

- |  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Up Chèque Déjeuner      | <input type="checkbox"/> Up Gallery Beta      | <input type="checkbox"/> Up Šek Servis | <input type="checkbox"/> Up Unišek       |
| <input type="checkbox"/> Up eStravenka           | <input type="checkbox"/> Up Gallery Beta FKSP | <input type="checkbox"/> Up Cadhoc     | <input type="checkbox"/> Up Unišek+      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Up eBenefity | <input type="checkbox"/> Up Šek Dovolená      | <input type="checkbox"/> Up Clean      | <input type="checkbox"/> Up Unišek+ FKSP |

## SMLOUVA

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Smlouva“)

NÁZEV / JMÉNO A PŘÍJMENÍ	Hotelová škola, Obchodní akademie a Střední průmyslová škola, Teplice, Benešovo náměstí 1		
IČO	00555878	DIČ	CZ00555878
SE SÍDLEM	Benešovo náměstí 604/1, 415 01 Teplice		
ZAPSANÝ/Á V OR (ŽR) POD SPISOVOU ZNAČKOU	organizace není zapsaná v OR		
ČÍSLO ÚČTU		KÓD BANKY	
ODPOVĚDNÝ ZÁSTUPCE	ředitel, Mgr. Jiří Nekuda		
E-MAIL		TELEFON	

KONTAKTNÍ A EVIDENČNÍ ÚDAJE (PRO DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTI A PLNĚNÍ VYPLŇVAJÍCÍ ZI ZE SMLOUVY / VYPLNIT, POKUD SE LIŠÍ OD IDENTIFIKAČNÍCH ÚDAJŮ KLIENTA)

NÁZEV / JMÉNO A PŘÍJMENÍ	Hotelová škola		
ADRESA	Smetanovo náměstí 786/1		
KONTAKTNÍ OSOBA		TELEFON	
E-MAIL			
Doručování daňového dokladu v elektronické podobě: ANO <input checked="" type="radio"/> NE <input type="radio"/> NA E-MAIL			

dále jen jako „Klient“ na straně jedné a

### Up Česká republika s. r. o.

Se sídlem Praha 4, Zelený pruh 1560/99, PSČ: 140 00 | IČ: 62913671, DIČ: CZ62913671  
 Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle C, vložka č. 35300  
 Bankovní spojení:

ZASTOUPENÁ (JMÉNO, FUNKCE)*	Key Account Manager		
* zastupující společnost na základě plné moci			
JMÉNO OBCHODNÍKA		KÓD	

dále jen „Up ČR“ na straně druhé

» Klient a Up ČR jsou též označování společně jako „Smluvní strany“ »

### uzavírají tuto Smlouvu:

#### 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem této Smlouvy jsou následující závazky Up ČR a Klienta:
  - a) závazek Up ČR zajistit pro Zaměstnance Klienta možnost uplatnit Poukázky za zboží/služby v určených akceptačních místech oprávněných poskytovat tyto služby,
  - b) závazek Up ČR poskytnout Klientovi na základě jeho dílčích objednávek učiněných prostřednictvím kontaktní osoby Klienta, nebylo-li sjednáno jinak, a řádně přijatých ze strany Up ČR za podmínek blíže specifikovaných v této Smlouvě, Papírové poukázky na zboží/služby v nominálních hodnotách a v množství, které si Klient zvolil,
  - c) závazek Up ČR poskytnout Klientovi na základě jeho dílčích objednávek učiněných prostřednictvím kontaktní osoby Klienta, nebylo-li sjednáno jinak, a řádně přijatých ze strany Up ČR za podmínek blíže specifikovaných v této Smlouvě, Elektronické karty, na nichž budou nahrány v souladu s ujednáním s Klientem Kredity nebo eBenefity body,
  - d) závazek Klienta zaplatit za plnění poskytnuté Up ČR dohodnutou cenu.
- 1.2. Rozsah poskytovaných služeb Up ČR a vzájemné závazky Up ČR a Klienta upravuje tato Smlouva spolu s Všeobecnými obchodními podmínkami Up ČR (dále jen „VOP“) a Ceníkem služeb Up ČR (dále jen „Ceník služeb“), které jsou nedílnou součástí této Smlouvy.
- 1.3. Pojmy, které v této Smlouvě nejsou definovány, mají význam dle VOP.

#### 2. CENOVÁ UJEDNÁNÍ

- 2.1. Cena plnění poskytovaného Up ČR se rovná součtu nominální hodnoty Poukázek objednaných Klientem, poplatků z hodnoty Poukázek, jakož i dalších poplatků uvedených v platném Ceníku služeb (dále jen „Poplatky“) a DPH z Poplatků ve výši dle platných právních předpisů (dále jen „Cena plnění“).
- 2.2. Cena plnění poskytovaného Up ČR na dobítí Kreditů nebo eBenefity bodů na Elektronickou kartu bude vyčíslena za každou objednávku.

