

## SMLOUVA

Číslo smlouvy objednatele: 03PT-005554

Číslo smlouvy konzultanta: 230186

ISPROFIN/ISPROFOND: 500 151 0002

Název související veřejné zakázky: **I/54 Bzenec - křižovatky, DUSP, VD-ZDS, IČ, TP/AD**

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako „Smlouva“):

### 1. Ředitelství silnic a dálnic ČR

se sídlem: Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4  
IČO: 659 93 390  
DIČ: CZ65993390  
právní forma: příspěvková organizace  
bankovní spojení:  
datová schránka:  
zastoupeno:  
osoba oprávněná k podpisu smlouvy:  
e-mail:  
tel:  
kontaktní osoba ve věcech technických:  
e-mail:  
tel:  
(dále jen „objednatel“)

a

### 1. Morava – RD PP pro provoz a údržbu PK 2022-B

s vedoucím společníkem společnosti DOPRAVOPROJEKT Ostrava a.s.

se sídlem: Masarykovo náměstí 5/5, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava  
IČO: 42767377  
DIČ: CZ42767377  
zápis v obchodním rejstříku: Krajský soud v Ostravě, oddíl B, vložka 10727  
právní forma: akciová společnost  
bankovní spojení:  
zastoupen:  
kontaktní osoba ve věcech smluvních:  
e-mail:  
tel:  
kontaktní osoba ve věcech technických:  
e-mail:  
tel:

se společníkem společnosti VIAPONT, s.r.o.

se sídlem Vodní 258/13, 602 00 Brno-Staré Brno

zastoupeným na základě zmocnění vedoucím společníkem DOPRAVOPROJEKT Ostrava a.s.

bankovní spojení:

IČO: 46995447, DIČ: CZ46995447

údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: v OR u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 8917

společník společnosti s názvem „Morava – RD PP pro provoz a údržbu PK 2022-B“

se společníkem společnosti Stráský, Hustý a partneři s.r.o.  
se sídlem Bohunická 133/50, 619 00 Brno  
zastoupeným na základě zmocnění vedoucím společníkem DOPRAVOPROJEKT Ostrava a.s.  
bankovní spojení:  
IČO: 18827527, DIČ: CZ18827527  
údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: v OR u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 1558  
společník společnosti s názvem „Morava – RD PP pro provoz a údržbu PK 2022-B“

se společníkem společnosti SHB, akciová společnost  
se sídlem Masná 1493/8, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava  
zastoupeným na základě zmocnění vedoucím společníkem DOPRAVOPROJEKT Ostrava a.s.  
bankovní spojení:  
IČO: 25324365, DIČ: CZ25324365  
údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: v OR u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 4477  
společník společnosti s názvem „Morava – RD PP pro provoz a údržbu PK 2022-B“

se společníkem společnosti PK OSSENDORF s.r.o.  
se sídlem Tomešova 503/1, 602 00 Brno-Staré Brno  
zastoupeným na základě zmocnění vedoucím společníkem DOPRAVOPROJEKT Ostrava a.s.  
bankovní spojení:  
IČO: 25564901, DIČ: CZ25564901  
údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: v OR u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 33954  
společník společnosti s názvem „Morava – RD PP pro provoz a údržbu PK 2022-B“

se společníkem společnosti G-Consult, spol. s r.o.  
se sídlem Výstavní 367/109, 703 00 Ostrava-Vítkovice  
zastoupeným na základě zmocnění vedoucím společníkem DOPRAVOPROJEKT Ostrava a.s.  
bankovní spojení:  
IČO: 64616886, DIČ: CZ64616886  
údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: v OR u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 9104  
společník společnosti s názvem „Morava – RD PP pro provoz a údržbu PK 2022-B“

se společníkem společnosti METROPROJEKT Praha a.s.  
se sídlem: Argentinská 1621/36, Holešovice, 170 00 Praha 7  
zastoupeným: na základě zmocnění vedoucím společníkem DOPRAVOPROJEKT Ostrava a.s.  
bankovní spojení:  
IČO: 45271895 / DIČ: CZ45271895  
údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: v OR u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1418  
společník společnosti s názvem „Morava – RD PP pro provoz a údržbu PK 2022-B“

se společníkem společnosti Mott MacDonald CZ, spol. s r.o.  
se sídlem: Národní 984/15, 110 00 Praha 1  
zastoupeným: na základě zmocnění vedoucím společníkem DOPRAVOPROJEKT Ostrava a.s.  
bankovní spojení:  
IČO: 48588733 / DIČ: CZ48588733  
údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: v OR u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 14051  
společník společnosti s názvem „Morava – RD PP pro provoz a údržbu PK 2022-B  
(dále jen „konzultant“) na straně druhé

## Článek I.

### Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje provést pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost dílo, včetně poskytování souvisejících služeb (dále jen „**plnění**“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:
  - zpracování kompletní dokumentace DUSP pro soubor vybraných staveb na stávající trase silnice I/54 na průtahu městem Bzenec včetně dendrologického průzkumu, průzkumu inženýrských sítí a ověření jejich správci, hlukové studie a geodetického zaměření. Součástí je i vypracování záborového elaborátu a geometrických plánů. Na základě zjištěných dat bude projekčně zpracováno případně i protihluková opatření  
Vybrané stavby na I/54 v daném úseku intravilánu města Bzenec jsou následující:
    - Okružní křižovatka I/54-II/426
    - Okružní křižovatka I/54 – Nádražní - náměstí Svobody
    - Dělicí ostrůvek I/54 na přechodu pro chodce Na Mýtě
    - Přechod na I/54 pro chodce u prodejny PENNY market
  - inženýrská činnost a majetkoprávní projednání k zajištění vydání společného stavebního povolení souboru staveb
  - zpracování kompletní dokumentace VD-ZDS pro všechny vybrané dílčí stavby
  - technická pomoc, spočívající k zajištění potřeb Objednatele při realizaci projektové přípravy
  - výkon autorského dozoru.

Specifikace plnění je uvedena v příloze č. 1 Smlouvy.

Pokud je v této Smlouvě nebo v dokumentech tvořících součást této Smlouvy nebo v přílohách této Smlouvy uveden termín „Služby“, „plnění“ nebo „dílo“ platí, že se jedná o totožný termín ve všech mluvnických formách a podobách.

2. Konzultant je při realizaci této Smlouvy vázán zejména technickými podmínkami, které jsou uvedeny v Rámcové dohodě.
3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantu zaplatit dohodnutou cenu podle této Smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou neupravené se řídí „Rámcová dohoda na projektové práce pro provoz a údržbu pozemních komunikací 2022-B“, číslo 01PU-005722 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).
5. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:
  - 1) Tato Smlouva
  - 2) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem - zvláštní podmínky pro projektové práce (verze pro Rámcové dohody)
  - 3) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem - obecné podmínky
  - 4) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky
  - 5) Rámcová dohoda
  - 6) Technické podmínky, jmenovitě Technický předpis TP 82, TP 87, TP 170, TP 62 a TP 92

## Článek II.

### Cena za poskytování služeb

1. Objednatel se zavazuje uhradit konzultantu za řádné a včasné poskytnutí plnění dle této Smlouvy cenu v následující výši:

<b>Celková cena plnění v Kč bez DPH</b>	<b>DPH v Kč</b>	<b>Celková cena Služeb v Kč včetně DPH</b>
<b>2.602.300,-</b>	<b>546.483,-</b>	<b>3.148.783,-</b>

(dále jen „**cena plnění**“).

2. Podrobnou specifikaci ceny plnění tvoří Soupis prací, který je součástí Přílohy č. 1 Rozsah služeb této Smlouvy.
2. Cena plnění byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantu hradit cenu plnění pouze za skutečně poskytnuté a objednatelům odsouhlasené plnění v Předávacím protokolu.
3. Objednatel uhradí cenu plnění v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě a v Příloze č. 3 Odměna a platba této Smlouvy.
4. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínek ve smyslu Smluvních podmínek je

### **Článek III.**

#### **Harmonogram**

1. Podrobný harmonogram a specifikace případných etap a lhůt pro předání a převzetí plnění je součástí Přílohy 4 Harmonogram této Smlouvy.
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: Jihomoravský kraj

### **Článek IV.**

#### **Podmínky provádění díla**

1. Pro plnění této Smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této smlouvě není sjednáno jinak.
2. Objednatel poskytne konzultantu bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:
  - TS I/54 Bzenec průtah – bodové závady (06/2023)
  - provedené průzkumy a geodetická zaměřeníDokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů, a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které je dostupné z veřejných zdrojů a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci plnění, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.
3. Pro změnu poddodavatele, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí podmínky pro poddodavatele, uvedené v Rámcové dohodě.
4. Ostatní podmínky (podmínky upřesňující rámec stanovený v Rámcové dohodě), za kterých bude plněna Smlouva, jsou následující: - - -.
5. Rozsah osob podílejících se na plnění Smlouvy uveden v Příloze č. 6 „Prohlášení o odborném personálu“.
6. Způsob předání a převzetí plnění upravuje Rámcová dohoda. Smluvní strany tímto sjednávají následující upřesňující podmínky pro předání a převzetí plnění či odlišný způsob oproti ustanovením Rámcové dohody: Ředitelství silnic a dálnic ČR, Závod Brno, Šumavská 31, 602 00 Brno.
7. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:
  - za objednatele
  - za konzultanta
8. Součástí plnění budou rovněž následující písemné výstupy z činnosti konzultanta: dle Přílohy č. 1 této Smlouvy, které konzultant objednateli předá v termínu: dle Přílohy č. 4 této Smlouvy.

9. Konzultant prohlašuje, že k datu podpisu Smlouvy neexistují okolnosti nebo záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění jeho závazků ze Smlouvy ve smyslu čl. 3.11.1 Smluvních podmínek. Dozví-li se konzultant o takových okolnostech nebo záležitostech, je povinen objednatele okamžitě informovat a postupovat podle čl. 3.1.3 Smluvních podmínek.
10. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou konzultantem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je konzultant povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude konzultant v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých objednatelem nebo získaných pro objednatele, je povinen na tuto skutečnost objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále konzultant s objednatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu objednatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy
11. Faktury vystavené konzultantem v listinné formě budou zaslány na následující kontaktní adresu objednatele:

#### **Ředitelství silnic a dálnic ČR**

adresa: Závod Brno, Šumavská 31, 602 00 Brno

k rukám:

Faktury vystavené konzultantem v elektronické formě budou zaslány na následující kontaktní adresu objednatele:

#### **Ředitelství silnic a dálnic ČR, Závod Brno**

e-mail:

k rukám:

### **Článek V.**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatelem. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Konzultant podpisem této Smlouvy v souladu s Článkem 5k odst. 1 Nařízení Rady (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině potvrzuje, že
  - a. není ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,

- b. není z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn jakýmkoli ruským státním příslušníkem nebo fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku<sup>1</sup>,
  - c. nejedná jménem nebo na pokyn jakéhokoli ruského státního příslušníka nebo fyzické či právnické osoby nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
  - d. žádný z poddodavatelů, kterým konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci, nebo poddodavatel, pokud se budou podílet na plnění této Smlouvy podílem vyšším než 10 % ceny plnění, není ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
  - e. žádný z poddodavatelů, kterým konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci, nebo poddodavatel, pokud se budou podílet na plnění této Smlouvy podílem vyšším než 10 % ceny plnění, není z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn jakýmkoli ruským státním příslušníkem nebo fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku<sup>2</sup>,
  - f. žádný z poddodavatelů, kterým konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci, nebo poddodavatel, pokud se budou podílet na plnění této Smlouvy podílem vyšším než 10 % ceny plnění, nejedná jménem nebo na pokyn jakéhokoli ruského státního příslušníka nebo fyzické či právnické osoby nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
  - g. žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění této Smlouvy, nepoužije v rozporu s mezinárodními sankcemi uvedenými v § 2 zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, zejména, že tyto finanční prostředky přímo ani nepřímo nezpřístupní osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčních seznamech<sup>3</sup> v souvislosti s konfliktem na Ukrajině nebo v jejich prospěch.
5. Přílohy této smlouvy tvoří:
- Příloha č. 1 Rozsah služeb,
  - Příloha č. 2 Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem
  - Příloha č. 3 Odměna a platba
  - Příloha č. 4 Harmonogram
  - Příloha č. 5 Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
  - Příloha č. 6 Prohlášení o odborném personálu
  - Příloha č. 7 oceněný rozpis služeb
6. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
7. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.

*NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.*

<sup>1</sup> Platí, že vlastnické podíly se počítají. To znamená, že konzultant v případě, že dva nebo více jeho vlastníků, držitelů či osob ovládajících, pokud jejich podíl v součtu přesáhne 50 % podílu konzultanta, je považován za vlastněný ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku

<sup>2</sup> DTTO

<sup>3</sup> Zejména, ale nikoli výlučně, v přílohách nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, resp. ve vnitrostátním sankčním seznamu vydaném podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů.

# Příloha 1 - ROZSAH SLUŽEB

## Čl. 1

### Specifikace projektu

Projekt ve smyslu Pod-čl. 1.1.22 Smluvních podmínek „I/54 Bzenec - křižovatky, DUSP, VD-ZDS, IČ, TP/AD“

Specifikace projektu:

- zpracování kompletní dokumentace DUSP pro soubor vybraných staveb na stávající trase silnice I/54 na průtahu městem Bzenec včetně dendrologického průzkumu, průzkumu inženýrských sítí a ověření jejich správcí, hlukové studie a geodetického zaměření. Součástí je i vypracování záborového elaborátu a geometrických plánů. Na základě zjištěných dat bude projekčně zpracováno případně i protihluková opatření.

Vybrané stavby na I/54 v daném úseku intravilánu města Bzenec jsou následující:

- Okružní křižovatka I/54-II/426
- Okružní křižovatka I/54 – Nádražní - náměstí Svobody
- Dělicí ostrůvek I/54 na přechodu pro chodce Na Mýtě
- Přejechod na I/54 pro chodce u prodejny PENNY market
- inženýrská činnost a majetkoprávní projednání k zajištění vydání společného stavebního povolení souboru staveb
- zpracování kompletní dokumentace VD-ZDS samostatně pro všechny jednotlivé vybrané dílčí stavby
- technická pomoc, spočívající k zajištění potřeb Objednatele při realizaci projektové přípravy
- výkon autorského dozoru

Objednatel poskytne Konzultantu bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:

- TS I/54 Bzenec průtah – bodové závady (06/2023)
- provedené průzkumy a geodetická zaměření

Osoba Objednatele ve smyslu Pod-čl. 4.2.1 Smluvních podmínek oprávněna Udělit písemný pokyn Konzultantovi zahájit poskytování Služeb:

osoba, která je uvedena v Dílčí smlouvě jako ředitel příslušné organizační jednotky.

Rozsah služeb je podrobně definován v této specifikaci projektu a dále rovněž v soupisu prací sloužícím k nacenění rozpisu služeb tvořícím nedílnou součást této Přílohy 1.

Soupis prací sloužící k nacenění doplňuje specifikace projektu (vzájemně se vysvětlují), přičemž v případě věcného rozporu mezi specifikací projektu a soupisem prací má přednost soupis prací sloužící k nacenění (oceněný rozpis služeb).

## Čl. 2

### Požadavky na rozsah a obsah plnění Smlouvy

Poptávané projektové práce pozemních komunikací včetně příslušenství (např. osvětlení, protihlukové stěny, SSÚD apod.), včetně výkonu inženýrské činnosti budou zahrnovat především:

- a) vyhotovení projektové dokumentace ve stupni DUSP (dokumentace pro vydání společného povolení);
- b) vyhotovení projektové dokumentace ve stupni VD-ZDS (vybrané dokumenty zadávací dokumentace stavby);
- c) výkon inženýrské činnosti k SP (stavebnímu povolení) a/nebo společnému povolení DUSP;
- d) výkon majetkoprávního vypořádání;
- e) výkon autorského dozoru;
- f) technickou pomoc Objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy;
- g) zajištění výkonu autorského dozoru projektanta na stavbě.

Konzultant je povinen využívat systém PPS (Postup přípravy staveb), což je on-line webová aplikace (nástroj) pro vytváření harmonogramů procesů staveb. Přístup do systému PPS Objednatel poskytne konzultantovi, a to včetně podrobného manuálu na jeho použití. Konzultant má povinnost v systému PPS průběžně evidovat všechny požadované procesní kroky v rozsahu dle dohody s Objednatel a bezodkladně do systému PPS zadávat změny. Veškeré náklady spojené s vedením PPS zahrnul konzultant do nabídkové ceny služeb jako celku. Náklady na pořízení a správu aplikace PPS nese Objednatel, přístup do on-line aplikací poskytne Objednatel Konzultantovi bezúplatně.

Konzultant bude služby uvedené výše poskytovat dle platných právních předpisů a dle požadavků Objednatele, přičemž je povinen dodržovat podmínky k řádnému a kvalitnímu plnění Smluv, vyhlášky a zákonná ustanovení, zejména:

- Směrnice pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválená Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací, ve znění pozdějších předpisů
- Příslušné ČSN, ČSN EN ve znění pozdějších předpisů
- Technické kvalitativní podmínky pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy ve znění pozdějších předpisů
- Technické kvalitativní podmínky staveb pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy ve znění pozdějších předpisů
- B2/C1 - Datový předpis pro tvorbu mapových podkladů v rámci ŘSD ČR a pro tvorbu digitálních map komunikací provozovaných ŘSD ČR, ve znění pozdějších předpisů
- C2 - Datový předpis pro předávání digitální projektové dokumentace pro ŘSD ČR, ve znění pozdějších předpisů
- C3 – Datový předpis pro tvorbu digitálního záborového elaborátu pro ŘSD ČR, ve znění pozdějších předpisů
- XC4 – Datový předpis pro tvorbu a předávání soupisu prací, nabídkových rozpočtů a jejich čerpání v digitální podobě, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a ve znění souvisejících předpisů a vyhlášek;
- Zákon č. 13/1997 Sb., zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a ve znění souvisejících předpisů a vyhlášek;



- Zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a ve znění souvisejících předpisů a vyhlášek;
- Ostatní související právní předpisy, normy a technické předpisy ve znění pozdějších předpisů.
- Interní předpisy ŘSD ČR (Metodiky, Příkazy, Směrnice, PPK, R-plány atd.) zveřejněné na stránkách ŘSD ČR ([www.rsd.cz](http://www.rsd.cz)).

Projektová dokumentace všech požadovaných **projektových stupňů staveb pozemních komunikací (včetně souvisejících stavebních objektů, tj. SSÚD, dopravního značení, telematiky, apod.)** bude zpracována v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou č. 146/2008 Sb. o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb ve znění pozdějších předpisů a Směrnicí pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválenou Ministerstvem dopravy, Oborem pozemních komunikací, ve znění pozdějších předpisů. Všechny odlišné postupy a změny oproti této Směrnici musí schválit Objednatel. Požadavky a jejich upřesnění nad rámec Směrnice jsou uvedeny v příslušné Smlouvě.

Posouzení vlivů stavby na životní prostředí bude zpracováno v souladu se zákonem 100/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Pakliže jsou konzultantu stanoveny povinnosti vůči zpracovateli oponentního posudku (expertízy či supervize) k projektové dokumentaci, je povinen tyto plnit pouze pokud byla taková osoba Objednatelům ustanovena (určena/oznámena). Ostatní povinnosti konzultanta dle Smlouvy tím nejsou dotčeny.

Konzultant zpracuje projektovou dokumentaci tak, aby efektivně navrhl zábor pozemků dotčených stavbou, minimalizoval náročné stavební objekty (zejména estakády, mosty, zářezy, tunely /jsou-li/) s cílem optimalizace stavebních nákladů a respektoval stav i sestavení katastrálního operátu. Projektová řešení je povinen konzultovat s Objednatelům a zpracovatelem oponentního posudku (expertízy či supervize) k projektové dokumentaci (je-li Objednatelům stanoven), a to průběžně a již od vstupního výrobního výboru.

Konzultant je v rámci projektových prací povinen postupovat tak, aby byly dodrženy veškeré technické normy, předpisy a zákonná ustanovení, vztahující se ke stavbám pozemních komunikací a ke stanovisku hodnocení vlivu stavby na životní prostředí (dále jen „EIA“).

Součástí prací, bude-li to vyžadováno dotčenými orgány, je rovněž:

- řešení povinností oznamovatele vyplývající ze změny zákona č. 100/2001 Sb., účinné od 1.4.2015 ve smyslu čl. I (§ 9a odst. 4 a 5) a čl. II zákona č. 39/2015 Sb.
- řešení povinností oznamovatele vyplývající ze změny zákona č. 100/2001 Sb., účinné od 1.4.2015 ve smyslu čl. II zákona č. 39/2015 Sb. a dle pokynů metodického výkladu MŽP č.j. 44968/ENV/15 a zpracování žádosti o závazné stanovisko (k ověření souladu);

### Čl. 3 Předmět plnění

#### DOKUMENTACE PRO VYDÁNÍ SPOLEČNÉHO POVOLENÍ DUSP

**DUSP** bude realizována v rozsahu platné přílohy k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, kterou se stanoví podrobnosti obsahu dokumentace pro vydání společného povolení u staveb dopravní infrastruktury (dále jen „**vyhláška o dokumentaci staveb**“) ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**stavební zákon**“), v souladu s obecně závaznými právními a technickými předpisy, v souladu se Směrnicí pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválenou Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Směrnice**“) a dle podmínek a požadavků Objednatele. Všechny odlišné postupy a změny oproti této Směrnici musí schválit Objednatel. Požadavky a jejich upřesnění nad rámec Směrnice jsou uvedeny v příslušné Smlouvě.

Součástí prací je zajištění níže uvedených průzkumů a dalších podkladů pro zpracování **DUSP**. Náklady na zajištění níže uvedených podkladů/průzkumů jsou součástí příslušné položky Soupisu prací (rozpisu služeb) – část Technická pomoc.

Průzkumy a podklady zajišťované konzultantem: dle přiloženého soupisu prací.

Tyto průzkumy a podklady jsou součástí související dokumentace. Konzultant v rámci své činnosti provede kontrolu úplnosti a dostatečnosti provedení předávaných podkladů dle Čl. 1 této Přílohy.

Součástí prací není vyhotovení podrobného doplňkového geotechnického průzkumu – vyhotoví jiný konzultant. Konzultant v rámci své činnosti provede kontrolu úplnosti a dostatečnosti provedení geotechnického průzkumu a závěry kontroly písemně sdělí Objednateli do 21 kalendářních dní od předání geotechnického průzkumu objednatel. Pokud konzultant nesdělí Objednateli v uvedené lhůtě připomínky, má se za to, že s předanými podklady souhlasí a jsou dostatečné pro zpracování příslušného stupně dokumentace. Toto ustanovení platí analogicky pro všechny podklady pro projekt zajišťované Objednatel.

Konzultant, v případě, že to bude nutné, je povinen zajistit verifikační stanovisko Ministerstva životního prostředí potvrzující, že jím zpracovaný čistopis dokumentace pro společné povolení je v souladu se stanoviskem hodnocení vlivu stavby na životní prostředí (tzv. "stanovisko EIA"), tj, konzultant prověří, zda při zpracování čistopisu **DUSP** nedošlo ke změnám technického řešení stavby, které by mohly mít negativní vliv na životní prostředí.

