

Příloha č. 1

Podmínky pro realizaci stavby
(stavba „FIS_FTTH_CZ_2939_84008_00409_Cheb_4“
v 87 budovách ve vlastnictví Města Cheb)

Zhotoviteli stavby se stanovují následující podmínky:

- **před zahájením prací protokolárně převezme vymezené prostory ve všech 87 budovách** ve vlastnictví Města Cheb, které jsou dotčené realizací stavby,
- **před zahájením prací bude o této skutečnosti s předstihem minimálně 10 pracovních dnů prokazatelně informovat zástupce :**
 - a) **vlastníka 20 budov** Cheb č.p. 11, Cheb č.p. 12, Cheb č.p. 260, Cheb č.p. 478, Cheb č.p. 494, Cheb č.p. 495, Cheb č.p. 496, Cheb č.p. 497, Cheb č.p. 498, Cheb č.p. 499, Cheb č.p. 500, Cheb č.p. 501, Cheb č.p. 502, Cheb č.p. 503, Cheb č.p. 504, Cheb č.p. 505, Cheb č.p. 506, Cheb č.p. 507, Cheb č.p. 508 a Cheb č.p. 509 – odbor majetkoprávní MěÚ Cheb
Milan Rous, tel. 354 440 704, který pořídí fotodokumentaci a osobně předá zhotoviteli vymezené prostory v budovách za účelem provedení stavby a podepíše zhotovitelem stavby připravený „**Protokol o předání vymezených prostor v budovách - před realizací stavby**“, kde stanoví podmínky pro vlastní realizaci stavby a dále bude obsahovat stručný popis zásahů do konstrukčních prvků budov (např. do zdí, do stropů, atd.),
 - b) **vlastníka 46 budov** Cheb č.p. 3, Cheb č.p. 8, Cheb č.p. 9, Cheb č.p. 13, Cheb č.p. 15, Cheb č.p. 16, Cheb č.p. 41, Cheb č.p. 65, Cheb č.p. 161, Cheb č.p. 190, Cheb č.p. 212, Cheb č.p. 213, Cheb č.p. 214, Cheb č.p. 218, Cheb č.p. 263, Cheb č.p. 358, Cheb č.p. 399, Cheb č.p. 442, Cheb č.p. 450, Cheb č.p. 466, Cheb č.p. 469, Cheb č.p. 470, Cheb č.p. 471, Cheb č.p. 472, Cheb č.p. 473, Cheb č.p. 474, Cheb č.p. 475, Cheb č.p. 476, Cheb č.p. 477, Cheb č.p. 480, Cheb č.p. 481, Cheb č.p. 482, Cheb č.p. 487, Cheb č.p. 489, Cheb č.p. 490, Cheb č.p. 491, Cheb č.p. 510, Cheb č.p. 511, Cheb č.p. 512, Cheb č.p. 513, Cheb č.p. 515, Cheb č.p. 541, Cheb č.p. 579, Cheb č.p. 580, Cheb č.p. 625 a Cheb č.p. 2003 – odbor majetkoprávní MěÚ Cheb
Ing. Jiří Trojáněk, tel. 354 440 706, který pořídí fotodokumentaci a osobně předá zhotoviteli vymezené prostory v budovách za účelem provedení stavby a podepíše zhotovitelem stavby připravený „**Protokol o předání vymezených prostor v budovách - před realizací stavby**“, kde stanoví podmínky pro vlastní realizaci stavby a dále bude obsahovat stručný popis zásahů do konstrukčních prvků budov (např. do zdí, do stropů, atd.),
 - c) **správce IT u 21 budov** Cheb č.p. 1, Cheb č.p. 2, Cheb č.p. 10, Cheb č.p. 21, Cheb č.p. 32, Cheb č.p. 52, Cheb č.p. 54, Cheb č.p. 57, Cheb č.p. 61, Cheb č.p. 85, Cheb č.p. 123, Cheb č.p. 160, Cheb č.p. 219, Cheb č.p. 405, Cheb č.p. 406, Cheb č.p. 407, Cheb č.p. 492, Cheb č.p. 493, Cheb č.p. 514, Cheb č.p. 615 a Cheb č.p. 642 – odbor informatiky MěÚ Cheb
Bc. Martin Trnka, vedoucí odboru, tel. 354 440 198, který pořídí fotodokumentaci míst pro napojení na IT vlastníka budov a osobně předá zhotoviteli tato místa za účelem provedení stavby a podepíše zhotovitelem stavby připravený „**Protokol o předání vymezených míst pro napojení na IT v budovách - před realizací stavby**“, kde stanoví podmínky pro vlastní realizaci stavby a dále bude obsahovat stručný popis povolených prací (např. napojení kabelů, rozpojení kabelů, atd.),
 - d) **správce 3 budov** Cheb č.p. 1, Cheb č.p. 21 a Cheb č.p. 514 – odbor organizační MěÚ Cheb
Lenka Býnová, vedoucí odboru, tel. 354 440 669, která pořídí fotodokumentaci a osobně předá zhotoviteli vymezené prostory v budovách za účelem provedení stavby a podepíše zhotovitelem stavby připravený „**Protokol o předání vymezených prostor v budovách - před realizací stavby**“, kde stanoví podmínky pro vlastní realizaci stavby a dále bude obsahovat stručný popis zásahů do konstrukčních prvků budov (např. do zdí, do stropů, atd.),
 - e) **správce u 5 budov** Cheb č.p. 32, Cheb č.p. 85, Cheb č.p. 123, Cheb č.p. 160 a Cheb č.p. 219 – odbor majetkoprávní MěÚ Cheb
PhDr. Tomáš Dostál, kastelán, tel. který pořídí fotodokumentaci a osobně předá zhotoviteli vymezené prostory v budovách za účelem provedení stavby a podepíše zhotovitelem stavby připravený „**Protokol o předání vymezených prostor v budovách - před**