#### 3. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 3.1. Up ČR se zavazuje umožnit uplatnění Produktů Up a Poukázek za nákup zboží/služeb v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších vymezených činnostech u svých smluvních Partnerů. Podmínky a omezení užívání Produktů Up a Poukázek a způsob jejich fungování jsou upraveny ve VOP.

- 3.2. Up ČR je povinná dodat Klientovi požadované množství a druh Produktů Up a hodnotu Poukázek dle Klientem řádně vyplněné a Up ČR přijaté objednávky. Způsob a lhůty doručování Produktů Up jsou upraveny ve VOP.
- 3.3. Povinné náležitosti objednávky Klienta učiněné prostřednictvím kontaktní osoby způsobem sjednaným v této Smlouvě jsou upraveny ve VOP.
- 3.4. Platnost Produktů Up a Poukázek je upravena ve VOP. Po uplynutí doby jejich platnosti je již nelze použít k platbě.

#### 4. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 4.1. Up ČR zpracovává osobní údaje (zejména identifikační a kontaktní údaje a údaje o plnění této Smlouvy) fyzických osob vystupujících na straně Klienta případně také Klienta samotného, je-li fyzickou osobou, a dále ostatních osob zapojených na plnění této Smlouvy, a to pro účely spočívající v uzavření a plnění smluv, pro marketingové účely\*, ochranu práv\*, interní administrativní účely\*, statistické účely\* a plnění povinností dle zákona. Proti zpracování označeným \* lze podat námitku.
- 4.2. Osobní údaje dle předchozího odstavce mohou být předávány též dalším příjemcům, a to v roli zpracovatelů či dalších správců.
- 4.3. Podrobnosti o zpracování osobních údajů, stejně jako o právech subjektů údajů, jako jsou právo na přístup a právo na námitku, jsou specifikovány ve VOP v článku „Ochrana osobních údajů“.
- 4.4. Klient současně pověřuje Up ČR zpracováním osobních údajů pro Klienta jako správce, a to dle podmínek specifikovaných ve VOP v článku „Zpracovatelská doložka“.
- Pokud Klient nesouhlasí s využíváním jeho kontaktních údajů uvedených jako údaje zástupce v záhlaví této Smlouvy pro účely komunikace marketingových sdělení ze strany Up ČR, zejména newsletteru, novinek a akčních nabídek, je povinen vyjádřit svůj nesouhlas označením tohoto pole.

#### 5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 5.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami. V případě, že Klient je povinen Smlouvu uveřejnit v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, Smlouva nabývá účinnosti až jejím uveřejněním. Klient je případně povinen zajistit uveřejnění nejpozději do 15 dnů od uzavření Smlouvy. V takovém případě je však Klient před uveřejněním této Smlouvy povinen umožnit Up ČR označení informací, které jsou obchodním tajemstvím, a které tak uveřejnění nepodléhají.
- 5.2. Změny údajů Klienta uvedených na první straně této Smlouvy (zejména změny identifikačních údajů Klienta, sídla Klienta, kontaktních osob, bankovního účtu apod.) oznámí Klient Up ČR elektronicky prostřednictvím Zákaznické zóny. Změny údajů Klienta dle tohoto odst. 5.2 Smlouvy nabydou účinnosti ke dni jejich akceptace ze strany Up ČR. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že ke změnám údajů Klienta dle tohoto odst. 5.2 Smlouvy není nutné uzavřít písemného dodatku k této Smlouvě.
- 5.3. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou:
- Příloha č. 1: Všeobecné obchodní podmínky ke Smlouvě uzavřené mezi Up Česká republika s.r.o. a Klientem, platné k datu podpisu této Smlouvy.
  - Příloha č. 2: Ceník služeb, platný k datu podpisu této Smlouvy.
- Podpisem této Smlouvy Klient potvrzuje, že se seznámil s VOP a Ceníkem služeb a že s nimi souhlasí.
- 5.4. Up ČR je oprávněna měnit VOP a Ceník služeb. Proces související s těmito změnami a zejména s informováním o nich, stejně jako navazující práva Klienta, jsou obsaženy ve VOP v článku „Závěrečná ustanovení“.
- 5.5. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom.
- 5.6. V případě, že některé ustanovení VOP je v rozporu s ustanovením této Smlouvy, platí, že ustanovení Smlouvy má přednost.
- 5.7. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s touto Smlouvou včetně všech jejích příloh a rozumí jejím obsahu. Smlouva je projevem jejich vážné a svobodné vůle a na důkaz svého souhlasu s jejím obsahem připojují osoby oprávněné k podpisu této Smlouvy své vlastnoruční podpisy.

