaný předmět a v **Protokolu Kontroly Kvality** potvrdí a vypíše, zda provedené práce jsou prováděny v souladu se Smlouvou, pokyny Objednatele a Správce stavby, právními předpisy nebo technickými normami, či nikoliv.

3.4 Zhotovitel při podání výzvy prostřednictvím stavebního deníku TDS předá přílohou originály certifikátů všech výrobků a materiálů, které jsou součástí dané kontroly kvality.

3.5 TDS z obdržených **Protokolů Kontroly Kvality (P01)** připraví **Seznam Protokolů Kontroly Kvality (P02)** a poskytne ho v týdenním intervalu Zhotoviteli a Správci stavby.

3.6 Bez ohledu na to, zda TDS potvrdí v rámci **Protokolu Kontroly Kvality (P01)**, že provedené práce jsou prováděny v souladu se Smlouvou, Zhotovitel zůstává odpovědný za plnění jeho povinností dle Smlouvy, a to včetně vad Díla, které se projeví následně. Pro vyloučení všech pochybností se uvádí, že **Protokol Kontroly Kvality (P01)** neznamena, že provedená práce je předána Objednateli.

3.7 Zhotovitel musí Objednateli předložit **Protokol Kontroly Kvality (P01)** se souhlasným stanoviskem TDS společně s Frakturou, na jejímž základě má dojít k úhradě provedených prací.

4. INSPEKCE MIMO STAVBU A VÝROBNÍ ZKOUŠKY

4.1 Maximálně do 3 měsíců od předání a převzetí staveniště Zhotovitelem dle Smlouvy předá Zhotovitel Správci stavby:

- **Seznam inspekcí mimo stavbu (P03)** (dále jen „Inspekce“);
- **Seznam výrobních zkoušek (P04)** (dále jen „Výrobní zkoušky“);

- Specifikaci výrobních zkoušek (dále jen „**Specifikace**“);

kteřé jsou dle profesionálního názoru Zhotovitele nutné pro splnění účelu Smlouvy.

4.2 Správce stavby zkontroluje seznamy Inspekčí a Výrobních zkoušek a Specifikaci, případně připraví jejich změny a doplnění, a do 3 týdnů po jejich obdržení tyto vrátí Zhotoviteli. Správce stavby může doplnit a změnit Specifikace kdykoliv v průběhu realizace Stavby, nejpozději však 14 kalendářních dní před vlastní Inspekčí nebo Výrobní zkouškou.

4.3 Zhotovitel připraví a předá TDS návrh termínů všech Inspekčí a Výrobních zkoušek v závislosti na Harmonogramu postupu realizace.

4.4 TDS bude přítomen u Inspekčí a Výrobních zkoušek, u kterých tak určí Správce stavby. Pro zápis z každé Inspekce a Výrobní zkoušky bude použit **Protokol Kontroly Kvality (P01)**. Zhotovitel je povinen odeslat TDS **Protokol Kontroly Kvality (P01)** z Inspekce nebo Výrobní zkoušky, na které TDS nebyl přítomen, před distribucí zkoušeného výrobku.

5. ZKOUŠKY NA STAVENIŠTI

5.1 V případě, že bude Zhotovitel provádět zkoušky, vyzve písemně Správce stavby k účasti na nich nejméně 3 pracovní dny předem prostřednictvím zápisu do stavebního deníku.

5.2 Do 2 měsíců od předání a převzetí staveniště Zhotovitelem dle Smlouvy předá Zhotovitel Správci stavby **Seznam zkoušek na Staveništi (P05)**, které jsou dle profesionálního názoru Zhotovitele nutné pro splnění účelu Smlouvy.

5.3 Správce stavby zkontroluje **Seznam zkoušek na Staveništi (P05)**, případně připraví jeho změny a doplnění, a do 1 měsíce po jeho obdržení tento vrátí Zhotoviteli. Správce stavby může doplnit a změnit Seznam zkoušek na staveništi nejpozději 15 kalendářních dnů před předáním a převzetím dokončeného Díla.

5.4 Alespoň 3 měsíce před předáním a převzetím dokončeného Díla Zhotovitel předá TDS **Seznam zkoušek jednotlivých částí Díla, technologických zařízení a instalací (P06)**, které jsou dle profesionálního názoru Zhotovitele nutné pro splnění účelu Smlouvy, společně se specifikacemi a zahajovacími procesy pro všechny zkoušky.

