

Smlouva o vypořádání závazků

příloha k Příkazní smlouvě č. 287/2022

uzavřená dle § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi těmito smluvními stranami:




Příkazce

název: **Město Brandýs nad Labem–Stará Boleslav**
se sídlem: Masarykovo náměstí čp. 1/6, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav
IČO: 00240079
zastoupený: Ing. Robertem Pechou, starostou města
kontaktní osoba: Ing. Jaroslava Koukalová-referentka OISM
Tel: 326 909 111
email: epodatelna@brandysko.cz

a

Příkazník

První společník:

obchodní firma: **Energy Benefit Centre a.s.**
se sídlem: Křenova 438/3, Veleslavin, 162 00 Praha 6
IČO: 29029210
DIČ: CZ29029210
bankovní spojení: 
číslo účtu: 
zapsaná: Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. B 15915
zastoupený: Ing. Miroslavem Hořejším, předsedou představenstva
oprávněná kontaktní osoba: 

a

Druhý společník:

obchodní firma: **3L studio, s.r.o.**
se sídlem: Jiřího z Poděbrad 1435/12, 470 01 Česká Lípa
IČO: 25462644
DIČ: CZ25462644
zapsaná: Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem pod sp. zn. C 19364
zastoupena: Ing. Marinem Šumou, jednatelem

I.

Popis skutkového stavu

1. Smluvní strany uzavřely dne 7. 9. 2022 Příkazní smlouvu č. 287/2022, jejímž předmětem byl závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplaty právní jednání, úkony a činnosti spočívající v poskytování služeb souvisejících s akcí „**Tělocvična při ZŠ Palachova**“, konkrétně se

zabezpečením **manažerského řízení projektu a administrace žádosti o dotaci z OPŽP 2021-2027**. Předmětem příkazní smlouvy je dále závazek Příkazníka poskytovat související poradenství a konzultační služby a závazek Příkazce zaplatit dohodnutou úplatu.

2. Strana Příkazce je povinným subjektem pro zveřejňování v registru smluv dle smlouvy uvedené v ustanovení odst. 1. tohoto článku a má povinnost uzavřenou smlouvu zveřejnit postupem podle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
3. Obě smluvní strany shodně konstatují, že do okamžiku sjednání této smlouvy nedošlo k uveřejnění smlouvy uvedené v odst. 1 tohoto článku v registru smluv, a že jsou si vědomy právních následků s tím spojených.
4. V zájmu úpravy vzájemných práv a povinností vyplývajících z původně sjednané smlouvy, s ohledem na skutečnost, že obě strany jednaly s vědomím závaznosti uzavřené smlouvy a v souladu s jejím obsahem plnily, co si vzájemně ujednaly, a ve snaze napravit stav vzniklý v důsledku neuveřejnění smlouvy v registru smluv, sjednávají smluvní strany tuto novou smlouvu ve znění, jak je dále uvedeno.

II.

Práva a závazky smluvních stran

1. Smluvní strany si tímto ujednáním vzájemně stvrzují, že obsah vzájemných práv a povinností, který touto smlouvou nově sjednávají, je zcela a beze zbytku vyjádřen textem původně sjednané smlouvy¹, která tvoří pro tyto účely přílohu této smlouvy. Lhůty se rovněž řídí původně sjednanou smlouvou a počítají se od uplynutí 31 dnů od data jejího uzavření.
2. Smluvní strany prohlašují, že veškerá vzájemně poskytnutá plnění na základě původně sjednané smlouvy považují za plnění dle této smlouvy a že v souvislosti se vzájemně poskytnutým plněním nebudou vzájemně vznášet vůči druhé smluvní straně nároky z titulu bezdůvodného obohacení.
3. Smluvní strany prohlašují, že veškerá budoucí plnění z této smlouvy, která mají být od okamžiku jejího uveřejnění v registru smluv plněna v souladu s obsahem vzájemných závazků vyjádřeným v příloze této smlouvy, budou splněna podle sjednaných podmínek.
4. Smluvní strana, která je povinným subjektem pro zveřejňování v registru smluv dle smlouvy uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy, se tímto zavazuje druhé smluvní straně k neprodlenému zveřejnění této smlouvy a její kompletní přílohy v registru smluv v souladu s ustanovením § 5 zákona o registru smluv.

