**Objednávka č. 2023/0196/Klof**

 **vystavena dne 6.11.2023**

**Dodavatel:**

sídlo: BOBED service s.r.o.

 Mariánské náměstí 98/1

 115 72 Praha 1

IČ: 27419576DIČ: CZ27419576

E-mail:   xxxxxxxxxxxxxxxxxx

tel.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Odběratel:**

**Městská knihovna v Praze**

sídlo: Mariánské náměstí 1, 11572, Praha 1

IČO: 00064467

DIČ: CZ 00064467

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxx

zastoupena: Alexandrou Laubovou, MSc

 vedoucí ESO

tel.: xxxxxxxxxxxx

e-mail: xxxxxxxxxxx

**Objednáváme u Vás dle cenové nabídky č. 23NA00017 pravidelný úklid od 7.11.2023 do 31.01.2024 pro pobočku MKP Petřiny:**

* Adresa pobočky: Petřiny, U Petřin 2511/1, Praha 6
* Kontakt na vedoucího pobočky: xxxxxxxxxxxxxxxx
* Termín: po domluvě s vedoucí

V případě, že v průběhu realizace zakázky vyvstane potřeba rozšíření služby, smluvní strany budou jednat o dodatku k této objednávce.

**Cena celkem za 1 měsíc bez DPH: 68 412,50 Kč včetně DPH: 82 780,00 Kč**

**Cena celkem za 3 měsíce bez DPH: 205 237,50 Kč včetně DPH: 248 340,00 Kč**

Odběratel se zavazuje zaplatit cenu služby na základě faktury, kterou zašlete datovou zprávou na IDDS: bxis3ja/**e-mailem na adresu uvedenou v hlavičce**.

Objednávku potvrďte písemně datovou zprávou na IDDS: bxis3ja/**e-mailem na adresu uvedenou v hlavičce.** Z důvodu uveřejňování všech faktur a ochrany osobních údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 a taktéž v souladu s pokyny Magistrátu hl. m. Prahy nesmí faktura v části „rozsah a předmět plnění“ obsahovat osobní údaje fyzické osoby jako například jméno, datum narození, číslo jejího bankovního účtu, kontaktní údaje (telefon, e-mail) a DIČ fyzické osoby.

**Při fakturaci uveďte číslo naší objednávky**

Vystavila: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Schválila: Alexandra Laubová, MSc, Vedoucí odboru ekonomicko-správního