5.5 TDS zkontroluje **Seznam zkoušek jednotlivých částí Díla, technologických zařízení a instalací (P06)**, případně připraví jeho změny a doplnění, a do 1 měsíce po jeho obdržení tento vrátí Zhotoviteli. TDS může doplnit a změnit **Seznam zkoušek jednotlivých částí Díla, technologických zařízení a instalací (P06)** nejpozději 15 kalendářních dnů před předáním a převzetím dokončeného Díla.

5.6 Alespoň 2 měsíce před předáním a převzetím dokončeného Díla Zhotovitel předloží TDS **Seznam zkoušek Technologických celků a Funkčních zkoušek (P07)**, které prověří fungování systémů, konstrukcí a komponent, s návrhem termínu provádění zkoušek, a to tak, aby výsledky zkoušek nezbytných pro zahájení zkušebního provozu a ke kolaudaci Díla byly k dispozici při předání a převzetí dokončeného Díla, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.

5.7 TDS zkontroluje **Seznam zkoušek Technologických celků a Funkčních zkoušek (P07)**, případně připraví změny a doplnění, a do jednoho 1 týdne po jeho obdržení tento vrátí Zhotoviteli. TDS může doplnit a změnit **Seznam zkoušek Technologických celků a Funkčních zkoušek (P07)** nejpozději 15 kalendářních dnů před předáním a převzetím dokončeného Díla.

5.8 TDS se účastní všech zkoušek uvedených na Seznamu zkoušek jednotlivých částí Díla, technologických zařízení a instalací (P06), stejně jako všech zkoušek na Seznamu zkoušek Technologických celků a Funkčních zkoušek (P07) a zaznamená výsledky do Protokolu Kontroly Kvality (P01).

6. VZORKY

6.1 Zhotovitel je na základě písemné výzvy povinen předložit Správci stavby k odsouhlasení vzorky nebo katalogové listy, zejména povrchových materiálů, zařizovacích předmětů, dveří a dalších zařízení a komponentů, které určí Správce stavby. Bez tohoto odsouhlasení, provedeného zápisem ve stavebním deníku, nemohou být uvedené předměty do Díla zabudovány.

6.2 Maximálně do 2 měsíců od předání a převzetí staveniště Zhotovitelem dle Smlouvy předá Zhotovitel Správci stavby **Seznam vzorků (P08)**, které jsou dle profesionálního názoru Zhotovitele nutné pro splnění účelu Smlouvy.

6.3 Správce stavby zkontroluje **Seznam vzorků (P08)**, případně připraví jeho změny a doplnění, a maximálně do 1 měsíce po jeho obdržení tento vrátí Zhotoviteli. Správce stavby může doplnit a změnit Seznam vzorků nejpozději 1 měsíc před předáním a převzetím dokončeného Díla.

6.4 Zhotovitel v rámci **Seznamu vzorků (P08)** stanoví termíny předložení vzorků s dostatečným předstihem tak, aby bylo zaručeno dodržení Harmonogramu postupu realizace i v případě, že bude schvalování vzorků probíhat ve více kolech schválení. Všechny vzorky musí být v souladu se Smlouvou a musí být označeny a identifikovatelné prostřednictvím štítku, který udává:

- jméno Veřejné zakázky;
- jméno vzorku;
- jméno Zhotovitele;
- označení části Projektové dokumentace týkající se vzorku;
- datum předložení; a
- místo pro podpis TDS a datum.

6.5 TDS zkontroluje vzorky, a pokud tyto souhlasí se Smlouvou, podepíše štítek označující vzorek a zaznamená odsouhlasení do **Seznamu vzorků (P08)**. V případě nesouhlasu TDS se správností vzorku předá TDS Zhotoviteli **Protokol Kontroly Kvality (P01)** a Zhotovitel je povinen dodat nový vzorek, který bude v souladu se Smlouvou.

6.6 Všechny odsouhlasené vzorky budou ponechány na staveništi na vhodném uzamykatelném místě pro možné použití při porovnání konstrukcí na Díle.