realizací stavby“, kde stanoví podmínky pro vlastní realizaci stavby a dále bude obsahovat stručný popis zásahů do konstrukčních prvků budov (např. do zdí, do stropů, atd.),

- f) smluvního uživatele 4 budov Cheb č.p. 52, Cheb č.p. 54, Cheb č.p. 57 a Cheb č.p. 61 - 4. základní škola Cheb, Hradební 14 (IČ 70900000)
Ing. Miroslav Kříž, ředitel školy, tel. 354 422 107, [REDACTED] který pořídí fotodokumentaci a osobně předá zhotoviteli vymezené prostory v budovách za účelem provedení stavby a podepíše zhotovitelem stavby připravený „Protokol o předání vymezených prostor v budovách - před realizací stavby“, kde stanoví podmínky pro vlastní realizaci stavby a dále bude obsahovat stručný popis zásahů do konstrukčních prvků budov (např. do zdí, do stropů, atd.),
- g) smluvního uživatele 1 budovy Cheb č.p. 615 – **Městská knihovna v Chebu, příspěvková organizace** (IČ 00074250)
PhDr. Martina Kuželová, ředitelka knihovny, tel. 354 433 205, [REDACTED] která pořídí fotodokumentaci a osobně předá zhotoviteli vymezené prostory v budovách za účelem provedení stavby a podepíše zhotovitelem stavby připravený „Protokol o předání vymezených prostor v budovách - před realizací stavby“, kde stanoví podmínky pro vlastní realizaci stavby a dále bude obsahovat stručný popis zásahů do konstrukčních prvků budov (např. do zdí, do stropů, atd.),
- h) smluvního uživatele 1 budovy Cheb č.p. 642 – **Mateřská škola Cheb, Komenského 27, příspěvková organizace** (IČ 70987149)
Mgr. Carmen Gregorová, ředitelka školy, tel. 354 430 789, [REDACTED] která pořídí fotodokumentaci a osobně předá zhotoviteli vymezené prostory v budovách za účelem provedení stavby a podepíše zhotovitelem stavby připravený „Protokol o předání vymezených prostor v budovách - před realizací stavby“, kde stanoví podmínky pro vlastní realizaci stavby a dále bude obsahovat stručný popis zásahů do konstrukčních prvků budov (např. do zdí, do stropů, atd.),
- i) smluvního uživatele 2 budov Cheb č.p. 2 a Cheb č.p. 10 – **Galerie výtvarného umění v Chebu, p.o. Karlovarského kraje** (IČ 00369021)
Mgr. Marcel Fišer, ředitel galerie, tel. 354 422 450, [REDACTED] který pořídí fotodokumentaci a osobně předá zhotoviteli vymezené prostory v budovách za účelem provedení stavby a podepíše zhotovitelem stavby připravený „Protokol o předání vymezených prostor v budovách - před realizací stavby“, kde stanoví podmínky pro vlastní realizaci stavby a dále bude obsahovat stručný popis zásahů do konstrukčních prvků budov (např. do zdí, do stropů, atd.),
- j) smluvního uživatele 2 budov Cheb č.p. 492 a Cheb č.p. 493 – **Muzeum Cheb, příspěvková organizace Karlovarského kraje** (IČ 00074276)
