

# SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. (2) zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

## **o výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve fázi realizace stavby**

### **„III/37752, 37754 Kostelec na Hané – Lešany – Zdětín“**

#### **1. SMLUVNÍ STRANY**

##### **1.1. Zadavatel stavby**

(dále jen „zadavatel stavby“)

**Správa silnic Olomouckého kraje, příspěvková organizace (SSOK)**

Se sídlem: Lipenská 753/120, Hodolany, 779 00 Olomouc

IČO: 70960399

DIČ: CZ70960399

Zapsaná v OR u Krajského soudu v Ostravě, oddíl Pr., vložka 100

Zastoupena: PhDr. Davidem Štěpánkem, ředitelem

Oprávněn jednat ve věcech smluvních Ing. Ivo Černý, technickým náměstkem SSOK na základě pověření

Bankovní spojení: Komerční banka a.s, pobočka Olomouc

Číslo účtu: 27-4231420297/0100

Tel: 585 170 311

DS: ur4k8nn

E-mail: [ssok@ssok.cz](mailto:ssok@ssok.cz)

(dále jen „zadavatel stavby“)

##### **1.2. Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi**

**SAFETY PRO s.r.o.**

se sídlem Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc

IČ: 28571690

DIČ: CZ28571690

zapsaný v Obchodní rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 43 822

zastoupený Ing. Jiří Smékalem, MBA, jednatelem společnosti

bankovní spojení: Raiffeisen bank, a.s.,

č.ú.:3882364001/5500

**Kontaktní zaměstnanci:**

a) ve věcech smluvních (mimo podpisu této smlouvy a jejích případných dodatků):

Marek Dajč – obchodně – výkonný ředitel

b) ve věcech technických:

██

**Kontaktní adresa a adresa pro doručování písemností:**

Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc

(dále jen „koordinátor BOZP“)

- 1.3.** Smluvní strany se zavazují oznamovat si bezodkladně změny údajů uvedených v tomto článku formou doporučeného dopisu, jehož přílohu bude podle okolností i originál listiny dokládající změnu předmětných údajů nebo její úředně ověřený opis.

## 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Zadavatel stavby touto smlouvou v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a předpisy souvisejícími, tj. zejména nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi, při splnění nařízení vlády č. 592/2006 Sb. o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, určuje koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve fázi realizace stavby „**III/37752, 37754 Kostelec na Hané – Lešany – Zdětín**“ (dále jen „stavba“). Koordinátor BOZP se zavazuje, že pro zadavatele stavby bude za úplaty vykonávat vlastním jménem a na svou odpovědnost níže uvedené činnosti a zadavatel stavby se zavazuje zaplatit koordinátorovi BOZP za to dohodnutou cenu.
- 2.2. Koordinátor BOZP se zavazuje vykonávat v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb. zejména tyto činnosti:
- a) informovat a upozorňovat:
    - bez zbytečného odkladu všechny dotčené zhotovitele, podzhotovitele stavby a další jiné osoby na bezpečnostní a zdravotní rizika, která vznikla na staveništi během postupu prací nebo se mohou v průběhu realizace na stavbě vyskytnout,
    - bez zbytečného odkladu zhotovitele, podzhotovitele stavby a další jiné osoby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi (dále i „BOZP“) zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a podzhotovitelem,
    - bez zbytečného odkladu zadavatele stavby na případy předchozího bodu tohoto článku, nebyla-li zhotovitelem stavby a podzhotovitelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
  - b) vyžadovat zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP na staveništi a navrhnout k tomu přiměřená opatření,
  - c) koordinovat spolupráci zhotovitelů a podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
  - d) dávat podněty a na vyžádání zhotovitele a podzhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
  - e) sledovat s ohledem na BOZP:
    - provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou prováděny podle realizační dokumentace, souhrnu smluvních dohod v oblasti BOZP a v souladu s platnými právními předpisy na ochranu veřejného zdraví, životního prostředí a BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu po zhotovitelích a jiných osobách zjednání nápravy,
    - zda zhotovitelé a podzhotovitelé dodržují plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“) a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
    - zda navrhovaná technická a organizační preventivní opatření jsou v souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, technicky realizovatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby a ekonomicky přijatelná,
  - f) kontrolovat:
    - realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
    - potřebné doklady a oprávnění pro výkon prováděných prací (odborné zkoušky, povolení pro vstup cizích osob do vyhrazeného obvodu dráhy, oprávnění pro práce se stroji atd.),
    - zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,