7. KOMPLETACE, UVEDENÍ STAVBY DO PROVOZU A PŘEDÁNÍ STAVBY

7.1 Nejpozději 1 měsíc před termínem předání a převzetí dokončeného Díla dle Smlouvy Zhotovitel požádá TDS, aby společně provedli inspekci provedených prací a indikovali vady a nedodělky Díla. Během těchto inspekcí může TDS indikovat vady a nedodělky Díla, a to jakoukoliv formou.

7.2 TDS po provedené inspekci do 1 týdne vyhotoví **Seznam vad a nedodělků (P09)** a předá jej Zhotoviteli. Zhotovitel odstraní všechny zjištěné vady a nedodělky bránící zahájení zkušebního provozu Díla a informuje o tom TDS.

8. ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ

8.1 Správce stavby navrhuje změny Díla oproti Projektové dokumentaci prostřednictvím **Pokynu ke změně (P10)** adresovaného Zhotoviteli, aby vypracoval a předložil návrh změny nebo se vyjádřil k návrhu změny předloženému Správcem stavby.

8.2 Po obdržení **Pokynu ke změně (P10)** Zhotovitel předá Správci stavby bez zbytečného odkladu, nejdéle však do 10 kalendářních dnů, nebyl-li Správcem stavby stanoven s přihlédnutím k náročnosti termín delší:

- popis návrhu změny Díla a postup při jejím provedení, a to na formuláři **Návrh ocenění změny (P10.01)**;
- návrh každé nutné modifikace Díla a dokumentace zpracovávané Zhotovitelem;
- návrh na úpravu Ceny Díla a Harmonogramu postupu realizace.

8.3 Změna se stane závaznou podpisem **Změnového listu (P11)**, nebo udělením **Příkazu ke změně Díla (P12)** dle Zhotovitelem či Správcem stavby předloženého návrhu změny.

8.4 Pokud při provádění Díla podle Smlouvy Zhotovitel z titulu své odbornosti zjistí, že pro bezchybné provedení Díla co do rozsahu a funkčnosti je nezbytné provést další činnosti, které nejsou specifikovány v předmětu plnění Smlouvy, bude o tom neprodleně informovat Správce stavby.

8.5 Zhotovitel je oprávněn kdykoliv písemně navrhnout Správci stavby změnu Díla oproti Projektové dokumentaci, která by mohla snížit Cenu Díla a/nebo bude pro Objednatele jinak prospěšná. Návrh takové změny a postup při jejím provedení předloží Zhotovitel na formuláři **Návrh ocenění změny (P10.01)**, bude připraven na náklady Zhotovitele a bude obsahovat náležitosti dle bodu 8.2. tohoto dokumentu.

9. NÁVRH AKCELERACE

9.1 Správce stavby je oprávněn dát Zhotoviteli závazný pokyn ke změně v provádění prací na Díle prostřednictvím formuláře **Příkazu ke změně Díla (P12)**.

9.2 Zhotovitel je během provádění Díla povinen vyhledávat, technicky podrobně odůvodňovat a Správci stavby písemně navrhopvat možné způsoby urychlení doby pro zahájení zkušebního provozu Díla, a to prostřednictvím formuláře **Návrh na akceleraci (P12.01)**. Předložení Návrhu na akceleraci **(P12.01)** nezbavuje Zhotovitele povinnosti provést Dílo v termínu podle Smlouvy.

9.3 Návrh na akceleraci **(P12.01)** bude připraven na náklady Zhotovitele a bude obsahovat náležitosti dle bodu 8.2. tohoto dokumentu.

9.4 Zhotovitel v **Návrhu na akceleraci (P12.01)** popíše způsob, kterým by bylo možné dosáhnout časové úspory při provádění Díla a vyhodnotí další související rizika.

9.5 Správce stavby rozhodne o **Návrhu na akceleraci (P12.01)** bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 kalendářních dnů od jeho obdržení; v odůvodněných případech lze **Návrh na akceleraci (P12.01)** akceptovat v přiměřené pozdější lhůtě či s výhradou. Správce stavby není povinen **Návrhu na akceleraci (P12.01)** vyhovět. Nevyhovění **Návrhu na akceleraci (P12.01)** ve stanovené lhůtě či jeho odmítnutí bez odůvodnění nelze považovat za jeho akceptaci ze strany Správce stavby. Pokud Správce stavby akceptuje **Návrh na akceleraci (P12.01)** předložený Zhotovitelem, formou **Pokynu pro Dílo (P14)** odpovídajícím způsobem změní příslušný závazný postup pro Zhotovitele, Zhotovitel je povinen následně aktualizovat Harmonogram postupu realizace.

