




## RÁMCOVÁ SMLOUVA

číslo: **20230630**

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2. a násl. zákona  
č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „občanský zákoník“)

**mezi těmito smluvními stranami:**

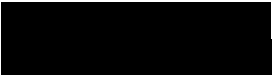


### **Česká republika - Správa státních hmotných rezerv**

se sídlem: Praha 5 – Malá Strana, Šeříková 616/1, PSČ 150 85  
právně jednající: Ing. Miroslav Basel, ředitel Odboru zakázek  
bankovní spojení: Česká národní banka  
číslo účtu: 85508881/0710  
číslo účtu v případě sankce: 19-85508881/0710  
kontaktní osoba:   
telefon:   
e-mail:   
datová schránka: 4iqaa3x  
IČO: 48133990

(dále též „objednatel“)

a

### **Obchodní firma**

se sídlem: **Multilateral Consulting & Analysis s.r.o.**  
Olivova 2096/4, Nové Město, 110 00 Praha 1  
spisová značka: C 246220 vedená u Městského soudu v Praze  
zastoupena: Ing. Mirkou Kortusovou, jednatelem  
bankovní spojení: Fio banka, a.s.  
číslo účtu: 2700861142/2010  
kontaktní osoba:   
telefon:   
e-mail:   
datová schránka: vii774i  
IČO: 04344341  
DIČ: CZ04344341

(dále též „poskytovatel“)

(dále také společně „smluvní strany“)

## **Článek I.** **Účel Rámcové smlouvy**

1. Účelem této rámcové smlouvy (dále také jen „smlouva“) je zajištění dalšího profesního vzdělávání pracovníků správních úřadů, právnických osob a podnikajících fyzických osob zapojených do systému hospodářských opatření pro krizové stavy (dále také jen „HOPKS“) formou kurzů na základě povinnosti Správy státních hmotných rezerv vyplývající z § 6 odst. 1 písm. f) zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o HOPKS“).
2. Touto rámcovou smlouvou se realizuje veřejná zakázka, kterou objednatel zadal pod č. j.: 08839/23-SSHR s názvem „**23-092 Vzdělávání v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy**“.

## **Článek II.** **Předmět a místo plnění smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí služeb spočívajících v zajištění dalšího profesního vzdělávání pracovníků správních úřadů, právnických osob a podnikajících fyzických osob (dále jen „posluchačů“) zapojených do systému HOPKS formou kurzů (dále jen „kurzy“ nebo „kurzy HOPKS“) na základě povinnosti Správy státních hmotných rezerv vyplývající z § 6 odst. 1 písm. f) zákona o HOPKS.

Předmětem této smlouvy je rovněž technicko-organizační zajištění kurzů HOPKS dle čl. V. této smlouvy a Přílohy č. 1 této smlouvy.

V rámci kurzů objednatel požaduje seznámit posluchače kurzů s právními předpisy a předpisy s nimi souvisejícími v oblasti HOPKS a krizového řízení a objasnění jejich aplikace do praxe, a to zejména (nikoliv však výlučně):

- zákon č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 97/1993 Sb., o působnosti Správy státních hmotných rezerv, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 189/1999 Sb., o nouzových zásobách ropy, o řešení stavů ropné nouze a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nouzových zásobách ropy), ve znění pozdějších předpisů;
- nařízení vlády č. 462/2000 Sb., k provedení § 27 odst. 8 a § 28 odst. 5 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška Správy státních hmotných rezerv č. 498/2000 Sb., o plánování a provádění hospodářských opatření pro krizové stavy, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška Ministerstva obrany č. 280/1999 Sb., kterou se stanoví postup při uplatňování požadavku na určení věcných prostředků a jejich převzetí, postup při uplatňování požadavku na určení fyzických osob k pracovní výpomoci nebo k pracovní povinnosti a kterou se stanoví náležitosti a vzor dodávacího příkazu, náležitosti a vzor dokladu o převzetí věcného prostředku, náležitosti a vzor dokladu o vrácení věcného prostředku a náležitosti a vzor povolávacího příkazu, ve znění pozdějších předpisů;

- Usnesení vlády České republiky č. 1275/2020, které schválilo Metodiku pro vyžadování věcných zdrojů za krizové situace;
- Metodika plánování nezbytných dodávek v systému HOPKS;
- Metodické pokyny pro přípravu a realizaci regulačních opatření v systému HOPKS

(dále jen „služba“) dle rozsahu uvedeného v [Příloze č. 1](#) této smlouvy (Podrobná specifikace předmětu smlouvy) a v místech plnění uvedených v čl. II. odst. 4 této smlouvy.

2. Specifikace věci:

Kód NIPEZ: 80400000-8 Vzdělávání dospělých a jiné vzdělávání

3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat předmět smlouvy za podmínek uvedených v této smlouvě, objednatel se zavazuje zaplatit sjednanou cenu za provedené služby v souladu s touto smlouvou.

4. Místem plnění smlouvy je školicí středisko objednatele na adrese: [redacted] (dále také „ŠS SSHR“) a dále školicí prostory poskytovatele v hl. m. Praze. Objednatel požaduje, aby minimálně 60 % objednaných kurzů bylo realizováno ve školicím středisku objednatele. Místo plnění kurzů uvede objednatel v „Ročním plánu kurzů HOPKS“. V případě mimořádného požadavku objednatele po vzájemné dohodě s poskytovatelem lze změnit tento poměr a uskutečnit kurz HOPKS v jiných prostorách zajištěných poskytovatelem v Praze. Na základě požadavku objednatele na konání kurzu HOPKS mimo ŠS SSHR zajistí poskytovatel vybrané školicí prostory včetně zajištění potřebného technické vybavení pro kurz HOPKS. Jedná se především o audiovizuální techniku (zejména notebook, dataprojektor, prezentér, flipchart) nezbytnou pro realizaci kurzu. Velikost a vybavení školicích prostor zajištěných poskytovatelem musí odpovídat počtu posluchačů.

