



Centrum primární prevence Magdaléna

Magdaléna, o.p.s., Včelník 1070, 252 10 Mníšek pod Brdy

e-mail: prevence@magdalena-ops.cz

internet: www.magdalena-ops.cz

tel.: +420 733 422 978

Smlouva

o zapojení ZŠ do Programu všeobecné prevence

Poskytovatel služby - realizátor:

Magdaléna, o.p.s., Včelník 1070, 252 10 Mníšek pod Brdy,

IČO: 256 17 401

zastoupený: Bc. Lucie Hegerová, vedoucí Centra primární prevence Magdaléna, o.p.s./

Mgr. Aneta Zápotocká, odbornou ředitelkou prevence a vzdělávání Magdaléna, o.p.s.

a

Příjemce služby – zadavatel:

název	Základní škola Žižkov	IČO	70877572
adresa	Kutná Hora, Kremnická 98, 284 01		
Ředitel/ka školy	PaedDr. Alena Kotrbová	kontakt (e-mail, telefon)	
Zástupce ředitele/ky školy		kontakt (e-mail, telefon)	
Školní metodik prevence		kontakt (e-mail, telefon)	

uzavírají mezi sebou ve smyslu ustanovení § 51 Občanského zákoníku tuto smlouvu o zapojení základní školy do programu všeobecné prevence.

Údaje o rozsahu poskytovaných služeb a smluvní podmínky jsou shrnuty v Přílohách I. – II., které jsou nedílnou součástí této smlouvy.

Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

Místo konání programu: Kutná Hora

Termín realizace programu: aktuální školní rok 2023/2024

Způsob vyúčtování: faktura

Platba: bezhotovostní

Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.

Termín platby:

- řídí se datem splatnosti, které je uvedeno na faktuře
- do 14 kalendářních dnů po ukončení posledního bloku programu vystaví Magdaléna o.p.s. fakturu na zrealizované služby, pokud se realizátor a zadavatel služby nedomluví jinak

Magdaléna, o.p.s., zapsaná v rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl O, vložka 29

IČ: 256 17 401, bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., Příbram, č. ú.: 388061319/0800



Centrum primární prevence Magdaléna

Magdaléna, o.p.s., Včelník 1070, 252 10 Mníšek pod Brdy

e-mail: prevence@magdalena-ops.cz

internet: www.magdalena-ops.cz

tel.: +420 733 422 978

Fakturační adresa		IČO	
-------------------	--	-----	--

Údaje k faktuře: (pouze pokud se liší od názvu a adresy zadavatele služby)

Svým podpisem zadavatel stvrzuje, že byl seznámen s charakteristikou programu a souhlasí s jeho podmínkami. Smluvní podmínky, obsažené v Příloze smlouvy I, jsou součástí smlouvy a jsou závazné pro obě smluvní strany.

Obě smluvní strany se zavazují vzájemně si poskytovat veškerou součinnost, potřebnou pro plnění závazků obsažených v této smlouvě.

V případě omezení realizace programů všeobecné primární prevence podle ustanovení Smlouvy z objektivních důvodů (např. uzavření základní školy či jednotlivých tříd v rámci základní školy dle nařízení MZČR, MŠMT ČR, vlády ČR, příslušné hygienické stanice apod.) lze program všeobecné primární prevence uskutečnit distanční online formou.

Porušení povinností zadavatele či poskytovatele služby je důvodem pro odstoupení od smlouvy.

Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni doručení písemného oznámení odstoupení druhé smluvní straně.

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

V.  dne..... 

Razítko a podpis příjemce služby



Razítko a podpis poskytovatele služby



Magdaléna, o.p.s., zapsaná v rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl O, vložka 29
IČ: 256 17 401, bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., Příbram, č. ú.: 388061319/0800



Centrum primární prevence Magdaléna

Magdaléna, o.p.s., Včelník 1070, 252 10 Mníšek pod Brdy

e-mail: prevence@magdalena-ops.cz

internet: www.magdalena-ops.cz

tel.: +420 733 422 978

Příloha smlouvy I.

Práva a povinnosti příjemce služby (ZŠ):

