

KL 7	
A. OZNAČENÍ SLUŽBY	Mimořádné a doplňkové čištění
B. POPIS SLUŽBY	
Služby dle tohoto Katalogového listu zahrnují: • Služby mimořádného čištění, které spočívají v odstranění znečištění vozovek, chodníků a uličních vpustí vlivem zejména přívalových dešťů, dopravních nehod, či jiných mimořádných vlivů, tedy nad rámec pravidelného čištění vozovek a chodníků a blokového čištění komunikací. Tyto Služby budou objednávány rámcově na základě skutečné potřeby Objednatele. Každá ze Služeb mimořádného čištění dle tohoto Katalogového listu bude poskytována ve dvou cenových variantách a to jednak pro běžnou pracovní dobu v pracovních dnech od 6:00 – 18:00, jednak v době o víkendech, svátcích, či nočních hodinách pracovních dní. Pro tuto službu bude zřízena dispečerská služba v režimu 24/7 a v pohotovosti bude připraven jeden (1) silniční samosběr pro řešení nepředvídatelných situací. Zásah v takovém případě pak do dvou hodin. • Doplňkové služby k paušálním Službám. Tento Katalogový list zahrnuje následující Služby mimořádného čištění: • Kropicí vůz – Služba spočívá ve využití kinetické energie vody při splachování nečistot z vozovky pomocí kropicí lišty. Dle specifikace v Objednávce bude v rámci této služby použita varianta splachování hadicí. • Vůz do 3,5t vybavený nástavbou typu Eclip s nádrží na vodu o objemu 1m³, dále pak tlakovou myčkou wap s možností nastavení teploty nad 100 C a min. talkem 140 bar. • Silniční samosběr – Služba spočívá v úplném mechanickém odstranění nečistot z vozovek v úseku specifikovaném dle Objednávky použitím válcového koštěte, bočních kartáčů a dle charakteru nečistot (zejména úklid listí) sací rourou. • Chodníkový samosběr – Služba spočívá v úplném mechanickém odstranění nečistot z chodníků v úseku specifikovaném dle Objednávky použitím rotačních, čelně nesených kartáčů a dle charakteru nečistot (zejména úklid listí) sací rourou. • Hydročistič – převážně bude používán na čištění uličních dešťových vpustí – kontrola odtékání, vysátí nečistot. Dočištění odtokové roury tzv. „krtkem“. Může být také využit při tlakovém splachování nečistot hadicí. následující doplňkové Služby k paušálním Službám: • Blokové čištění komunikací – Služba spočívá v blokovém čištění komunikací poskytovaném nad rámec rozsahu vymezeného v kapitole I. Katalogového listu Blokové čištění komunikací. Na tuto službu se uplatní popis Služby dle kapitoly B a podmínky poskytování Služeb dle kapitoly D Katalogového listu Blokové čištění komunikací, pokud z tohoto Katalogového listu nevyplývá jinak. • Splachování vozovek – Služba spočívá ve splachování vozovek poskytovaném nad rámec rozsahu vymezeného v kapitole I. Katalogového listu Pravidelné čištění vozovek. Na tuto službu se uplatní popis Služby dle kapitoly B a podmínky poskytování Služby dle kapitoly D Katalogového listu Pravidelné čištění vozovek, pokud z tohoto Katalogového listu nevyplývá jinak. • Samosběrné čištění vozovek – Služba spočívá v samosběrném čištění vozovek poskytovaném nad rámec rozsahu vymezeného v kapitole I. Katalogového listu Pravidelné čištění vozovek. Na tuto službu se uplatní popis Služby dle kapitoly B a podmínky	

poskytování Služeb dle kapitoly D Katalogového listu Pravidelné čištění vozovek, pokud z tohoto Katalogového listu nevyplývá jinak.

- Samosběrné čištění chodníků – Služba spočívá v samosběrném čištění chodníků poskytovaném nad rámec rozsahu vymezeného v kapitole I. Katalogového listu Pravidelné čištění chodníků, pokud z tohoto katalogového listu nevyplývá jinak.