III.


Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva o vypořádání závazků nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Tato smlouva o vypořádání závazků je vyhotovena v jednom elektronickém originálu.

¹ V případě jakýchkoli změn smlouvy na veřejnou zakázku musí být tyto změny v souladu s § 222 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, jinak by mohl být postup zadavatele považován za přestupek dle § 268 tohoto zákona.


Příloha č. 1 – Smlouva č. 287/2022 ze dne 7. 9. 2022

V Brandýse nad Labem



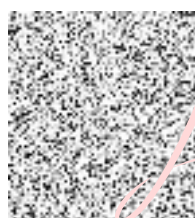
Ing. Robert Pecha
Datum: 2023.11.02
15:21:57 +01'00'

.....
za Příkazce



Miroslav Horejší,
Ing.
Datum: 2023.11.02
11:56:27 +01'00'

.....
za Příkazníka, první společník



podepsal Ing.
Martin Šuma
Datum:
2023.11.02
10:44:39 +01'00'

.....
za Příkazníka, druhý společník

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Č. 04-22-83

dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále též „občanský zákoník“) uzavřená mezi:

Příkazce


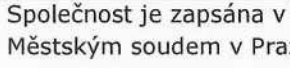

název: **Město Brandýs nad Labem–Stará Boleslav**
se sídlem: Masarykovo náměstí 1/6, 250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
IČO: 00240079
zastoupený: Ing. Vlastimilem Pickem – starostou města
kontaktní osoba: Ing. Jaroslava Koukalová – referentka OOISM
Tel: 326 909 111
email: epodatelna@brandysko.cz

dále jen „**Příkazce**“ na straně jedné

a

Příkazník

První společník:

obchodní firma: **Energy Benefit Centre a.s.**
se sídlem: Křenova 438/3, Veleslavín, 162 00 Praha 6
IČO: 29029210
DIČ: CZ29029210
bankovní spojení: 
číslo účtu: 
zapsaná: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. B 15915
zastoupený: Ing. Miroslavem Hořejším, předsedou představenstva
Oprávněná kontaktní osoba: 

dále jen „**První společník**“

a

Druhý společník:

obchodní firma: **3L studio, s.r.o.**
se sídlem: Jiřího z Poděbrad 1435/12, 470 01 Česká Lípa
IČO: 25462644
DIČ: CZ25462644
Zapsaná: společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem pod sp. zn. C 19364
zastoupena: Ing. Martinem Šumou, jednatelem

dále jen „**Druhý společník**“

První společník a Druhý společník dále také jen jako „**Příkazník**“.

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „**smluvní strany**“) uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „**Smlouva**“).

I.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplatu níže uvedené právní jednání, úkony a činnosti spočívající v poskytování služeb souvisejících s akcí „**Tělocvična při ZŠ Palachova**“ (dále také jen „**Stavba**“), konkrétně se zabezpečením **manažerského řízení projektu a administrace žádosti o dotaci z OPŽP 2021-2027**. Předmětem Smlouvy je dále závazek Příkazníka poskytovat související poradenské a konzultační služby a závazek Příkazce zaplatit dohodnutou úplatu.
2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý provádět činnost sjednanou dle této Smlouvy.
3. Příkazník provede a zajistí pro Příkazce následující služby v rozsahu dle **cenové nabídky** Příkazníka č. 018/JC/2022 ze dne 9. dubna 2022, která tvoří nedílnou přílohu této Smlouvy:
 - a) **Podání projektové žádosti**
 - b) **Manažerské řízení při přípravě a schvalování projektu na SFŽP ČR**
 - c) **Administrace dotace během realizace projektu**
 - d) **Závěrečné vyhodnocení a udržitelnost projektu**

Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k zařízené záležitosti, která je předmětem této Smlouvy. Činnosti prováděné Příkazníkem na základě této Smlouvy nezahrnují činnosti související s řádným zaúčtováním dotace.

