Příkazní smlouva č. 315/2023

uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

1. Smluvní strany

Sanatorium Jablunkov, a.s.

Sídlo: Jablunkov č.p.442, 739 91 Jablunkov
Zastoupená: **Ing. Jan Zawada** – předseda představenstva a
Ing. Zuzana Mariňáková – místopředseda představenstva
Osoba oprávněná jednat ve věcech vztahujících se k předmětu smlouvy: **Ing. Jan Zawada**
Telefon: +420 558 357 291, +420 777 794 423
E-mail: reditel@sanatorium-jablunkov.cz
IČ: 27835545
DIČ: CZ27835545
(dále jen „příkazce“ nebo „zadavatel“)

a

Výběrovka, s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě pod spisovou značkou C 62452
Sídlo: Podzámčí 482/62, 710 00 Ostrava – Slezská Ostrava
Zastoupená: **Ing. Libor Chlopčík** – jednatel
Kontaktní osoba: Jaroslav Klega
Telefon: + 420 737 931 430
E-mail: jaroslav.klega@vyberovka.eu, (info@vyberovka.eu)
IČ: 04124847
DIČ: CZ04124847
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
Č. účtu: 720515002/5500
(dále jen „příkazník" nebo „osoba pověřená výkonem zadavatelských činností“)

2. Předmět smlouvy a rozsah činnosti

1. Předmětem dle této smlouvy je výkon práv a povinností zadavatele (příkazce) podle ustanovení § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) souvisejících se zadáváním **nadlimitní** veřejné zakázky na **dodávky:**

„Nemocniční lůžka a stolky – Sanatorium Jablunkov a.s.“

(projekt je podpořen z **Ministerstva pro místní rozvoj ČR, program IROP**,
registrační číslo projektu **CZ.06.04.03/00/22_031/0001987**)

2. Předmět smlouvy se dále specifikuje takto:

Zastupování příkazce a organizační zajištění průběhu zadávacího řízení (dále jen „zadání“) formou **otevřeného řízení** v souladu s výše uvedeným zákonem.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **6 892 684 Kč bez DPH**

2.1 Veřejná zakázka bude zpracována v elektronickém nástroji zadavatele. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v rámci zadávacího řízení musí probíhat elektronicky s výjimkou případů uvedených v ustanovení § 211 odst. 3 zákona. Za tímto účelem zajistí příkazce příkazníkovi přístup do prostředí elektronického nástroje s rolí „externího správce zadávacího postupu“.

2.2 V případě, že veřejná zakázka je spolufinancovaná z prostředků poskytovatele dotace, je příkazník povinen se při plnění předmětu této smlouvy řídit pravidly pro zadávání zakázek v rámci poskytnuté finanční podpory, pokud příkazce předal platnou a účinnou verzi příkazníkovi při podpisu smlouvy. V případě, že příkazce má zpracován vnitřní předpis (organizační směrnici) je příkazník povinen se při plnění předmětu této smlouvy řídit tímto předpisem, pokud příkazce předal příkazníkovi, platnou a účinnou verzi při podpisu této příkazní smlouvy. V případě změny uvedených dokumentů je příkazce povinen příkazníka o této změně informovat, předat příkazníkovi aktuální verzi dokumentu, a to neprodleně po nabytí jeho platnosti a účinnosti.