Ing. Martina Kulová, ředitelka muzea, tel. [REDACTED], která pořídí fotodokumentaci a osobně předá zhotoviteli vymezené prostory v budovách za účelem provedení stavby a podepíše zhotovitelem stavby připravený „Protokol o předání vymezených prostor v budovách - před realizací stavby“, kde stanoví podmínky pro vlastní realizaci stavby a dále bude obsahovat stručný popis zásahů do konstrukčních prvků budov (např. do zdí, do stropů, atd.),
- k) smluvního uživatele 3 budov Cheb č.p. 405, Cheb č.p. 406 a Cheb č.p. 407 – **Základní umělecká škola Jindřicha Jindřicha** (IČ 47722193)
Jiří Smítek, ředitel školy, tel. 354 422 993, [REDACTED], který pořídí fotodokumentaci a osobně předá zhotoviteli vymezené prostory v budovách za účelem provedení stavby a podepíše zhotovitelem stavby připravený „Protokol o předání vymezených prostor v budovách - před realizací stavby“, kde stanoví podmínky pro vlastní realizaci stavby a dále bude obsahovat stručný popis zásahů do konstrukčních prvků budov (např. do zdí, do stropů, atd.),
- l) vlastníka komunikací – odbor komunálního hospodářství MěÚ Cheb,
pan Tauš, tel. 354 440 509, [REDACTED] který zajistí provedení kontrol stavu chodníků a komunikací na pozemcích ve vlastnictví Města Cheb v místech kolem výše uvedených 87 budov, a popř. stanoví podmínky pro provedení zásahů do chodníků či komunikací, bude-li to stavba vyžadovat,
- m) správce veřejné zeleně – odbor komunálního hospodářství MěÚ Cheb,
paní Stolínová, tel. 354 440 17, [REDACTED] která zajistí provedení kontrol stavu veřejné zeleně (včetně stromů a keřů) na pozemcích ve vlastnictví Města Cheb v místech kolem výše uvedených 87 budov, a popř. stanoví podmínky pro provedení zásahů do veřejné zeleně, bude-li to stavba vyžadovat,
- práce bude provádět takovým způsobem, aby nedošlo ke vzniku žádných škod, zejm. ekologických, na majetku vlastníka 87 budov, ani na zdraví a na majetku třetích osob, např. smluvních uživatelů budov, žáků, učitelů, zaměstnanců, návštěvníků, na inženýrských sítích jiných vlastníků, apod.,
 - včas umístí oznámení o budoucí pracovní činnosti na vhodné místo a vhodným způsobem,
 - přijme taková opatření, aby bylo minimalizováno omezení běžného užívání budov,
 - přijme taková opatření, aby byla minimalizována hlučnost, prašnost, apod.,
 - přijme taková opatření, aby byla pracovní činnost prováděna v době od 8:00 hod. do 16 hod., v případě smluvních uživatelů budov v době stanovené po předchozí vzájemné dohodě tak, aby užívání budov smluvními uživateli bylo realizací stavby omezeno co nejméně,
 - přijme taková opatření, aby byl každý den proveden úklid po skončení pracovní činnosti,
 - bude kontaktovat příslušné osoby uvedené výše v písmenech a) – m) před provedením jakékoli odchylky od předem stanoveného postupu pracovní činnosti a tuto odchylku v postupu si nechá od nich písemně potvrdit,
 - po ukončení stavby bude o této skutečnosti bez zbytečného odkladu prokazatelně informovat zástupce :