5. V rámci plnění předmětu smlouvy je osobou jednající za objednatele kontaktní osoba objednatele uvedená v záhlaví této smlouvy, která je oprávněna k plnění povinností objednatele dle této smlouvy a je oprávněna písemně pověřit jiného zaměstnance objednatele. O tomto pověření je kontaktní osoba objednatele povinna informovat (i e-mailem) kontaktní osobu poskytovatele.

### Článek III.

#### Cena za předmět smlouvy, platební a fakturační podmínky

1. Cena za službu je cenou smluvní a je dána nabídkou poskytovatele ze dne 14. 9. 2023.
2. Cena za jednu osobu v kurzu HOPKS za jeden den činí:

Poř. číslo	Název kurzu	Kód kurzu	Počet vyučovacích hodin* kurzu	Počet dní kurzu	Cena za 1 osobu za 1 den v Kč bez DPH
1.	Hospodářská opatření pro krizové stavy v systému krizového řízení	A1	26	4	2.871
2.	Aktuální otázky hospodářských opatření pro krizové stavy v systému krizového řízení	A2	26	4	2.871
3.	Regulační opatření v systému hospodářských opatření pro krizové stavy	R	26	4	2.937
4.	Praktické aplikace zásad HOPKS a krizového řízení při řešení krizových situací	S	26	4	2.871

5.	<b>Základy managementu v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy a krizového řízení</b>	M	32	5	2.937
----	--	---	----	---	-------

\*) Jedna vyučovací hodina = 45 minut.

3. K výše uvedeným cenám bude připočteno DPH v zákonné výši.
4. Cena za jednotlivé kurzy HOPKS dle odst. 2 tohoto článku je ujednána pevnou částkou za 1 osobu/ 1 den (počet posluchačů bude stanoven v souladu s čl. V. odst. 1. písm. j) této smlouvy). V případě, že posluchač nebude přítomen celého kurzu (čtyři dny u kurzu A1, A2, R, S a u kurzu M pět dnů), poskytovateli se uhradí jen den, ve kterém byl posluchač přítomen, což bude zadokumentováno podpisem posluchače v prezenční listině. Pokud posluchač z jakýchkoliv důvodů nebude přítomen po celou dobu konání kurzu, poskytovatel mu nevydá „Osvědčení“ o absolvování kurzu. Cena bude stanovena dle skutečné účasti. Poskytovatel nemůže žádat změnu ceny proto, že si služby vyžádaly jiné úsilí nebo jiné náklady, než bylo předpokládáno. Cena za jednotlivé kurzy HOPKS již zahrnuje veškeré daně, cla, poplatky, náklady na pojištění odpovědnosti poskytovatele a veškeré další výdaje spojené s provedením (např. náklady na učební pomůcky; náklady na vytvoření propagačního materiálu a na uveřejňování kurzů; náklady na zabezpečení lektorů (mimo lektorů uvedených v následujícím odstavci 5), včetně nákladů na jejich případné ubytování, stravování, dopravu apod.), včetně všech nákladů poskytovatele na dopravu do místa plnění. Cena za posluchače kurzu HOPKS **nezahrnuje** náklady na občerstvení a stravování posluchačů a na jejich ubytování.
5. Náklady za pronájem školících prostor, včetně technického vybavení, jsou součástí jednotkové ceny za osobu na příslušný kurz HOPKS konaný mimo ŠS SSHR. Pronájem ŠS SSHR včetně technického vybavení bude poskytovateli k dispozici **bezúplatně**. V případě, kdy budou vybraná témata přednášet pracovníci SSHR (uvedeno v Příloze č. 1 této smlouvy), budou k dispozici poskytovateli rovněž **bezúplatně**.
6. Poskytovateli se neposkytuje žádná záloha.
7. Právo na zaplacení ceny za jednotlivé realizované kurzy HOPKS vzniká poskytovateli až po ukončení akreditovaného, řádně realizovaného a úplného kurzu HOPKS bez jakýchkoliv vad či nedostatků dle požadavku objednatele, a to způsobem a v místě plnění v souladu s touto smlouvou.
8. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění při provádění služby je den vystavení daňového dokladu – faktury (dále jen „faktura“).
9. Smluvní strany se dohodly na bezhotovostním způsobu úhrady faktury za služby na účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy.
10. Lhůta splatnosti faktury je 21 kalendářních dnů od doručení faktury objednateli, přičemž za den zaplacení se považuje den, kdy je fakturovaná částka připsána na účet poskytovatele.
11. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále je poskytovatel povinen ve faktuře uvést číslo smlouvy, které vždy určuje objednatel a toto číslo je uvedeno v záhlaví této smlouvy. V horním rohu faktury bude taktéž uvedeno „Odbor strategie a koordinace“. Faktura musí být vystavena za každý řádně realizovaný kurz HOPKS uvedený v příslušném „Ročním plánu kurzů“ (objednávce). Na faktuře bude v poznámce uveden název a den konání fakturovaného kurzu HOPKS. Přílohou faktury musí být soupis skutečně provedených prací – program kurzu, seznam oprávněných posluchačů zařazených do kurzu a účastníky podepsaná prezenční listina. Soupis musí být schválený oprávněnou osobou objednatele. Faktura bude zaslána do datové schránky objednatele. V případě nefunkčnosti datové schránky lze fakturu zaslat e-mailem na adresu [epodatelna@sshr.cz](mailto:epodatelna@sshr.cz). Nelze-li použít datovou schránku nebo tuto e-mailovou adresu, bude faktura zaslána prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě zaslání do datové schránky

nebo na uvedenou e-mailovou adresu bude každá faktura zaslána samostatnou zprávou ve formátu pdf.

