

## DOHODA O DOČASNÉM PŘIDĚLENÍ ZAMĚSTNANCŮ

uzavřená podle ustanovení § 43a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů  
(„Dohoda“)

### SMLUVNÍ STRANY

**(1) S-AGRO Kutlek s.r.o.**

Sídlo Heřmanice 82, 464 01 Heřmanice IČO 07074191, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 41572

(„Zaměstnavatel“)

a

**(2) Silnice LK a.s.**

sídlo Československé armády 4805/24, Rýnovice, 466 05 Jablonec nad Nisou, IČO: 287 46 503, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 2197

(„Příjímající společnost“)

(Zaměstnavatel a Příjímající společnost společně „Strany“ a každý z nich samostatně „Strana“)

### PREAMBULE

- (A)** Zaměstnavatel disponuje zaměstnanci, jak jsou ke dni uzavření této Dohody uvedeni v Příloze č. 1 („Zaměstnanci“ nebo jednotlivě „Zaměstnanec“), kteří mají schopnosti a kapacitu vykonávat pro Příjímající společnost pracovní činnost za podmínek uvedených v této Dohodě.
- (B)** Strany tímto zamýšlejí dočasně přidělit Zaměstnance k Příjímající společnosti za podmínek a způsobem uvedeným v této Dohodě („Přidělení“).

### 1. PODMÍNKY DOČASNÉHO PŘIDĚLENÍ

- 1.1 Zaměstnavatel tímto v souladu s § 43a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů („Zákoník práce“), dočasně přiděluje Zaměstnance k Příjímající společnosti.
- 1.2 Zaměstnanci budou dočasně přiděleni k Příjímající společnosti na dobu uvedenou v Příloze č. 1, a to na základě dohody uzavřené mezi Zaměstnavatelem a Zaměstnanci, jež musí obsahovat náležitosti stanovené § 43a odst. 3 Zákoníku práce.
- 1.3 Příjímající společnost bere na vědomí, že v průběhu Přidělení může dojít ke změně počtu Zaměstnanců, a to například z důvodu ukončení jejich pracovních poměrů či ukončení dohod o dočasném přidělení se Zaměstnavatelem, či dalších podmínek uvedených v Příloze č. 1. Zaměstnavatel se zavazuje informovat Příjímající společnost o této skutečnosti bez zbytečného odkladu.
- 1.4 V případě jakýchkoliv změn ve složení Zaměstnanců či dalších podmínek uvedených v Příloze č. 1 se Strany zavazují aktualizovat bez zbytečného odkladu Přílohu č. 1. Strany

výslovně uvádějí, že dohoda o změně Přílohy č. 1 může být provedena emailovou formou.

- 1.5 Zaměstnanci budou u Příjímající společnosti vykonávat druh práce silničář.
- 1.6 Místem výkonu práce po dobu Přidělení bude Liberecký kraj.