- a) vlastníka 20 budov Cheb č.p. 11, Cheb č.p. 12, Cheb č.p. 260, Cheb č.p. 478, Cheb č.p. 494, Cheb č.p. 495, Cheb č.p. 496, Cheb č.p. 497, Cheb č.p. 498, Cheb č.p. 499, Cheb č.p. 500, Cheb č.p. 501, Cheb č.p. 502, Cheb č.p. 503, Cheb č.p. 504, Cheb č.p. 505, Cheb č.p. 506, Cheb č.p. 507, Cheb č.p. 508 a Cheb č.p. 509 – odbor majetkoprávní MěÚ Cheb
- Milan Rous**, tel. 354 440 704, ~~354 440 704~~ který pořídí fotodokumentaci a osobně převezme od zhotovitele vymezené prostory v budovách po realizaci stavby, které budou zhotovitelem řádně uklizeny, provede kontrolu, zda byly dodrženy stanovené podmínky pro vlastní realizaci stavby a zda byly provedeny pouze odsouhlasené zásahy do konstrukčních prvků budov (např. do zdí, do stropů, atd.), a teprve následně podepíše zhotovitelem stavby připravený „**Protokol o předání vymezených prostor v budovách - po realizaci stavby**“, případně uvede do protokolu výhrady či požadavky,
- b) vlastníka 46 budov Cheb č.p. 3, Cheb č.p. 8, Cheb č.p. 9, Cheb č.p. 13, Cheb č.p. 15, Cheb č.p. 16, Cheb č.p. 41, Cheb č.p. 65, Cheb č.p. 161, Cheb č.p. 190, Cheb č.p. 212, Cheb č.p. 213, Cheb č.p. 214, Cheb č.p. 218, Cheb č.p. 263, Cheb č.p. 358, Cheb č.p. 399, Cheb č.p. 442, Cheb č.p. 450, Cheb č.p. 466, Cheb č.p. 469, Cheb č.p. 470, Cheb č.p. 471, Cheb č.p. 472, Cheb č.p. 473, Cheb č.p. 474, Cheb č.p. 475, Cheb č.p. 476, Cheb č.p. 477, Cheb č.p. 480, Cheb č.p. 481, Cheb č.p. 482, Cheb č.p. 487, Cheb č.p. 489, Cheb č.p. 490, Cheb č.p. 491, Cheb č.p. 510, Cheb č.p. 511, Cheb č.p. 512, Cheb č.p. 513, Cheb č.p. 515, Cheb č.p. 541, Cheb č.p. 579, Cheb č.p. 580, Cheb č.p. 625 a Cheb č.p. 2003 – odbor majetkoprávní MěÚ Cheb
- Ing. Jiří Trojáněk**, tel. 354 440 706, ~~354 440 706~~ který pořídí fotodokumentaci a osobně převezme od zhotovitele vymezené prostory v budovách po realizaci stavby, které budou zhotovitelem řádně uklizeny, provede kontrolu, zda byly dodrženy stanovené podmínky pro vlastní realizaci stavby a zda byly provedeny pouze odsouhlasené zásahy do konstrukčních prvků budov (např. do zdí, do stropů, atd.), a teprve následně podepíše zhotovitelem stavby připravený „**Protokol o předání vymezených prostor v budovách - po realizaci stavby**“, případně uvede do protokolu výhrady či požadavky,
- c) správce IT u 21 budov Cheb č.p. 1, Cheb č.p. 2, Cheb č.p. 10, Cheb č.p. 21, Cheb č.p. 32, Cheb č.p. 52, Cheb č.p. 54, Cheb č.p. 57, Cheb č.p. 61, Cheb č.p. 85, Cheb č.p. 123, Cheb č.p. 160, Cheb č.p. 219, Cheb č.p. 405, Cheb č.p. 406, Cheb č.p. 407, Cheb č.p. 492, Cheb č.p. 493, Cheb č.p. 514, Cheb č.p. 615 a Cheb č.p. 642 – odbor informatiky MěÚ Cheb
- Bc. Martin Trnka**, vedoucí odboru, tel. 354 440 198, ~~354 440 198~~ který pořídí fotodokumentaci míst pro napojení na IT vlastníka budov a osobně převezme od zhotovitele tato místa po realizaci stavby, provede kontrolu, zda byly dodrženy stanovené podmínky pro vlastní realizaci stavby a zda byly provedeny pouze odsouhlasené práce (např. napojení kabelů, rozpojení kabelů, atd.) a teprve následně podepíše zhotovitelem stavby připravený „**Protokol o předání vymezených míst pro napojení na IT v budovách - po realizaci stavby**“, případně uvede do protokolu výhrady či požadavky,
- d) správce 3 budov Cheb č.p. 1, Cheb č.p. 21 a Cheb č.p. 514 – odbor organizační MěÚ Cheb