12. V případě, že faktura nebude úplná nebo nebude obsahovat zákonem či smlouvou předepsané náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit poskytovateli s tím, že poskytovatel je následně povinen vystavit novou bezvadnou a úplnou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě začne běžet objednateli nová lhůta splatnosti, a to dnem doručení nové faktury.
13. Poskytovatel prohlašuje, že účet uvedený v záhlaví této smlouvy je a po celou dobu trvání smluvního vztahu bude povinným registračním údajem dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Článek IV.**

##### **Doba a podmínky plnění**

1. Doba plnění předmětu smlouvy je objednatelem požadována **od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2027 nebo do vyčerpání finančního limitu ve výši 8.700.000 Kč** (slovy: osm milionů sedm set tisíc korun českých) **bez DPH**. V případě vyčerpání finančního limitu nebo uplynutím doby plnění smlouvy dle první věty tohoto odstavce smlouva zaniká. Rozhodující je, která skutečnost nastane dříve. Smluvní strany souhlasí s tím, že uvedený finanční limit nemusí být v průběhu platnosti této smlouvy vyčerpán.
2. Plnění předmětu smlouvy bude prováděno postupně v dílčích plněních v jednotlivých kalendářních letech podle požadavku objednatele na základě objednatelem zasláného „Ročního plánu kurzů HOPKS“ dle této smlouvy. Poskytovatel písemně (i e-mailem) potvrdí převzetí „Ročního plánu kurzů HOPKS“, a to nejpozději do 10 pracovních dní od jeho doručení poskytovateli.
3. Poskytnutí služby se uskuteční na základě podmínek uvedených v této smlouvě.

#### **Článek V.**

##### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Poskytovatel se dále zavazuje:
  - a) v souladu s požadavky objednatele, v termínech určených objednatelem v průběhu jednotlivého kalendářního roku a na základě objednatelem zasláného a případně upraveného „Ročního plánu kurzů HOPKS“, zajistit další profesní vzdělávání v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy pro osoby určené objednatelem, a to formou kurzů;
  - b) zabezpečit, aby veškeré kurzy HOPKS dle této smlouvy byly po celou dobu trvání smlouvy akreditovány v souladu s požadavky zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel doloží objednateli doklad o výše uvedené akreditaci pro každý kurz HOPKS dle této smlouvy, a to nejpozději do 4 měsíců od podpisu této smlouvy;
  - c) zajistit realizaci kurzů HOPKS prostřednictvím lektorů, jejichž kvalifikaci doložil v rámci své nabídky, mimo lektorů SSHR, kteří budou přednášet vybraná témata HOPKS uvedena v Příloze č. 1 – Podrobná specifikace předmětu smlouvy. Změna lektorů zabezpečovaných poskytovatelem nesmí být provedena bez předchozího písemného (i e-mailem) souhlasu objednatele. Nově stanovený lektor musí splňovat kvalifikaci, kterou poskytovatel doložil v rámci své nabídky. Seznam lektorů je uveden jako Příloha č. 2 a je nedílnou součástí smlouvy. Pro změnu Přílohy č. 2 této smlouvy se nevyžaduje uzavření dodatku ke smlouvě;
  - d) zpracovat v součinnosti s objednatelem a uveřejnit způsobem umožňujícím dálkový přístup „Nabídku kurzů“, která bude obsahovat podrobné informace o plánovaných kurzech a přihlášku pro zájemce o absolvování kurzu. Nabídka kurzů pro následující kalendářní rok

musí být zveřejněna nejpozději do 31. prosince předchozího kalendářního roku. Poskytovatel se dále zavazuje v průběhu každého kalendářního roku takto předloženou nabídku kurzů průběžně aktualizovat. Nabídka kurzů pro rok 2024 musí být zpracována a zveřejněna nejpozději do 20 kalendářních dnů po datu uvedeném v odst. 2 písm. n) tohoto článku;