- označení staveniště a zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání nebo ukončení platnosti této smlouvy,
- g) spolupracovat:
- při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
  - se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor zadavatele stavby,
- h) navrhovat:
- kontrolní dny k dodržování plánu BOZP
- i) zúčastňovat se:
- kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
  - porad vedení stavby a kontrolních dnů stavby za účasti zhotovitelů, podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených a informovat o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP,
- j) provádět:
- potřebnou aktualizaci plánu BOZP v souladu s aktualizovanými harmonogramy provádění stavby,
  - potřebnou aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ v souladu s aktuálním stavem na staveništi při provádění stavby,
  - dohled nad pracovními podmínkami v souladu s platnou legislativou pro prevenci nemocí z povolání,
- k) zpracovat:
- a zapsat údaje do „Oznámení o zahájení prací“ (dále též „Oznámení“) a s náležitostmi stanovenými prováděcím právním předpisem je doručit v listinné formě či elektronickou cestou na základě plné moci v termínu jménem zadavatele stavby oblastnímu inspektorátu práce (dále též „OIP“) příslušnému podle místa staveniště, včetně jeho následné aktualizace, tj. podávat „Opravná oznámení“. V těchto případech se koordinátor BOZP zavazuje předat zadavateli stavby kopie podaných „Oznámení“, resp. „Opravná oznámení“ potvrzená koordinátorem BOZP, a to nejpozději do tří dnů po jejich podání,
  - a předat zadavateli plán BOZP pro předmětnou stavbu
  - a předat zadavateli stavby aktualizovaný přehled právních předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vztahujících se ke stavbě vždy, kdy k aktualizaci dojde změnou právního předpisu, a to nejpozději ke dni účinnosti právního předpisu, kterým se změna provádí,
- l) vyvěsit a zveřejnit „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště,
- m) zajišťovat odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy.

### **3. PRÁVA A POVINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP**

- 3.1.** Koordinátor BOZP se zavazuje při provádění činností, jež jsou předmětem smlouvy, postupovat s odbornou péčí a uskutečňovat tyto činnosti kvalitně a bez vad v rozsahu stanoveném touto smlouvou a v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou, všemi níže uvedenými souvisejícími dokumenty a podklady a obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 3.2.** Pro účely této smlouvy se má za to, že související dokumenty a podklady nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy jsou:
- a) Projektová dokumentace stavby.
- 3.3.** Koordinátor BOZP se zavazuje respektovat změny obecně závazných právních předpisů, interních předpisů zadavatele stavby a norem, které se týkají předmětu smlouvy i předmětné stavby uvedené v čl. 2, odst. 2.1 této smlouvy, i pokud k těmto změnám dojde během účinnosti této smlouvy a tyto změny se mají vztahovat i na stavby již prováděné nebo pokud budou tyto změny zadavatelem stavby uplatněny. Tyto změny budou řešeny písemnými dodatky k této smlouvě.