Součástí plnění je mimo jiné i záborový elaborát (ZE) a geometrické plány, pokud není ve Smlouvě uvedeno jinak.

Konzultant je povinen zpracovat návrh konceptu ZE (zpracován dle datového předpisu pro úroveň DSP), vyhodnotit dopady a rozdíly s ZE stupně a projednat návrh hranic trvalých záborů, dopad dočasných záborů včetně věcných břemen s jednoznačným řešením rizik dopadající do majetkoprávního vypořádání a zbytkových parcel.

Konzultant zpracuje a předá čistopis ZE-DUSP s odsouhlasenými hranicemi trvalých a dočasných záborů i věcných břemen, který je vstupním podkladem pro tvorbu geometrických plánů (GP).

Konzultant zpracuje a vyznačí v souladu s legislativou oddělovací GP na základě Objednatel odsouhlaseného ZE-DUSP, zajistí ověření GP ÚOZI a katastrům nemovitostí a zpracuje čistopis ZE-

DSP-SP dle ověřených GP a stavu katastrálního operátu dle datového předpisu C3. Nedílnou součástí dokumentace je vždy výměnný formát záborového elaborátu VFZE pro automatické zadání stavby do systému majetkoprávního vypořádání MPV.

## **ZPŮSOB PROJEDNÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE DUSP**

- i. Konzultant je povinen před odevzdáním konceptu projednat rozpracovanou projektovou dokumentaci s Objednatelem.
- ii. V průběhu zpracování projektové dokumentace je Konzultant povinný podle potřeby a po dohodě s Objednatelem svolávat další výrobní výbory za účasti všech dotčených orgánů a organizací a Objednatelem stanoveným okruhem zástupců Objednatele nebo externích subjektů. Ze všech projednání je Konzultant povinný zpracovat záznam/zápis a projektovou dokumentaci dle požadavku doplnit.
- iii. Konzultant se zúčastní, na vyžádání Objednatele, projednávání dokumentace s dotčenými organizacemi a případně doplní projektovou dokumentaci na základě vzniklých požadavků.
- iv. Na samostatném výrobním výboru bude projednán koncept záborového elaborátu. Konzultant je povinen výrobní výbor svolat nejpozději v termínu odevzdání konceptu projektové dokumentace. v. Konzultant se po odsouhlasení Objednatele zúčastní majetkoprávních jednání s vlastníky dotčených nemovitostí, a případně doplňuje projektovou dokumentaci zejména aktualizacemi ZE-DSP-SP a podkladů pro sestavení smluvních dokumentů.
- vi. Dokumentace bude v konceptu ve stanoveném termínu předložena Objednateli k posouzení. Po obdržení vyjádření Objednatele ke konceptu zajistí konzultant zpravidla ve lhůtě do 28 dnů projednání uplatněných připomínek Objednatele včetně příslušných specialistů.

Objednatel si vyhrazuje právo žádat odevzdání dokumentace stavebních objektů cizích správců v samostatné dokumentaci (dokumentacích). Za takového případné rozdělení dokumentace nenáleží konzultantovi nárok na dodatečnou platbu.

Objednatel požaduje projednat a předložit zpracované průzkumy, tabelizace, dokumentaci pro odnětí ZPF a PUPFL atd. příslušným orgánům, které na základě těchto součástí dokumentace budou vydávat stanoviska a rozhodnutí, a to před jejich vyskladněním tak, aby nebylo požadováno jejich doplnění či přepracování jak z hlediska rozsahu, tak z hlediska obsahu. Objednatel nepřistoupí na navýšení ceny z důvodu přepracování dokumentace v případě negativního stanoviska dotčeného orgánu k projektové dokumentaci. To neplatí, jestliže dokumentace byla příslušnému orgánu Konzultantem prokazatelně předložena a projednána, dotčený orgán však následně změnil svůj názor nebo požadavky s tím, že tyto požadavky vyvolají podstatné přepracování projektové dokumentace.

Dokumentaci musí Konzultant v rámci zpracování projektové dokumentace projednat s dotčenými orgány státní správy a samosprávy a ostatními dotčenými subjekty a získat jejich písemná stanoviska či odsouhlasený záznam z jednání. Zpracovatel expertního posouzení (supervize) dokumentace (díla), je-li Objednatelem stanoven, musí být pozván na všechny výrobní výbory a případně na další jednání, kde je jejich účast nutná či vhodná.

Koncepční změny projektové dokumentace, její podstatné doplnění či přepracování jak z hlediska rozsahu, tak z hlediska obsahu, pokud je požaduje Objednatel nebo jakákoliv třetí strana po vypořádání připomínek Objednatele ke konceptu dokumentace se považují za práce nad rámec

uzavřené smlouvy za předpokladu, že tyto změny projektové dokumentace, její podstatné doplnění či přepracování nejsou důsledkem porušení povinností Konzultanta dle této smlouvy. Při takovýchto změnách projektové dokumentace, její podstatné doplnění či přepracování má Konzultant právo postupovat podle čl. 5 Smluvních podmínek (Variace služeb).

## **INŽENÝRSKÁ ČINNOST PRO ZAJIŠTĚNÍ SPRÁVNÍHO ROZHODNUTÍ**

Inženýrskou činností k zajištění příslušného správního rozhodnutí se rozumí komplexní výkon inženýrské činnosti k zajištění pravomocného územního rozhodnutí, resp. stavebního povolení či jiného příslušného správního rozhodnutí stavby pozemní komunikace, zahrnující veškeré úkony nutné pro zajištění pravomocného správního rozhodnutí.

Jedná se zejména o projednání stavby s dotčenými subjekty, majetkovými správci a dotčenými orgány státní správy, formulace a podání žádostí s cílem vydání zásadních stanovisek, vyjádření, rozhodnutí (vč. doložky právní moci), souhlasu a výjimek potřebných k vydání příslušného správního rozhodnutí, a to v souladu s platnými právními předpisy a zákony, zajištění vydání příslušného správního rozhodnutí, kompletace a doplnění podkladů, vyjádření, stanovisek, sestavení seznamu účastníků řízení, sestavení žádostí o vydání stavebního povolení a jeho podání u příslušného stavebního úřadu, včetně zajištění dalších podkladů dle požadavků příslušného stavebního úřadu v rámci stavebního řízení, účast na jednáních vyvolaných projednáním stavby, apod.

Pro výkon inženýrské činnosti obdrží Konzultant plnou moc Objednatele.

## **MAJETKOPRÁVNÍ VYPOŘÁDÁNÍ**

V případě, že je předmětem zakázky zajištění i majetkoprávní činnosti, tak je seznam činností rozšířený zejména o seznámení všech vlastníků pozemků se záměrem uskutečnit veřejně prospěšnou stavbu, obstarání všech existujících výpisů z příslušných katastrů nemovitostí, dohledávání neznámých, neurčených a nedosažitelných vlastníků, sestavení návrhu všech typů smluv, jejich projednání a odsouhlasení s Objednatelem, jednání s vlastníky – fyzickými i právnickými osobami, příp. konkursními správci, exekutory a likvidátory vedoucí k uzavření smlouvy, jednání vedoucí k projednání dědictví, odstranění zástavních práv (jednání s věřiteli), odstranění duplicitních vlastnictví a jiných překážek bránících uzavření smlouvy popř. vkladu nebo záznamu do katastru nemovitostí (dále také „KN“), jednání s příslušnými katastrálními úřady vedoucí k zápisu geometrických plánů do KN a povolení vkladu do KN, podávání návrhů na vklad (kupní smlouvy, aj.) a na záznam do KN (smlouvy o převodu aj.), zajištění, sestavení a uzavření smluv o přeložkách inženýrských sítí, projednání typů a návrhů smluv o zřízení VB se správcem IS a investorem, zajištění uzavření smluv o zřízení věcného břemene s oprávněným a povinným z věcného břemene, podávání návrhů na vklad kompletních smluv o zřízení věcného břemene, zajištění podkladů pro vypracování návrhu na zahájení vyvlastňovacích řízení odnětím a omezením vlastnického práva, příp. věcného břemene, apod.

V rámci výkonu majetkoprávní přípravy staveb je Konzultant povinen využívat on-line aplikaci Objednatele na vedení majetkoprávního vypořádání (MPV). Jedná se o nástroj pro sjednocení přístupu a postupů k majetkoprávnímu vypořádání. On-line aplikace MPV je určena pro aktivní řízení procesů a řešení jednotlivých kroků majetkoprávního vypořádání. Zajišťuje přehledné, jednotné prostředí pro práci na jednotlivých smluvních případech při řešení výkupů, nájmu, věcných břemen či při vyvlastňování. Nabízí aktuální přehled jednotlivých procesních kroků a zároveň aktuální

přehled stavu majetkoprávního vypořádání včetně statistik ve vizuální podobě. Přístup do on-line aplikace MPV poskytne Konzultantu Objednatel, a to včetně manuálu školení, podpory a na její použití. Vstupem pro zavedení/aktualizace ZE do systému je vždy VFZE z důvodu automatizace a garantovaného vedení procesu majetkoprávního vypořádání podporou MPV, který je nedílnou součástí ověřeného záborového elaborátu od ÚOZI.

Konzultant je povinen v on-line aplikaci MPV pracovat a průběžně evidovat všechny požadované procesní kroky dané systémem a bezodkladně do systému MPV zadávat změny.

Konzultant je povinen využívat veškeré vzory smluv atd., které jsou Objednatelem požadovány a pro tento účel implementovány v MPV.

Veškeré náklady spojené s vedením MPV zahrnul konzultant do nabídkové ceny služeb jako celku. Náklady na pořízení a správu aplikace MPV nese Objednatel, přístup do on-line aplikace poskytne Objednatel Konzultantovi bezúplatně.

Majetkoprávním projednáním se pro potřeby této Smlouvy rozumí též majetkoprávní činnost či majetkoprávní příprava.

## **SPOLUPRÁCE SE SMLUVNÍMI PARTNERY OBJEDNATELE**

Konzultant musí účinně spolupracovat (včetně poskytování podkladů) se zpracovatelem expertního posouzení (supervize apod.) a/nebo koordinátorem projektových prací a poskytovat jim podklady pro jeho činnost. V rámci expertního posouzení projektové dokumentace je Konzultant povinen se řídit doporučeními a návrhy zpracovatele expertního posouzení, odsouhlasenými Objednatelem. Pokud bude Objednatelem stanoven koordinátor projektových prací, je Konzultant povinen dbát jeho pokynů odsouhlasených Objednatelem.

Expertní posouzení projektu ze strany Objednatele (či jím najatého konzultanta) je součástí plnění a související náklady zahrne Konzultant do nabídkové ceny.

## **VYBRANÉ DOKUMENTY PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE PRO ZADÁNÍ STAVBY (DÁLE JEN „VD-ZDS“)**

Konzultant je při realizaci VD-ZDS povinen postupovat v souladu se Směrnicí pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválenou Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací, ve znění pozdějších předpisů. Všechny odlišné postupy a změny oproti této Směrnici musí schválit Objednatel. Požadavky a jejich upřesnění nad rámec Směrnice jsou uvedeny v příslušné Smlouvě.

V rámci zpracování VD-ZDS je Konzultant povinen dbát pokynů Objednatele a v rámci výrobních výborů nebo koordinačních porad nebo jiných technických porad mezi Konzultantem a Objednatelem pravidelně konzultovat technické řešení a stav prací.