## **2. DALŠÍ UJEDNÁNÍ**

- 2.1 Příjímající společnost se zavazuje dodržovat stanovenou délku pracovní doby Zaměstnanců v souladu s požadavky stanovenými Zákoníkem práce. Stanovená délka pracovní doby Zaměstnanců u Zaměstnavatele činí 40 hodin týdně.
- 2.2 Příjímající společnost prohlašuje, že v souladu s §43a odst. 6 Zákoníku práce pracovní a mzdové podmínky zaměstnance Příjímající společnosti na pozici silničář nebudou horší než Srovnatelné pracovní a mzdové podmínky Zaměstnavatele. Příjímající Společnost se v této souvislosti zavazuje bez zbytečného odkladu písemně sdělit Zaměstnavateli jakoukoliv podstatnou změnu Srovnatelných pracovních a mzdových podmínek.
- 2.3 Příjímající společnost se zavazuje kdykoliv umožnit Zaměstnavateli provedení kontroly místa výkonu práce, na které byli Zaměstnanci dočasně přiděleni, jakož i kontrolu Srovnatelných pracovních a mzdových podmínek a samotného výkonu práce Zaměstnanců.
- 2.4 Po dobu Přidělení bude Zaměstnancům ukládat pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci Příjímající společnost. Příjímající společnost je povinna dávat Zaměstnancům za tímto účelem závazné pokyny, vytvářet příznivé pracovní podmínky a zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci. Příjímající společnost je v této souvislosti zejména povinna:
  - (a) zajistit v rozsahu zákonných požadavků odpovídající školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci nezbytné pro výkon práce na pracovištích, ledaže se Strany dohodnou jinak;
  - (b) zajistit Zaměstnancům veškerá další školení vyžadovaná Příjímající společností pro výkon práce na jejím pracovišti;
  - (c) poskytnout Zaměstnancům osobní ochranné pracovní prostředky v rozsahu nejméně požadovaném příslušnými právními předpisy s ohledem na charakter práce na pracovišti Příjímající společnosti, ledaže budou tyto poskytnuty Zaměstnavatelem. Zaměstnavatel se zavazuje Příjímající společnosti uhradit náklady na osobní ochranné pracovní prostředky poskytnuté Zaměstnancům ze strany Příjímající společnosti dle jejich skutečné výše. Příjímající společnost oznámí Zaměstnavateli výši nákladů bez zbytečného odkladu. Úhrada nákladů na osobní ochranné pracovní prostředky bude provedena formou započtení vůči pohledávce Zaměstnavatele na úhradu Celkových mzdových nákladů podle čl. 5.2 níže. Přehled požadovaných osobních ochranných pracovních prostředků je uveden v Příloze č. 2;
  - (d) zajistit bezpečnou úschovu oděvů a osobních předmětů, které Zaměstnanci obvykle nosí do zaměstnání.
- 2.5 Příjímající společnost je dále povinna ověřit, zda jsou Zaměstnanci schopni požadovaného výkonu práce, a to s ohledem na případné specifické požadavky Příjímající společnosti a jejich zdravotní stav.
- 2.6 Zaměstnavatel je povinen zajistit zdravotní prohlídku Zaměstnanců v rámci pracovnělékařské služby způsobem a v rozsahu vyžadovanými příslušnými právními předpisy pro výkon práce Zaměstnanců u Příjímající společnosti. Příjímající společnost se zavazuje poskytnout Zaměstnavateli za tímto účelem nezbytnou součinnost a poskytnout veškeré informace.
- 2.7 Příjímající společnost se zavazuje předat Zaměstnavateli měsíční přehledy vždy za předchozí kalendářní měsíc obsahující zejména docházku a absenci Zaměstnanců (včetně odůvodnění, o jaký druh absence se jednalo) a další údaje relevantní pro výpočet mezd, náhrad mezd, popřípadě pro poskytnutá i dalších peněžitých plnění, a to nejpozději do 5 pracovních dnů měsíce následujícího po měsíci, jehož se měsíční výkazy týkají.

### **3. ABSENCE A NÁHRADA ZAMĚSTNANCŮ**

- 3.1 Příjímáčí společnost je povinna bez zbytečného odkladu e-mailem oznámit Zaměstnavateli nepřítomnost Zaměstnance na pracovišti, a to bez ohledu na důvod takovéto nepřítomnosti Zaměstnance.
- 3.2 Příjímáčí společnost je povinna neprodleně e-mailem oznámit Zaměstnavateli jakýkoli pracovní úraz či škodu vzniklou Zaměstnancům. Příjímáčí společnost je dále povinna bez zbytečného odkladu o tomto pracovním úrazu či škodě vyhotovit písemný záznam, poskytnout jej Zaměstnavateli a rovněž mu poskytnout maximální součinnost při vyšetřování okolností vzniku pracovního úrazu či škody.
- 3.3 V případě absence Zaměstnance delší než 5 kalendářních dní se Zaměstnavatel zavazuje přidělit Příjímáčí společnosti náhradního Zaměstnance odpovídajícího podmínkám dle této Dohody, a to nejpozději 6 kalendářní den ode dne první absence Zaměstnance, pokud se Strany nedohodnou jinak.

### **4. DOVOLENÁ**

- 4.1 Příjímáčí společnost umožní Zaměstnancům čerpání dovolené v průběhu trvání Přidělení v rozsahu a v termínech předem odsouhlasených mezi Stranami.