- 3.4. Koordinátor BOZP prohlašuje, že všechny výše uvedené dokumenty a podklady nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy mu byly předány před podpisem této smlouvy nebo je má jinak k dispozici, s jejich obsahem je seznámen a je pro něj závazný.
- 3.5. Žádný z výše uvedených dokumentů a podkladů, které koordinátor BOZP převzal od zadavatele stavby, není koordinátor BOZP oprávněn bez předchozího písemného svolení zadavatele stavby užit k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy.
- 3.6. Koordinátor BOZP prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou ve smyslu § 10 zákona č. 309/2006 Sb. a má potřebné oprávnění k podnikání vyžadované obecně závaznými právními předpisy. Koordinátor BOZP je povinen po dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti doklady prokazující veškeré kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. V případě nutnosti obnovení platnosti takovýchto dokumentů je koordinátor BOZP povinen bez zbytečného odkladu předložit zadavateli stavby kopii dokladu s uvedením čísla této smlouvy a názvu stavby.
- 3.7. Koordinátor BOZP není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu zadavatele stavby převést na jinou osobu práva, povinnosti a závazky vyplývající z této smlouvy.
- 3.8. Koordinátor BOZP je osobou oprávněnou provádět dle stavebního zákona zápisy do stavebního deníku a tyto zápisy se zavazuje provádět ve lhůtě do 2 dnů ode dne, kdy zapisované skutečnosti nastanou.
- 3.9. Při zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP a ochranu pracovního prostředí na stavbě bude koordinátor BOZP neprodleně osobně informovat bezprostřední vedení stavby po odpovědnostní linii mistr – stavbyvedoucí – manažer zhotovitele stavby a teprve poté, nebudou-li učiněny potřebné kroky k nápravě, bude koordinátor BOZP informovat zadavatele stavby.
- 3.10. Ústní informaci, upozornění, opatření, doporučení a podněty je koordinátor BOZP vždy povinen bez zbytečného odkladu následně uskutečnit i písemnou formou.
- 3.11. Koordinátor BOZP si je vědom skutečnosti, že nemá pravomoc zastavit stavbu.
- 3.12. Koordinátor BOZP plně ručí za kvalitu aktualizovaného plánu BOZP po dobu platnosti této smlouvy.
- 3.13. Při plnění předmětu této smlouvy bude koordinátor BOZP postupovat komplexně s důslednou vnitřní koordinací navrhovaných postupů, zejména z hlediska minimalizace omezení realizace stavby a se zřetelem na ekonomické dopady do realizace stavby.
- 3.14. Veškeré informace týkající se předmětu této smlouvy, s nimiž bude koordinátor BOZP přicházet v průběhu předjednání a v době po uzavření smlouvy do styku, jakož i výchozí podklady a materiály předané mu zadavatelem stavby, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě zadavatele stavby a třetích osob určených dohodou smluvních stran nebo třetích osob v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností koordinátora BOZP vyplývajících z této smlouvy a nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy.

#### 4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Zadavatel stavby se zavazuje zaplatit koordinátorovi BOZP cenu za prováděné činnosti ve výši:

Měsíční sazba za výkon činnosti koordinátora BOZP (četnost 1x týdně) .....	11 000 Kč bez DPH
Cena za zpracování Plánu BOZP.....	4 500 Kč bez DPH
<b>Cena celkem za činnost koordinátora BOZP (7 měsíců) .....</b>	<b>81 500 Kč bez DPH</b>
<b>Částka DPH 21 %.....</b>	<b>17 115 Kč</b>
<b>Celková nabídková cena v Kč včetně DPH.....</b>	<b>98 615 Kč</b>

Daň z přidané hodnoty bude účtována za podmínek stanovených příslušnými právními předpisy účinnými ke dni uskutečnění příslušného zdanitelného plnění.

- 4.2. Stane-li se koordinátor BOZP nespolehlivým plátcem nebo daňový doklad koordinátora BOZP bude obsahovat číslo bankovního účtu, na který má být plněno, aniž by bylo uvedeno ve veřejném registru spolehlivých účtů, je zadavatel stavby oprávněn z finančního plnění uhradit daň z přidané hodnoty přímo místně a věcně příslušnému správci daně koordinátora BOZP.
- 4.3. Výše uvedená celková cena je nejvýše přípustná a zahrnuje i veškeré náklady potřebné a související s prováděním činností, jež jsou předmětem této smlouvy. Koordinátor BOZP prohlašuje, že se ujistil

o správnosti a dostatečnosti své nabídky a o sazbách a cenách uvedených v soupisu profesí a činností, na jehož základě bude muset krýt veškeré své smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nutné pro řádné provedení všech činností uvedených v čl. 2 této smlouvy.

- 4.4. Vícepráce jsou práce vyžádané zadavatelem stavby, které budou výslovně uvedeny a specifikovány v dodatku k této smlouvě, v němž bude dohodnut rozsah, termín a cena těchto víceprací. Veškeré vícepráce provedené bez předchozího projednání a vzájemného odsouhlasení mezi oprávněnými zástupci smluvních stran nebudou ze strany zadavatele stavby uhrazeny.
- 4.6. Úhrada ceny za vykonávané činnosti bude prováděna na základě měsíčních daňových dokladů vystavených koordinátorem BOZP nejpozději do 10 dnů po skončení daného měsíce.
- 4.7. Na daňovém dokladu musí být uvedeno číslo smlouvy, případně číslo příslušného smluvního dodatku, a dále musí obsahovat údaje běžné pro tento druh dokladu vyžadované obecně závaznými právními předpisy.
- 4.8. Splatnost účtované ceny je, vzhledem k povaze závazku do 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu na kontaktní adresu zadavatele stavby. Dnem zaplacení je vždy den připsání příslušné peněžní částky na účet poskytovatele platebních služeb koordinátora BOZP.
- 4.11. Finanční prostředky poskytované na základě této smlouvy koordinátorovi BOZP nemohou být předmětem výkonu práv třetích osob.