- Lenka Býnová**, vedoucí odboru, tel. 354 440 669, ~~354 440 669~~ která pořídí fotodokumentaci a osobně převezme od zhotovitele vymezené prostory v budovách po realizaci stavby, které budou zhotovitelem řádně uklizeny, provede kontrolu, zda byly dodrženy stanovené podmínky pro vlastní realizaci stavby a zda byly provedeny pouze odsouhlasené zásahy do konstrukčních prvků budov (např. do zdí, do stropů, atd.), a teprve následně podepíše zhotovitelem stavby připravený „**Protokol o předání vymezených prostor v budovách - po realizaci stavby**“, případně uvede do protokolu výhrady či požadavky,
- e) správce u 5 budov Cheb č.p. 32, Cheb č.p. 85, Cheb č.p. 123, Cheb č.p. 160 a Cheb č.p. 219 – odbor majetkoprávní MěÚ Cheb
- PhDr. Tomáš Dostál**, kastelán, tel. ~~354 440 669~~ který pořídí fotodokumentaci a osobně převezme od zhotovitele vymezené prostory v budovách po realizaci stavby, které budou zhotovitelem řádně uklizeny, provede kontrolu, zda byly dodrženy stanovené podmínky pro vlastní realizaci stavby a zda byly provedeny pouze odsouhlasené zásahy do konstrukčních prvků budov (např. do zdí, do stropů, atd.), a teprve následně podepíše zhotovitelem stavby připravený „**Protokol o předání vymezených prostor v budovách - po realizaci stavby**“, případně uvede do protokolu výhrady či požadavky,
- f) smluvního uživatele 4 budov Cheb č.p. 52, Cheb č.p. 54, Cheb č.p. 57 a Cheb č.p. 61 - 4. základní škola Cheb, Hradební 14 (IČ 70987475)
- Ing. Miroslav Kříž**, ředitel školy, tel. 354 422 107, ~~354 422 107~~ který pořídí fotodokumentaci a osobně převezme od zhotovitele vymezené prostory v budovách po realizaci stavby, které budou zhotovitelem řádně uklizeny, provede kontrolu, zda byly dodrženy stanovené podmínky pro vlastní realizaci stavby a zda byly provedeny pouze odsouhlasené zásahy do konstrukčních prvků budov (např. do zdí, do stropů, atd.), a teprve následně podepíše zhotovitelem stavby připravený „**Protokol o předání vymezených prostor v budovách - po realizaci stavby**“, případně uvede do protokolu výhrady či požadavky,
- g) smluvního uživatele 1 budovy Cheb č.p. 615 – **Městská knihovna v Chebu, příspěvková organizace** (IČ 00074250)
- PhDr. Martina Kuželová**, ředitelka knihovny, tel. 354 433 205, ~~354 433 205~~ která pořídí fotodokumentaci a osobně převezme od zhotovitele vymezené prostory v budovách po realizaci stavby, které budou zhotovitelem řádně uklizeny, provede kontrolu, zda byly dodrženy stanovené podmínky pro vlastní realizaci stavby a zda byly provedeny pouze odsouhlasené zásahy do konstrukčních prvků budov (např. do zdí, do stropů, atd.), a teprve následně podepíše zhotovitelem stavby připravený „**Protokol o předání vymezených prostor v budovách - po realizaci stavby**“, případně uvede do protokolu výhrady či požadavky,
- h) smluvního uživatele 1 budovy Cheb č.p. 642 – **Mateřská škola Cheb, Komenského 27, příspěvková organizace** (IČ 70987149)
- Mgr. Carmen Gregorová**, ředitelka školy, tel. 354 430 789, ~~354 430 789~~ která pořídí fotodokumentaci a osobně převezme od zhotovitele vymezené prostory v budovách po realizaci stavby, které budou zhotovitelem řádně uklizeny, provede kontrolu, zda byly dodrženy stanovené podmínky pro vlastní realizaci stavby a zda byly provedeny pouze odsouhlasené zásahy do konstrukčních prvků budov (např.