### **5. ÚPLATA A ÚHRADA NÁKLADŮ**

- 5.1 Přidělení se sjednává jako bezúplatné.
- 5.2 Příjímáčí společnost se zavazuje uhradit Zaměstnavateli Celkové mzdové náklady jedenkrát měsíčně za předcházející období na základě faktury, která musí obsahovat údaje v souladu s § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů („**Faktura**“). Celkové mzdové náklady budou hrazeny přímo na bankovní účet Zaměstnavatele uvedený na Faktuře.
- 5.3 Doba splatnosti Faktury je 30 dnů ode dne doručení příslušné Faktury Zaměstnavatele Příjímáčí společnosti. Případně-li termín splatnosti na den, který není pracovním dnem, posouvá se termín splatnosti na nejbližší následující pracovní den. Ke splnění dluhu Příjímáčí společnosti dojde odepsáním částky z účtu Příjímáčí společnosti.
- 5.4 Zaměstnavatel je povinen doručit Příjímáčí společnosti Fakturu vždy nejpozději do 20. dne kalendářního měsíce. Příjímáčí společnost má po obdržení Faktury 10 dní na posouzení toho, zda je bezchybně vystavena a splňuje všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu právních předpisů ČR, na její vrácení, a to i opakovaně, pokud není bezchybně vystavena a/nebo nesplňuje všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu platných právních předpisů ČR. Vrácením takové Faktury se doba splatnosti a doba pro posouzení bezchybnosti Faktury přerušuje a po dodání opravené Faktury začíná běžet doba nová.
- 5.5 Mzdu a případná související peněžitá plnění bude Zaměstnancům i nadále vyplácet Zaměstnavatel.
- 5.6 Odpovědnost za odvedení veškerých povinných odvodů z mezd a přesnost jejich výpočtu a vykazování orgánům veřejné moci zůstává na Zaměstnavateli.

### **6. OSOBNÍ ÚDAJE**

- 6.1 Příjímáčí společnost bere na vědomí, že v souvislosti s Přidělením obdrží osobní údaje

Zaměstnanců, a zavazuje se nakládat s těmito osobními údaji v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů. Pokud Příjímající společnost získá osobní údaje Zaměstnance, jehož Přidělení z jakéhokoliv důvodu nenastane, a stejně tak po ukončení Přidělení, je Příjímající společnost povinna veškeré osobní údaje o takovém Zaměstnanci, které není povinna nadále zpracovávat podle zvláštních právních předpisů, vrátit Zaměstnavateli anebo podle pokynů Zaměstnavatele zlikvidovat.

## 7. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 7.1 Žádná ze Stran nesmí poskytnout jakékoli třetí straně jakékoli informace o podmínkách této Dohody a jednáních s ní spojených nebo informace, které se týkají druhé Strany nebo její spřízněné osoby, bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany, s výjimkou (i) svých poradců vázaných povinností mlčenlivosti ve stejném rozsahu, (ii) příslušných státních a jiných správních úřadů a soudů, pokud jsou Strany povinny podle obecně závazných předpisů jim tyto informace poskytnout, (iii) pokud druhá Strana již danou informaci zveřejnila.

## 8. TRVÁNÍ A UKONČENÍ DOHODY

- 8.1 Tato Dohoda zaniká ke dni skončení Přidělení podle článku 1.2 výše.
- 8.2 Tato Dohoda také zaniká:
- (a) dohodou Stran;
  - (b) písemnou výpovědí jedné ze Stran z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 30 kalendářních dnů a začíná běžet ode dne následujícího po dni, v němž byla výpověď doručena druhé straně.

## 9. OZNÁMENÍ

- 9.1 Jakákoli oznámení, informování a jiná sdělení vyžadovaná podle této Dohody budou učiněna v písemné a elektronické formě. K elektronické nebo telefonické komunikaci Stran budou používány níže uvedené kontakty Stran.
- 9.2 Kontaktními údaji Zaměstnavatele se rozumí, pokud Zaměstnavatel neoznámí Příjímající společnosti změnu kontaktu, následující:
- (a) Obchodní firma: S-AGRO Kutálek s.r.o.
  - (b) Adresa: Heřmanice 82, 464 01, Heřmanice
  - (c) Kontaktní osoba: [REDACTED]
  - (d) Telefon: [REDACTED]
  - (e) E-mail: [REDACTED]
- 9.3 Kontaktními údaji Příjímající společnosti se rozumí, pokud Příjímající společnost neoznámí Zaměstnavateli změnu kontaktu, následující:
- (a) Obchodní firma: **Silnice LK a.s.**
  - (b) Adresa: Československé armády 4805/24, Rýnovice, 466 05 Jablonec nad Nisou
  - (c) Kontaktní osoba: [REDACTED]
  - (d) Telefon: [REDACTED]
  - (e) E-mail: [REDACTED]

## 10. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1 Strany se výslovně dohodly, že Zaměstnavatel není oprávněn postoupit jakékoli své pohledávky z této Dohody na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Přijímací společnosti, a to ani částečně.
- 10.2 Zaměstnavatel není oprávněn jakkoli zastavit jakékoli své pohledávky za Přijímací společností vyplývající z této Dohody.