4. Za Příkazníka ve všech smluvních i technických záležitostech **jedná První společnost**.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při poskytování služeb pro vyřízení věci dle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce a podle jeho pokynů. Příkazník je při plnění předmětu Smlouvy povinen řídit se pokyny Příkazce, oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to písemně – elektronickou formou a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá pokynem daným písemně – elektronickou formou. Současně v takovém případě neodpovídá Příkazník za škodu, která Příkazci vznikne.
2. Příkazník je oprávněn použit ke splnění předmětu Smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá Příkazci za jejich řádné splnění předmětu Smlouvy v plném rozsahu.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných služeb podle této Smlouvy, s výjimkou skutečností, na které se vztahuje zákonná povinnost zveřejnění. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním Smlouvy, výhradně pro splnění účelu Smlouvy.
4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této Smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle čl. I. této Smlouvy. Po dokončení činností předá Příkazník

- bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem Smlouvy Příkazci společně s doklady, které pro příkazce převzal od třetí osoby.
5. Pokud Příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle Příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je Příkazce povinen se k navrženým úkonům do 3 pracovních dnů písemně (opět elektronickou poštou) vyjádřit.
 6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci poskytování služeb. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi tuto součinnost.
 7. Příkazce se zavazuje vystavit Příkazníkovi včas plnou moc ve věci zastupování Příkazce v činnostech uvedených v čl. I. této Smlouvy.
 8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této Smlouvy.
 9. Příkazce je povinen Příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této Smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu podle daňového dokladu vystaveného Příkazníkem.
 10. Výsledky poskytnutých služeb na základě této Smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené Příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím Příkazce.
 11. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací díla, vč. účetních dokladů min. do konce roku 2032. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být dodržena tato delší lhůta.
 12. Příkazník se zavazuje minimálně do konce roku 2032 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s plněním předmětu Smlouvy zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (SFŽP, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

III.

Cena, platební podmínky

1. Celková odměna Příkazníka za činnosti dle čl. I. odst. 3. této Smlouvy je smluvními stranami sjednána v celkové výši **60.000 Kč bez DPH a současně 0,8 % z přiznané dotace** a bude Příkazcem Příkazníkovi hrazena následovně:
 - a) První část odměny za podání projektové žádosti ve výši **45.000 Kč bez DPH** bude uhrazena bezprostředně **po podání žádosti o dotaci**;
 - b) Druhá část odměny za manažerské řízení ve výši **0,2 % z přiznané dotace** bude uhrazena bezprostředně **po vydání doporučení řídicího výboru k podpoře projektu** (přiznání dotace – vydání rozhodnutí o podpoře); Příkazce tuto část odměny nehradí v případě vlastního rozhodnutí o nečerpání dotace.
 - c) Třetí část odměny za **administraci dotace během realizace projektu** ve výši **0,6 % z přiznané dotace** bude uhrazena následovně:
 - c.1: odměna ve výši **0,3 % z přiznané dotace** bude uhrazena bezprostředně **po proplacení 1. žádosti o platbu Příkazci**;

c.2: odměna ve výši **0,3 % z přiznané dotace** bude uhrazena bezprostředně **po proplacení poslední žádosti o platbu Příkazci**;

Příkazce tuto část odměny nehradí v případě vlastního rozhodnutí o nečerpání dotace.

d) Čtvrtá část odměny za **závěrečné vyhodnocení akce a zajištění udržitelnosti projektu** ve výši **15.000 Kč bez DPH** bude uhrazena bezprostředně **po skončení udržitelnosti projektu**;

K této ceně bude připočítána DPH dle platných právních předpisů.