- e) přijímat přihlášky od zájemců o kurz, zajistit jejich evidenci a vyhotovit seznam posluchačů. Přihlášky a seznam posluchačů předložit ke schválení objednateli nejpozději 21 dnů před dnem zahájení kurzu. Po oznámení objednatele o jejich schválení do 5 pracovních dnů vyzoomět zájemce o jejich zařazení (případně vyřazení) do kurzu;
  - f) zabezpečit vysokou odbornou úroveň poskytovatelem vybraných lektorů, řádně, včas a v náležitě kvalitě provést kurzy HOPKS podle podmínek této smlouvy a v souladu s Ročním plánem kurzů HOPKS a kurzy vždy přizpůsobit obsahu aktuálních právních předpisů;
  - g) zabezpečit pro posluchače potřebné studijní a informační materiály v elektronické podobě pro úspěšné zvládnutí problematiky dle obsahu kurzu. Minimálně 30 kalendářních dnů před prvním konáním příslušného kurzu HOPKS předložit tyto studijní a informační materiály ke kontrole objednateli a na žádost objednatele je předložit i před dalším konáním příslušného kurzu HOPKS a upravit tyto studijní a informační materiály a obsahovou náplň příslušného kurzu před konáním kurzu v souladu s požadavky objednatele, které budou poskytovateli doručeny písemně (i e-mailem) minimálně 15 kalendářních dní před termínem konání příslušného kurzu HOPKS;
  - h) v souladu se zněním § 20 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vydávat posluchačům „osvědčení o absolvování“ jednotlivých kurzů po jejich úspěšném absolvování (v případě požadavku objednatele v jeho součinnosti);
  - i) zabezpečit trvalý přehled a informovanost objednatele o přítomnosti posluchačů kurzu a v případě nepřítomnosti účastníka (posluchače) kurzu informovat písemně (i e-mailem) bez zbytečného odkladu kontaktní osobu objednatele, vést přehled absolventů kurzů, na požádání poskytnout přehled absolventů příslušných kurzů k nahlédnutí objednateli nebo mu z něj vydat výpis či potvrdit požadované údaje;
  - j) počet posluchačů v kurzu musí být v rozsahu minimálně 14 osob, maximálně 25 osob v případě realizace kurzu ve ŠS SSHR, z kapacitních důvodů. Pokud budou kurzy realizovány v prostorách zajištěných poskytovatelem, může být tento maximální počet 25 osob navýšen. V případě počtu účastníků kurzu pod 14 osob, bude na rozhodnutí poskytovatele, zda bude kurz realizován;
  - k) umožnit objednateli na požádání kontrolu úrovně přípravy a průběhu kurzů, včetně nahlížení do veškeré dokumentace související s plněním podle této smlouvy;
  - l) odpovídat za případné škody, které způsobí objednateli při plnění předmětu smlouvy. Poskytovatel se rovněž zavazuje odpovídat za škodu způsobenou objednateli třetí osobou, kterou poskytovatel pověřil výkonem činností dle této smlouvy;
  - m) poskytovat plnění dle této smlouvy v souladu se všemi podmínkami a požadavky objednatele uvedenými v [Příloze č. 1](#) této smlouvy;
2. Objednatel:
- a) se zavazuje zajistit u příslušných orgánů státní správy, orgánů územních samosprávných celků, dodavatelů nezbytných a mobilizačních dodávek a ochraňovatelů státních hmotných rezerv, kteří mají ve své kompetenci přípravu a realizaci hospodářských opatření pro krizové stavy, informovanost o plánovaných kurzech;
  - b) je oprávněn schvalovat a upravovat seznam posluchačů, program jednotlivých kurzů, počet

vyučovacích hodin k jednotlivým tématům, počet jednotlivých kurzů v příslušném kalendářním roce stanovený v „Ročním plánu kurzů HOPKS“ a jednotlivé kurzy HOPKS zrušit a realizovat v průběhu kalendářního roku pouze některé z uvedených kurzů nebo po dohodě s poskytovatelem přeložit realizaci kurzu na pozdější termín v průběhu příslušného kalendářního roku, případně zvýšit počet některých kurzů (tj. v jednotlivém kalendářním roce nemusí být realizován každý typ kurzu, některé se naopak mohou opakovat, např. pro velký zájem posluchačů), přitom nebudou ze strany poskytovatele uplatňovány žádné sankce. Tyto změny je objednatel povinen sdělit poskytovateli nejpozději 21 kalendářních dní před konáním příslušného kurzu HOPKS. Při vzniku mimořádných nebo krizových situací nebo v případě odstraňování jejich následků je objednatel oprávněn kurzy HOPKS zrušit bez sankce bez ohledu na výše uvedenou lhůtu, a to postupem dle čl. XI. odst. 5. této smlouvy;

- c) je oprávněn účastnit se všech kurzů, včetně předávání osvědčení o ukončení kurzu;
- d) je oprávněn rozhodnout o výjimce při zařazení žadatele do seznamu posluchačů kurzu;
- n) stanoví předpokládané počty kurzů, termíny a místa jejich realizace formou „Ročního plánu kurzů HOPKS“, který předá poskytovateli nejpozději do 10. prosince předcházejícího roku jejich realizace, s výjimkou pro rok 2024, kdy objednatel předá tento „Roční plán kurzů HOPKS“ do 31. 1. 2024.
- e) je oprávněn kdykoli v průběhu plnění předmětu smlouvy kontrolovat plnění podmínek stanovených touto smlouvou a nahlížet do veškeré dokumentace související s plněním podle této smlouvy;
- f) si vyhrazuje v případě legislativních změn, které ovlivní obsah kurzů, právo upravit obsah kurzů.

## **Článek VI.**

### **Odpovědnost za vady**

1. Rozsah, kvalita a provedení služeb musí odpovídat požadavkům objednatele a vymezení uvedenému v této smlouvě. Jakékoliv odchylky od požadavků objednatele či tohoto vymezení budou chápány jako vadné plnění.
2. Objednatel má právo kontroly poskytovaných služeb. Bude-li objednatelem zjištěno nekvalitní provedení služeb, je poskytovatel povinen zjištěné vady odstranit. Objednatel upozorní poskytovatele na zjištěné vady při plnění předmětu smlouvy, a to postupem dle čl. XI. odst. 5. této smlouvy. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději při konání nejbližšího kurzu HOPKS, zjištěné vady odstranit.
3. Nároky z vad služby se nedotýkají nároku objednatele na náhradu škody nebo smluvní pokuty.

## **Článek VII.**

### **Náhrada škody**

1. Každá ze stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Žádná ze smluvních stran není v prodlení a ani nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této smlouvy, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy.