Součástí VD-ZDS je i technická podpora Objednateli při zpracování vysvětlení zadávací dokumentace v rámci výběrového řízení na zhotovitele stavby, vztahujících se k PDPS, soupisu prací a ZTKP. Náklady za tuto činnost zahrne Konzultant do nabídkové ceny za zpracování VD-ZDS.

## **TECHNICKÁ POMOC OBJEDNATELI DLE JEHO POTŘEB**

Technickou pomocí Objednateli se rozumí takové činnosti Konzultanta, jejichž potřeba vznikne v rámci plnění předmětu díla konkrétní Smlouvy, jejichž provedení je nezbytné pro řádné provedení díla a s tímto dílem přímo souvisí, a které jsou nad rámec činností oceněné Konzultantem ke dni podání nabídky. Jedná se o takové činnosti, jejichž potřeba vznikne v souvislosti s plněním předmětu díla v rámci jeho projednání stavbou dotčenými orgány a organizacemi a v souvislosti s přípravou a realizací stavby. Jedná se o:

- a) Doplnující odborné posudky spojené s projednáním stavby;
- b) Doplnující odborné, popř. právní poradenství při řešení majetkoprávních problémů;
- c) Doplnující odborné analýzy technického řešení předmětné stavby;
- d) Technická pomoc při projednávání stavby v rámci prosazení navrženého a Objednatelem požadovaného technického řešení;
- e) Ostatní obdobné dodatečné činnosti související s přípravou a projednáním stavby;
- f) Technické rozpracování zvláště složitých stavebních objektů či konstrukčních celků na základě pokynu Objednatele;
- g) Prověřování variant technického řešení na základě pokynu Objednatele;
- h) Technická, věcná a ostatní odborná pomoc při přípravě zadávacích podmínek veřejné zakázky na zhotovitele stavby;
- i) Technická, věcná a ostatní odborná pomoc při oponentuře výstupů Objednatele a jeho externích poradců;
- j) Technická, zakázková a organizační pomoc v rámci zadávacího řízení na zhotovitele stavby;
- k) Technická, věcná a ostatní odborná pomoc při řešení sporných otázek mezi Objednatelem a Konzultantem, při předcházení sporů, při smírném řešení sporů i v rámci případných soudních či rozhodčích řízeních;
- l) Technická, věcná a ostatní odborná pomoc v rámci případných správních řízeních a navazujících soudních řízeních správních;
- m) Technická pomoc při provedení kontroly zpracování projektové dokumentace všech projektových stupňů z pohledu norem, předpisů, zákonů;
- n) Ostatní obdobné dodatečné činnosti související s přípravou a projednáním stavby;
- o) Na základě pokynu Objednatel zpracování změn či doplnění PDPS v průběhu realizace stavby
- p) Technická pomoc Objednateli v rozsahu provedení technické asistence při posouzení, přípravě a realizaci ZBV:

### i. Přípravná fáze zahrnující provedení:

- základní analýzy projektu, studium projektové dokumentace, smluvní dokumentace a dalších podkladů zaměřených zejména na základní příčiny vzniku ZBV;
- shromáždění, kontrolu a vyhodnocování doplněných podkladových materiálů, specifikaci dalších materiálů, které bude třeba ještě doložit, včetně činností spojených se sběrem a shromážděním podkladových materiálů za součinnosti Objednatele.

### ii. Analytická fáze zahrnující provedení:

- postupné zpracování základních textových a tabulkových částí pro jednotlivé změny během výstavby (dále jen „ZBV“), které budou obsahovat technicko-legislativní argumentaci pro zařazení jednotlivých Změn;

- oponentura tvrzení a nároků uplatňovaných Konzultantem;
- vyhodnocení možností postupu podle smluvní dokumentace, výkladových pravidel FIDIC a ZZVZ, včetně související rozhodovací a výkladové praxe k ZZVZ;
- úvodní kontrolu rozčlenění Změn do jednotlivých skupin dle ZZVZ a dle výkladové praxe MMR, ÚOHS a SFDI, včetně související analýzy splnění podmínek pro realizaci ZBV.

iii. Finální fáze zahrnující provedení:

- přípravu technických a ostatních částí smluvní dokumentace týkajících se dodatků základních smluvních dokumentů mezi objednatelem a jednotlivými konzultanty.
- činnost bude soustředěna zejména na přípravu a kontrolu zpracování jednotlivých ZBV a začlenění kladných a záporných položek z hlediska získaných doplňujících podkladů a informací za použití výkladové praxe dle ZZVZ.

Výsledným výstupem finální fáze bude

- finální úprava uspořádání jednotlivých ZBV vč. všech potřebných příloh;
- závěrečné posouzení jednotlivých ZBV z hlediska jejich souladu se ZZVZ;
- cenové posouzení.

q) Technická pomoc Objednateli při zpracování odborných analýz a posudků:

- i. Analýza zadávacích podmínek veřejné zakázky na stavební práce, včetně doporučení na úpravu zadávacích podmínek;
- ii. Analýza žádostí konzultantů o vysvětlení zadávacích podmínek veřejné zakázky na stavební práce, včetně přípravy návrhu vypořádání žádostí;
- iii. Analýza námitek konzultantů proti zadávacím podmínkám veřejné zakázky na stavební práce, posouzení důvodnosti námitek a zákonnosti a věcné správnosti postupu Objednatele, včetně přípravy návrhu na vypořádání námitek;
- iv. Analýza podnětů a návrhů k ÚOHS na přezkum úkonů Objednatele v zadávacím řízení veřejné zakázky na stavební práce, včetně přípravy návrhu jednotlivých vyjádření Objednatele a případného rozkladu proti rozhodnutí ÚOHS;
- v. Analýza podaných správních žalob event. analýza možností podání správních žalob, navazujících na správní řízení před ÚOHS, včetně přípravy návrhu procesních úkonů Objednatele;
- vi. Oponentura k znaleckým posudkům a odborným vyjádřením a stanoviskům, zpracovaným pro Objednatele třetími osobami;
- vii. Analýza problematických aspektů nabídek účastníků zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce;
- viii. Příprava doporučení Objednateli a jím jmenovaným komisím k postupu při posouzení a hodnocení nabídek v rámci veřejné zakázky na stavební práce;
- ix. Analýza možností zaslání výzev účastníkům zadávacího řízení k vysvětlení nabídek, včetně přípravy návrhu souvisejících výzev;
- x. Posouzení možností Objednatele ve vztahu k prošetření mimořádně nízké nabídkové ceny;

- xi. Analýza dodatečných sdělení účastníků zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce;
- xii. Analýza jednotlivých úkonů Objednatele v zadávacím řízení veřejné zakázky na stavební práce;
- xiii. Analýza nároků zhotovitele v rámci plnění smlouvy o dílo, včetně přípravy návrhu řešení;
- xiv. Analýza vadného plnění zhotovitele a jeho důsledků z hlediska uzavřené smlouvy o dílo, včetně přípravy souvisejících dokumentů pro Objednatele;
- xv. Analýza postupu správce stavby, resp. technického dozoru stavby z hlediska uzavřených smluv a příprava návrhu souvisejících dokumentů pro Objednatele.

## **VÝKON AUTORSKÉHO DOZORU (AD)**

Výkon autorského dozoru bude probíhat od zahájení stavby až do nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí. Rozsah činností autorského dozoru je dán Stavebním zákonem a přílohou č. 2 Výkonového a honorářového řádu ČKAIT, 2009.

Základním účelem výkonu AD je sledování, zda postup stavebních prací odpovídá schválené zadávací dokumentaci stavby a spolupráce při řešení nepředvídaných problémů. Zástupce zhotovitele zadávací dokumentace stavby se bude zúčastňovat kontrolních dnů na stavbě a dalších jednání svolaných investorem stavby na základě jeho výzev. V případě pochybnosti zhotovitele dokumentace o kvalitě prováděných prací na stavbě může zástupce zhotovitele dokumentace provést kontrolu stavby dle vlastního uvážení s tím, že předem na tuto skutečnost upozorní investora stavby.

Výkon autorského dozoru bude realizován průběžně dle aktuálních potřeb, na základě výzvy Objednatele. Výzva musí být Konzultantu oznámena nejpozději dva pracovní dny před datem výkonu autorského dozoru.

Osoba pověřená výkonem autorského dozoru provádí zápisy do stavebního deníku o své účasti na stavbě, o zjištěných skutečnostech při kontrole a ověřování a jejich vyhodnocení, o návrzích na opatření a o svých doporučeních. Stanoviska k návrhům ostatních účastníků provádění stavby zapisuje do stavebního deníku nejpozději do tří (3) pracovních dnů od doručení výzvy zástupce Objednatele.

Zjistí-li Konzultant při výkonu autorského dozoru nedodržení projektové dokumentace stavby, uvědomí bez zbytečného odkladu o této skutečnosti, zpravidla zápisem do stavebního deníku, Objednatele. Dodavatele stavby uvědomí v případě nebezpečí z prodlení. V odůvodněných případech uvede stručnou charakteristiku porušení dokumentace a tomu odpovídající důsledky.

Objednatel zajistí pro Konzultanta nezbytné podmínky pro výkon sjednaného autorského dozoru, v tomto smyslu zejména oznámí Konzultanta jako osobu vykonávající autorský dozor dodavatelé stavby a zajistí, aby Konzultant dostával potřebné podklady týkající se realizace stavby a kontrolních dnů stavby.

V rámci AD zpracovává poskytovatel na základě vyžádání Objednatele odborná vyjádření, posouzení změn díla a další činnosti přímo vyplývající ze SGR 18/2017 ve znění pozdějších předpisů.

AD, na základě pokynu Objednatele, ve vzájemně dohodnutém termínu a rozsahu, zpracovává projektovou dokumentaci (výkresová část + soupis prací s výkazem výměr) změny vzniklé v průběhu realizace stavby (skutečně zastižené podmínky na staveništi).



Veškerá činnost bude zajišťována bez zbytečného odkladu tak, aby nebyl ohrožen postup stavby.

## Čl. 4

### Formát a způsob odevzdání Rozsahu plnění

Konzultant je povinen předat čistopis díla v každém stupni projektové dokumentace v elektronické podobě v otevřeném formátu dle datového předpisu C2 (ZE dle datového předpisu C3).

Dokončené dílo bude předáno zadavateli na adrese Ředitelství silnic a dálnic ČR, Závod Brno, Šumavská 31, 602 00 Brno.

Plnění bude odevzdáno v rozsahu:

#### DSP

- Koncept DUSP 2x elektronicky (PDF) na datovém nosiči
- Čistopis DUSP 5x autorizovaná PD  
(přehledná a koordinační situace navíc 10x)  
5x elektronicky (PDF + C2) na datovém nosiči  
1x s ověřením stavebních úřadů k termínu odevzdání  
inženýrské činnosti
- Záborový elaborát a geodetická dokumentace dle datového předpisu  
2x + 1x na flash disk (PDF + C2)
- Pravomocná stavební povolení 1x originál s doložkou o nabytí právní moci  
1x úředně ověřená kopie  
1x elektronicky na datovém nosiči
- Vyjádření, rozhodnutí 1x originál + 1x kopie + 1x na datovém nosiči
- Výpisy z LV 1x originál + 1x na datovém nosiči
- Smlouvy (kupní, věcná břemena, a další)  
2x originál + 1x kopie + 1x na datovém nosiči

#### VD-ZDS

- VD-ZDS (část PDPS, ZTKP) koncept 2x elektronicky (PDF) na datovém nosiči
- VD-ZDS (část PDPS, ZTKP) čistopis 2x elektronicky (PDF + C2) na datovém nosiči
- Datový nosič se zpracovanými výkazy výměr v programu pro tvorbu rozpočtů ve formátu \*.xc4 (např. ASPE, atd.) 2x (jednou neoceněná, jednou oceněná)
- VD-ZDS čistopis po zadávacím řízení 5x elektronicky (PDF + C2), 5x autorizovaná PD  
v tištěné podobě

Veškeré odevzdávané dokumentace budou autorizovány jejich zpracovatelem, respektive hlavním inženýrem projektu.