10. MĚŘENÍ DÍLA

10.1 Kdykoliv Správce stavby požaduje, aby byla jakákoliv část prací prováděných na Díle měřena, musí o tom dát nejméně 3 dny předem oznámení Zhotoviteli, který je povinen:

- a) buď se zúčastnit, nebo poslat oprávněného zástupce, aby Správce stavby pomohl provést měření a
- b) dodat jakékoliv podrobnosti požadované Správcem stavby.

10.2 Jestliže se Zhotovitel nebo jeho oprávněný zástupce měření nezúčastní, je měření provedené Správcem stavby (nebo jeho jménem) akceptováno jako přesné.

10.3 Dílo bude měřeno podle **Záznamů o měření (P13)**. Zhotovitel je povinen **Záznamy o měření (P13)** přezkoumat a dohodnout se na nich se Správcem stavby bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 kalendářních dnů od vznesení požadavku ze strany Správce stavby. Pokud dojde k dohodě, musí Zhotovitel **Záznamy o měření (P13)** podepsat. Jestliže se Zhotovitel nevyjádří ve stanovené lhůtě, jsou **Záznamy o měření (P13)** akceptovány jako přesné.

10.4 V případě, že Zhotovitel **Záznamy o měření (P13)** přezkoumá a nedohodne se se Správcem stavby na jejich obsahu, anebo je nepodepíše jako dohodnuté, musí dát Správci stavby oznámení, v jakých ohledech jsou **Záznamy o měření (P13)** považovány za nepřesné. Poté, co Správce stavby oznámení obdrží, musí **Záznamy o měření (P13)** posoudit a tyto potvrdit, nebo pozměnit. Jestliže Zhotovitel nedá takové oznámení Správci stavby do 7 kalendářních dnů poté, co byl vznesen požadavek na přezkoumání **Záznamů o měření (P13)**, jsou **Záznamy o měření (P13)** akceptovány jako přesné. V případě vzniku sporu ohledně přesnosti **Záznamů o měření (P13)** jsou Smluvní strany povinny řešit vzájemnou dohodou, přičemž pro účely průběžného hrazení Díla je o přesnosti **Záznamů o měření (P13)** oprávněn prozatímně rozhodnout Správce stavby.

10.5 Všechna měření podle tohoto článku musí být prováděna certifikovanými měřidly (délkovými, objemovými, hmotnostními). Naměřené hodnoty budou uvedeny v **Záznamech o měření (P13)**, v nichž bude uveden předmět měření, datum, hodina, jména zástupců Objednatele a Zhotovitele včetně jejich podpisů. Musí se měřit čisté skutečné množství položky.

11. POKYNY PRO DÍLO

11.1 Správce stavby je oprávněn předat Zhotoviteli pokyn k provádění Díla prostřednictvím formuláře **Pokyn pro Dílo (P14)**. **Pokyn pro Dílo (P14)** nemá vliv na Cenu Díla a Harmonogram postupu realizace, přičemž Zhotovitel je povinen **Pokyn pro Dílo (P14)** splnit bez zbytečného odkladu. V případě, že **Pokyn pro Dílo (P14)** byl vydán nad rámec smluvních povinností, Zhotovitel je povinen o této skutečnosti informovat Správce stavby do 3 kalendářních dnů od doručení takového **Pokynu pro Dílo (P14)**.

11.2 Zhotovitel upozorní Správce stavby bez zbytečného odkladu na nevhodnou **povahu Pokynu pro Dílo (P14)**, který mu Správce stavby dal, vždy však před jeho splněním. To neplatí, nemohl-li Zhotovitel nevhodnost zjistit ani při vynaložení potřebné péče. Překáží-li nevhodný **Pokyn pro Dílo (P14)** v řádném provádění Díla, Zhotovitel jeho realizaci v nezbytném rozsahu přeruší až do změny nevhodného **Pokynu pro Dílo (P14)**. Trvá-li Správce stavby na provádění Díla podle daného pokynu, má Zhotovitel právo požadovat, aby tak Správce stavby učinil v písemné formě.