## 5. DOBA PLNĚNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

- 5.1. a) Zahájení plnění smlouvy: předpoklad 10/2023  
b) Předpokládané ukončení plnění smlouvy: předpoklad 10/2024  
Předpokládaná doba realizace je 210 dní, tj. 7 měsíců.
- 5.2. Zadavatel stavby je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že stavba nebude zahájena, a koordinátor BOZP není oprávněn z tohoto důvodu po zadavateli stavby požadovat zaplacení ceny, náhradu jakýchkoli nákladů, náhradu ušlého zisku či jiné škody. Zadavatel stavby má právo odstoupit od této smlouvy i v případě, že dojde k podstatnému porušení smluvních povinností ze strany koordinátora BOZP. Podstatným porušením smluvních povinností je každé porušení rozsahu zadání dle podmínek zadávacího řízení a zadávací dokumentace nebo podmínek uvedených ve výzvě k podání nabídky, včetně nesplnění termínu plnění dle odst. 5.1. této smlouvy zaviněného koordinátorem BOZP, či nevykonávání činností, jež jsou předmětem této smlouvy, řádně a včas s odbornou péčí.
- 5.3. Koordinátor BOZP je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že při provádění činností, jež jsou předmětem smlouvy, zjistí skryté překážky znemožňující řádné provádění činností, a po oznámení těchto skutečností zadavateli stavby nedojde-li ze strany zadavatele k jejich odstranění nebo k dohodě o změně smlouvy.
- 5.4. Odstoupení od smlouvy oznámí oprávněná strana druhé smluvní straně doporučeným dopisem s dodejkou. Smlouva zaniká ke dni doručení dopisu obsahujícího oznámení o odstoupení. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením povinností, smluvních pokut a řešení sporu mezi smluvními stranami.

## 6. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 6.1. Zadavatel stavby se zavazuje poskytnout koordinátorovi BOZP při plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost. Dále se zavazuje v průběhu trvání této smlouvy předávat koordinátorovi BOZP veškeré vyžádané podklady a informace pro jeho činnost a ohlašovat jejich změny a předávat informace o fyzických osobách, které se mohou s vědomím zadavatele stavby zdržovat na staveništi.
- 6.2. Zhotovitelem stavby je právnická nebo fyzická osoba nebo více těchto osob, které jsou na základě smlouvy o dílo zavázány provést dílo, tj. realizaci stavby s názvem uvedeným v čl. 2, odst. 2.1. této smlouvy. Podzhotovitelem se rozumí právnická nebo fyzická osoba, kterou zhotovitel stavby v souladu se smlouvou o dílo pověřil provedením části díla. Zadavatel stavby se zavazuje, že příslušnou smlouvou o dílo zaváže zhotovitele k poskytování součinnosti koordinátorovi BOZP po celou dobu realizace stavby a rovněž uvedenou

smlouvou bude požadovat, aby zhotovitel smluvně k této součinnosti zavázal i všechny své podzhotovitele, kteří budou pověřeni provedením části díla.

- 6.3.** V případě, že zadavatel stavby určí více koordinátorů BOZP, kteří budou působit při realizaci stavby současně, spolu s tímto určením zadavatel stavby vymezení dodatkem k této smlouvě i pravidla jejich vzájemné spolupráce. Koordinátor BOZP se podpisem této smlouvy zavazuje takovýto dodatek uzavřít.

## **7. SMLUVNÍ POKUTY A ÚROK Z PRODLENÍ**

- 7.1.** V případě prodlení s plněním peněžitého závazku je koordinátor BOZP oprávněn požadovat po zadavateli stavby úrok z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.