3. Příkazník se zavazuje zajistit zejména tyto níže uvedené činnosti a příkazce se zavazuje tyto činnosti uhradit:

- zpracování oznamovacích dokumentů a jejich zveřejnění, a to dle zvoleného typu zadávacího řízení
- zpracování Podrobných podmínek zadávací dokumentace vč. jejich všeobecných příloh za spolupráce příkazce a kompletace veškerých součástí zadávací dokumentace
- přizpůsobení návrhu smlouvy, která bude součástí zadávacího řízení
- předání zadávací dokumentace dodavatelům, nebude-li možné za dodržení zákonných podmínek tuto zveřejnit v plném znění na profilu zadavatele
- zpracování vysvětlení zadávací dokumentace a jejich případné rozeslání vyzvaným dodavatelům
- zajištění šifrovacího klíče k zašifrování nabídek, jeho veřejné i soukromé části
- zajištění zaslání veřejného šifrovacího klíče dodavatelům na základě jejich žádosti o poskytnutí šifrovacího klíče – umožňuje-li to elektronický nástroj
- zabezpečení celého průběhu přijímání vzorků v prostorách příkazníka, včetně pořízení potřebných dokumentů
- organizační zajištění otevírání žádostí o účast nebo nabídek prostřednictvím elektronického nástroje v sídle příkazníka
- vlastní otevírání žádostí o účast nebo nabídek zajišťuje administrátor vygenerovaným soukromým klíčem
- organizační zajištění zasedání komisí vč. pozvání jednotlivých členů /náhradníků/ na jednání komise v sídle příkazce či po společné dohodě v sídle příkazníka.
- příprava čestného prohlášení o střetu zájmů členů komise /případně náhradníků členů, přizvaných odborníků, osob zastupujících zadavatele, osob určených zadavatelem/
- příprava podkladů pro komisi pro posouzení nabídek či žádostí o účast a hodnocení nabídek
- otevírání žádostí o účast nebo nabídek v systému elektronického nástroje, včetně sestavení protokolu o otevírání žádostí o účast nebo nabídek
- zpracování protokolů z posouzení splnění podmínek účasti a hodnocení nabídek až po vypracování Písemné zprávy o hodnocení nabídek
- zpracování a rozeslání žádostí zadavatele o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů vzorků nebo modelů a příp. mimořádně nízké nabídkové ceny v prostředí elektronického nástroje
- zpracování a rozeslání výzvy k podání nabídek v případě užšího řízení
- zpracování a rozeslání oznámení zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení v prostředí elektronického nástroje
- zpracování a rozeslání oznámení o výběru dodavatele, případně o zrušení zadávacího řízení v prostředí elektronického nástroje
- zpracování a odeslání výzvy vybranému dodavateli k doložení dokladů před uzavřením smlouvy v prostředí elektronického nástroje
- vrácení elektronických originálů záručních listin (jistota složená formou bankovní záruky nebo pojištění záruky)
- zpracování Písemné zprávy zadavatele
- zpracování a zveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení ve příslušných věstnících dle typu řízení
- provedení pořízení záznamů (zveřejnění) dokumentů k veřejným zakázkám v neveřejné části elektronického nástroje v souladu s platnou prováděcí vyhláškou k zákonu
- předání příkazci případných dalších listinných originálů dokumentů o zadávacím řízení, předání případných elektronických dokumentů, které nebyly zveřejněny dle předchozí odrážky v rámci elektronického nástroje.

4. Příkazník se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek dodavatelů, a to zejména:

- spolupráce při zpracování návrhu Rozhodnutí zadavatele o námitkách vč. odeslání tohoto rozhodnutí stěžovateli

- spolupráce při zpracování případného návrhu vyjádření příkazce pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
- urychlené předání dokumentace o zadávacím řízení příkazci pro potřeby Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže
- ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu dodavatele.

5. Předmětem plnění není:

   - poskytování odborného poradenství, včetně komentáře k zákonu, které se netýká zadávacího řízení dle této smlouvy
   - zastupování příkazce v řízení před soudy a jinými orgány
   - kontrola úplnosti a obsahové správnosti předaných technických podkladů, které příkazce předal příkazníkovi před zahájením zadávacího řízení
   - účast zástupce příkazníka v odborné komisi
   - náklady na odborné posouzení nabídek (např. znalecké posudky apod.)
   - řešení námitek auditních orgánů, pokud byly řešeny z důvodu pochybení na straně příkazce (technické podklady, návrh smlouvy o dílo, rozhodnutí hodnotící komise či zadavatele v rozporu s doporučením příkazníka).
   - právní služby při zpracování případného návrhu vyjádření příkazce pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
   - odeslání návrhu vyjádření příkazce na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže

   Tyto činnosti budou příkazníkem provedeny na základě samostatných objednávek příkazce.

6. Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.

7. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.

8. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení, pokud to povaha takovéhoto úkonu vyžaduje.

9. Výsledkem činnosti příkazníka je provedení pořízení záznamů (zveřejnění) dokumentů k veřejným zakázkám ve veřejné i v neveřejné části elektronického nástroje, který příkazce používá k elektronickému zadávacímu řízení, které budou dokladovat průběh zadávacího řízení a jejichž pořízení vyžaduje zákon.

10. Odsouhlasí-li příkazce v zadávací dokumentaci, pak příkazník zajistí i příjem peněžních jistot na účet příkazníka, jejich vrácení, a to včetně převzetí plné odpovědnosti za příkazce za dodržení všech ustanovení zákona v této oblasti. Případné škody je příkazník povinen příkazci plně nahradit.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 odstavec 2 a 3 zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů, je příkazník povinen je bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.