2. Platby budou Příkazcem hrazeny na bankovní účet Prvního společníka uvedený v této Smlouvě. Příkazce je oprávněn fakturu Příkazníkovi vrátit v případě, že faktura obsahuje nesprávné nebo neúplné náležitosti nebo údaje. Příkazce je povinen informovat Příkazníka o důvodech vrácení faktury. V případě oprávněného vrácení faktury musí Příkazník podle povahy nedostatků vrácenou fakturu opravit nebo nově vystavit; v takovém případě se původní lhůta splatnosti ruší a lhůta splatnosti dle odst. 4 tohoto článku běží znovu ode dne odeslání nové nebo nově vystavené faktury Příkazci. V odměně za plnění předmětu Smlouvy uvedené v čl. III. odst. 1 až odst. 5 jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka spojené s plněním předmětu Smlouvy.
3. Splatnost daňových dokladů (faktur) smluvní strany sjednaly **v délce 30 dnů od data doručení Příkazci**. Platba, na kterou Příkazníkovi vznikl dle této Smlouvy nárok, se považuje za včas uhrazenou, bude-li poslední den dohodnuté lhůty splatnosti účtovaná částka připsána na účet Příkazníka.
4. Faktura (daňový doklad) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona o účetnictví a zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude obsahovat zákonné náležitosti nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) Smlouvou vyžadované, je Příkazce oprávněn vrátit jej zpět a požadovat vystavení nové faktury. Počínaje dnem doručení opravené faktury začne plynout nová lhůta splatnosti.

IV.

Záruka

1. Příkazník není odpovědný za případné nevyhovění žádosti o dotaci ze strany poskytovatele dotace (Příkazník neodpovídá za výsledek), jakož ani za odebrání nebo krácení poskytnuté dotace, pokud důvodem pro takový postup nebude výhradně porušení smluvní povinnosti na straně Příkazníka z hrubé nedbalosti.
2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně Příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.
3. Smluvní strany se dohodly s přihlédnutím ke všem okolnostem Smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je oprávněn Příkazce na Příkazníkovi požadovat, odpovídá ceně služeb za obstarání záležitostí uhrazených Příkazcem podle této Smlouvy Příkazníkovi.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve Smlouvě v souladu se zákonem a dále se zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a na profilu Příkazce.

2. Příkazník podpisem této Smlouvy uděluje souhlas Příkazníkovi k uvádění informací o plnění této Smlouvy pro referenční účely, a to v rozsahu údajů tohoto typu:
 - název projektu / akce,
 - název a identifikační údaje Příkazce,
 - dobu, rozsah a stručný popis činností prováděných Příkazníkem podle této Smlouvy.
3. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Každá smluvní strana může ukončit platnost Smlouvy výpovědí; účinky výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Právní vztahy smluvních stran touto Smlouvou výslovně či blíže neupravené, jakož i právní poměry z ní vznikající a vyplývající, se řídí občanským zákoníkem.
5. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této Smlouvy v případech podstatného a trvalého porušení smluvních podmínek, za které se považuje opakované a neodůvodněné prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a Smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od Smlouvy je doručen druhé smluvní straně.
6. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory, které mezi nimi v souvislosti s uzavřením této Smlouvy vzniknou, smírnou cestou. Nedojde-li ke smírnému vyřešení případného sporu, bude tento předložen k projednání a rozhodnutí příslušnému soudu České republiky, kterým je obecný soud Příkazníka.
7. Jakákoliv změna v této Smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
8. Tato Smlouva je vyhotovena v jednom elektronickém originálu.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu v pořadí druhou podepisující se smluvní stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
10. Smluvní strany prohlašují, že jsou plně svéprávné k právnímu jednání, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem pečlivě přečetly, že se s jejím obsahem řádně seznámily a plně mu rozumí a dále prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich jasnou a svobodnou vůli, že ji neuzavírají v tísní či za jiných nevýhodných podmínek, že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své podpisy.
11. O uzavření této Smlouvy ve znění, které je předkládáno smluvním stranám k podpisu, rozhodla rada města Brandýs nad Labem–Stará Boleslav na svém jednání dne 25. 8. 2022, č. usnesení RM/2022/191/13.