- 7.2.** Koordinátor BOZP se zavazuje uhradit zadavateli stavby smluvní pokutu:

- a) za vadné plnění předmětu smlouvy ve výši 1 % z celkové ceny dle této smlouvy. Za vadné plnění se považuje, jsou-li činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, vykonávány koordinátorem BOZP nikoli s odbornou péčí nebo jsou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy zadavatele stavby a normami, které se týkají předmětu smlouvy i předmětné stavby či v rozporu s dokumenty a podklady předanými zadavatelem stavby koordinátorovi BOZP k řádnému plnění předmětu smlouvy; koordinátor BOZP neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím dokumentů a podkladů převzatých od zadavatele stavby, a koordinátor BOZP ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, příp. na ně upozornil zadavatele stavby, ale ten na jejich použití trval,

## **8. KONTROLY A AUDITY**

- 8.1.** Koordinátor BOZP se zavazuje poskytnout zadavateli veškerou součinnost, včetně předložení dokladů souvisejících s plněním zakázky, při provádění kontroly koordinátora BOZP či subdodavatelů ze strany kontrolních orgánů ČR (NKÚ, SFDI, FÚ, MD aj.), včetně kontroly vyžádané Evropskou komisí, Evropským úřadem pro boj proti podvodům anebo Evropským účetním dvorem a zavazuje se respektovat zadavatelem, jím pověřenou osobou či kontrolním orgánem určený postup a metodiku kontroly, zejména postupy, které jsou stanoveny v předpisech Evropského společenství pro ochranu finančních zájmů Evropských společenství proti zpronevěře a jiným nesrovnalostem.
- 8.2.** Koordinátor BOZP se zavazuje poskytnout přiměřený přístup zástupcům zadavatele stavby a zástupcům shora uvedených či jiných příslušných kontrolních orgánů do míst a lokalit plnění smlouvy, a to včetně svých informačních systémů, a dále k dokumentům a databázím týkajícím se technického a finančního řízení projektu a učinit veškeré kroky pro usnadnění jejich práce. Přístup bude těmto zástupcům umožněn na základě zachování mlčenlivosti ve vztahu k třetím stranám. Koordinátor BOZP zajistí, aby dokumenty byly snadno přístupné a uloženy tak, aby přezkoumání usnadnilo.
- 8.3.** Koordinátor BOZP zaručuje, že práva výše uvedených kontrolních institucí provádět audity, kontroly a ověření se budou stejnou měrou vztahovat, a to za stejných podmínek a podle stejných pravidel na jakéhokoliv subdodavatele či jakoukoli jinou stranu, která má prospěch z finančních prostředků poskytnutých v rámci této smlouvy. S ohledem na ust. § 1769 občanského zákoníku smluvní strany prohlašují, že povinnosti subdodavatelů dle tohoto článku nejsou sjednávány jako plnění třetí osoby ve smyslu uvedeného zákonného ustanovení. Zhotovitel se zavazuje zajistit plnění těchto povinností tak, že neuzavře smlouvu s žádným subdodavatelem, který se k těmto povinnostem nezaváže.
- 8.4.** Koordinátor BOZP se zavazuje vést, ukládat a spravovat záznamy ohledně lhůt a výdajů spojených s prováděním předmětu plnění v souladu s právními předpisy a požadavky Evropské komise, Evropského úřadu pro boj proti podvodům a Evropského účetního dvora pro zakázky spolufinancované z prostředků ES. Koordinátor BOZP uchová potřebné záznamy tak, aby zadavatel nebo jím určená osoba mohl po dobu 10 let po ukončení předmětu plnění dle této smlouvy, po ukončení její účinnosti nebo po provedení závěrečné platby, podle toho, který termín nastane později, po předchozím oznámení provést kontrolu těchto výkazů a záznamů. Koordinátor BOZP zajistí a odpovídá za to, že záznamy a výkazy všech subdodavatelů nebo třetích osob, kteří mají prospěch z prostředků spolufinancování ES, budou uchovány tak, aby bylo možno řádně provést jejich kontrolu subjekty dle předchozí věty. S ohledem na ust. § 1769 občanského zákoníku smluvní strany prohlašují, že povinnosti subdodavatelů dle tohoto článku nejsou sjednávány jako plnění třetí osoby ve smyslu uvedeného zákonného ustanovení. Zhotovitel se zavazuje zajistit plnění těchto povinností tak, že neuzavře smlouvu s žádným subdodavatelem, který se k těmto povinnostem nezaváže.