Formáty jednotlivých příloh se řídí Směrnicí pro dokumentaci staveb. Nad rámec ustanovení Směrnice se pro účely tohoto projektu stanovují následující požadavky: - - -

Digitalní verzi se rozumí formáty \*.pdf, \*.dwg a \*.dgn. Konzultant je povinen celý Rozsah plnění vždy odevzdat minimálně v jednom z formátů \*.dwg nebo \*.dgn (bude určeno na výrobních výborech

s Objednatelem). Digitální verze čistopisu předmětu plnění bude současně odevzdána v souladu s Datovým předpisem C2.

## Čl. 5

### Postoupení a subdodávky (Pod-čl. 1.6.5 Smluvních podmínek)

Konzultant je povinen realizovat vlastními kapacitami, tj. nikoliv prostřednictvím pod-konzultantů, minimálně následující části projektové dokumentace:

- i. objekty řady 100 v rozsahu hlavní trasy,
- ii. mosty a inženýrské konstrukce (objekty řady 200) v rozsahu hlavní trasy,

to vše v rozsahu definovaném ve Směrnici pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací pod č. j. 30/2019-120-TN/1 ze dne 15. května 2019, s účinností od 15. května 2019, ve znění pozdějších předpisů ve znění pozdějších předpisů, a dále souvisejícími právními předpisy a normami.

Konzultant nesmí zadat subdodávku na výkon všech Služeb nebo jejich části bez písemného souhlasu Objednatele i v případě nepřekročení limitu z Celkové nabídkové ceny uvedeného v pod-čl. 1.6.3 Smluvních podmínek, a to vždy pokud s postoupením poddodávky dochází ke změně personálu dle pod-čl. 3.5.1 Smluvních podmínek.

Konzultant není oprávněn k plnění využít poddodavatele který nesplňuje požadavky zadavatele na kvalifikaci poddodavatelů vyjádřené v Zadávací dokumentaci k zakázce na uzavření Rámcové dohody. Pokud je povinen Konzultant při změně poddodavatele požádat Objednatele o písemný souhlas se změnou poddodavatele, musí být k písemné žádosti Konzultanta doloženy doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů novým poddodavatelem v rozsahu požadovaném v Zadávací dokumentaci k zakázce na uzavření Rámcové dohody.

## Čl. 6

### Doklady o kvalitě poskytovaných služeb

Konzultant na vyzvání Objednatele předloží před podpisem Smlouvy:

Požadovaný rozsah	Činnost
Doklad o certifikaci systému řízení jakosti - certifikát dle ČSN EN ISO 9001:2009 ve znění pozdějších předpisů	<ul style="list-style-type: none"><li>- projektová činnost ve výstavbě,</li><li>- výkon zeměměřických činností,</li><li>- poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,</li><li>- geologické práce.</li></ul>

<p>Doklad o certifikaci řízení z hlediska ochrany životního prostředí - certifikát dle ČSN EN ISO 14001:2005 ve znění pozdějších předpisů</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- projektová činnost ve výstavbě,</li> <li>- výkon zeměměřických činností,</li> <li>- poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,</li> <li>- geologické práce.</li> </ul>
<p>Doklad o certifikaci řízení z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - certifikát dle ČSN EN ISO 45001:2018 ve znění pozdějších předpisů</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- projektová činnost ve výstavbě,</li> <li>- výkon zeměměřických činností,</li> <li>- poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,</li> <li>- geologické práce.</li> </ul>

## **PŘÍLOHA 2 - PERSONÁL, VYBAVENÍ, ZAŘÍZENÍ A SLUŽBY TŘETÍCH OSOB POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM**

### **1. Personál objednatele**

Objednatel na své náklady neposkytne Konzultantu žádný personál.

### **2. Vybavení a zařízení poskytnutá objednatelem**

Objednatel neposkytne Konzultantu žádné vybavení a zařízení.

### **3. Personál konzultanta**

Konzultant je povinen realizovat vlastními kapacitami, tj. nikoliv prostřednictvím poddodavatelů, minimálně výkon těchto pozic:

- (i) koordinátor celého projektu (HIP)
- (ii) zodpovědný projektant v oboru dopravní stavby

### **4. Služby od třetích stran**

Nejsou uvažovány.

## **Další informace, které jsou podle Zvláštních podmínek uváděny v rámci této Přílohy**

### **a) Zástupce objednatele**

Zástupcem Objednatele je fyzická osoba uvedená ve Smlouvě. Zastává funkci kontaktní osoby za Objednatele. Jedná se o kontaktní osobu ve věcech technických

### **b) Zástupce Konzultanta**

Zástupcem Konzultanta je fyzická osoba uvedená ve Smlouvě. Zastává funkci kontaktní osoby za Konzultanta. Jedná se o kontaktní osobu ve věcech technických

### **c) Forma elektronického přenosu (Pod- čl. 1.3.1 (c) Smluvních podmínek)**

Dohodnutou formou elektronického přenosu je přenos skrze datovou schránkou ověřeným elektronickým podpisem Zástupce Objednatele, resp. Zástupce Konzultanta.

### **d) Zveřejnění (Pod-čl. 1.9.1 a Pod-čl. 1.8 Smluvních podmínek)**

Konzultant není bez souhlasu Objednatele oprávněn vyjadřovat se do sdělovacích prostředků k záležitostem souvisejícím s předmětem plnění.

### **e) Pojištění (Pod-čl. 9.1.1 Smluvních podmínek)**

Konzultant na vyzvání objednatele předloží před podpisem Rámcové dohody a po dobu trvání odpovědnosti (ve smyslu Pod-čl. 8.2 Smluvních podmínek) musí udržovat pojištění:

Druh pojištění	Minimální hranice pojistného plnění
pojištění odpovědnosti za škodu ve smyslu § 2861 a násl. Občanského zákoníku způsobenou třetí osobě při výkonu všech podnikatelských činností, které mají být součástí plnění této Rámcové dohody,	<b>pro každou jednu škodní událost minimálně 35.000.000,- Kč</b>

## **PŘÍLOHA 3 - ODMĚNA A PLATBA**

**Zálohy** nebudou poskytovány. Smluvní strany výslovně vylučují použití § 2611 Občanského zákoníku.

### **1. Cena a sazby**

Cena za provedení díla (včetně poskytnutí služeb) bude odpovídat součtu cen jednotlivých dílčích činností, uvedenému ve Smlouvě. V případě služeb „technické pomoci objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy“ a „autorský dozor“ bude cena určena jako násobek příslušné hodinové sazby, uvedené v konkrétní Smlouvě o dílo, a skutečného počtu hodin poskytování těchto služeb. V případě ostatních dílčích činností bude cena odpovídat celkovým (paušálním) cenám stanoveným pro tyto činnosti v konkrétní Smlouvě. Cena za provedení služeb bude hrazena pro jednotlivá plnění Konzultantovi způsobem uvedeným níže. Změna ceny je možná pouze za podmínek uvedených v Rámcové dohodě. Pakliže není v Rámcové dohodě výslovně stanoveno jinak, tyto ceny zahrnují veškeré režijní náklady, související výdaje, daně a další závazky, správní a jiné poplatky, dopravné, stravné apod. Tyto ceny jsou fixní a nebudou se během doby trvání příslušné Smlouvy měnit.

Ceny jsou stanoveny v Kč.

### **2. Způsob platby podle činností stanovených v Rozsahu služeb**

#### **2.1. Technická pomoc objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy**

Odměna za „technickou pomoc Objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy“ dle příslušné Smlouvy bude Konzultantu hrazena kvartálně (za příslušné kalendářní čtvrtletí) zpětně dle skutečného počtu odpracovaných hodin. Fakturované ceny budou odpovídat hodinové sazbě uvedené v dané Smlouvě, vynásobené skutečným počtem hodin poskytovaných služeb. Odpracovanou dobu eviduje Konzultant a tato evidence, schválená Objednatelem, je podmínkou vystavení a následně i součástí měsíční faktury Konzultantem, vztahující se k „technické pomoci Objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy“. Evidenci odpracované doby předá konzultant objednateli do 7 kalendářních dnů po ukončení každého měsíce, ve kterém byla „technická pomoc Objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy“ realizována, spolu se (i) zprávou o postupu služeb, a (ii) seznamem dokumentů předaných v rámci těchto služeb Objednateli (pokud existují). Objednatel (kontaktní osoba objednatele, kterou je osoba uvedená v konkrétní Smlouvě) tuto evidenci odpracované doby bezodkladně to je zpravidla do 14 kalendářních dnů schválí nebo vznesse své připomínky.

Konzultant je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad až po schválení evidence odpracované doby ze strany objednatele. Objednatelem schválená evidence odpracované doby je přílohou faktury – daňového dokladu (Předávací protokol). Na základě dohody smluvní stran je možné vykazovat provedené práce i za delší období (není nutné vykazovat měsíčně).

#### **2.2. Autorský dozor**

Odměna za autorský dozor dle příslušné Smlouvy bude Konzultantu hrazena kvartálně (za příslušné kalendářní čtvrtletí) zpětně dle skutečného počtu odpracovaných hodin. Fakturované ceny budou odpovídat hodinové sazbě uvedené v dané Smlouvě, vynásobené skutečným počtem hodin poskytovaných služeb. Odpracovanou dobu eviduje Konzultant a tato evidence, schválená Objednatelem, je podmínkou vystavení a následně i součástí měsíční faktury Konzultantem,

vztahující se k autorskému dozoru. Evidenci odpracované doby předá Konzultant objednateli do 5 dnů po ukončení každého měsíce, ve kterém byl „autorský dozor“ realizována, spolu se (i) zprávou o postupu služeb, a (ii) seznamem dokumentů předaných v rámci těchto služeb Objednateli (pokud existují). Objednatel (kontaktní osoba Objednatele, kterou je osoba uvedená v konkrétní Smlouvě) tuto evidenci odpracované doby bezodkladně schválí nebo vznesse své připomínky.

Konzultant je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad až po schválení evidence odpracované doby ze strany objednatele. Objednatelem schválená evidence odpracované doby je přílohou faktury – daňového dokladu (Předávacího protokolu).

### **2.3. Inženýrská činnost**

Odměna za výkon inženýrské činnosti bude Konzultantovi hrazena v níže uvedených splátkách:

- 20 % na základě doložení dokladu o tom, že byly osloveny všechny DOSS, jejichž stanovisko je vyžadováno pro získání všech správních rozhodnutí, které jsou předmětem plnění;
- 60 % na základě podání úplné žádosti o územní rozhodnutí/stavební povolení (tzn. včetně všech dokladů potřebných pro zahájení řízení) na hlavní trasu (pokud je hlavní trasa rozdělena na více řízení, bude splátka uhrazena po podání poslední žádosti);
- 10 % na základě podání úplné žádosti o územní rozhodnutí/stavební povolení (tzn. včetně všech dokladů potřebných pro zahájení řízení) na všechny ostatní stavební objekty stavby (pokud je předmětem plnění zajištění více územních rozhodnutí/stavebních povolení, bude splátka uhrazena po podání poslední žádosti);
- 10 % na základě získání všech územních rozhodnutí/stavebních povolení v právní moci, které jsou předmětem plnění (splátka bude uhrazena po získání posledního).

Součástí faktury bude, osobami k tomu oprávněnými ve Smlouvě, potvrzený Předávací protokol, potvrzující splnění výše uvedeného předpokladu pro uhrazení splátky.