## **Článek VIII.**

### **Smluvní pokuta a úrok z prodlení**

1. Neposkytne-li poskytovatel kurzy HOPKS v požadovaném množství, kvalitě a akreditaci, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 20 % z ceny nekvalitního nebo neposkytnutého daného kurzu HOPKS, a to i opakovaně. Poskytovatel je rovněž povinen vytknuté vady v dalších kurzech odstranit.
2. Smluvní pokuta je splatná 14. den ode dne doručení písemné výzvy objednatele k její úhradě na účet objednatele uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Poskytovatel prohlašuje, že všechny smluvní pokuty dle této smlouvy včetně jejich výše považuje vzhledem k významu povinností (závazků), k jejichž zajištění byly dohodnuty, za přiměřené.
4. Smluvní strany výslovně sjednávají, že úhradou smluvní pokuty nebude dotčeno právo objednatele na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje, v plné výši.

## **Článek IX.**

### **Odstoupení od smlouvy**

1. Kromě důvodů pro odstoupení od smlouvy objednatelem uvedených v jiných ustanoveních této smlouvy nebo v občanském zákoníku je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že poskytovatel:
  - a) neodstraní vady kurzů HOPKS nejpozději při konání nejbližšího kurzu HOPKS nebo vady odmítne odstranit;
  - b) nedodrží „Roční plán kurzů HOPKS“ stanovený pro jednotlivý kalendářní rok;
  - c) nedodrží kvalitu kurzů a akreditaci kurzů, případně nedoloží požadovanou akreditaci dle této smlouvy;
  - d) postupuje při provádění kurzů v rozporu s ujednáními smlouvy nebo pokyny objednatele.
2. Neposkytnutí služby za podmínek uvedených v této smlouvě se považuje za podstatné porušení smlouvy a objednatel má právo od této smlouvy odstoupit. Poskytovatel nebude oprávněn požadovat od objednatele úhradu nákladů souvisejících s plněním příslušné služby, u které došlo k porušení povinností poskytovatele s následkem odstoupení od této smlouvy.
3. Objednatel je též oprávněn odstoupit od smlouvy z důvodu probíhajícího insolvenčního řízení vůči poskytovateli.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy i v případě porušení povinnosti poskytovatele dle čl. III. odst. 13 této smlouvy.
5. Smluvní strany se dohodly, že při prodlení objednatele se zaplacením ceny za provedení služby v délce minimálně 30 kalendářních dnů, má poskytovatel právo od této smlouvy odstoupit.
6. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemným sdělením v souladu s čl. XI. odst. 5. této smlouvy. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
7. Odstoupení od této smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, ani práva na náhradu škody.
8. Smluvní strany se dohodly, že v případě odstoupení od smlouvy budou do 30 kalendářních dnů od jeho účinnosti vyrovnány vzájemné závazky a pohledávky, plynoucí z této smlouvy.



## **Článek X. Ostatní ujednání**

1. Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil s rozsahem plnění předmětu smlouvy a zavazuje se ve smluveném rozsahu a lhůtách dle podmínek stanovených v této smlouvě jej splnit a veškeré náklady spojené s poskytnutím služby jsou zahrnuty v ceně za službu.
2. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace, o nichž se dozvěděly v souvislosti s uzavřením této smlouvy. Smluvní strany se zavazují dodržovat povinnosti vyplývající z této smlouvy a též příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této smlouvy.
3. Zánikem této smlouvy z jakéhokoliv důvodu nemohou být dotčena vzájemná plnění, pokud byla řádně poskytnuta a byla již akceptována dle této smlouvy před účinností zániku této smlouvy, ani práva a nároky z takových plnění vyplývající.

## **Článek XI. Závěrečná ujednání**

1. Smluvní strany se dohodly, že další skutečnosti touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Poskytovatel souhlasí s tím, aby tato smlouva, včetně jejích případných dodatků, byla uveřejněna na internetových stránkách objednatele. Údaje ve smyslu § 218 odst. 3. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, budou znečitelněny (ochrana informací a údajů dle zvláštních právních předpisů). Smlouva se vkládá do registru smluv vedeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy zajišťuje objednatel.
3. Poskytovatel souhlasí, aby objednatel poskytl část nebo celou tuto smlouvu v případě žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy (včetně změn v záhlaví smlouvy: bankovního spojení, sídla, zastoupení atd.) jsou vázány na souhlas smluvních stran a mohou být provedeny, včetně změn příloh, po vzájemné dohodě obou smluvních stran pouze formou písemného dodatku k této smlouvě, s výjimkou uvedenou v čl. V odst. 1. písm. c). Smluvní dodatky musí být řádně označeny, pořadově vzestupně očíslovány, datovány a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Nemůže jít k tíži smluvní strany, které nebyl v souladu s touto smlouvou zaslán dodatek ohledně změny údajů v záhlaví smlouvy, že i nadále užívá při komunikaci s druhou smluvní stranou údaje původně uvedené. Jiná ujednání jsou neplatná.
5. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnosti se zasílají v elektronické podobě do datových schránek. Nelze-li použít datovou schránku, zasílají se prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Pro účel uvedený v čl. III. odst. 11. této smlouvy sjednávají smluvní strany možnost elektronické komunikace prostřednictvím e-mailové adresy objednatele [epodatelna@sshr.cz](mailto:epodatelna@sshr.cz). Pro případy uvedené v čl. II. odst. 5., čl. IV. odst. 2. a čl. V. odst. 1 písm. c), g) a i) této smlouvy sjednávají smluvní strany komunikaci prostřednictvím e-mailových adres kontaktních osob uvedených v záhlaví smlouvy.
6. Tato smlouva se uzavírá v elektronické formě a bude podepsána oprávněnými osobami zaručeným elektronickým podpisem.

