

Smlouva o Administraci projektu v rámci „výzvy č. 02_22_002 – OP JAK – Šablony I“

Poskytovatel služby

Top Priority, s.r.o.

se sídlem: Náměstí Svobody 450/2a, 500 02 Hradec Králové

IČ: 01618962

DIČ: CZ01618962

jednatel: Vojtěchem Sýsem, jednatelem společnosti

zapsaná v Obchodním rejstříku; Spisová značka: C 44129 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové

Příjemce služby

Organizace: Základní škola a Praktická škola, U Trojice 2104, Havlíčkův Brod

se sídlem: U Trojice 2104, 580 01 Havlíčkův Brod

IČ: 70838593

Jednatel: Mgr. Květoslava Kubátová

kontaktní osoba (jméno + kontakt): Mgr. Květoslava Kubátová, email: reditel@zsutrojice.cz

(dále jen „Příjemce“)

I. Předmět služby

1. Předmětem této služby je poskytnutí pomoci při realizaci projektů v rámci výzvy č. 02_22_002 – OP JAK – Šablony I, která byla vyhlášena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR (MŠMT) dne 25.5.2022.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci tyto služby:

Administrovat proces vykazování všech potřebných výstupů během doby trvání projektu příjemce (až do okamžiku odevzdání a schválení závěrečné monitorovací zprávy)

- pravidelné konzultace průběhu projektu a metodická doporučení ze strany poskytovatele v místě sídla příjemce
- zpracování a předkládání zpráv o realizaci
- uchovávání dokladů o dosažení monitorovacích indikátorů a cílů projektu
- zpracování a předkládání žádostí o platbu
- organizování výběrových řízení (budou-li potřeba)
- zajišťování publicity projektu a dodržování pravidel publicity
- vyjednání změn v projektu (budou-li potřeba)

II. Odměna

1. Služby uvedené v odstavci I. v bodě 2/ bude poskytovatel příjemci poskytovat ode dne zahájení projektu do dne řádného ukončení projektu. Příjemce se za tyto služby zavazuje uhradit poskytovateli odměnu 8 % z celkové částky způsobilých nákladů projektu školy. Uvedená částka je bez DPH. K odměně bude připočítána DPH v aktuální zákonné výši.
2. Odměna bude splatná v závislosti na výši obdržených financí na účet příjemce v rámci daného projektu“. (Tedy v okamžiku, kdy příjemce obdrží na svůj účet 100% financí z celkové částky způsobilých nákladů projektu, vystaví poskytovatel fakturu na 100% z jeho celkové odměny.).
3. Odměna bude vyplacena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem, splatnost faktury bude minimálně 14 kalendářních dnů.

III. Odpovědnost poskytovatele

1. Poskytovatel přebírá odpovědnost za nesrovnalosti či chyby vzniklé v důsledku jeho činnosti.
2. Poskytovatel se zavazuje uhradit škodu vzniklou příjemci na základě chybného jednání poskytovatele.
3. Poskytovatel se zavazuje respektovat pravidla, postupy a principy, která Příjemce uplatňuje v oblasti ochrany osobních údajů (vč. nařízení GDPR).

IV. Ukončení smlouvy

1. Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že příjemce je v prodlení s úhradou faktury delším než 15 pracovních dní od splatnosti faktury.
2. Příjemce má právo odstoupit od smlouvy, pokud Poskytovatel neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy, tj. zejména, neobdrží-li Příjemce finanční prostředky týkající se projektu. V jiných případech je pak Příjemce povinen Poskytovatele písemně upozornit na nespokojenost s kvalitou poskytovaných služeb a poskytnout Poskytovateli přiměřený čas na nápravu. Pokud k nápravě nedojde je Příjemce oprávněn od smlouvy odstoupit.
3. Poskytovatel i Příjemce jsou oprávněni vypovědět smlouvu i bez uvedení důvodu po uhrazení kompenzace ve výši 30% z celkové odměny uvedené v odstavci II. této smlouvy.

V. Obecná ustanovení

1. Doplnky a změny této smlouvy musí být učiněny písemně formou vzestupně číslovaných dodatků a podepsány oběma smluvními stranami.
1. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a je opatřena certifikovanými elektronickými podpisy zástupců obou smluvních stran.
2. Tato Smlouva je uzavírána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní.

.....
Příjemce

.....
Poskytovatel