3. Čas plnění

1. Příkazník se zavazuje zabezpečit zadání veřejné zakázky v termínech v souladu se zákonem.

2. Termíny jsou závislé na včasném rozhodnutí příkazce o provedení úkonů, o kterých musí ze zákona rozhodnout příkazce sám (např. rozhodnutí a souhlas se zveřejněním, rozhodnutí o výběru dodavatele apod.), na dodržení nutné přiměřenosti doby pro vyžadované úkony dodavatelů, na stanovení prohlídky místa plnění, na včasném poskytnutí veškerých s veřejnou zakázkou souvisejících dokumentů příkazníkovi, na vytvoření řádných podmínek pro činnost příkazníka, poskytnutí potřebné součinnosti ze strany příkazce a vybraného dodavatele a procesu schvalování

potřebných úkonů ze strany případného poskytovatele dotace. Termíny budou v případě námitek dodavatelů prodlouženy o zákonné lhůty a dobu trvání řízení o námitkách, popřípadě o dobu správního řízení na základě návrhu účastníka(ů) zadávacího řízení na Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

3. Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníka ihned po podpisu smlouvy, přičemž příkazce má právo zahájení jednotlivých konkrétních úkonů jednostranně určit na základě dohody a za předpokladu, že takovýmto krokem nedojde k porušení termínů uvedených v čl. 3 odst. 1 této smlouvy, nebo k porušení termínů vyplývajících ze zákona.

4. Odměna příkazníka

1. Odměna příkazníka je stanovena na základě individuální kalkulace předpokládaných nákladů příkazníka a obsahuje náklady příkazníka související s provedením předmětu plnění.

   Odměna je stanovena ve výši:

Cena bez DPH:	69 000,- Kč
DPH 21 %:	14 490,- Kč
Cena včetně DPH:	**83 490,- Kč**

2. Příkazce se zavazuje za provedené činnosti zaplatit odměnu dohodnutou ve smlouvě v souladu se zákonem o cenách a uhradit příkazníkovi i náklady nutně nebo užitečně vynaložené při plnění této smlouvy.

3. Cena obsahuje úkony dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a to:

   - náklady na zveřejnění všech úkonů, které musí být ze zákona v průběhu zadání zveřejněny ve VVZ,
   - náklady spojené s telefonem, poštovným apod.,
   - náklady na posouzení nabídek a vypracování rekapitulace obsahu nabídek,
   - náklady na cestovné,
   - mzdové náklady pracovníků příkazníka,
   - zvýšené náklady vzniklé případnými námitkami dodavatelů, pokud se jedná o prokazatelné zavinění ze strany příkazníka.

   Příkazce je povinen výše uvedenou cenu uhradit dle čl. 5 této smlouvy.

5. Fakturace a platební podmínky

1. Příkazník nepožaduje zálohu.

2. Provedené práce budou uhrazeny ve dvou samostatných splátkách, vždy na základě daňového dokladu (dále také faktury) příkazníka:

   a) první fakturu vystaví příkazník po odeslání zadávací dokumentace příkazci ke schválení, a to ve výši 50% odměny
   b) konečnou fakturu na zůstatek nevyfakturované části odměny vystaví příkazník po uveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení v příslušném věstníku.

3. Faktura vystavená příkazníkem bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., v platném znění. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit úroky z prodlení. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.

Nejsou-li v této smlouvě ze strany příkazce podrobně konkretizovány i případné další náležitosti vztahující se k provádění fakturace (např. podmínky stanovené poskytovatelem dotace apod.), má se zato, že příkazník podmínky fakturace v případě dodržení zákona č. 235/2004 Sb., v platném znění, řádně splnil a původní lhůta splatnosti zůstává beze změny.

4. Splatnost faktur se sjednává v délce 14 dnů od jejich obdržení příkazcem.

5. Pokud bude z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce zadávací řízení po uveřejnění jeho oznámení kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat a příkazce povinen uhradit část sjednané odměny, a to takto:

   a) při rozhodnutí o nezahájení zadávacího řízení po započetí prací na zpracování Podrobných podmínek zadávací dokumentace ve výši prokazatelných nákladů, nejméně však ve výši 50% ze sjednané odměny
   b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním nabídek ve výši prokazatelných nákladů, nejméně však ve výši 80% ze sjednané odměny
   c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši prokazatelných nákladů, nejméně však ve výši 85% ze sjednané odměny
   d) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení v průběhu nebo po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95% ze sjednané odměny.