7. Tato smlouva je platná dnem, kdy podpis připojí smluvní strana, která ji podepisuje jako poslední a účinná ode dne zveřejnění v registru smluv.
8. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy před jejím podpisem řádně seznámily a na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.
9. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, dohodly, že místně příslušným soudem k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících z touto smlouvou založeného právního vztahu, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících, je v případě, že k projednání věci je věcně příslušný krajský soud, Městský soud v Praze a v případě, že k projednání věci je věcně příslušný okresní soud, Obvodní soud pro Prahu 5.
10. Nedílnou součástí smlouvy je tato příloha:  
Příloha č. 1: Podrobná specifikace předmětu smlouvy  
Příloha č. 2: Seznam lektorů

V Praze dne: 3. 11. 2023

V ..... dne: 2. 11. 2023

Za objednatele:

**Česká republika –  
Správa státních hmotných rezerv**

Za poskytovatele:

**Multilateral Consulting & Analysis s.r.o.**

.....  
Ing. Miroslav Basel  
ředitel Odboru zakázek

.....  
Ing. Mirka Kortusová  
jednatel

**Podrobná specifikace předmětu smlouvy  
„Vzdělávání v oblasti HOPKS“**

Poř. číslo	Název kurzu	Kód kurzu	Počet vyučovacích hodin kurzu
1.	Hospodářská opatření pro krizové stavy v systému krizového řízení	A1	26
2.	Aktuální otázky hospodářských opatření pro krizové stavy v systému krizového řízení	A2	26
3.	Regulační opatření v systému hospodářských opatření pro krizové stavy	R	26
4.	Praktické aplikace zásad HOPKS a krizového řízení při řešení krizových situací	S	26
5.	Základy managementu v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy a krizového řízení	M	32

- Předmětem této smlouvy je rovněž technicko-organizační zajištění kurzů HOPKS. Personál poskytovatele pro zajištění technicko-organizační podpory (minimálně 1 osoba), který bude přítomen v místě plnění po dobu trvání kurzu HOPKS, bude zodpovídat za přípravu školicích prostor, včetně požadovaného technického vybavení, přivítá posluchače kurzu, představí lektory, seznámí přítomné s harmonogramem kurzu, předá posluchačům studijní a informační materiály v elektronické podobě. Po dobu trvání kurzu HOPKS personál poskytovatele (minimálně 1 osoba) dohlíží na plynulý a hladký průběh kurzu a časově koordinuje přestávky. Náklady na technicko-organizační zajištění kurzů HOPKS jsou součástí ceny za osobu za den za jednotlivé kurzy HOPKS dle čl. III. odst. 2. této smlouvy.
- Jednou vyučovací hodinou se rozumí časový interval v délce 45 minut.
- Všechny kurzy HOPKS budou probíhat v českém jazyce.

**Předmětem plnění smlouvy jsou tyto kurzy:**

**1) Téma: Hospodářská opatření pro krizové stavy v systému krizového řízení**

**Označení kurzu: A1**

**Druh vzdělávání:** průběžné základní vzdělávání.

**Forma:** Prezenční. Přednáška a seminář.

**Cílová skupina:** Kurz je určen pro státní zaměstnance (pracovníky pracovišť krizového řízení ve správních úřadech), úředníky územních samosprávných celků (krajských úřadů a ostatních orgánů s krajskou územní působností, obecních úřadů obcí s rozšířenou působností podílejících se na přípravě a realizaci systému HOPKS a další osoby zabezpečující úkoly HOPKS v podnikohospodářské sféře).

**Cíl kurzu:** Seznámit posluchače kurzu se základními informacemi a teoretickými základy HOPKS a objasnit jejich aplikaci do praxe.

**Doba trvání kurzu:** 4 po sobě následující dny

**Počet vyučovacích hodin kurzu:** 26 vyučovacích hodin

Poř. číslo	Obsah kurzu A1	počet hodin	Zajistí
1.	Úvod do problematiky.	1	Poskytovatel
2.	Základy krizového managementu: <ul style="list-style-type: none"><li>- Bezpečnostní systém ČR – mimořádné události a krizové situace, vyhlášení krizových stavů.</li><li>- Systém krizového řízení ve státní správě a samosprávě.</li><li>- Činnost orgánů krizového řízení za krizových stavů.</li><li>- Základy krizového plánování.</li></ul>	4	Poskytovatel
3.	Legislativně právní základy krizového řízení ČR: <ul style="list-style-type: none"><li>- Základní pojmy z oblasti krizového řízení.</li><li>- Krizová legislativa – ústavní a základní normy.</li><li>- Další zákony a prováděcí normy (podzákoně) pro oblast krizového řízení (včetně zákona o SSHR).</li></ul>	4	Poskytovatel
4.	Systém hospodářských opatření pro krizové stavy: <ul style="list-style-type: none"><li>- Charakteristika a základní pojmy.</li><li>- Úloha vlády a správních úřadů.</li><li>- Systémy nouzového hospodářství a hospodářské mobilizace.</li><li>- Státní hmotné rezervy, jejich tvorba a použití.</li><li>- Vyžadování věcných zdrojů za krizových situací.</li><li>- Regulační opatření a infrastruktura.</li><li>- Plánování věcných zdrojů pro řešení krizových situací.</li></ul>	7	Poskytovatel
5.	Obranné plánování v podmínkách ČR	2	Poskytovatel
6.	Energetická bezpečnost	2	Poskytovatel
7.	Informační podpora při plánování a vyžadování věcných zdrojů: <ul style="list-style-type: none"><li>- Informační systém Argis Správy státních hmotných rezerv - nástroj informační podpory systému HOPKS v oblasti zajišťování věcných zdrojů a zpracování plánů nezbytných dodávek.</li><li>- Informační systém Krizkom Správy státních hmotných rezerv - nástroj pro koordinaci a podporu procesů při řešení požadavků na věcné zdroje za krizových stavů.</li></ul>	4	Objednatel
8.	Závěrečný seminář k probrané problematice	2	Poskytovatel
Celkem vyučovacích hodin		26	

2) **Téma:** Aktuální otázky hospodářských opatření pro krizové stavy v systému krizového řízení

**Označení kurzu:** A2

**Druh vzdělávání:** průběžné aktualizací vzdělávání.

**Forma:** Prezenční. Přednáška, seminář, panelová diskuze.

**Cílová skupina:** Kurz je určen pro úředníky územních samosprávných celků (krajských úřadů, obecních úřadů obcí s rozšířenou působností) a státní zaměstnance podílející se na přípravě a realizaci systému HOPKS, kteří mají zájem aktualizovat své znalosti v dané problematice.

