**Dodatek č. 1
ke smlouvě o partnerství *s finančním příspěvkem***

uzavřený podle § 1746 odst. 2zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, platném znění

**Článek I**

**Smluvní strany**

**Příjemce: Ústav fyziky atmosféry AV ČR, v. v. i.**

 se sídlem/místo podnikání Boční II 11401, 141 31 Praha 4

 zastoupená doc. RNDr. Zbyňkem Sokolem, CSc., ředitelem

 zapsaná v rejstříku veřejných výzkumných organizací vedeném MŠMT ČR

 IČ: 68378289

 bankovní spojení:xxxxxxxxxxxxxxx., číslo účtu xxxx

 (dále jen „Příjemce“)

a

**Partner: Český hydrometeorologický ústav, příspěvková organizace**

 se sídlem / místo podnikání Na Šabatce 2050/17, 143 06 Praha 4

 zastoupená statutární orgán: Ing. Václavem Dvořákem, Ph.D., ředitelem ČHMÚ

 zřízena na základě Vládního nařízení č. 96/1953 Sb. ze dne 27. listopadu 1953

 IČ: 00020699

 (dále jen „Partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tento dodatek ke Smlouvě o partnerství (dále jen „dodatek č. 1“):

**Článek II**

U Partnera došlo ke změně bankovního spojení. Nové bankovní spojení je: xxxxxxxxxxxxxxxčíslo účtu xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Článek III**

Projekt je financován v režimu Ex-ante. Prostředky jsou poskytovatelem poskytovány zálohově, za podmínky odpovídajícího průběžného prokazování nákladů projektu. Výše zálohy vychází z Pravidel pro žadatele a příjemce. K vyúčtování záloh dojde po předložení a schválení Závěrečné Zprávy o realizaci. Finanční prostředky budou Partnerovi poskytovány nejpozději 15 pracovních dnů od přijetí finančních prostředků od poskytovatele na bankovní účet příjemce.

Výše poskytnuté částky 1. zálohy vychází z Pravidel pro žadatele a příjemce a činí 901 700 Kč. Tato záloha vychází ze způsobilých výdajů pro 1. etapu a část etapy 2, při zohlednění 10% povinné spoluúčasti.

Poskytnutí druhé a další zálohové platby bude provedeno po poskytnutí zálohy poskytovatelem na základě příjemcem podané a poskytovatelem schválené Zprávy o realizaci.

Pro vypracování Zprávy o realizaci musí být Partnerem dodány podklady za Partnerem vynaložené náklady, které musí splňovat platná Pravidla pro žadatele a příjemce (vždy aktuálně platná).

Jedná se zejména:

* Platby hrazené z projektu musí být provedeny bezhotovostně, doklady musí mít veškeré náležitosti dle zákonů.
* Faktury musí již od dodavatele obsahovat číslo a název projektu.
* Příjemce bude požadovat doložení kopií všech faktur hrazených z projektu, platby musí být provedeny bezhotovostně na faktury.
* Platby musí být doloženy výpisem z účtu Partnera.
* Pracovníci podílející se na řešení projektu musí mít v pracovní náplni, případně v pracovní smlouvě, informaci o účasti a rozsahu na projektových pracích. Tyto údaje musí odpovídat údajům uváděným ve zprávě o realizaci, údajům v rozpočtu projektu pro Partnera (příloha č. 2 Smlouvy o partnerství) a vyplaceným mzdovým prostředkům. Zde žádáme o doložení kopií pracovních náplní, popř. pracovních smluv.
* Vyplacení mzdových prostředků pracovníkům podílejícím se na projektu musí být doloženo čestným prohlášením, potvrzujícím přijetí těchto prostředků.
* Pracovníci podílející se na řešení projektu musí vyplňovat předepsané pracovní výkazy. Vyplněné pracovní výkazy v elektronické formě a podepsané originály po měsících je nutné předat vždy do 15. dne následujícího měsíce. Pracovní výkazy za období leden až květen 2017 je třeba poskytnout spolu s kopiemi pracovních náplní případně pracovních smluv do 15. 6. 2017.

Čerpání finančních prostředků musí odpovídat jednotlivým řádkům rozpočtu projektu pro Partnera (příloha č. 2 Smlouvy o partnerství). Případné změny jsou možné jen po projednání s Příjemcem a schválením poskytovatelem. Požadavek na změny rozpočtu musí být podán nejpozději 30 dnů před koncem etapy.

Změny ve složení nebo kapacity členů týmu řešícího projekt musí být předem schváleny Příjemcem.

V Praze dne V Praze dne

 doc. RNDr. Zbyněk Sokol, CSc., Ing. Václav Dvořák, Ph.D.,

 ředitel ÚFA ředitel ČHMÚ

 za Příjemce za Partnera