do zdí, do stropů, atd.), a teprve následně podepíše zhotovitelem stavby připravený „Protokol o předání vymezených prostor - po realizaci stavby“, případně uvede do protokolu výhrady či požadavky,

- i) smluvního uživatele 2 budov Cheb č.p. 2 a Cheb č.p. 10 – Galerie výtvarného umění v Chebu, p.o. Karlovarského kraje (IČ 0036)
Mgr. Marcel Fišer, ředitel galerie, tel. 354 422 450, který pořídí fotodokumentaci a osobně převezme od zhotovitele vymezené prostory v budovách po realizaci stavby, které budou zhotovitelem řádně uklizeny, provede kontrolu, zda byly dodrženy stanovené podmínky pro vlastní realizaci stavby a zda byly provedeny pouze odsouhlasené zásahy do konstrukčních prvků budov (např. do zdí, do stropů, atd.), a teprve následně podepíše zhotovitelem stavby připravený „Protokol o předání vymezených prostor v budovách - po realizaci stavby“, případně uvede do protokolu výhrady či požadavky,
- j) smluvního uživatele 2 budov Cheb č.p. 492 a Cheb č.p. 493 – Muzeum Cheb, příspěvková organizace Karlovarského kraje (IČ 00074276)
Ing. Martina Kulová, ředitelka muzea, tel. 725 624 232, která pořídí fotodokumentaci a osobně převezme od zhotovitele vymezené prostory v budovách po realizaci stavby, které budou zhotovitelem řádně uklizeny, provede kontrolu, zda byly dodrženy stanovené podmínky pro vlastní realizaci stavby a zda byly provedeny pouze odsouhlasené zásahy do konstrukčních prvků budov (např. do zdí, do stropů, atd.), a teprve následně podepíše zhotovitelem stavby připravený „Protokol o předání vymezených prostor v budovách - po realizaci stavby“, případně uvede do protokolu výhrady či požadavky,
- k) smluvního uživatele 3 budov Cheb č.p. 405, Cheb č.p. 406 a Cheb č.p. 407 – Základní umělecká škola Jindřicha Jindřicha (IČ 47722193)
Jiří Smítek, ředitel školy, tel. 354 422 993, který pořídí fotodokumentaci a osobně převezme od zhotovitele vymezené prostory v budovách po realizaci stavby, které budou zhotovitelem řádně uklizeny, provede kontrolu, zda byly dodrženy stanovené podmínky pro vlastní realizaci stavby a zda byly provedeny pouze odsouhlasené zásahy do konstrukčních prvků budov (např. do zdí, do stropů, atd.), a teprve následně podepíše zhotovitelem stavby připravený „Protokol o předání vymezených prostor v budovách - po realizaci stavby“, případně uvede do protokolu výhrady či požadavky,
- l) vlastníka komunikací – odbor komunálního hospodářství MěÚ Cheb,
pan Tauš, tel. 354 440 509, který zajistí provedení kontrol stavu chodníků a komunikací na pozemcích ve vlastnictví Města Cheb v místech kolem výše uvedených 87 budov a dále zajistí prověření, zda byly dodrženy podmínky stanovené pro provedení zásahů do chodníků a komunikací, byly-li takové zásahy v místech provedené stavby uskutečněny,
- m) správce veřejné zeleně – odbor komunálního hospodářství MěÚ Cheb,
paní Stolínová, tel. 354 440 179, která zajistí provedení kontrol stavu veřejné zeleně (včetně stromů a keřů) na pozemcích ve vlastnictví Města Cheb v místech kolem výše uvedených 87 budov a dále zajistí prověření, zda byly dodrženy podmínky stanovené pro provedení zásahů do veřejné zeleně, byly-li takové zásahy v místech provedené stavby uskutečněny.

MĚSTSKÝ ÚŘAD CHEB

Ing. Ladislav Mag
vedoucí úseku majetkových dispozic
oddělení správy nemovitých věcí
odbor majetkoprávní

17 -05- 2023