6. Záruka a smluvní pokuty

1. Příkazník v plném rozsahu ručí za zákonný průběh zadávacího řízení a nese veškeré náklady vzniklé porušením jeho povinností (zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření) a je povinen uhradit příkazci prostřednictvím svého pojistitele vzniklou škodu.

2. Pokud bude z jakéhokoliv důvodu zadávací řízení zrušeno Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí příkazce, provede příkazník nové zadávací řízení na vlastní náklady (vyjma podmínek uvedených v čl. 6 odst. 4 - 6 této příkazní smlouvy). Bude-li návrh dodavatele na orgán dohledu uznán orgánem dohledu jako důvodný a bude nařízeno nové posouzení a hodnocení nabídek nebo jiné provedení nápravných opatření, provede je příkazník na vlastní náklady (vyjma podmínek uvedených v čl. 6 odst. 4 - 6 této příkazní smlouvy).

3. Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti zákona a účinnosti jeho úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny.

4. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce.

5. Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (dále jen „chybné vymezení předmětu“). Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů.

6. Smluvní strany dále výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za porušení pravidel pro zadávání zakázek v rámci poskytnuté finanční podpory, ze které by mohla být veřejná zakázka dle čl. 2 odst. 2.2 této smlouvy spolufinancována, popř. za porušení interních předpisů příkazce pro zadávání veřejných zakázek, pokud tyto dokumenty nebyly příkazníkovi v rámci jeho činnosti prokazatelně předány, a pokud příkazce s dostatečným předstihem neudělil příkazníkovi pokyn, aby v rámci své činnosti dle těchto dokumentů postupoval.

7. Smluvní strany se dohodly, že nároky příkazce vůči příkazníkovi se promlčují po 3 letech od uzavření smlouvy mezi zadavatelem (příkazcem) a vybraným dodavatelem pro veřejnou zakázku dle čl. 2 odst. 1 této smlouvy.

7. Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění příkazu.

1.1 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy, zejména:

- soutěžní zadávací podmínky
- přesná specifikace předmětu veřejné zakázky vč. podkladů pro zadávací dokumentaci s touto specifikací spojených (např. u stavebních zakázek dokumentace vypracovaná v souladu s Vyhl. č. 169/2016 Sb.)
- návrh smlouvy (smluvních či obchodních podmínek)
- založení zakázky v elektronickém nástroji
- dokumenty o průběhu zadávacího řízení
- vysvětlení zadávací dokumentace
- námitky
- návrhy
- rozhodnutí o zahájení správního řízení
- v případě, že je či bude veřejná zakázka hrazena z dotací, konkrétní dokumenty platných podmínek stanovených poskytovatelem dotace vztahující se k průběhu zadávacího řízení
- vnitřní předpisy příkazce (má-li tyto vypracovány) vztahující se k průběhu zadávacího řízení atd.

za jejichž úplnost a správnost příkazce odpovídá.
Při předávání dokumentů příkazníkovi je příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona.

1.2 Příkazce bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení příkazce.

1.3 Příkazce rozhodne o základním hodnotícím kritériu pro zadání veřejné zakázky, případně o dílčích hodnotících kritériích.

1.4 Příkazci přísluší ze zákona rozhodnutí o:

- vyloučení účastníka zadávacího řízení
- námitkách stěžovatelů
- výběru dodavatele
- zrušení zadávacího řízení

2. Příkazce zajistí zřízení profilu příkazce a elektronického nástroje dle § 28 odst. 1 písm. j) zákona a Vyhl. č. 168/2019 Sb. a založení zakázky, kde přiřadí příkazníkovi roli externího správce zadávacího postupu. Následně příkazník zajistí uveřejnění zadávací dokumentace na tomto profilu v souladu se zákonem alespoň do konce lhůty pro podání nabídek vč. vysvětlení zadávací dokumentace a přesného znění žádosti dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace bez identifikace tohoto dodavatele. Příkazník je dále povinen uveřejnit na profilu zadavatele Písemnou zprávu zadavatele a případné sdělení o zrušení zadávacího řízení.