C. CENY

Mimořádné čištění

Služba	jednotka	Jednotková cena v Kč bez DPH	
		Pracovní doba (Po – Pá 6:00 – 18:00)	Mimopracovní doba
Kropicí vůz	1 hod	2 150,00	2 680,00
Mycí vůz - wap	1 hod	1 970,00	2 460,00
Silniční samosběr	1 hod	2 480,00	3 100,00
Chodníkový samosběr	1 hod	1 970,00	2 460,00
Hydročistič	1 hod	2 460,00	3 070,00

Doplňkové služby k paušálním Službám

Služba	jednotka	Jednotková cena v Kč bez DPH
Blokové čištění komunikací	m ²	6,00
Splachování vozovek	bm	0,70
Samosběrné čištění vozovek	bm	1,45
Samosběrné čištění chodníků	h	1 970,00

D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- Cena Služeb dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady na jejich poskytování, zejména:
 - 1.1. Mzdové náklady osádek vozidel a všech ostatních zaměstnanců či jiných osob Poskytovatele, podílejících se na plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu.
 - 1.2. Veškeré náklady spojené s nasazením vozidel pro poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu – odpisy, pojistka, daň, pohonné hmoty a provozní náplně, technická údržba a opravy, vybavení apod.
 - 1.3. Cenu užitkové vody.
 - 1.4. Nájezd k místu výkonu Služby a odjezd zpět k Poskytovateli.
 - 1.5. Náklady na odvoz smetků a skládkovné za jeho uložení.
- Službu čištění uličních vpustí je Poskytovatel povinen provádět sacím vozidlem uzpůsobeným pro tento účel.
- Poskytovatel je povinen vybavit vozy modulem na bázi GPS, který je schopen zaznamenat polohu vozidla a dobu pracovního výkonu stroje, resp. jednotlivých prvků jeho vybavení – zapnutí kropicí lišty, košťat a sání u samosběru a sání u sacího vozu.

4. Poskytovatel je povinen zaznamenávat pohyb vozidel nasazených k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu a dále aktuální činnost vybavení instalovaného na vozidle a zajistit k takto získaným údajům Poskytovateli přístup v rozsahu a způsobem uvedeným v Katalogovém listu Pravidelná údržba vozovek a Katalogovém listu Pravidelná údržba chodníků.
5. Služby mimořádného čištění dle tohoto Katalogového listu budou poskytovány na základě Objednávek. Objednávky je Objednatel oprávněn činit prostřednictvím dispečinku letní údržby který je Poskytovatel povinen dle tohoto Katalogového listu zřídit v období od 1. 4. do 31. 10.
V zimním období pak musí mít Zhotovitel k dispozici jeden chodníkový a jeden silniční samosběr pro případné čištění, které dovolí klimatické podmínky. V tomto případě budou objednávky předávány prostřednictvím Dispečinku zimní údržby.
6. Objednávky Služeb mimořádného čištění činí Objednatel telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu. Kontaktní telefonní číslo a e-mailovou adresu dispečinku letní údržby dle tohoto bodu sdělí Poskytovatel písemně Objednateli ve lhůtě do 30 pracovních dnů od podpisu Smlouvy či nejpozději 1. 4. prvního kalendářního roku účinnosti Smlouvy podle toho, která z událostí nastane dříve. Poskytovatel bude jednotlivým Objednávkám přidělovat pořadová čísla v oddělených vzestupných řadách pro jednotlivé kalendářní měsíce. Poskytovatel je povinen Objednávku písemně potvrdit do 2 hodin od jejího obdržení. Rozhodným okamžikem pro dodržení kvalitativních parametrů Služeb dle tohoto Katalogového listu ve smyslu jeho kapitoly F je však okamžik obdržení Objednávky Poskytovatelem.
7. Poskytovatel je povinen zajistit přijímání Objednávek Služeb mimořádného čištění v režimu 24/7.
8. Poskytovatel je povinen uliční smetky, před vlastním odvozem na skládku nechat vysušit.
9. Přehled skutečně uloženého objemu smetků na skládku bude předkládán čtvrtletně (za kalendářní měsíce, v nichž byly poskytovány Služby dle tohoto Katalogového listu).
10. O provádění Služeb dle tohoto Katalogového listu je Poskytovatel povinen vypracovávat záznamy, v nichž uvede specifikaci Objednávky, na jejímž základě byla daná Služba poskytnuta, druh a rozsah Služby a místo a čas jejího provedení.
11. Používaná vozidla nesmí být starší 10 let.