Příloha: Cenová nabídka Příkazníka č. 018/JC/2022 ze dne 9. 4. 2022

V Brandýse dne 2022

Ing. Vlastimil
Pícek

Datum: 2022.09.07
13:11:28 +02'00'

Město Brandýs nad Labem

Ing. Vlastimil Pícek, starosta města
Příkazce

V Praze dne2022

Miroslav
Hořejší,
Ing.

Datum: 2022.08.30
13:54:50 +02'00'

Energy Benefit Centre a.s.

Ing. Miroslav Hořejší, předseda představenstva
Příkazník

V České Lípě dne2022

Ing. Martin
Šuma

Datum: 2022.09.05
16:19:22 +02'00'

3L Studio, s.r.o.

Ing. Martin Šuma, jednatel
Příkazník

CENOVÁ NABÍDKA



3L
STUDIO

Název akce:

Tělocvična při ZŠ Palachova

Předmět nabídky:

Manažerské řízení projektu a administrace žádosti o dotaci z OPŽP 2021–2027

Objednatel:

Město Brandýs nad Labem

Kontaktní osoba:

Ing. Vlastimil Pícek – starosta

Evidenční číslo nabídky: 018/JC/2022

Datum zpracování: 9. 4. 2022

Zpracovatel nabídky:

Energy Benefit Centre

akciová společnost

IČ: 290 292 10

Křenova 438/3, 162 00 Praha 6 – Veleslavín





Zpracoval:



Platnost nabídky do:

15. 5. 2022

1. Identifikace společnosti

Obchodní firma:	Energy Benefit Centre a.s.
Právní forma:	akciová společnost
Adresa:	Křenova 438/3, 162 00 Praha 6 – Veleslavín
IČ:	290 292 10
Statutární zástupce:	Ing. Miroslav Hořejší, předseda představenstva
Odpovědný zástupce:	
Bankovní spojení:	
Číslo účtu:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
Internet:	www.energy-benefit.cz
a	
Obchodní firma:	3L studio s.r.o.
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Adresa:	Jiřího z Poděbrad 1435, 470 01 Česká Lípa
IČ:	254 62 644
Statutární zástupce:	Ing. Martin Šuma, jednatel
Bankovní spojení:	
Číslo účtu:	
Telefon:	
E-mail:	
Internet:	www.3Lstudio.cz

2. Popis projektu

Projektovým záměrem je výstavba nové tělocvičny při ZŠ Palachova ve standardu PASIV PLUS.

Předmětem nabídky je **komplexní zajištění služeb** spojených s podáním žádosti o dotaci z Operačního programu Životní prostředí pro r. 2021–2027 v rámci **Opatření 1.1.3: výstavba nových veřejných budov, které budou splňovat parametry pro pasivní nebo plusové budovy.**

Zahájení příjmu žádostí v PLÁNOVANÉ výzvě předpokládáme v červenci 2022 s alokací na úrovni min. 1,5 mld. Kč.

Klíčové je být perfektně připraven vč. kompletace všech dokumentů vč. rozpočtu a schválení projektu na straně investora, tak aby bylo možné žádost podat k prvním dům otevřeného příjmu žádostí.