2.1 Příkazce je povinen zajistit uveřejnění dokumentů a informací v rozsahu § 219 zákona na profilu zadavatele, zajistit uveřejnění případné změny závazku ze smlouvy v souladu s ust. § 222 odst. 8 zákona a uveřejnění smlouvy s vybraným dodavatelem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

3. Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou účastníci zadávacího řízení vyžadovat jakékoliv vysvětlení týkající se zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci, je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby příkazník zveřejnil na profilu zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, v zákonem stanoveném termínu. Příkazník je pak v případě nezveřejnění celé zadávací dokumentace na profilu zadavatele povinen zajistit předání vysvětlení a případně souvisejících dokumentů dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.

4. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávacímu řízení, mimo prostředí elektronického nástroje, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny. Poskytnutím se rozumí jakákoli písemná forma (datová schránka, e-mail, listinná podoba…).

5. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou na emailovou adresu uvedenou v záhlaví smlouvy odeslat příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za příkazce jednat.
Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné za příkazce jednat a písemně (elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi. V případě pozdního zaslání podkladů nutných pro vypracování činností příkazníka dle čl. 2 odst. 3 této smlouvy (zejména doručení námitky, doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, usnesení o zahájení správního řízení apod.) ze strany příkazce nenese příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt.

6. Příkazce může prováděním úkonů podle zákona pověřit komisi, případně přizvat odborníky. V případě, že tak učiní, je povinen nejpozději deset dnů před datem otevírání nabídek účastníků zadávacího řízení sdělit příkazci informace nutné k zajištění pozvání členů, příp. náhradníků členů komise a odborníků na příslušná jednání komisí.

6.1 V případě veřejné zakázky na stavební práce posoudí příkazce resp. jím jmenovaná komise nabídky v podrobnostech soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.

6.2 V případě požadavku příkazce na zajištění účasti odborně způsobilého člena komise příkazníkem je příkazník oprávněn požadovat po příkazci úhradu 500,- Kč za 1 hod. činnosti tohoto člena komise + úhradu nákladů na dopravu.

7. Veškeré další náklady přesahující rámec povinností vyplývajících ze zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (např. konverzi dokumentů) hradí příkazce.

8. Příkazce je povinen průběžně zajišťovat uvedení informací požadovaných poskytovatelem dotace vztahujících se k zadávacímu řízení v elektronickém systému spravovaném poskytovatelem dotace, ve kterém je příkazce zaregistrován (např. elektronické prostředí pro komunikaci s žadatelem MS2014+, ISKP14+ aj.).

9. Příkazce je povinen zorganizovat prohlídku budoucího místa plnění a včetně zápisu v termínu stanoveném v zadávací dokumentaci, pokud to charakter veřejné zakázky vyžaduje. Veškeré dotazy je účastník prohlídky povinován podat formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, a to postupem daným v ZD.

10. Pokud bude příkazce požadovat, aby otevírání žádostí o účast nebo nabídek proběhlo v sídle či jiných prostorách příkazce, zajistí příkazníkovi přístup k internetu o rychlosti alespoň 40Mbps s odezvou do 50ms, a to prostřednictvím pevného nebo bezdrátového (wi-fi) připojení.

11. Příkazce zajistí vrácení peněžní jistoty vč. úroků zúčtovaných peněžním ústavem v souladu s ust. § 41 odst. 6 zákona.

12. Příkazce je povinen v průběhu zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou jsou účastníci zadávacího řízení svými nabídkami vázáni, rozhodnout o výběru dodavatele tak, aby mohlo být oznámení o výběru dodavatele (text oznámení vypracuje a poskytne příkazci příkazník) odesláno příkazníkem v průběhu této lhůty. Jakékoliv prodlení v této lhůtě jde k tíži příkazce.

13. Příkazce nesmí uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s vybraným dodavatelem dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena. Výše uvedená povinnost příkazníka neplatí v případě, že příkazce nepověří (viz čl. 8 odst.1 této smlouvy) příkazníka k oznamovacím úkonům v této věci.

14. Příkazce má povinnost neprodleně po podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným dodavatelem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy. V případě, že tak příkazce neučiní, nenese příkazník zodpovědnost za dodržení ust. § 126 zákona, tj. oznámení o výsledku zadávacího řízení ve VVZ.

15. Příkazce na základě písemné žádosti účastníků zadávacího řízení bez zbytečného odkladu zajistí vrácení případných vzorků zpět účastníkům zadávacího řízení nebo úhradu jejich hodnoty.

16. Příkazce je povinen nejpozději do 14 dnů od předání dokumentace podle čl. 2 odst. 11 této smlouvy potvrdit příkazníkovi předávací protokol, případně v průběhu této lhůty požadovat jeho upřesnění.
17. Konverzi dokumentů pro potřeby příkazce si příkazce zajistí na vlastní náklady.

