

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SERVISNÍCH SLUŽEB

Kompletní podpora a servis výpočetní techniky

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku, podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a čl. 37 odst. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „Dohoda“),

a to
mezi těmito stranami:

Ing. Michal Martínek
se sídlem Nový Ples 42, 551 01
IČO: 68515383
dále jen „IT podpora“

a

MŠ Lužická
Lužická 321, 551 01 Jaroměř
IČO: 71008063
zastoupená Mgr. Šárkou Čechovou, ředitelkou organizace
dále jen „objednatel“

I. Předmět dohody

Předmětem této dohody je **komplexní podpora a servis výpočetní techniky** v rozsahu HW (hardware) a SW (software).

Zajištění efektivního, bezpečného a bezproblémového provozu výpočetní techniky, systémů a aplikací.

Pomoc a poradenství v oblasti IT, software a internetu.

II. Způsob plnění

1. **Osobně a na místě** v době požadované objednatelem.
2. **S využitím vzdáleného přístupu** a správy počítačů.
3. **Telefonická podpora a poradenství.**

III. Rozsah plnění servisní podpory IT

1. **Pravidelná podpora a kontrola stavu** provozované výpočetní techniky HW a SW, internetové připojení a vnitřní sítě, aktivní správa webového obsahu organizace.

Zahrnuje počítače a notebooky, s periferiemi na centrále Lužická a 3 dalších školkách ve správě Knappova, Zavadilka, Tyršova. Aktuálnost webového obsahu organizace v úzké spolupráci s vedením a odbornými pracovníky objednatele.

2. Zajištění **operativního odstranění HW i SW závad**, pomoc s nastavením a zprovozněním aplikací a SW.
Doba reakce, tedy započítání řešení závad a problémů je **48 hodin** (počítáno v běžné pracovní době a v pracovní dny)
3. Zajištění podmínek **bezpečného provozu**, ochrany proti napadení, poučení obsluhy. IT podpora nenese odpovědnost za samotné prolomení bezpečnosti, svou činností eliminuje odpovídající měrou tyto vlivy.
4. Zajištění pravidelného **zálohování** a poučení obsluhy v této záležitosti. Primárně je za svá data vždy odpovědný daný uživatel.
5. Vyhodnocení, **doporučení a poradenství** v případě rozhodování o pořízení nového HW a SW vybavení.
6. **Aktivní správa webového obsahu** zahrnuje vkládání aktuálních informací, sezonnost a reakci na mimořádné události, tak aby byl WEB objednatele splňoval charakter veřejného informačního kanálu. Zároveň potřebnou pomoc pověřeným uživatelům objednatele při jejich práci s webovým portálem a oprava případných nedostatků.

7. Servis IT **oznámí objednateli včas a s předstihem dobu nepřítomnosti** v rámci dovolené či nemoci a pomoci zajistit alternativní pomoc v době nepřítomnosti.

IV. Povinnosti objednatele

1. Zajistit servisní podpoře **kompletní přístup k výpočetní technice, systémům a aplikacím** a potřebnou součinnost při jejich řešení.
2. **Reagovat v přiměřené době na návrhy, doporučení a podněty** tak, aby nedošlo k ohrožení termínů plnění, provozních podmínek apod.

VI. Trvání dohody

1. Tato dohoda je uzavírána **na dobu neurčitou**, a to s platností od 1.11.2023
2. Servisní podpora i odběratel mohou dohodu vypovědět bez udání důvodu s tím, že **výpovědní doba je tříměsíční**.
3. Dohodu lze také ukončit z důvodů uvedených v občanském zákoníku nebo dohodou obou smluvních stran.

VII. Platební podmínky

1. Obě smluvní strany se dohodly na smluvní ceně za **komplexní servisní podporu IT**, které jsou předmětem této dohody.
2. Celková částka za **definovanou servisní IT podporu je ve výši 6.500,- Kč bez DPH 21% měsíčně**.
3. Dohodnutá částka bude uhrazena dle údajů na měsíční faktuře do data splatnosti na účet uvedený na faktuře.
4. Servisní podpora **zahrnuje cenu nepřetržité podpory a servisních zásahů na místě – tzv. hotline a on site podporu**, v rámci servisní podpory je již obsaženo **6 hodin práce** na místě a na dálku, případně přípravné časy mimo pracovní dobu a výkon na místě. Úkony kratší než 1 hodina sdruží servis IT v rámci měsíce a dané oblasti činnosti v jednotkách ½ hodin. Urgentní a neodkladné úkony se počítají v rámci započaté hodiny.
5. Cena nově pořizovaného zboží a služeb, investiční a inovační akce, náhradní díly spotřební materiál a mimozáruční opravy či havárie budou **hrazeny nad rámec této servisní dohody**, dle aktuálních podmínek, ceníku a dle domluvy smluvních stran
6. Cena servisní podpory IT a hodinové sazby budou ročně upraveny dodatkem smlouvy dle aktuálního vývoje na trhu práce a se zohledněním inflace, tzv. inflační doložka.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tuto dohodu je možné měnit nebo doplňovat po dohodě obou smluvních stran dodatky, které budou podepsány osobami uvedenými v záhlaví této dohody.
2. Smluvní vztahy touto dohodou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími platnými právními předpisy, které souvisí s plněním závazků smluvních stran dle této dohody.
3. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato dohoda byla uveřejněna v příslušných veřejných evidencích, jako povinnost plynoucí objednateli podle platných právních předpisů.
4. Tato dohoda je vyhotovena ve 2 stejnopisech v českém jazyce, z nichž každá strana obdrží po jednom.

Jaroměř dne 24.10.2023

Servisní podpora IT

MATEŘSKÁ ŠKOLA JAROMĚŘ,
Podpis, datum 24.10.2023
Příkazce:
Podpis, datum 24.10.2023
Správce:
Podpis, datum 24.10.2023
Účetník:

Materská škola Jaroměř,
Lužická 321
Lužická 321, 051 01 Jaroměř
IČO: 710.....


Objednatel