S ohledem na investiční náklady projektu je cílem investora žádat o možnou výši dotace na úrovni 50 % způsobilých výdajů (PASIV bez bonifikace)

Způsobilé výdaje:

- Novostavba budovy tělocvičny – komplet budova, vyjma interiérového vybavení, venkovních úprav
- FVE systém vč konstrukce
- Projektové dokumentace – všechny stupně vč AD
- Technický dozor, koordinátor BOZP, Blower – Door test průvzdušnosti
- Zadávací (výběrové) řízení
- Zpracování žádosti a manažerské řízení projektu

3. Nabídková cena

a) Podání projektové žádosti

- Příprava projektové žádosti a její zpracování tak, aby byla zabezpečena maximální úspěšnost projektu s cílem dosáhnout co nejvyšší možné podpory.
- Zajištění požadovaných prohlášení a dalších náležitostí k úplnosti žádosti, zejména:
 - Zpracování finanční, případně ekonomické analýzy pro potřeby CBA.
 - Zpracování kumulativního rozpočtu.
 - Prohlášení o nemovitostech dotčených realizací projektu.
 - Příprava prohlášení o plátcovství DPH a dalších prohlášení dle typu projektu.
- Podání projektové žádosti v elektronickém prostředí MS 2021+.

Cena:

45 000 Kč bez DPH

Platba:

po podání projektové žádosti

b) Manažerské řízení při přípravě a schvalování projektu na SFŽP ČR

- Kontrola souladu projektové dokumentace k žádosti a energetického posouzení, kontrola a nastavení optimalizace – doplnění navrhovaného rozpočtu.
- Jednání se SFŽP v době akceptace projektové žádosti a v době hodnocení projektu – zabezpečení požadavků Fondu a případné doplnění žádosti.
- Koordinace zúčastněných stran (projektant, energetický specialista, investor) při řešení případných připomínek SFŽP.
- **Garance podání žádosti projektu v první den příjmu žádostí (bude-li systém na straně poskytovatele dotace plně funkční).**
- Kontrola vyšších stupňů projektové dokumentace, případně dalších částí projektové dokumentace ve smyslu plnění opatření pro plusové budovy (např. dostatečný výkon FVE).

Cena:

0,2 % z přiznané dotace

Platba:

po doporučení řídicího výboru k podpoře (přiznání dotace – vydání rozhodnutí o podpoře)



Platbu město nehradí v případě vlastního rozhodnutí o NEČERPÁNÍ této DOTACE!

c) Administrace dotace během realizace projektu

- Kompletace podkladů k vydání změny Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD), zejména uzavřených smluv s dodavateli, dokumentací zadávacích řízení, provedení aktualizace rozpočtu, vypracování čestných prohlášení a dalších nutných dokumentů dle Pravidel pro žadatele a příjemce.
- Zpracování a podání žádosti o změnu RoPD v aplikaci MS2014+.
- Vypracování a podání žádostí o platbu (ŽoP) v aplikaci MS2014+.
- Sestavení přehledu financování a způsobilosti jednotlivých faktur po profinancování ŽoP za účelem správného zaúčtování dotace.
- Vypracovávání průběžných zpráv o realizaci projektu (ZoR) a jejich podání v aplikaci MS2014+.
- Konzultace změnových listů z hlediska požadavků kladených poskytovatelem dotace.
- Zajištění další komunikace s poskytovatelem dotace, např. předložení dokladů o úhradě faktur, změnových listů, dodatků ke smlouvě o dílo atp.

Cena: **0,6 % z přiznané dotace**

Platba: **0,3 % po proplacení 1. žádosti o platbu žadateli**

0,3 % po proplacení poslední žádosti o platbu žadateli

Platbu město nehradí v případě vlastního rozhodnutí o NEČERPÁNÍ této DOTACE!

d) Závěrečné vyhodnocení a udržitelnost projektu

- Zajištění monitorovacích zpráv za každý rok udržitelnosti projektu včetně závěrečné zprávy (celkově za 5 let udržitelnosti).
- Zajištění veškeré další komunikace s poskytovatelem dotace po dobu udržitelnosti.

Cena: **15 000 Kč bez DPH**

Platba: **po skončení udržitelnosti projektu**

Celková cena: **60 000 Kč bez DPH + 0,8 % z dotace**

Při dotaci na úrovni 50 mil. Kč – celková odměna: 485 000,- Kč

Schválil a předkládá:



ředitel společnosti