8. Další ujednání

1. Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení, s výjimkou úkonů, které ze zákona musí příkazce vykonat sám.
   V případě, že příkazník nebude pověřen příkazcem k některým oznamovacím úkonům (např. k Rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, Rozhodnutí o výběru dodavatele, Rozhodnutí o námitkách), odpovídá za dodržení zákonných lhůt vztahujících se k takovýmto rozhodnutím nebo oznámením příkazce sám příkazce.

2. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů (např. kontrolu zadávací dokumentace). V případě plnění třetí osobou odpovídá příkazník, jakoby plnění prováděl sám.

3. Zjistí-li některý z účastníků smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním smlouvy dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na jejich odstranění. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě do 7 dnů ode dne oznámení, mohou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají veškeré náklady účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy. V případě překážek na straně příkazce se postupuje dle čl. 5 odst. 5 této smlouvy.

4. Účastníci smlouvy jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s plněním smlouvy, zejména o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišli při plnění ze smlouvy do styku.
   Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy, výhradně za plněním účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal a příkazce je povinen tyto podklady převzít.

5. Příkazce se zavazuje, že v průběhu platnosti této smlouvy neuzavře s jiným smluvním účastníkem smlouvu s identickým předmětem smlouvy, a to ani na část předmětu smlouvy specifikovaného v čl. 2 této smlouvy. Zároveň prohlašuje, že na výše uvedený předmět smlouvy či jeho část, nebyla uzavřena smlouva s jiným účastníkem. V případě porušení těchto ustanovení se příkazce zavazuje uhradit příkazníkovi plnou smluvní cenu uvedenou v čl. 4 odst. 1 této smlouvy.

6. Všechny dokumenty, tj. zejména všechny textové šablony, elektronické dokumenty atd. předkládané, vytvořené nebo jakkoli jinak presentované příkazníkem, jejichž předkládání a zpracovávání předpokládá předmět této smlouvy, jsou chráněny autorskými právy příkazníka, ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“) a mohou tak být používány výlučně příkazníkem nebo osobou, které k tomu příkazník udělí písemný souhlas. Jejích použití v rozporu s tímto bodem zakládá právo na náhradu škody. Nároky z autorského zákona zůstávají uplatněním nároku na náhradu škody zachovány.

9. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí uveřejněním Oznámení o výsledku zadávacího řízení v příslušném věstníku a předáním kompletní dokumentace o veřejné zakázce příkazci a následným zaplacením odměny.

2. Smluvní strany výslovně souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra České republiky v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“), v platném znění, a to za předpokladu, že pro příkazce platí tato povinnost. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy dle předchozí věty zajistí příkazce bez zbytečného odkladu. O této skutečnosti bude neprodleně informovat kontaktní osobu příkazníka uvedenou v čl. 1. této smlouvy.

3. Účastníci se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout v souvislosti s plněním této smlouvy, zásadně smírnou cestou. Pokud nebude dosaženo smíru, spor bude řešen soudem místně příslušným příkazníkovi.

4. Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.

5. Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.

6. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být výslovně nazvána Dodatek ke smlouvě.

7. Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy pozbývají podpisem této smlouvy platnost.

8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv, pokud se na tuto smlouvu tato povinnost vztahuje.

9. Smlouva je vyhotovena a podepsána elektronicky/ve třech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dva a příkazník jeden.

Přílohy:

č. 1: Plná moc k zastupování příkazce

Za příkazce:

V Jablunkově dne: .....

Ing. Jan Zawada
Digitálně podepsal Ing. Jan Zawada
Datum: 2023.08.14 08:49:09 +02'00'

Ing. Jan Zawada
předseda představenstva
Sanatorium Jablunkov. a.s.

Ing. Zuzana Mariňáková
Digitálně podepsal Ing. Zuzana Mariňáková
Datum: 2023.08.14 13:29:38 +02'00'

Ing. Zuzana Mariňáková
místopředseda představenstva
Sanatorium Jablunkov. a.s.

Za příkazníka:

V Ostravě dne: .....

Ing. Libor Chlopčík
Digitálně podepsal Ing. Libor Chlopčík
Datum: 2023.08.15 11:40:20 +02'00'

Ing. Libor Chlopčík
jednatel společnosti
Výběrovka, s.r.o.