



SMLOUVA O DÍLO

OBJEDNATEL

Městská část Praha – Běchovice

Českobrodská 3, 190 11 Praha – Běchovice

IČ: 00240044

DIČ: CZ00240044

Zastoupená: Ing. Ondřejem Martanem, starostou městské části

a

ZHOTOVITEL

Název: Ing. arch. Ondřej Tomek

Sídlo:

IČ:

DIČ:

Zastoupený: Ing. arch. Ondřej Tomek

Tato smlouva o dílo byla schválena radou městské části dne 18.10.2023 číslo usnesení 16/025/23, a to na základě řádně vyhlášené a vyhodnocené veřejné zakázky malého rozsahu.

Objednatel a zhotovitel spolu uzavírají Smlouvu o dílo dle občanského zákoníku v platném znění:

I. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Účelem této smlouvy je vyhotovení projektové dokumentace pro akci „Zpracování PD Rubešův park“, v podrobnostech k rozhodnutí o umístění stavby (dále jen DÚR), ke stavebnímu povolení v rozsahu projektové dokumentace (dále jen DSP) a vydána jako dokumentace v podrobnostech dokumentace pro provedení stavby včetně výkazu výměr a položkového rozpočtu. Dále je předmětem smlouvy doplnění tendrové projektové dokumentace a vypracování položkového soupisu prací stavby (dále jen DZS), zajištění inženýrské činnosti (dále jen IČ) – obstarávání stanovisek a podkladů pro vydání stavebního povolení pro realizaci stavby a zajištění autorského dozoru. Dokumentace DZS bude sloužit k výběru zhotovitele stavby. Projektová dokumentace bude vypracována na základě „Studie architektonického řešení dětského hřiště Rubešův park“ z 12/2020 od autorů: Ing. arch. Ondřeje Tomka a Ing. arch. Mileny Tomkové
2. Předmětem plnění této smlouvy je prováděcí projekt s názvem „Rubešův park“ (dále také „dílo“).
Projektová dokumentace a související kontrolní rozpočet a VV bude zpracována tak, aby byla v souladu s požadavky zadávací dokumentace VZMR „Zpracování PD Rubešův park“ a aby vyhověla současným normovým a legislativním požadavkům pro tento typ stavby.

3. Předmětem plnění této smlouvy je:

1. Analýza, koordinace a příprava podkladů (AN)
2. Dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby (DÚR)*
3. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP)*
4. Inženýring – Zajištění vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení
(je uvažováno s PD pro sloučené územní a stavební řízení)* pro realizaci stavby
5. Dokumentace pro provádění stavby, včetně soupisu prací a dodávek, položkového rozpočtu (DPS)
6. Tendrová dokumentace vč. výkazu výměr (DZS)
(je uvažováno s PD pro sloučené územní a stavební řízení jako jednostupňový projekt)*
7. Spolupráce při výběru dodavatele
8. Autorský dozor

4. Předmět plnění této smlouvy bude zároveň sloužit jako podklad pro ocenění stavby zhotovitelem při zadání zakázky na stavební práce.

5. Předmět smlouvy bude naplněn na základě a v souladu s:

- a. obecně závaznými předpisy,
- b. protokoly z jednání s dotčenými orgány,
- c. výškopisným a polohopisným zaměřením stávajícího stavu,
- d. písemnými pokyny objednatele,
- e. technickými normami vztahující se k materiálům a činnostem projektovaným na základě této smlouvy.

6. Zhotovitel je povinen provést dílo řádně. Dílo je provedeno řádně, je-li úplně a bezvadně ukončeno a je-li řádně a včas předáno. Dílo je provedeno úplně a bezvadně, odpovídá-li této smlouvě a je-li způsobilé ke svému účelu použití. Zhotovitel je povinen konzultovat provádění díla s objednatelem.