12. ŽÁDOSTI O PLATBU A OSVĚDČENÍ PRO PLATBU

12.1 Zhotovitel předá nejpozději do 5. dne každého kalendářního měsíce následujícího po provedení prací Správci stavby soupis skutečně provedených prací a dodávek dle Položkového rozpočtu obsaženého v příloze č. 2 Smlouvy.

12.2 Správce stavby je povinen se k tomuto soupisu vyjádřit, nebo ho Zhotoviteli vrátit k opravě, nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne jeho obdržení. Po odsouhlasení soupisu skutečně provedených prací a dodávek Správcem stavby prostřednictvím **Osvědčení pro Platbu (P15)** vystaví Zhotovitel Fakturu nejpozději do 15. kalendářního dne měsíce následujícího po provedení prací. Nedílnou součástí Faktury je odsouhlasený soupis provedených prací a dodávek. Zhotovitel není oprávněn fakturovat platbu v jiné výši než ve výši uvedené na **Osvědčení pro Platbu (P15)** potvrzeném Správcem stavby. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední kalendářní den měsíce, ve kterém byly fakturované práce provedeny.

13. KONTROLNÍ DNY

13.1 Za účelem kontroly průběhu provádění Díla dle Smlouvy organizuje Objednatel podle potřeby výstavby kontrolní dny, které se konají nejméně 1x týdně. Objednatel si vyhrazuje právo organizovat kontrolní dny s nižší či vyšší periodicitou. Nebude-li mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak, kontrolní dny svolává a vede Správce stavby.

13.2 Správce stavby oznámí den, hodinu a místo konání kontrolních dnů, stejně jako osoby, jejichž účast na jednotlivých kontrolních dnech požaduje, písemným oznámením doručeným Zhotoviteli po nabytí účinnosti Smlouvy nebo oznámením takových skutečností o kontrolních dnech v zápisu z předchozího kontrolního dne. Správce stavby je oprávněn režim kontrolních dnů stejným způsobem změnit minimálně 3 pracovní dny předem, a to ve vztahu k jednotlivým kontrolním dnům i ve vztahu ke všem kontrolním dnům určitého druhu.

13.3 Zhotovitel je povinen zajistit účast odpovědných pracovníků na kontrolních dnech, které svolá Správce stavby. Vedením kontrolních dnů je pověřen Správce stavby, který z každého kontrolního dne pořídí samostatný zápis vč. prezenční listiny, který účastníci kontrolních dnů podepíší, a pořízený zápis doručí Zhotoviteli v jednom vyhotovení do dvou (2) pracovních dnů ode dne konání kontrolního dne.

13.4 Objednatel je povinen zajistit, aby se kontrolních dnů účastnili jeho oprávnění zástupci. Případné připomínky k zápisu z kontrolního dne je možné projednat a odsouhlasit na dalším kontrolním dni.

13.5 Správce stavby je oprávněn kdykoli svolat mimořádný kontrolní den způsobem uvedeným v odst. 13.2 tohoto dokumentu. Zhotovitel je oprávněn obrátit se na Správce stavby, aby takovým způsobem svolal mimořádný kontrolní den.

Seznam formulářů, které budou Smluvními stranami při realizaci Díla používány, jejich vzory budou Zhotoviteli předány nejpozději do 15 dnů od účinnosti Smlouvy:

- P000 Protokol akceptace Dokumentace
- P001 Instrukce k aktualizaci Dokumentace
- P01 Protokol Kontroly Kvality
- P02 Seznam Protokolů Kontroly Kvality
- P03 Seznam inspekcí mimo stavbu
- P04 Seznam výrobních zkoušek
- P05 Seznam Zkoušek na Staveništi
- P06 Seznam zkoušek jednotlivých částí Díla, technologických zařízení a instalací
- P07 Seznam komplexních zkoušek Technologických celků a Funkční zkoušky
- P08 Seznam vzorků
- P09 Seznam vad a nedodělků
- P10 Pokyn ke změně
- P10.01 Návrh ocenění změny
- P11 Změnový list
- P12 Příkaz ke změně Díla
- P12.01 Návrh na akceleraci
- P13 Záznam o měření
- P14 Pokyn pro Dílo
- P15 Osvědčení pro Platbu