

Smlouva o poskytování konzultačních služeb uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle 1746 odst. 2. zákona č. 89/2012 Sb. (občanského zákoníku) mezi smluvními stranami:

Základní škola a Mateřská škola Náměšť na Hané, okres Olomouc

IČO: 45238685

Se sídlem: Komenského 283, 783 44 Náměšť na Hané

Statutární zástupce: Mgr. Ladislav Havelka

(dále jen „příjemce“)

a

Konzultant: Region HANÁ, z.s.

IČO: 26656426

Se sídlem: nám. T.G. Masaryka 99, 783 44 Náměšť na Hané

Číslo účtu: 4011262389/0800

Statutární zástupce: Mgr. Marta Husičková, předsedkyně

Zodpovědný konzultant: Bc. Petr Husička

(dále jen „konzultant“)

(oba dále jako „smluvní strany“)

**Část I
Předmět smlouvy**

1. Touto smlouvou se konzultant zavazuje poskytovat osobně příjemci poradenské a konzultační služby v rámci výzvy č. 02_22_022 zaměřené na podporu škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony I, vyhlášené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR (dále jen „MŠMT“) v rámci Operačního programu Jan Ámos Komenský (dále jen „OP JAK“), a to za podmínek stanovených touto smlouvou.

Příjemce se zavazuje k poskytování potřebné součinnosti a k převzetí služeb v souladu s touto smlouvou a k zaplacení smluvní odměny podle části II. této smlouvy.

2. Předmět činnosti konzultanta:

- a) Konzultant se zavazuje pro příjemce provést rozbor výzvy, Pravidel pro žadatele a příjemce, Přehledu šablon a dalších relevantních dokumentů a informací včetně zvážení reálných možností, potřeb a slabých stránek (nejhůře hodnocených oblastí dle dotazníkového šetření) školy příjemce za účelem tvorby projektové žádosti.
- b) Konzultant vytvoří a zfinalizuje pro příjemce projektovou žádost v systému IS KP21+, která bude odrážet skutečné požadavky školy příjemce vzešlé z předchozího bodu.
- c) Následně konzultant zapracuje případné připomínky příjemce do projektové žádosti a poskytne příjemci součinnost s podepisováním projektové žádosti a jejích příloh, žádost zfinalizuje a podá v systému IS KP21+ na MŠMT.
- d) Konzultant bude během procesu hodnocení žádosti nápomocen příjemci s případnými doplněními projektové žádosti a jejích příloh na základě požadavků MŠMT.
- e) Konzultant pomůže příjemci s nastavením postupů pro projektové řízení



f) Konzultant bude příjemci po celou dobu trvání realizace projektu k dispozici pro telefonické či písemné konzultace.

g) Na vyžádání příjemce je konzultant připraven k osobním konzultacím v místě sídla příjemce, případně v místě příjemcem určeném (na území ČR).

h) Konzultant poskytne příjemci podporu v otázkách výkladu pravidel a podmínek MŠMT (včetně konzultací s poskytovatelem dotace) pro administraci dotace.

i) Konzultant bez zbytečného odkladu upozorní příjemce na případné změny metodik ze strany MŠMT, pokud mohou mít takové změny vliv na poskytnutí či čerpání dotace příjemcem.

j) Konzultant se zavazuje poskytnout veškerou nutnou součinnost ve smyslu této smlouvy příjemci v situacích, kdy dojde k podstatným a nepodstatným změnám projektu. Příjemce je povinen zamýšlené změny oproti schválené projektové žádosti před jejich provedením hlásit konzultantovi.

k) Konzultant se zavazuje upozornit příjemce na termín pro odevzdání zpráv o realizaci projektu (průběžných i závěrečné) a jejich příloh v předstihu a tyto zprávy a jejich přílohy za příjemce v systému IS KP21+ vypracovat. Příjemce je povinen poskytnout konzultantovi všechny relevantní informace pro vypracování zpráv o realizaci a jejich příloh (nejpozději 14 kalendářních dnů před termínem pro její odeslání na MŠMT).

l) Konzultant kontroluje výstupy projektu a posuzuje jejich způsobilost ještě před zapracováním do zpráv o realizaci projektu.

m) Konzultant zadává výstupy týkající se monitorovacích indikátorů podpořených osob do Informačního systému Evropského sociálního fondu (IS ESF).

n) Konzultant bude s příjemcem spolupracovat na přípravě a aktualizaci dokumentace k projektu včetně spolupráce na zajištění a dodržování pravidel publicity.

o) Konzultant bude příjemci nápomocen při zpracování povinného dotazníkového šetření ke konci realizace projektu.

p) Konzultant poskytne příjemci potřebné informace pro archivaci projektové dokumentace.

r) Konzultant se zavazuje, že bude osobně přítomen v sídle příjemce při kontrolách na místě ze strany poskytovatele dotace či dalších relevantních kontrolních subjektů, pokud se o nich dozví s alespoň 7 denním předstihem. Toto platí i v době po ukončení projektu.

3. Konzultant výslovně prohlašuje, že je oprávněn a schopen poskytovat výše uvedené služby ve sjednaném rozsahu. Konzultant též prohlašuje, že bude služby poskytovat s odbornou péčí.

4. Konkrétní služby dle této smlouvy u konzultanta poptává statutární zástupce příjemce (ředitel) nebo jím výslovně pověřená osoba, která za příjemce přebírá výsledky služeb konzultanta a provádí kontrolu věcné a časové správnosti a kvality služeb.