Celková cena za inženýrskou činnost bude odpovídat celkové (paušální) ceně za tuto činnost uvedené ve Smlouvě, a to bez ohledu na skutečný počet hodin poskytovaných služeb v rámci inženýrské činnosti.

Veškeré Objednatelem předem schválené správní poplatky související s inženýrskou činností (např. kolky, výpisy z katastru nemovitostí, aj.) budou Konzultantu proplaceny dle konzultantem skutečně uhrazené výše, a to na základě účetního dokladu. Kontaktní osobou Objednatele v této věci (osobou příslušnou ke schválení) je osoba uvedená v konkrétní Smlouvě.

Pro zamezení dvojímu výkladu uvádíme, že pokud jsou v soupisu prací uvedeny položky sloužícím k nacenění a ocenění /zajištění znaleckého posudku“ zahrnují tyto položky nejen spolupráci Konzultanta se znalci, ale i cenu samotných znaleckých posudků (znalečné).

### **2.4. Majetkoprávní vypořádání**

Odměna za výkon majetkoprávního vypořádání bude poskytovateli hrazena v níže uvedených splátkách:

- 30 % poté, co poskytovatel odešle návrh smluv (kupní, nájemní, věcná břemena) na všechny vlastníky v rozsahu dle záborového elaborátu;
- 60 % poté co poskytovatel uzavře smlouvy (kupní, nájemní, věcná břemena) se všemi vlastníky, kteří jsou ochotni smlouvu uzavřít, a pro zbylé pozemky v rozsahu dle záborového elaborátu podá úplný návrh na vyvlastnění či podá úplný návrh na mezitímní rozhodnutí;
- 10 % po zajištění kompletního majetkoprávního vypořádání stavby (kupní a nájemní smlouvy, věcná břemena) v rozsahu dle ZE.

Součástí faktury bude ve Smlouvě oprávněným zástupcem Objednatele potvrzený Předávací protokol potvrzující splnění výše uvedeného předpokladu pro uhrazení splátky.

### **2.5. Ostatní činnosti konzultanta dle Smlouvy DUSP / VD-ZDS**

Odměna za Ostatní činnosti Konzultanta dle Smlouvy DUSP / VD-ZDS bude Konzultantovi hrazena v níže uvedených splátkách:

- 15 % na základě projednání koncepce technického řešení před odevzdáním konceptu DUSP / VD-ZDS; Dokladem o provedení projednání je záznam z výrobního výboru.
- 60 % z této ceny po odevzdání úplného konceptu příslušné DUSP / VD-ZDS;
- 20 % z této ceny po odevzdání úplného čistopisu příslušné DUSP
- 5 % z této ceny po zapracování všech změn v rámci výběrového řízení a vydání tištěné podoby VD-ZDS po výběrovém řízení. Faktura bude vystavena na základě písemného potvrzení o převzetí dílčího uceleného předmětu Smlouvy bez vad a nedodělků zástupcem Objednatele ve věcech technických. Přílohou potvrzení je soupis Konzultantem skutečně provedených prací a předaných dokladů. Kontaktní osobou Objednatele v této věci (osobou příslušnou k potvrzení převzetí) je osoba uvedená v konkrétní Smlouvě.

Součástí faktury bude ve Smlouvě oprávněným zástupcem Objednatele potvrzený Předávací protokol potvrzující splnění výše uvedeného předpokladu pro uhrazení splátky.

Fakturované ceny budou odpovídat celkovým (paušálním) cenám stanoveným za daný ucelený předmět Smlouvy (činnosti) v dané Smlouvě, a to bez ohledu na skutečný počet hodin poskytovaných služeb. Tím není dotčena shora uvedená dílčí fakturace v případě konceptu a čistopisu DUSP a VD-ZDS.

### **3. Společné ustanovení k fakturám**

Faktura – daňový doklad – vystavená Konzultantem, musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a ISPROFIN.

Faktura vč. předávacího protokolu bude doručena na korespondenční adresu Objednatele uvedenou v příslušné Smlouvě.

Splatnost faktury je 30 (třicet) kalendářních dnů od prokazatelného doručení faktury na korespondenční adresu Objednatele uvedenou v příslušné Smlouvě.

Faktury budou Objednatelem hrazeny převodními příkazy.

Termínem úhrady faktury se rozumí termín odepsání částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Konzultanta.



**4. Objednatel je oprávněn fakturu ve lhůtě splatnosti konzultantu vrátit**, aniž by se dostal do prodlení s její úhradou, jestliže:

- a) faktura neobsahuje správné nebo úplné údaje, včetně přiloženého Předávacího protokolu (je-li jakákoli položka nebo část položky ve faktuře předložené Konzultantem Objednateli zpochybněna);
- b) faktura neobsahuje správné nebo úplné náležitosti požadované právním řádem nebo Rámcovou dohodou;
- c) Konzultant nemá bankovní účet uvedený na faktuře řádně registrovaný v databázi „Registru plátců DPH“.

Vrácením faktury Konzultantu se ruší povinnost úhrady dané faktury v původně stanovený den její splatnosti. Konzultant je povinen vystavit novou fakturu, která bude mít všechny náležitosti v souladu s právním řádem a Rámcovou dohodou a bude mít stanoven den splatnosti tak, aby doba mezi doručením opravené faktury objednateli a dnem splatnosti činila nejméně 30 (třicet) kalendářních dnů.

**5. Za den uskutečnění zdanitelného plnění** se považuje den dle příslušné Smlouvy:

- a) ve vztahu k technické pomoci Objednateli včetně autorského dozoru: vždy poslední den kalendářního měsíce, za který je odměna za tyto služby účtována;
- b) ve vztahu k inženýrské činnosti: vždy poslední den kalendářního měsíce, ve kterém je ze strany Objednatele písemně potvrzeno převzetí všech rozhodnutí, povolení nebo dokladů, v souladu s kap. 2.3

**6. Cenové úpravy položkových cen v důsledku inflace:**

Jednotkové ceny, resp. dílčí ceny v rozsahu procentních poměrů ze stavebních nákladů a hodinových sazeb za výkon technické pomoci a výkon autorského dozoru mohou být upraveny postupem a za podmínek článku 6.5. Rámcové dohody. V případě uplatnění článku 6.5. Rámcové dohody bude součástí podkladů k fakturaci vyúčtování za příslušné období v rozsahu a v termínech uvedených v tomto článku.

**7. Poplatky za financování**

Při zpoždění platby ze strany Objednatele bude postupováno podle Pod-článku 8.5.8 Smluvních podmínek s tím, že v případě prodlení Objednatele s úhradou peněžitě částky je Objednatel povinen uhradit Konzultantovi zákonný úrok z prodlení z opožděné platby, je však vyloučen nárok na náhradu škody.

V případě nedodržení konkrétních termínů dokončení Služeb nebo jejich částí uhradí Konzultant smluvní pokutu stanovenou pro jednotlivé činnosti, tímto však není vyloučen případný nárok na náhradu škody.

## 8. Smluvní pokuty

Popis části díla (služeb)	Smluvní pokuta za nedodržení termínů dokončení Služeb nebo jejich částí
koncept DUSP	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení
čistopis DUSP	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení
záborový elaborát + geometrické plány	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení
Majetkoprávní příprava – uzavření smluv (kupní, nájemní, věcná břemena) a/nebo podání úplného návrhu na vyvlastnění – pro veškeré pozemky dotčené stavbou v rozsahu dle záborového elaborátu	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení
Výkon inženýrské činnosti – oslovení všech DOSS, jejichž stanovisko je vyžadováno pro získání všech správních rozhodnutí, jejichž zajištění je předmětem plnění	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení
Výkon inženýrské činnosti k SP nebo společnému povolení (hlavní trasa)	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení
Výkon inženýrské činnosti k SP nebo společnému povolení (ostatní SO)	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení
Koncept VD-ZDS	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení
Koncept čistopisu VD-ZDS	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení

<b>Popis části díla (služeb)</b>	<b>Smluvní pokuta za nedodržení termínů dokončení Služeb nebo jejich částí</b>
Čistopis VD-ZDS	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení
Výkon technické pomoci/výkon AD	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení

## PŘÍLOHA 4 - HARMONOGRAM

Datum zahájení: na základě pokynu objednatele – datum stanovené v pokynu. Pokud není v pokynu Datum zahájení uvedeno, je tímto datem datum doručení pokynu k zahájení prací na adresu Konzultanta.

<b>Popis části díla (služeb)</b>	<b>Dílčí termín plnění</b>
Koncept DUSP	do 4 měsíců od zahájení plnění
Čistopis DUSP	do 1 měsíce od projednání souhrnných připomínek Objednatele ke konceptu DUSP
Koncept záborového elaborátu	nejpozději k odevzdání konceptu DUSP
Čistopis záborového elaborátu bez rozdělení geometrickými plány	do 14 dní od odevzdání konceptu záborového elaborátu
Koncept geometrických plánů	do 70 dní od zahájení činnosti na konceptu DUSP Tvorba, provedení a odevzdání ověřených GP ÚOZI a místně příslušným katastrálním pracovištěm
Zpracování GP do ZE	nejpozději do 15 dnů od ověření posledního GP ze strany KP. Doporučuji zpracovávat do ZE GP po katastrálních územích a určení průběžných termínů dohodou
Záborový elaborát a GP na věcná břemena	do 2 měsíců od ověření oddělovacích GP katastrům nemovitostí
Majetkoprávní příprava – uzavření smluv (kupní, nájemní, věcná břemena apod.) a/nebo podání úplného návrhu na vyvlastnění – pro veškeré pozemky dotčené stavbou v rozsahu dle záborového elaborátu	do 8 měsíců od úplného zavedení ZE do systému MPV
Výkon inženýrské činnosti – oslovení všech DOSS, jejichž stanovisko je vyžadováno pro získání všech správních rozhodnutí, jejichž zajištění je předmětem plnění	do 3 měsíců od odevzdání čistopisu projektové dokumentace
Výkon inženýrské činnosti k SP	podání úplné žádosti o SP (tj. včetně všech dokladů potřebných pro zahájení řízení), pokud je rozděleno do více řízení, je termín splněn podáním poslední žádost: do 5 měsíců od předání čistopisu DUSP

<b>Popis části díla (služeb)</b>	<b>Dílčí termín plnění</b>
Koncept VD-ZDS	do 3 měsíců od výzvy objednatele k zahájení plnění
Čistopis VD-ZDS	do 2 týdnů od doručení souhrnných připomínek Objednatele ke konceptu čistopisu
Výkon technické pomoci/výkon AD	po dobu realizace stavby na základě výzvy Objednatele

## SEZNAM PODDODAVATELŮ

Společnost **Morava – RD PP pro provoz a údržbu PK 2022-B**

vedoucí společník společnosti: **DOPRAVOPROJEKT Ostrava a.s.**

se sídlem: Masarykovo náměstí 5/5, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava

IČO: 42767377

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 10727

jakožto konzultant služby „I/54 Bzenec - křižovatky, DUSP, VD-ZDS, IČ, TP/AD, č. 03PT-005554“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

<b>Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele</b>	<b>IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele</b>	<b>Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit</b>
<b>JGK advokáti v. o. s.</b>	IČO: 07536941 28. října 438/219 709 00 Ostrava-Mariánské Hory	Zajištění právního poradenství, zabezpečení výkonu odborného personálu/odborné osoby (klíčového experta) na pozici – Osoby poskytující právní poradenství „právník“
<b>TECHNICKÉ SLUŽBY OCHRANY OVZDUŠÍ OSTRAVA spol. s r.o.</b>	IČO: 49606123 Janáčkova 1020/7 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava	Zajištění projekčních prací a činností v oboru Ochrana ovzduší - rozptylové studie a posudky, činnost osoby zajišťující odbornou způsobilost při zpracování rozptylových studií a odborných posudků. Zpracování rozptylové (exhalační) studie, technicko-konzultační součinnost
<b>PUTTNER, s r.o.</b>	IČO: 25552953 Šumavská 416/15 602 00 Brno	Zajištění komplexních projekčních prací v oboru technologická zařízení staveb, především vypracování dílčích částí projektové dokumentace řady 400 a technicko-konzultační součinnost

<b>GB-geodezie, spol. s r.o.</b>	IČO: 26271044 Tuřanka 1521/92b 627 00 Brno	Zajištění komplexních zeměměřičských činností v rozsahu geodetického polohopisného a výškopisného zaměření, ověřování výsledků, součinnost při ověření záborového elaborátu, vypracování geodetického koordinačního výkresu, technicko-konzultační součinnost
<b>AQUATIS a.s.</b>	IČO: 46347526 Botanická 834/56 602 00 Brno	Zajištění komplexních činností v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství, součinnost při koordinaci zpracovatelů podkladových studií, technicko-konzultační součinnost

## PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost **Morava – RD PP pro provoz a údržbu PK 2022-B**

vedoucí společník společnosti: **DOPRAVOPROJEKT Ostrava a.s.**

se sídlem: Masarykovo náměstí 5/5, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava

IČO: 42767377

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 10727, jakožto konzultant služby „I/54 Bzenec - křižovatky, DUSP, VD-ZDS, IČ, TP/AD, č. 03PT-005554“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „I/54 Bzenec - křižovatky, DUSP, VD-ZDS, IČ, TP/AD, č. 03PT-005554“.

