

KL 3

A. OZNAČENÍ SLUŽBY

Mimořádné a doplňkové práce

B. POPIS SLUŽBY

Služby dle tohoto Katalogového listu zahrnují doplňkové služby k paušálním službám dle Katalogových listů Úklid hrubých nečistot a Vývoz odpadků z košů a to:

Doplňkové služby ke Službám Sběr hrubých nečistot

- Uklízeč - Služby v této kategorii odpovídají službám „Uklízeč“ dle Katalogového listu Úklid hrubých nečistot nad rámec tam stanoveného rozsahu.
- Řidič uklízeč – Služby v této kategorii odpovídají službám „Řidič uklízeč“ dle Katalogového listu Sběr hrubých nečistot nad rámec tam stanoveného rozsahu.

Doplňkové služby ke Službám Sběr odpadků z košů

- Služby Sběr a vývoz odpadků z košů odpovídají Službám dle Katalogového listu Vývoz odpadků z košů nad rámec tam stanoveného rozsahu (včetně přípustné 5 % odchylky stanovené v pravidlech změnového řízení dle této Smlouvy), pokud tyto Služby nebyly v rámci změnového řízení zahrnuty do paušálního rozsahu dle Katalogového listu Vývoz odpadků z košů. Na Služby v této kategorii se uplatní členění na geografické oblasti dle Katalogového listu Vývoz odpadků z košů.
- Výměna vložky
- Mytí vložky
- Doplnění, případně výměna igelitového pytle

Služby dle tohoto Katalogového listu jsou poskytovány na základě dílčích Objednávek, vycházejících z aktuálních potřeb Objednatele. Služby mohou být poskytovány v pracovní době nebo mimo pracovní dobu. Pro tyto účely se pracovní dobou rozumí doba pracovního týdne (po-so, včetně státních svátků), od 5:30 do 20:00 hod. V případě potřeby činností mimo pracovní dobu bude zhotovitel o této skutečnosti upozorněn tři dny předem.

C. CENY

Služba	jednotka	Jednotková cena v Kč bez DPH	
		Pracovní doba	Mimopracovní doba
Doplňkové služby ke Službám Úklid hrubých nečistot			
Uklízeč	1 hod	240,00	300,00
Řidič uklízeč	1 hod	640,00	800,00
Doplňkové služby ke Službám Vývoz odpadků z košů			

Výsyp a vývoz odpadků z košů – geografická oblast č. 1	1 ks (výsyp a vývoz odpadků z jednoho odpadkového koše)	1) 20,00 2) 20,00	1) 25,00 2) 25,00
Výsyp a vývoz odpadků z košů – geografická oblast č. 2	1 ks (výsyp a vývoz odpadků z jednoho odpadkového koše)	1) 20,00 2) 20,00	1) 25,00 2) 25,00
Výsyp a vývoz odpadků z košů – geografická oblast č. 3	1 ks (výsyp a vývoz odpadků z jednoho odpadkového koše)	1) 20,00 2) 20,00	1) 25,00 2) 25,00

- (1) Navýšení jednotkové ceny za odstranění odpadů v souladu s § 42 odst. 6 zákona o odpadech.
(2) Výše poplatku odpovídá uplatnění třídicí slevy. V případě neuplatnění nebo vyčerpání třídicí slevy je účtován zákonný poplatek ve výši stanovené v příloze č. 9 zákona o odpadech.

VÝMĚNA VLOŽKY	KS	75,00
MYTÍ VLOŽKY	KS	160,00
DOPLNĚNÍ, VÝMĚNA IGELITOVÉHO PYTLE	KS	20,00

D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

1. Cena Služeb dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady na jejich poskytování, zejména:
 - 1.1. Mzdové náklady osádek vozidel a všech ostatních zaměstnanců či jiných osob Poskytovatele, podílejících se na plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu.
 - 1.2. Veškeré náklady spojené s nasazením vozidel pro poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu – odpisy, pojistka, daň, pohonné hmoty a provozní náplně, technická údržba a opravy, vybavení apod. V případě doplňkových služeb ke Katalogovému listu Úklid hrubých nečistot budou tyto náklady specificky zahrnuty v jednotkových cenách Služby „Řidič uklízeč“.
 - 1.3. Nájezd k místu výkonu Služby a odjezd zpět k Poskytovateli.
 - 1.4. Náklady na odvoz odpadků z košů či úklidu na skládku nebo jiné místo určené k likvidaci odpadu a skládkovné za jeho uložení.
 - 1.5. Veškeré náklady spojené s pořízením a použitím plastových popelnic, či jiných odpadních nádob pro účely plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu.
 - 1.6. Vybavení pracovníků potřebnou výstrojí a nářadím.
 - 1.7. Pořizování a uchování fotodokumentace při službě „Uklízeč“, „Řidič uklízeč“.
2. Není-li dále stanoveno jinak, uplatní se na Služby „Uklízeč“ a „Řidič uklízeč“ podmínky poskytování dle Katalogového listu Úklid hrubých nečistot, na ostatní Služby dle tohoto Katalogového listu pak podmínky poskytování dle Katalogového listu Vývoz odpadků z košů.