5. Příjemce je povinen poskytnout konzultantovi, k řádnému výkonu činnosti konzultanta, nezbytnou součinnost, a to zejména v následujícím rozsahu:

a) Příjemce vezme na vědomí pokyny konzultanta vyplývající z odborných návrhů konzultanta učiněných v souvislosti s předmětem této smlouvy.

b) Příjemce vezme na vědomí pokyny konzultanta v souvislosti s plněním smluvních podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen Rozhodnutí) a jeho dodatků uzavřených s poskytovatelem finanční podpory.



c) Příjemce nese odpovědnost za rizika, na která byl upozorněn konzultantem a nevzal je v úvahu.

d) Pracovníci příjemce zapojení do realizace projektu jsou povinni se seznámit se všemi pravidly spojenými s realizací šablon/šablony, které se jich bezprostředně týkají a tyto dodržovat.

e) Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu informovat konzultanta o všech skutečnostech, které by z jakéhokoliv důvodu mohly ohrozit udržení podpory nebo plnění smluvních podmínek uvedených v Rozhodnutí, dodatků k Rozhodnutí a všech dalších podmínek uzavřených s poskytovatelem finanční podpory.

f) Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu informovat konzultanta o obdržení jakéhokoliv dokumentu od poskytovatele dotace souvisejícího s vyřizováním předmětné finanční dotace, a to po celou dobu trvání této smlouvy. O dokumenty dle tohoto písmene se jedná zejména v případě: - oznámení poskytovatele podpory o doplnění dokladů a dokumentů (dokumentace) - ohlášení kontroly poskytovatele finanční podpory, orgánů státní správy nebo Evropské komise atd. k podpořenému projektu.

Část II Smluvní odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že konzultantovi náleží odměna za činnosti uvedené v části I bodu 2 ve výši 101 701,- Kč.
2. Výše uvedená odměna zahrnuje náhradu veškerých nákladů konzultanta spojených s poskytováním služeb dle této smlouvy.
3. Konzultant je povinen přiznat odměnu uhrazenou v rámci této smlouvy jako příjem pro potřebu daňových předpisů.

Část III Platební podmínky

1. Částka uvedená v části II, bodu 1 bude převedena na bankovní účet konzultanta na základě vystavených faktur.
2. Fakturace proběhne ve dvou částech, vždy polovina ze sjednané celkové odměny.
3. První část ve výši 50% ze sjednané celkové odměny bude fakturována po podpisu smlouvy, nejpozději ke dni zahájení realizace projektu šablon.
4. Druhá, zbývající část ve výši 50% ze sjednané celkové odměny bude fakturována po podání závěrečné zprávy o realizaci projektu šablon.

Část IV Místo plnění

Místem plnění povinností konzultanta, pro jejichž splnění je nezbytná přítomnost či součinnost příjemce, je sídlo příjemce či další lokality v ČR dle pokynů příjemce.

Část V Licenční ujednání

Pokud by výsledky služeb konzultanta naplňovaly znaky autorského díla ve smyslu autorského zákona č. 121/2000 Sb., v platném znění, dohodly se smluvní strany na následujícím: Konzultant prohlašuje, že příjemce bude oprávněn dílo užít jakýmkoli způsobem a bez jakýchkoli omezení, a že vůči příjemci



nebudou uplatněny oprávněné nároky majitelů autorských práv či jakékoli oprávněné nároky jiných třetích osob v souvislosti s užitím díla (práva autorská, práva příbuzná právu autorskému, práva patentová, práva k ochranné známce, práva z nekalé soutěže, práva osobnostní či práva vlastnická aj.). Smluvní strany výslovně sjednávají, že licenční právo užití díla konzultanta dle tohoto článku se uděluje pouze v rozsahu realizace projektu ve výzvě, na kterou je tato smlouva uzavřena.

Část VI Doba trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti od data podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami, účinnost smlouvy končí ke dni finančního vypořádání projektu.


Část VII Ukončení smlouvy

1. Konzultant má právo odstoupit od smlouvy v případě, že příjemce je v prodlení s úhradou faktury po dobu delší než 15 dnů od splatnosti faktury.
2. Příjemce má právo odstoupit od smlouvy v případě, že konzultant neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.

Část VIII Závěrečná ustanovení

1. Každá ze smluvních stran je povinna druhé smluvní straně oznámit bez zbytečného odkladu změnu adresy pro doručování nebo jiné podstatné údaje související s plněním podle této smlouvy.
2. Smlouvu lze měnit anebo doplňovat pouze písemnými dodatky.
3. Ostatní otázky touto smlouvou neupravené se řídí právní úpravou občanského zákoníku.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nevýhodných podmínek. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své platné podpisy.

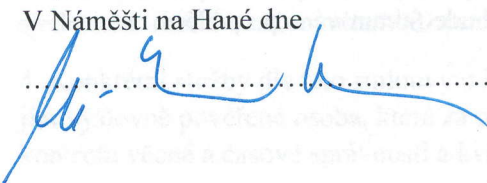
V Náměšti na Hané dne



konzultant

Region HANÁ, z.s.
nám. T.G.Masaryka 99
783 44 Náměšť na Hané
IČ: 26656426

V Náměšti na Hané dne



příjemce

Základní škola a Mateřská škola
Náměšť na Hané, okres Olomouc
Komenského 283
783 44 Náměšť na Hané (1)