Funkce <sup>1</sup>	Příjmení <sup>1</sup>	Jméno <sup>1</sup>
osoba provádějící koordinaci celého projektu – HIP akce		
osoba provádějící koordinaci celého projektu – HIP akce		
osoba provádějící koordinaci celého projektu – HIP akce		
osoba provádějící koordinaci celého projektu – HIP akce		
osoba provádějící koordinaci celého projektu – HIP akce		
osoba zodpovědného projektanta v oboru dopravní stavby		
osoba zodpovědného projektanta v oboru dopravní stavby		
osoba zodpovědného projektanta v oboru dopravní stavby		
osoba zodpovědného projektanta v oboru dopravní stavby		
osoba zodpovědného projektanta v oboru dopravní stavby		
osoba zodpovědného projektanta v oboru dopravní stavby		
osoba zodpovědného projektanta v oboru pozemní stavby		
osoba zodpovědného projektanta v oboru pozemní stavby		
osoba zodpovědného projektanta v oboru pozemní stavby		
osoba zodpovědného projektanta v oboru pozemní stavby		
osoba zodpovědného projektanta v oboru mosty a inženýrské konstrukce		
osoba zodpovědného projektanta v oboru mosty a inženýrské konstrukce		
osoba zodpovědného projektanta v oboru mosty a inženýrské konstrukce		
osoba zodpovědného projektanta v oboru mosty a inženýrské konstrukce		
osoba zodpovědného projektanta v oboru mosty a inženýrské konstrukce		



osoba zodpovědného projektanta v oboru technologická zařízení staveb	
osoba zodpovědného projektanta v oboru technologická zařízení staveb	
osoba zodpovědného projektanta v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství	
osoba zodpovědného projektanta v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství	
osoba zodpovědného projektanta v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství	
osoba zodpovědného projektanta v oboru geotechnika	
osoba zodpovědného projektanta v oboru geotechnika	
osoba zodpovědného projektanta v oboru geotechnika	
osoba zodpovědného projektanta v oboru geotechnika	
osoba provádějící zeměměřické činnosti	
osoba provádějící zeměměřické činnosti	
osoba hlavního koordinátora inženýrských činností	
osoba hlavního koordinátora inženýrských činností	
osoba zajišťující inženýrskou činnost	
osoba zajišťující inženýrskou činnost	
osoba zajišťující inženýrskou činnost	
osoba zajišťující inženýrskou činnost	
osoba poskytující právní poradenství „právník“	
osoba poskytující právní poradenství „právník“	
osoba projektanta v oboru inženýrská geologie	

- 
- 1) Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci služby. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce konzultanta na veřejnou zakázku „Rámcová dohoda na projektové práce pro provoz a údržbu pozemních komunikací 2022-B“, číslo veřejné zakázky: 01PU-005722.

## VZOR

# PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: 03PT-005554

Číslo smlouvy konzultanta: [bude doplněno]

ISPROFIN/ISPROFOND: 500 151 0002

Název související veřejné zakázky: I/54 Bzenec - křižovatky, DUSP, VD-ZDS, IČ, TP/AD

### Ředitelství silnic a dálnic ČR,

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4 – Nusle

IČO: 659 93 390

Pověřená osoba Objednatele k převzetí služby [bude doplněno]  
(dále jen „**Objednatel**“),

a

jméno/název: [doplní konzultant]

se sídlem: [doplní konzultant]

IČO: [doplní konzultant]

Pověřená osoba Konzultanta k předání služby [doplní konzultant]  
(dále jen „**Konzultant**“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

- Konzultant odevzdal a Objednatel od něj převzal následující Plnění:  
druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]  
množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]  
specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb]
  - Společně s Plněním Konzultant odevzdal a Objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
  - Objednatel uvádí, že:
    - výše uvedené Plnění bylo převzato Objednatelem bez zjevných vad.
    - výše uvedené Plnění bylo převzato Objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno pokud se nepoužije písm. b), se vypustí]
  - Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že jeden stejnopis je určen pro Objednatele a dva stejnopisy jsou určeny pro Konzultanta (přiloží k faktuře).
  - Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]
- V Praze dne \_\_\_\_\_ V Praze dne \_\_\_\_\_

Ředitelství silnic a dálnic ČR

[název Konzultanta]

[jméno, podpis pověřené osoby Objednatele]

[jméno, podpis pověřené osoby Konzultanta]

Digitálně podepsal: Mgr. David Fiala

Datum: 08.11.2023 15:57:07 +01:00

NÁZEV AKCE:

**I/54 Bzenec - křižovatky, DUSP, VD-ZDS, IČ, TP/AD**

**SOUZPIS PRACÍ**

žlutě - vyplní uchazeč

Tabulka č. 1

Předpokládaná hodnota stavebních nákladů v Kč bez DPH	Procentní poměr ze stavebních nákladů nabídnutý uchazečem v Rámcové dohodě - část DUSP*)	Procentní poměr ze stavebních nákladů nabídnutý uchazečem v Rámcové dohodě - část Výkon IČ k společnému povolení včetně majetkopř. projednání*)	Procentní poměr ze stavebních nákladů nabídnutý uchazečem v Rámcové dohodě - část VD-ZDS*)	Technická pomoc objednateli / výkon autorského dozoru (v Kč bez DPH/hod)**)	Cena celkem v Kč bez DPH***)
<b>43 256 000</b>					
<b>BIM</b>	NE	x	NE	x	
<b>Přirážka pro náročné stavby</b>	x	x	x	x	
<b>Upravená procentní sazba po přirážce</b>	x	x	x	x	
Předpokládaný celkový počet hod technické pomoci	x	x	x	410	
<b>Předpokládaná hodnota dílčí části Veřejné zakázky</b>	<b>1 488 006</b>	<b>389 304</b>	<b>670 468</b>	<b>451 000</b>	<b>2 998 778</b>
<b>Nabídka uchazeč v Kč bez DPH</b>					<b>2 602 300</b>
% změna ceny Nabídka/Předpoklad					86,78%

\*) Uchazeč použije při ocenění % poměr ze stavebních nákladů uvedený v Rámcové dohodě. Tento % poměr může být buď shodný nebo nižší než je % poměr uvedený v Rámcové smlouvě. U služeb, kde v Rámcové dohodě uchazeč uvádí příplatek za BIM, tento % poměr může být buď shodný nebo nižší než je % poměr uváděný uchazečem v Souhrnné tabulce nabídky na RD po odečtení % přirážky na BIM.

\*\*) Uchazeč použije při ocenění hodinovou sazbu (bez DPH) ve stejné výši nebo nižší než, je příslušná hodinová sazba bez DPH uvedená v příslušném rozmezí předpokládaných stavebních nákladů uvedených v Soupisu prací v tabulce "IV.C) Položkový rozpočet - technická pomoc objednateli" příslušného typového příkladu, který je součástí Rámcové smlouvy. Bližší popis viz čl. 6 "Cena" v Rámcové smlouvě. Hodinovou sazbu doplní do příslušné tabulky technické pomoci

\*\*\*) Celková cena bez DPH uvedená v **Tabulce soupisu prací** musí být shodná s Celkovou cenou v Kč bez DPH uvedenou v **Nabídkové tabulce** uchazeče.

Digitálně podepsal

Datum: 2023.11.07  
07:44:20 +01'00'

## SOUPIS PRACÍ

### I/54 Bzenec - křižovatky, DUSP, VD-ZDS, IČ, TP/AD

#### III. A2) Položkový rozpočet - projektové práce (DUSP a VD-ZDS)

Oceněný rozpis služeb bude zpracován dle Směrnice pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválená Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací, v platném znění v rozsahu přiměřeném charakteru stavby s upřesněním podle těchto zadávacích podmínek.

#### SPECIFIKACE DSP

**Pozn.:** Uchazeč v rámci této části vyplní předpokládaný počet hodin v rámci dílčí činnosti, hodinovou sazbu a cenu - **žluté buňky**

Popis prací	Zadavatelem předpokládaný počet hod	Počet hodin	Hodinová sazba Kč/hod.	Cena Kč DUSP
<b>A. Průvodní zpráva</b>				
1. Identifikační údaje				
2. Členění stavby na objekty a technická a technologická zařízení				
3. Seznam vstupních podkladů				
<b>B. Souhrnná technická zpráva</b>				
1. Popis území stavby				
2. Celkový popis stavby				
3. Připojení na technickou infrastrukturu				
4. Dopravní řešení				
5. Řešení vegetace a souvisejících terénních úprav				
6. Popis vlivů stavby na životní prostředí a jeho ochrana				
7. Ochrana obyvatelstva				
8. Zásady organizace výstavby				
9. Celkové vodohospodářské řešení				
<b>C. Situační výkresy</b>				
1. Situační výkres širších vztahů				
2. Katastrální situační výkres				
3. Koordinační situační výkres				
4. Speciální situační výkres				
<b>D.1 Dokumentace objektů a technologických zařízení - stavební část</b>				
1. Objekty pozemních komunikací včetně propustků				
1.1 Technická zpráva				
1.2 Výkresy				
2. Mostní objekty a zdi				
2.1 Technická zpráva			neoceňuje se	
2.2 Výkresy			neoceňuje se	
3. Vodohospodářské objekty - odvodnění pozemní komunikace				
3.1 Technická zpráva				
3.2 Hydrotechnické výpočty				
3.3 Statické výpočty				
3.4 Výkresy				
4. Objekty osvětlení pozemní komunikace				
4.1 Technická zpráva				
4.2 Výkresy				
5. Objekty podzemních staveb				
5.1 Technická zpráva			neoceňuje se	
5.2 Výkresy			neoceňuje se	
5.3 Statická část			neoceňuje se	
<b>6. Objekty zařízení pro provozní informace a pro inteligentní dopravní systém nebo systémy dopravní telematiky</b>				
6.1 Technická zpráva			neoceňuje se	
6.2 Výkresy			neoceňuje se	

7. Objekty drah	neoceňuje se
8. Objekty pozemních staveb	
9. Ostatní stavební objekty	
10. Požárně bezpečnostní řešení	
D.1 Dokumentace objektů a technologických zařízení - technologická část	
2.1 Technická zpráva	neoceňuje se
2.2 Výkresy	neoceňuje se
Dokladová část	
Související dokumentace, podklady a průzkumy	
1. Dokumentace pro odnětí ze ZPF	neoceňuje se
2. Dokumentace pro odnětí z PUPFL	neoceňuje se
3. Projekt odpadového hospodářství	
4. Dokumentace pro projednání s příslušnými útvary dráhy	neoceňuje se
5. Dendrologický průzkum	
6. Průzkum inženýrských sítí vč. jejich ověření správci	
7. Podrobný pedologický průzkum	neoceňuje se
8. Hluková studie	
9. Přírodovědný (biologický) průzkum, migrační studie	neoceňuje se
10. Rozptylová studie	neoceňuje se
11. Geotechnický průzkum	neoceňuje se
12. Hydrogeologický posudek	neoceňuje se
13. Posouzení stávajících objektů v blízkosti stavby	
14. Posouzení možnosti ovlivnění stávajících studní	neoceňuje se
15. Ověření platnosti EIA (verifikační a ověřovací stanovisko k EIA)	neoceňuje se
16. Geodetické zaměření	
17. Záborový elaborát a geometrické plány	
Odhad stavebních nákladů	
Plán BOZP	
Reprografie	
<b>SOUČET celkem za DSP (bez DPH)</b>	

## SPECIFIKACE VD-ZDS pro křižovatky

Pozn.: Uchazeč v rámci této části vyplní předpokládaný počet v rámci dílčí činnosti, hodinovou sazbu a cenu - **modré buňky**.