## 11. ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ

- 11.1 Tato Dohoda se řídí a bude vykládána v souladu právním řádem České republiky.
- 11.2 Strany se zavazují řešit veškeré spory, které mezi nimi mohou vzniknout v souvislosti s prováděním nebo výkladem této Dohody jednáním a vzájemnou dohodou. Pokud se nepodaří vyřešit předmětný spor, bude takový spor předložen jednou ze Stran věcně a místně příslušnému soudu.

## 12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1 V případě, že kterékoli ustanovení této Dohody bude neplatné, zdánlivé, nezákonné či nevymahatelné, zůstanou ostatní ustanovení platná a vymahatelná. Strany se zavazují, že takové neplatné, zdánlivé, nezákonné či nevymahatelné ustanovení nahradí ustanovením platným či vymahatelným s obdobným právním významem.
- 12.2 Tato Dohoda nabývá platnosti v den podpisu Dohody oběma Smluvními stranami a účinnosti jejím zveřejněním v registru smluv zřízeném zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním Dohody dle příslušných právních předpisů (zejména v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.
- 12.3 Tato Dohoda představuje úplnou dohodu Stran ohledně práv touto Dohodou udělených a povinností z ní vyplývajících a po nabytí účinnosti nahradí jakékoli předchozí smlouvy či ujednání, ať ústní či písemné.
- 12.4 Pro případ uzavírání této Dohody Strany vylučují použití § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku, který stanoví, že Dohoda je uzavřena i tehdy, kdy nedojde k úplné shodě projevů vůle Stran.
- 12.5 Není-li v této Dohodě uvedeno jinak, změny, úpravy nebo doplňky k této Dohodě musí mít písemnou formu a musí být podepsány Stranami.
- 12.6 Dohoda je podepsána podle dohody Smluvních stran buď elektronicky, anebo ve dvou vyhotoveních, kdy v takovém případě každá Smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 12.7 Nedílnou součástí této Dohody tvoří následující přílohy:
- (a) Příloha č. 1 – *Seznam dočasně přidělených Zaměstnanců*
  - (b) Příloha č. 2 – *Přehled osobních ochranných pracovních prostředků*

Číslo smlouvy Příjímací společnosti: 2023181

Číslo smlouvy Zaměstnavatele:

**Strany tímto výslovně prohlašují, že si tuto Dohodu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a že vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.**

**S-AGRO Kutílek s.r.o.**

V: Heřmanicích

Datum:

**Silnice LK a.s.**

V: Jablonci nad Nisou

Datum:

---

**Štěpánka Kutílková**

jednatel firmy

---

**Ing. Petr Správka**

předseda představenstva

---

**Zdeněk Sameš**

místopředseda představenstva

Číslo smlouvy Příjemací společnosti: 2023181

Číslo smlouvy Zaměstnavatele:

### PŘÍLOHA Č. 1 – SEZNAM DOČASNĚ PŘIDĚLENÝCH ZAMĚSTNANCŮ

Jméno	Bydliště	Datum narození	Doba trvání Přidělení
██████████	██████████	██████	1.12.2023-31.3.2024

## PŘÍLOHA Č. 2 – PŘEHLED OSOBNÍCH OCHRANNÝCH PRACOVNÍCH PROSTŘEDKŮ

ev. číslo druhu OOPP	Ochranný prostředek
20/21	zateplená reflexní bunda do pasu/dlouhá (oranžová, logo)
1/2	pracovní oděv se zvýšenou viditelností – montérkové kalhoty s náprsenkou/ do pasu (oranžová, logo)
42/43	Bezpečnostní obuv kotníková zimní kotníková/poloholeňová
25	čepice zimní (oranžová)
57/58	zimní pracovní rukavice