**Cíl kurzu:** Cílem kurzu je poskytnout aktuální informace v oblasti HOPKS a krizového řízení k rozšíření vědomostí v této oblasti a objasnit jejich praktickou aplikaci.

**Doba trvání kurzu:** 4 po sobě následující dny

**Počet vyučovacích hodin kurzu:** 26 vyučovacích hodin

Poř. číslo	Obsah kurzu A2	počet hodin	Zajistí
1.	Aktuální stav legislativně právních základů krizového řízení státu a fungování bezpečnostního systému ČR.	3	Poskytovatel
2.	Příprava na řešení stavů ropné nouze vyplývajících z „Plánu opatření při ropné nouzi“. Stanovení postupů a organizačních opatření, která budou provádět správní úřady při nedostatku pohonných hmot a jejich zpracování do krizových plánů.	2	Objednatel
3.	Aktuální stav rozpracovanosti základních dokumentů a metodik systému HOPKS. Zpracování plánů nezbytných dodávek, hlavní problémy s jeho zpracováním a způsoby jejich řešení.	4	Objednatel
4.	Aktuální stav a problematika HOPKS a krizový management (dále jen „KM“) v systému civilního nouzového plánování (CNP) a havarijního plánování.	4	Poskytovatel
5.	Struktura veřejných financí, základní principy rozpočtových pravidel s důrazem na zásady a aktuální možnosti financování opatření v případě přípravy na krizové situace a za krizových stavů.	3	Poskytovatel
6.	Dle možností přednášejících volit problematiku HOPKS a KM tří resortů, a to výběrem z obrany, dopravy, průmyslu a obchodu, zdravotnictví, zemědělství (vystoupení jednoho resortu v délce 2 hodin).	6	Poskytovatel
7.	Aktuální stav v oblasti informačních systémů (IS) určených k zabezpečování HOPKS a krizového řízení v období přípravy a po vyhlášení krizových stavů.	2	Objednatel
8.	Závěrečný seminář k probrané problematice k aktuálním problémům HOPKS a specifík KM územních samosprávných celků (kraj, obec).	2	Poskytovatel
Celkem vyučovacích hodin		26	

### 3) **Téma:** Regulační opatření v systému hospodářských opatření pro krizové stavy

**Označení kurzu:** R

**Druh vzdělávání:** průběžné specializační vzdělávání

**Forma:** přednáška a seminář

**Cílová skupina:** Kurz je určen pro státní zaměstnance (pracovníky pracovišť krizového řízení ve správních úřadech) a úředníky územních samosprávných celků (krajských úřadů a ostatních orgánů s krajskou územní působností, obecních úřadů obcí s rozšířenou působností) podílející se na přípravě a realizaci regulačních opatření v systému HOPKS.

**Cíl kurzu:** Cílem kurzu je seznámit posluchače kurzu s regulačními opatřeními, metodikou jejich přípravy a realizací v podmínkách správních úřadů.

**Doba trvání kurzu:** 4 po sobě následující dny

**Počet vyučovacích hodin kurzu:** 26 vyučovacích hodin

Poř. číslo	Obsah kurzu R	počet hodin	Zajistí
1.	Úvod do problematiky regulačních opatření.	1	Poskytovatel
2.	Místo a úloha regulačních opatření v systému HOPKS, zásady jejich přípravy.	2	Poskytovatel
3.	Zásady realizace regulačních opatření v podmínkách územní samosprávy, uložení povinnosti právnické a podnikající fyzické osobě k zabezpečení regulačního opatření.	2	Poskytovatel
4.	Obsah a specifika přípravy a realizace regulačních opatření v působnosti ministerstva průmyslu a obchodu.	2	Poskytovatel
5.	Ropná bezpečnost a nouzové zásobování ropou a pohonnými hmotami	2	Objednatel
6.	Obsah a specifika přípravy a realizace regulačních opatření v působnosti ministerstva dopravy.	3	Poskytovatel
7.	Obsah a specifika přípravy a realizace regulačních opatření v působnosti ministerstva zemědělství.	2	Poskytovatel
8.	Obsah a specifika přípravy a realizace regulačních opatření v působnosti ministerstva zdravotnictví.	2	Poskytovatel
9.	Obsah a specifika přípravy a realizace regulačních opatření v působnosti České národní banky.	2	Poskytovatel
10.	Řešení konkrétní modelové situace vyhlášeného regulačního opatření (RO), př. RO – prodej zboží v obchodní síti; RO v energetice; RO – poštovní služby; RO – v oblasti zásobování vodou; RO – v dopravě; RO – ve zdravotnictví.	7	Poskytovatel
11.	Závěrečná beseda k probrané problematice regulačních opatření v systému HOPKS a specifík krizového řízení územních samosprávných celků.	1	Poskytovatel
Celkem vyučovacích hodin		26	

4) **Téma:** Praktické aplikace zásad HOPKS a krizového řízení při řešení krizových situací

**Označení kurzu:** S

**Druh vzdělávání:** průběžné prohlubující vzdělávání

**Forma:** dvoustupňová manažerská hra téma: „Analýza potřeby a dostupnosti věcných zdrojů k realizaci vybraných krizových situací na úrovni kraj – obec s rozšířenou působností“.