## 9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a dalších příslušných právních předpisů České republiky.
- 9.2. Tato smlouva je vyhotovena v českém jazyce. Jazykem pro veškerou korespondenci mezi koordinátorem BOZP a zadavatelem stavby bude český jazyk.
- 9.3. Tato smlouva je vyhotovena v písemné formě, v listinné podobě, s podpisy všech účastníků na téže listině.
- 9.4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv (zveřejní příkazce).
- 9.5. Tuto smlouvu je možné měnit, doplňovat nebo rušit pouze v téže formě, v jaké byla tato smlouva uzavřena, nebo ve formě přísnější.
- 9.6. Smluvní strany se dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje, a že neplatnost právního jednání, pro které si smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoliv. Mezi smluvními stranami tak neplatí § 582 odst. 1 první věta a odst. 2 občanského zákoníku.
- 9.7. Žádné úkony či jednání ze strany zadavatele stavby nelze považovat za příslib uzavření smlouvy nebo dodatku k ní. V souladu s § 1740 odst. 3 občanského zákoníku zadavatel stavby nepřipouští přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, s čímž druhá smluvní strana podpisem smlouvy souhlasí.
- 9.8. Smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, že se při právním styku mezi smluvními stranami přihlíží k obchodním zvyklostem. Obchodní zvyklosti tak nemají přednost před ustanoveními zákona dle § 558 odst. 2 občanského zákoníku.
- 9.9. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce smluvních stran. Žádná ze stran není oprávněna převést jakákoliv práva či povinnosti nebo jejich část na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 9.10. Ukončením účinnosti této smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy ve znění jejích příloh týkající se licencí, záruk, nároků z odpovědnosti za vady, nároky z odpovědnosti za škodu a nároky ze smluvních pokut, pokud vznikly před ukončením účinnosti smlouvy, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této smlouvy.
- 9.11. Pokud by se kterékoliv ustanovení této smlouvy ukázalo být neplatným nebo nevynutitelným, nebo se jím stalo po uzavření této smlouvy, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost ani nevynutitelnost ostatních ustanovení této smlouvy, nevyplyvá-li z donucujících ustanovení právních předpisů jinak. Smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoliv strany takové neplatné či nevynutitelné ustanovení nahradit platným a vynutitelným ustanovením, které je svým obsahem nejbližší účelu neplatného či nevynutitelného ustanovení.
- 9.12. Smluvní strany se zavazují, že veškeré případné spory, vzniklé v souvislosti s plněním této smlouvy, budou řešit přednostně dohodou. Zástupci smluvních stran se sejdou na základě výzvy jedné ze smluvních stran v dohodnutém termínu, a to nejpozději do 10 dnů ode dne doručení výzvy. Pokud by nedošlo dohodou k odstranění sporu, smluvní strany se dohodly, že v případě sporu je příslušný pro jeho rozhodnutí obecný soud zadavatele stavby.
- 9.13. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě podepsaná oběma smluvními stranami zaručenými elektronickými podpisy, případně je vyhotovena v listinné podobě ve 4 podepsaných stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu (3 vyhotovení obdrží příkazce a 1 vyhotovení příkazník).
- 9.14. Koordinátor BOZP podpisem této smlouvy výslovně stvrzuje, že souhlasí se zveřejněním smlouvy na internetových stránkách zadavatele stavby.

V Olomouci dne *dle el. podpisu*

**Ing. Ivo  
Černý**

Podepsal Ing. Ivo Černý  
DN: cn=Ing. Ivo Černý, c=CZ,  
o=Správa silnic Olomouckého kraje,  
příspěvková organizace, ou=9043,  
email=cerny@ssok.cz  
Datum: 2023.11.10 06:41:28 +01'00'

Ing. Ivo Černý  
technický náměstek SSOK

V Olomouci dne *dle el. podpisu*

**Ing. Jiří Smékal**

Digitálně podepsal Ing. Jiří  
Smékal  
Datum: 2023.10.13 15:13:56  
+02'00'

Ing. Jiří Smékal, MBA  
jednatel SAFETY PRO s.r.o.