E. FAKTURACE

1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.
Akceptační procedura:
2. V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly objednané Služby poskytnuty, Objednateli následující doklady:
 - 2.1. záznam o provedení Služeb dle bodu 10. kapitoly D tohoto Katalogového listu.
3. K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služeb v plném rozsahu dle pro daný kalendářní měsíc učiněných Objednávek.
4. Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:
 - A. neprovedení Služeb v rozsahu dle Objednávky;

- B. porušení kvalitativních parametrů Služby;
- C. porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
- D. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.

5. Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.

Vystavení faktury:

6. Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.
7. Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.
8. Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou odstavcích, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb v příslušném měsíci den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek.
- 8.1. V případě, že k takto obdržení vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti.
- 8.2. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda.
- 8.3. Pokud po konečném dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich akceptovaného rozsahu oproti předchozímu odstavci, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za měsíc poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu, která bude nejbližší časově následovat po okamžiku dosažení takové shody.
9. Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Služeb specifikovanému v Objednávkách pro daný kalendářní měsíc a oceněnému na základě jednotkových cen uvedených v části C tohoto Katalogového listu. Takto vypočtená částka bude:
- 9.1. ponížena o neprovedené objednané Služby v rozsahu připomínek dle bodu A výše; a následně
- 9.2. ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu B a C výše.
10. Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury budou Objednávky, na jejichž základě byly provedeny fakturované Služby (resp. písemná potvrzení telefonických Objednávek ze strany Poskytovatele, byla-li Objedávka učiněna telefonicky), připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. KVALITATIVNÍ PARAMETRY SLUŽBY

1. V rámci plnění Služeb mimořádného čištění je Poskytovatel povinen nastoupit k realizaci Služby do 60 minut od obdržení Objednávky, nestanoví-li Objednatel v Objednávce jinak, a ukončit tuto realizaci ve lhůtě stanovené Objednávkou.
2. V rámci plnění doplňkových Služeb k paušálním Službám je Poskytovatel povinen provést objednané Služby v čase určeném Objednávkou.

G. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě nedodržení lhůt dle bodu 1. nebo 2. kapitoly F tohoto Katalogového listu stanovených v minutách smluvní pokuta v částce 50 Kč za každou minutu prodlení do splnění příslušné povinnosti.
2. V případě nedodržení lhůt dle bodu 1. nebo 2. kapitoly F tohoto Katalogového listu stanovených v hodinách smluvní pokuta v částce 1.000 Kč za každou hodinu prodlení do splnění příslušné povinnosti.
3. V případě nedodržení lhůt dle bodu 1. nebo 2. kapitoly F tohoto Katalogového listu stanovených ve dnech smluvní pokuta v částce 10.000 Kč za každý den prodlení do splnění příslušné povinnosti.
4. V případě nedodržení povinnosti vybavit všechna vozidla, jejichž prostřednictvím se Poskytovatel podílí na Službách poskytovaných dle tohoto Katalogového listu, moduly dle bodu 3. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 1.000 Kč za každý kalendářní den spadající do období mezi 1. 4. a 31. 10. příslušného kalendářního roku, v němž tento stav existoval.
5. V případě jakéhokoli chybějícího záznamu z modulu GPS dle bodu 4. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
6. V případě neprovedení Služby, která byla řádně objednána dle této Smlouvy, smluvní pokuta ve výši 1 násobku ceny této Služby dle objednaného neprovedeného rozsahu.
7. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 10 000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

H. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů;
2. Vyhláška Ministerstva dopravy a spojů č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů; a
3. Nařízení Statutárního města Ústí nad Labem č. 1/2009, případně kterákoli novelizace (ve formálním i materiálním smyslu) tohoto nařízení, pokud k ní za dobu účinnosti Smlouvy dojde.

I. MÍSTO PLNĚNÍ

Místní komunikace ve správním obvodu Statutárního města Ústí nad Labem