#### OBCHODNÍ UJEDNÁNÍ

\* Výše odměny Up ČR z hodnoty Poukázky / Dobří (v %):

		STRAVENKA (CHÈQUE DÉJEUNER)			eSTRAVENKA	
eBENEFITY	0%	UNIŠEK		UNIŠEK+	UNIŠEK+ FKSP	
ŠEK DOVOLENÁ		CADHOC		CLEAN	ŠEK SERVIS	

ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

Administrátor 2 - MújUP

Osobní číslo

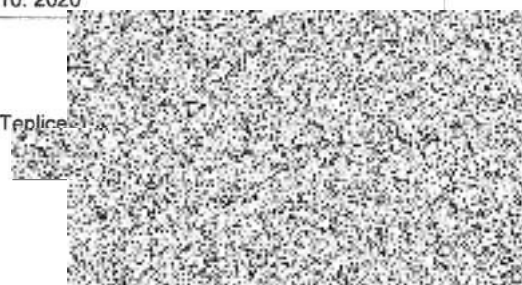
Vydání karty jednorázově pro každého zaměstnance:0 Kč  
Vedení účtu uživatele:0 Kč  
Nabití karty uživatele:0 Kč  
Dodávka karet na adresu klienta:100 Kč  
Výměna karty (po 5 letech ):0 Kč  
Znovuvydání karty:100 Kč  
Logo + náhled loga:0 Kč  
Faktura splatnost 7 dnů

V:	Teplicích
DNE:	20.10.2020

V:	Teplicích
DNE:	20. 10. 2020



HŠ, OA a SPŠ Teplice





ČESKÁ REPUBLIKA

## Karta klienta

KARTA EBENEFITY

eBenefits FKSP

KÓD KLIENTA



Vyplnit pokud se jedná o stávajícího klienta.

## Základní informace

NÁZEV SPOLEČNOSTI	Hotelová škola, Obchodní akademie a Střední průmyslová škola, Teplice, Benešovo náměstí 1		
IČO	00555878	DIČ	CZ00555878
FAKTURAČNÍ ADRESA	Benešovo náměstí 604/1, 45101 Teplice		
KONTAKTNÍ OSOBA / ADMINISTRÁTOR MŮJ UP			
OSOBNÍ ČÍSLO		MOBIL	
E-MAIL			
OBCHODNÍ ZÁSTUPCE			
TERMÍN 1. OBJEDNÁVKY	11/2020	CELKOVÝ POČET KARET	140
<input type="checkbox"/> Migrace z Gallery Beta	DATUM VÝROBY KARET	10/2020	DATUM MIGRACE BODŮ

## Počet a seznam dodacích adres

Nutno dodat v definovaném excelovském formátu. Dopřete i číslo mobilního telefonu kontaktní osoby na dané adrese. Použije se pro informaci o DPD zásilce.

 Nastavit více kódů klienta pro samostatnou fakturaci a samostatný přístup do Můj Up

## Obchodní podmínky

ZPŮSOB PLATBY	B Faktura po nabití	SPLATNOST FAKTUR	7 dní
REGISTR ZDRAVOTNICKÝCH ZAŘÍZENÍ	Ano	Při volbě Registr ANO, se čerpání automaticky kontroluje a schvaluje se pouze platba u partnerů, kteří jsou v Registru.	
PLATNOST BODŮ	Milezím 2 roky		

## Kategorie

 Dovolená  Zdraví  Sport  Kultura  Vzdělávání  KnihyPoukázky  ANO

## Karty

TYP KARTY	S logem FKSP
<input checked="" type="checkbox"/> Název společnosti na kartě	H Š , O A a S P Š T e p l i c e
Pro jméno držitele a název společnosti je pouze 24 znaků.	
Požadavek na dodání tiskových podkladů pro logo – rozměr 18,6 × 10,5 mm, rozlišení minimálně 300 DPI, JPG formát, bílé pozadí, RGB nebo odstíny šedi.	
TŘÍDĚNÍ OBÁLEK	Přijmení
Maximální počet obálek v jednom balíčku je 250 ks. Pokud je v objednávce na jednom dodacím místě více než 250 karet, rozdělí se do více balíčků po 250 ks.	

## Výroba a dodání karet

Dopis s přihlašovacími údaji

Zasílá se pro první kartu, pokud uživatel ještě nemá přístupové údaje do Můj Up nebo do Gallery Beta nebo není administrátor Klienta. Dodání je vždy 1 den před dopisem s kartou.

Dopis s kartou

Zasílá se vždy, dodání dle následujících pravidel.

Objednávka nových nebo náhradních karet do výroby	Spuštění výroby karet	Den dodání zásilek na adresu klienta		Dodací lhůta
		Dopis s přihlašovacími údaji	Dopis s kartou	
Pondělí, úterý	Středa	Pondělí příští týden	Úterý příští týden	7 až 8 dní
Středa, čtvrtek, pátek	Pondělí příští týden	Čtvrtek příští týden	Pátek příští týden	7 až 9 dní

Objednávku je možné sledovat v Můj Up (připravuje se v IT).