3. Pro účely poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu zřídí poskytovatel kontaktní místo (dispečink), umožňující příjem Objednávek v telefonické a e-mailové formě v průběhu celého kalendářního týdne (po-ne) v době od 5:30 do 20:00 hod. Kontaktní e-mail a telefon dispečinku sdělí Poskytovatel Objednateli do deseti pracovních dnů od podpisu Smlouvy.
4. Služby dle tohoto Katalogového listu Poskytovatel poskytuje na základě Objednávek, činěných Objednatel prostřednictvím dispečinku dle bodu 3 výše. V Objedávce Objednatel specifikuje místo a čas provedení Služby, případně předpokládaný časový rozsah. Poskytovatel je povinen Objednávku do 1 hodiny od jejího obdržení písemně (formou e-mailu) potvrdit včetně rekapitulace místa, času a předpokládaného rozsahu Služeb.
5. O provádění Služeb dle tohoto Katalogového listu je Poskytovatel povinen vést deník, v němž bude denně uváděn počet nasazených pracovníků, dále uvede specifikaci Objednávky, na jejímž základě byla daná Služba poskytnuta, druh a rozsah Služby a místo a čas jejího provedení.

E. FAKTURACE

6. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět. Podkladem pro fakturaci jsou dílčí Objednávky. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

7. V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly objednané Služby poskytnuty, Objednateli následující doklady:
 - 7.1. záznam o provedení Služeb dle bodu 5. kapitoly D tohoto Katalogového listu.
8. K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služeb v plném rozsahu dle pro daný kalendářní měsíc učiněných Objednávek.
9. Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:
 - A. neprovedení Služeb v rozsahu dle Objednávky;
 - B. porušení kvalitativních parametrů Služby;
 - C. porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
 - D. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.
10. Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.

Vystavení faktury:

11. Nevznes-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.
12. Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.
13. Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou odstavcích, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb v příslušném měsíci den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek.
 - 13.1. V případě, že k takto obdrženému vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti.
 - 13.2. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda.
 - 13.3. Pokud po konečném dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich akceptovaného rozsahu oproti předchozímu odstavci, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za měsíc poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu, která bude nejbližší časově následovat po okamžiku dosažení takové shody.
14. Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Služeb specifikovanému v Objednávkách pro daný kalendářní měsíc a oceněnému na základě jednotkových cen uvedených v části C tohoto Katalogového listu. Takto vypočtená částka bude:
 - 14.1. ponížena o neprovedené objednané Služby v rozsahu připomínek dle bodu A výše; a následně
 - 14.2. ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu B a C výše.
15. Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury budou Objednávky, na jejichž základě byly provedeny fakturované Služby (resp. písemná potvrzení telefonických Objednávek ze strany Poskytovatele, byla-li Objednávka učiněna telefonicky), připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. KVALITATIVNÍ PARAMETRY SLUŽBY

1. V rámci plnění doplňkových Služeb ke Službám Úklid hrubých nečistot je Poskytovatel povinen nastoupit k realizaci Služby v pracovní době do 60 minut od obdržení Objednávky, nestanoví-li Objednatel v Objednávce jinak, a ukončit tuto realizaci ve lhůtě stanovené Objednávkou.
2. V rámci plnění doplňkových Služeb ke Službám Vývoz odpadků z košů je Poskytovatel povinen provést objednané Služby v čase určeném Objednávkou.

G. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě nedodržení lhůt dle bodu 1. nebo 2. kapitoly F tohoto Katalogového listu stanovených v minutách smluvní pokuta v částce 1 000 Kč za každou minutu prodlení do splnění příslušné povinnosti.
2. V případě nedodržení lhůt dle bodu 1. nebo 2. kapitoly F tohoto Katalogového listu stanovených v hodinách smluvní pokuta v částce 1.000 Kč za každou hodinu prodlení do splnění příslušné povinnosti.
3. V případě nedodržení lhůt dle bodu 1. nebo 2. kapitoly F tohoto Katalogového listu stanovených ve dnech smluvní pokuta v částce 5.000 Kč za každý den prodlení do splnění příslušné povinnosti.
4. V případě nedodržení povinnosti vybavit všechna vozidla, jejichž prostřednictvím se Poskytovatel podílí na Službách poskytovaných dle tohoto Katalogového listu, moduly stanovenými v Katalogových listech Úklid hrubých nečistot, resp. Vývoz odpadků z košů smluvní pokuta ve výši 5.000 Kč za každý kalendářní den, v němž měly být poskytovány Služby dle tohoto Katalogového listu a kdy tento stav existoval.
5. V případě jakéhokoli chybějícího záznamu z modulu dle Katalogových listů Úklid hrubých nečistot, resp. Vývoz odpadků z košů smluvní pokuta ve výši 5.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
6. V případě neprovedení Služby, která byla řádně objednána dle této Smlouvy, smluvní pokuta ve výši 10-ti násobku ceny této Služby dle objednaného neprovedeného rozsahu.
7. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 1000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

H. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.

I. MÍSTO PLNĚNÍ

Správní obvod Statutárního města Ústí nad Labem, konkrétní místa plnění budou určena v příslušných Objednávkách