**Cílová skupina:** Kurz je určen pro úředníky územních samosprávných celků podílející se na přípravě a realizaci systému HOPKS na úrovni kraje a obce s rozšířenou působností zařazených do krizových štábů územně samosprávných celků.

**Cíl:** Procvičit postupy při vyžadování věcných zdrojů za krizových situací s využitím informačních systému HOPKS a prakticky ověřit schopnost aplikace teoretických znalostí při řešení konkrétní situace nebo modelových problémů a případových studií s využíváním komentované zpětné vazby.

**Doba trvání kurzu:** 4 po sobě následující dny

**Počet vyučovacích hodin kurzu:** 26 vyučovacích hodin

Poř. číslo	Obsah kurzu S	počet hodin	Zajistí
1.	Seznámení s cíli, metodikou a základní dokumentací manažerské hry.	1	Poskytovatel
2.	Teoretický úvod - zásady činnosti krizových štábů územně samosprávných celků, příprava rozhodnutí hejtmána /starosty ORP/ a předání praktických zkušeností z práce krizových štábů při zajišťování věcných zdrojů za krizových stavů a při cvičeních.	4	Poskytovatel
3.	Rozehry řešení modelových krizových situací.	1	Poskytovatel
4.	Samostatné řešení zadaných modelových krizových situací ve skupinách pod metodickým dohledem lektorů.	10	Poskytovatel
5.	Příprava dokladu k prezentaci řešení zadané modelové krizové situace.	4	Poskytovatel
6.	Prezentace (dokladování) a hodnocení výsledků řešení.	4	Poskytovatel
7.	Závěrečný seminář k probrané problematice a vyhodnocení kurzu.	2	Poskytovatel
Celkem vyučovacích hodin		26	

Při výuce mohou být přítomni zaměstnanci objednatele jako metodická a technická podpora výuky a k zajištění přístupů do IS SSHR (Argis, Krizkom, Krizdata apod.).

5) **Téma: Základy managementu v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy a krizového řízení**

**Označení kurzu: M**

**Druh vzdělávání:** průběžné prohlubující vzdělávání

**Forma:** prezenční (přednáška a seminář, panelová diskuze)

**Cílová skupina:** Kurz je určen především pro pracovníky a vedoucí pracovníky státní správy, úředníky a vedoucí úředníky územních samosprávných celků a pracovníky, kteří mají ve své kompetenci přípravu a realizaci systému HOPKS.

**Cíl:** Cílem kurzu je poskytnout širší odborný základ problematiky krizového managementu a HOPKS pro profesní a kvalifikační profil a růst pracovníků působících v oblasti řízení, plánování a zabezpečování věcných zdrojů k překonání krizových situací. Poskytnout absolventům kurzu základy s orientací na problematiku krizového managementu a HOPKS, lídrovství, kybernetické bezpečnosti.


















**Doba trvání kurzu:** 5 po sobě následujících dnů

**Počet vyučovacích hodin kurzu:** 32 vyučovacích hodin

Poř. číslo	Obsah kurzu M	počet hodin	Zajistí
1.	Základy manažerského řízení, teorie a praxe	4	Poskytovatel
2.	Kybernetická bezpečnost a typické problémy kybernetické bezpečnosti v rámci veřejné správy a management řízení kybernetické bezpečnosti	2	Poskytovatel
3.	Podstata a hlavní zásady krizové komunikace. Praktické procvičení zásad krizové komunikace na modelové situaci (ve skupinách).	4	Poskytovatel
4.	Uplatnění manažerských schopností a psychologie jednání krizového manažera s ostatními aktéry při krizové situaci, umění prezentace.	4	Poskytovatel
5.	Možnosti využití stávajících legislativních nástrojů pro zabezpečení a využití věcných zdrojů pro potřeby řešení krizové situace.	2	Poskytovatel
6.	Teorie a praxe krizového plánování, informační systém plánování věcných zdrojů v systému HOPKS.	2	Objednatel
7.	Metody pro stanovení rizik, modelování rizik, řízení rizik a specifika rozhodování v podmínkách rizik.	2	Poskytovatel
8.	Specifické metody krizového managementu v podmínkách HOPKS a krizového řízení, význam zkušeností z praxe krizového managementu na úrovni ústředního správního úřadu/územního samosprávního celku.	2	Objednatel
9.	Současnost a další rozvoj HOPKS.	2	Objednatel
10.	Praktické ukázky v případě plánování a řešení HOPKS – zpracování Plánu ND a složení ND (např. návrh nezbytných dodávek na řešení konkrétních krizových situací – př. povodeň, chemická havárie, jaderná havárie, sucho, nakažlivá onemocnění, požár velkého rozsahu ...).	4	Poskytovatel
11.	Závěrečný seminář k probrané problematice a vyhodnocení soustředění.	4	Poskytovatel/ Objednatel
Celkem vyučovacích hodin		32	



## Příloha č. 2 – Seznam lektorů

Lektor/ka	Pracovní právní nebo jiný vztah k dodavateli
	Jednatel
	Externí spolupracovník
	Externí spolupracovník
	Externí spolupracovník
	Externí spolupracovník
	Externí spolupracovník
	Externí spolupracovník
	Externí spolupracovník
	Externí spolupracovník
	Externí spolupracovník
	Externí spolupracovník
	Externí spolupracovník
	Externí spolupracovník
	Externí spolupracovník
	jednatel
	Externí spolupracovník
	Externí spolupracovník