Popis prací	Zadavatel předpokládaný počet hodin	počet hodin	Kč/hod	Cena v Kč
Nerealizované položky nebudou oceňovány (označeno "Neoceňuje se")				
<b>A. Souhrnné řešení stavby</b>				
0. Průvodní zpráva				
1. Přehledná situace				
2. Koordinační situace				
3. Geodetické podklady (geodet. koord. výkres)				
4. Bilance zemních prací				
5. Zásady organizace výstavby				
6. Celkové vodohospodářské řešení				
<b>B. Stavební část</b>				
Souhrnně stavební objekty řady 0xx				
Souhrnně stavební objekty řady 1xx				
Souhrnně stavební objekty řady 2x			Neoceňuje se	
Souhrnně stavební objekty řady 3xx a 4xx				
Souhrnně stavební objekty řady 5xx				

Souhrnné stavební objekty řady 6xx, 7xx, 8xx a 9xx			
D. Doklady			
E. Soupis prací (včetně Výkazu výměr)			
F. Kontrolní rozpočet			
G. Související dokumentace		Neoceňuje se	
H. ZTKP			
Reprografie v počtu dle VOP			
<b>Celkem VD-ZDS bez DPH</b>			

# SOUPIS PRACÍ

## I/54 Bzenec - křižovatky, DUSP, VD-ZDS, IČ, TP/AD

### III. B1) Položkový rozpočet - IČ k DUSP včetně majetkoprávního projednání

Pozn.: Uchazeč v rámci této části vyplní předpokládaný počet v rámci dílčí činnosti, hodinovou sazbu a cenu - modré buňky

Služba	Zadavatelem předpokládaný počet hod	Počet	Hodinová sazba	Cena
		hodin	Kč / hod	Kč
SPECIFIKACE INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI – část A				IČ ke spolenému povolení (DUSP)
Studium podkladů předaných objednatelem (ÚR, DSP, EIA,...)				
Kompletace podkladů z předchozího projednání stavby				
Projednání s dotčenými subjekty, majetkovými správci a dotčenými orgány státní správy. Formulace a podání žádostí s cílem vydání zásadních stanovisek, vyjádření, rozhodnutí (vč. doložky právní moci), souhlasu a výjimek potřebných k vydání stavebních povolení, a to v souladu s platnými právními předpisy a zákony				
<b>ČÁST A – CELKEM</b>				

SPECIFIKACE INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI – část B	Zadavatelem předpokládaný počet hod	Počet hodin	Hodinová sazba Kč/ hod	Cena Kč
seznámení všech vlastníků pozemků se záměrem uskutečnit veřejně prospěšnou stavbu				
obstarání všech existujících výpisů z příslušných katastrů nemovitostí				
zajištění znaleckých posudků o ceně pozemků, porostů a budov v TZ			Neoceňuje se - zajišťuje objednatel	
zajištění znaleckých posudků o náhradě pro zřízení věcného břemene			Neoceňuje se - zajišťuje objednatel	
zajištění znaleckých posudků o ceně porostů (MLZ, lesní porosty) v dočasných záborech a pod věcným břemenem dohledávání neznámých, neurčených a nedosažitelných vlastníků			Neoceňuje se - zajišťuje objednatel	
Sestavení návrhu všech typů smluv, které jsou potřebné uzavřít v rámci stavby, jejich projednání s objednatelem (investorem), a po odsouhlasení objednatelem následné projednání s dotčenými vlastníky a uživateli zejména smlouvy typu:				
A ) kupní smlouvy na pozemky, porosty a budovy v trvalém záboru				
B) směnné smlouvy, smlouvy o předání majetku státu a o změně příslušnosti hospodařit, aj.				
C ) kupní smlouvy na porosty v dočasném záboru a pod VB				
D) smlouvy o zřízení věcného břemene- služebnosti IS				

<i>E) nájemní smlouvy, smlouvy o výpůjčce aj.</i>				
jednání s vlastníky – fyz. i práv. osobami, příp. konkursními správci, exekutory a likvidátory vedoucí k uzavření veškerých potřebných smluv v rámci stavby				
jednání vedoucí k projednání dědictví, odstranění zástavních práv (jednání s věřiteli a dlužníky), odstranění				
jednání s příslušnými katastrálními úřady vedoucí k zápisu geom. plánů do KN a povolení vkladu příslušných smluv, dohod aj. do KN				
podávání návrhů na vklad (zejména kupní smlouvy, smlouvy o VB aj.) a na záznam do KN (smlouvy o převodu, smlouvy o předání majetku státu aj.)				
zajištění, sestavení a uzavření smluv o přeložkách inženýrských sítí				
projednání typů a návrhů smluv o zřízení VB se správcem IS a investorem vč. jejich uzavření				
zajištění uzavření smluv o zřízení věcného břemene s oprávněným a povinným z věcného břemene				
podávání návrhů na vklad kompletních smluv o zřízení věcného břemene				
zajištění a uzavření smluv o budoucím převzetí SO ( obce, kraje, ZVHS apod. )				
zajištění podkladů pro vypracování žádosti na zahájení vyvlastňovacích řízení odnětím a omezením vlastnického práva a to zejména:				
<i>A) aktuální výpis z katastru nemovitostí</i>				
<i>B) listiny prokazující splnění podmínky vyvlastnění dle § 5 zákona č. 184/2006 Sb.</i>				
<i>C) GP oddělovací nebo GP na VB</i>				
<i>D) znalecký posudek o ceně nemovitosti</i>			Neoceňuje se - zajišťuje objednatel	
sestavení návrhu a podání žádostí na zahájení vyvlastňovacích řízení odnětím či omezením vlastnického práva a technická pomoc objednateli při vyvlastňovacím řízení				
zajištění pravomocného rozhodnutí o vyvlastnění				
zajištění souhlasu vlastníků k dotčení ochranného pásma lesa ( 50 m od okraje lesa ) a - zajištění souhlasu vlastníků ke změně souhlasu s vynětím ze ZPF a k uložení přebytečné ornice				
Kompletace uzavřených smluv a souvisejících podkladů pro podání žádosti o stavební povolení.				
kompletace podkladů k podání žádosti o výjimku MD dle platných vnitřních předpisů vč. zajištění aktualizovaných podkladů (výpisů LV, ZP, aj.)				
informování nájemců dotčených pozemků o termínech vstupu na pozemky za účelem zamezení škod na zemědělských kulturách a lesních pozemcích				
následné zajištění vymazu věcného břemene ze stav. zákona (po přechodu vl. Práva na ČR - tedy splynutí osoby oprávněné a povinné)				
uzavření smluv o zřízení práva obdobnému věcnému břemenu				
Obstarání potřebných nabývacích listin				
Technická pomoc objednateli při soudních a ostatních řízeních u správních orgánů				
<b>ČÁST B CELKEM</b>				

<b>SPECIFIKACE INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI – část C</b>	<b>Zadavatelem předpokládaný počet hod</b>	Počet hodin	Hodinová sazba Kč/ hod	Cena Kč
---	--	-------------	------------------------	---------



Zajištění vydání stavebního povolení, kompletace a doplnění podkladů, vyjádření, stanovisek, sestavení seznamu účastníků řízení, sestavení žádosti o vydání stavebního povolení a jeho podání u příslušného stavebního úřadu včetně zajištění dalších podkladů dle požadavků příslušného stavebního úřadu v rámci stavebního řízení, účast na jednáních, předání pravomocného stavebního povolení				
<b>ČÁST C CELKEM</b>				

<b>SPECIFIKACE INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI – část D</b>	<b>Zadavatelem předpokládaný počet hod</b>	Počet hodin	Hodinová sazba Kč/ hod	Cena Kč
Zajištění konzultací, kontrolních dnů k IČ zhotovitele, osobní průběžné informování objednatele o průběhu IČ zhotovitele, zastupování objednatele ve správních řízeních k IČ, plynoucích z předmětu smlouvy, zajištění předání výstupů jednotlivých smluvních IČ.				
Technická pomoc objednateli při získání pravomocného SP a zajištění činností spojených s on-line aplikací objednatele				
<b>ČÁST D CELKEM</b>				
<b>CELKEM ČÁST A+B+C+D IČ</b>				315 000

## SOUPIS PRACÍ

**I/54 Bzenec - křižovatky, DUSP, VD-ZDS, IČ, TP/AD**

## IV. C) Položkový rozpočet - technická pomoc objednateli

Pozn.: Uchazeč v rámci této části vyplní hodinovou sazbu-modré buňky.

	Počet hod.	Cena/hod*)	Cena celkem
<b>1) Technická pomoc objednateli (TP)</b>			
<b>a) Doplnující odborné posudky spojené s projednáním stavby:</b>			
Diagnostický průzkum stávajících vozovek včetně stanovení obsahu PAU (dle vyhl. 130/2019 Sb.) včetně jádrového vývrtu, jeho zapravení a dopravy (minimálně 7 odvrťů, 5x v hlavní trase a po jednom v přílehlých sil. II.tříd).			
<b>b) Doplnující odborné popř. právní poradenství při řešení majetkoprávních problémů</b>			
<b>c) Doplnují odborné analýzy technického řešení předmětné stavby;</b>			
<b>d) Technická pomoc při projednávání stavby v rámci prosazení navrženého a objednatelem požadovaného technického řešení;</b>			
<b>e) Technická pomoc objednateli v rámci výběrového řízení na zhotovitele stavby</b>			
<i>Technická pomoc dle potřeb Objednatele</i>			
<b>f) Ostatní obdobné dodatečné činnosti související s přípravou a projednáním stavby:</b>			
<i>Předávání projekčních podkladů včetně přípravy otevřených formátů pro ostatní projektové týmy dle požadavku objednatele</i>			
<b>g) Technické rozpracování zvlášť složitých stavebních objektů či konstrukčních celků na základě pokynu objednatele</b>			
<b>h) Prověřování variant technického řešení na základě pokynu Objednatele</b>			
<b>2) Technická pomoc objednateli (AD)</b>			
<b>Cena TP+AD celkem bez DPH</b>			

\*) Sazba zahrnuje veškeré související náklady s technickou pomocí, tj. cestovné, náklady na PHM, stravné apod.

Digitálně podepsal:

Datum: 08.11.2023 15:57:19 +01:00