- **Příjemce služby je seznámen s náplní programů** primární prevence, jež zajišťuje poskytovatel služby.
- Před zahájením programu je příjemce služby doporučeno **zprostředkovat informační schůzku třídních učitelů zapojených tříd** s lektorem programu. Příjemce služby je povinen informovat i další učitele a pracovníky o probíhajícímu programu a zajistit tak nerušený průběh bloku.
- **Bloky primární prevence jsou realizovány v době vyučování.**
- Příjemce služby zajistí **vhodné prostory** pro průběh bloků (možnost uzpůsobit třídu tak, aby děti mohly sedět v kruhu na židličkách nebo na zemi na koberec).
- Příjemce služby ustanoví **kontaktní osobu** pro komunikaci s Centrem primární prevence Magdaléna. Ustanovená kontaktní osoba školy je povinna informovat o důležitých změnách a okolnostech, které se dotýkají realizace programu (např. změna vedení školy, jméno třídního učitele, příchod nových žáků do třídy nebo naopak...) dále o možných zdravotních omezeních žáků zapojených do programu.
- **Účast třídního učitele na bloku je podmínkou.** Pedagog, jenž se bloku účastní, je rovnocenným členem skupiny a je její nedílnou součástí. Pedagog konzultuje s lektory před i po skončení bloku.
- **Po každém bloku sepíše lektor zprávu o průběhu bloku**, do které se vyjadřuje i přítomný pedagog.
- Příjemce služby nese v průběhu konání bloků prevence **za žáky odpovědnost** a to i o přestávkách.
- Příjemce služby je povinen informovat žáky o přesném termínu průběhu programu v dostatečném předstihu.
- Jednotlivé **třídy**, ve kterých probíhá program prevence, **nelze slučovat ani rozdělovat.** (Program je koncipován pro jednu konkrétní kompletní třídu).
- **Termíny bloků domlouvá příjemce služby s lektorem prevence.** Domluvené termíny jsou závazné pro obě strany. Případné změny v termínech konzultuje příjemce služby s lektorem a naopak.
- **Pokud není nahlášena změna termínu** ze strany příjemce služby nejméně 3 dny před původně stanoveným termínem, nemá poskytovatel služby povinnost tento termín nahrazovat.
- **Veškeré připomínky, stížnosti, prosby a návrhy** týkající se průběhu bloků a realizování programu, projednává příjemce služby s vedoucí Centra primární prevence Magdaléna.
- Program primární prevence nelze realizovat v době kdy ve třídě probíhají programy selektivní prevence.

Povinnosti a práva poskytovatele služby (CPP Magdaléna) a jeho zaměstnanců:

- Poskytovatel služby je povinen vykonávat program primární prevence v souladu se smlouvou.
- Lektor je povinen respektovat pravidla a normy školského zařízení a dodržovat etický kodex sociálních pracovníků Centra primární prevence Magdaléna.
- Lektor je povinen dodržovat předem dohodnuté termíny konání bloků programu.
- V případě **nutnosti změny termínu** konání bloku programu primární prevence je lektor povinen školu informovat minimálně 3 dny předem.
- Lektor je povinen dostavit se 15 minut před zahájením bloku a konzultovat s třídním učitelem, tak i po skončení bloku.
- Lektor zajistí pomůcky nezbytné k realizaci programu.
- **Mimořádné události** (rizikové chování – šikana, násilné a agresivní chování, projev rasismu, intolerance, závislost na návykových látkách) zapisuje lektor do zprávy z bloku.
- Lektor, ani poskytovatel služby **neposkytují osobní informace** o dětech zapojených v programu, pokud to nevyžaduje riziková situace, která by mohla směřovat k rozvoji vážných, společensky nežádoucích jevů nebo jiných krizových situací. V takovém případě vedoucí Centra primární prevence Magdaléna neodkladně vyvolá jednání s ředitelem/kou školy, zástupcem školy, a školním metodikem prevence a dohodnou účinnou strategii řešení vzniklé situace tak, aby byly respektovány právní normy, a s ohledem na dítě a jeho rodinu.
- Lektoři pracují pod odbornou supervizí a jsou průběžně vzděláváni.
- Poskytovatel služby má právo v průběhu programu vyměnit lektora.
- V případě **stížností** ze strany příjemce služby či žáků je stížnost postoupena vedoucí Centra primární prevence Magdaléna. V případě nenalezení konsensu či uspokojivého řešení, je tato stížnost delegována řediteli Magdaléna, o.p.s. O stížnosti a postupu jejího řešení je veden písemný záznam potvrzený zúčastněnými stranami, oprávněnými zastupovat příjemce služeb a poskytovatele. Zápis musí obsahovat dohodnuté návrhy opatření.
- Poskytovatel služby je povinen po skončení programu zaslat škole **závěrečnou zprávu o činnosti Centra primární prevence Magdaléna**, které zahrnuje i závěrečné shrnutí o spolupráci s příjemcem služby (nejdříve do začátku dalšího školního roku).

Magdaléna, o.p.s., zapsaná v rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl O, vložka 29

IČ: 256 17 401, bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., Příbram, č. ú.: 388061319/0800



Centrum primární prevence Magdaléna

Magdaléna, o.p.s., Včelník 1070, 252 10 Mníšek pod Brdy

e-mail: prevence@magdalena-ops.cz

internet: www.magdalena-ops.cz

tel.: +420 733 422 978

Příloha smlouvy II.

V dlouhodobém programu se v ideálním případě pracuje se žáky od 6. ročníku až po 9. ročník. V každém školním roce probíhá minimálně 2 setkání lektorů se třídou. Maximální počet účastníků = 1 třídní kolektiv. Nejnižší časová dotace pro Program všeobecné prevence je 6 vyučovacích hod. Jednotlivá setkání (bloky) na sebe tematicky navazují a vytvářejí tak ucelený komplexní program. Dlouhodobý program je možné zahájit v jakémkoliv ročníku 2. stupně základní školy.

Rozsah a cena programu:

Program A

6 vyučovacích hodin / školní rok (tj. 2 setkání po 3 vyučovacích hodinách). **Cena = 6 000,- Kč.**

Program proběhne celkově ve 13 skupinách (4 ročníky), **celková cena = 78 000,- Kč.**