II. LHŮTY PLNĚNÍ

1. Objednatel požaduje nejzazší termín pro dokončení díla 30.4.2024, dřívější plnění je možné.
2. Smluvní strany se dohodly na následujících lhůtách:

Fáze/etapa předmětu plnění	Doba zhotovení (týdny)
1. Analýza, koordinace a příprava podkladů (AN)	6
2. Dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby (DÚR)*	9
3. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP)*	4
4. Inženýring - Zajištění vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení (* je uvažováno s PD pro sloučené územní a stavební řízení) pro realizaci stavby	-----
5. Dokumentace pro provádění stavby, včetně soupisu prací a dodávek, položkového rozpočtu (DPS)	10
6. Tendrová dokumentace vč. výkazu výměr (DZS)	4

3. Lhůty mohou být prodlouženy v případě vzniku nepředvídatelných a neodvratitelných okolností. Nepředvídatelnou okolností je okolnost, o které zhotovitel nevěděl a nemohl vědět. Za nepředvídatelnou okolnost se považuje i skutečnost, že činnost orgánů státní správy, správců, či vlastníků dotčených pozemků trvá déle, než je obvyklé.

III. CENA

1. Cena:

Fáze/etapa předmětu plnění	Kč bez DPH	Kč vč.DPH
1. Analýza, koordinace a příprava podkladů – ověření reálnosti přeložky sítí pro přemístění stromů (AN)	30 000,-	30 000,-
2. Dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby (DÚR)*	90 000,-	90 000,-
3. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP)*	90 000,-	90 000,-
4. Inženýring – Zajištění vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení (* je uvažováno s PD pro sloučené územní a stavební řízení) pro realizaci stavby	55 000,-	55 000,-
5. Dokumentace pro provádění stavby, včetně soupisu prací a dodávek, položkového rozpočtu (DPS)*	180 000,-	180 000,-
6. Tendrová dokumentace vč. výkazu výměr (DZS)* <i>(* je uvažováno s PD pro sloučené územní a stavební řízení jako jednostupňový projekt)</i>	38 000,-	38 000,-
CENA CELKEM		
	Kč / hod. bez DPH	Kč / hod. vč.DPH
7. Spolupráce při výběru dodavatele	1300	1300
8. Autorský dozor	1300	1300

- Objednatelem budou hrazeny pouze skutečně a řádně provedené práce.
- Cena je stanovena jako nejvyšší přípustná, zahrnující veškeré náklady zhotovitele a cenové vlivy v průběhu plnění této smlouvy.
- Pokud objednatel udělí zhotoviteli písemný pokyn, z něhož plyne, že část zhotovitelem již vykonaných prací bude zmařena, objednatel zhotoviteli uhradí poměrnou část ceny. Zhotovitel je povinen prokázat, že práce byly skutečně vykonány.

IV. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- Cena bude hrazena na základě faktur s náležitostmi daňového dokladu dle jednotlivých etap. Lhůta splatnosti faktury je 21 dní ode dne doručení faktury objednateli. Přílohami faktury bude kopie protokolu o kontrole úplnosti dokumentace a předávací protokol.
- Zhotovitel je povinen vystavit a doručit fakturu na adresu sídla objednatele nejpozději do 14 pracovních dnů od podpisu předávacího protokolu.
- Objednatel je do data splatnosti oprávněn vrátit fakturu vykazující vady. Zhotovitel je povinen předložit fakturu novou či opravenou, přičemž nová lhůta splatnosti bude 14 dní od jejího doručení.
- Faktura je uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
- Zálohové platby se nesjednávají.

V. PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

- Zhotovitel je povinen naplňovat předmět smlouvy s odbornou péčí, šetřit práv objednatele a třetích osob a činit tak, aby navrhované řešení naplňovalo kritéria hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynakládání veřejných prostředků.
- Zhotovitel je povinen naplňovat předmět smlouvy prostřednictvím náležitě kvalifikovaných a odborně způsobilých osob.
- Zhotovitel je povinen bezodkladně objednatele informovat o veškerých významných skutečnostech souvisejících s plněním předmětu smlouvy.

4. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věci převzatých od objednatele nebo pokynů daných mu objednatelem, jestliže zhotovitel mohl nebo měl nevhodnost při vynaložení odborné péče zjistit.
5. Objednatel je oprávněn kontrolovat plnění této smlouvy průběžně. Zhotovitel je povinen poskytnout objednateli ke kontrole součinnost.
6. Zhotovitel je v odůvodněných případech povinen předložit či odevzdat i předmět smlouvy v rozpracovanosti; za odůvodněné případy se zejména považuje prokázání provedení marných prací, nutnost vyhotovení dalšího průzkumu či studie apod.
7. Bude-li zhotovitel vyzván k podání nabídky související s touto smlouvou, je povinen nabídku předložit. Poměr nabídkové ceny nových prací vůči kontrolní ceně stanovené na základě Honorářového řádu ČKAIT, přitom nesmí překročit poměr v této smlouvě sjednané ceny vůči kontrolní ceně stanovené na základě aktuálního Honorářového řádu ČKAIT. Dodatečné práce lze provádět pouze na základě uzavřeného dodatku. Provádí-li zhotovitel práce, které nejsou součástí této smlouvy, platí, že je provádí na svůj náklad.
8. Zhotovitel je povinen být přítomen a poskytnout součinnost při projednávání výsledku plnění dle této smlouvy v řízení o stavebním povolení.

VI. OPRAVNĚNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

1. Oprávněnými osobami objednatele jsou: starosta městské části, jím pověřený odpovědný pracovník ÚMČ.
2. Starosta městské části je oprávněn činit veškeré úkony související s touto smlouvou.
3. Pověřenému odpovědnému pracovníkovi ÚMČ je vyhrazeno stanovit za objednatele, zda vznikla potřeba dodatečných prací, změn, či nových prací,
 - a. je oprávněn provádět kontrolu plnění,
 - b. je oprávněn převzít od zhotovitele veškerá plnění dle této smlouvy;
 - c. je oprávněn udílet písemné pokyny,
 - d. je oprávněn vyhradit si další práva a povinnosti dle této smlouvy s výjimkou práva uzavírat dodatky k této smlouvě.
 - e. je oprávněn převzít od zhotovitele dílo dle článku I.
4. Oprávněnými osobami zhotovitele jsou: statutární zástupce a odpovědný projektant.
5. Statutární zástupce zhotovitele je oprávněn činit veškeré úkony související s touto smlouvou; je mu vyhrazeno právo uzavírat dodatky k této smlouvě.

VII. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

1. K veškerým hmotně zachyceným výsledkům činnosti, které jsou plněním zhotovitele na základě této smlouvy a požívajících autorskoprávní ochranu zhotovitel poskytuje objednateli výhradní a neomezenou licenci, vč. práva hmotně zachycené výsledky činnosti měnit. Objednatel není povinen licenci využít.
2. Objednatel je oprávněn uzavřít podlicenční smlouvu. Objednatel je oprávněn postoupit licenci třetí osobě.
3. K veškerým podkladům pro plnění smlouvy, které požívají autorskoprávní ochrany, uděluje objednatel zhotoviteli právo dílo v nezbytném rozsahu užít tak, aby byl naplněn účel této smlouvy.

VIII. ODPOVĚDNOST A ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ

1. Zhotovitel je odpovědný za případné škody na majetku nebo na zdraví zapříčiněné činnostmi zhotovitele a jeho subdodavatelů při plnění této smlouvy, nebo způsobené v důsledku vadného plnění. Za škodu se považuje i nevyplacená výše schválené dotace.

2. Zhotovitel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností na majetku a zdraví třetích osob. Zhotovitel je povinen být po celou dobu zhotovování díla pojištěn alespoň do výše odpovídající možné výši škod. Pro účely tohoto ustanovení se činnost subdodavatelů považuje za činnost zhotovitele. Zhotovitel na výzvu předloží doklady o pojištění.
3. Odpovědnost za vady
 - 3.1 Vady plnění jsou odchylky od výsledku stanoveného touto smlouvou a od způsobilosti k využití předmětu plnění k naplnění účelu této smlouvy.
 - 3.2 Zhotovitel odpovídá za zjevné i skryté vady, vyskytující se v době předání a převzetí plnění objednatelem.
 - 3.3 Zhotovitel výslovně prohlašuje, že délka promlčecí doby odpovědnosti za vady předmětu plnění se prodlužuje na 10 let.
 - 3.4 Objednatel je povinen reklamovat vady písemně. Zhotovitel je povinen reklamované vady odstranit do 10 pracovních dní od uplatnění oprávněné reklamace a to bezplatně.
4. Smluvní pokuty
 - 4.1 Objednatel může uplatnit následující smluvní pokuty až do výše

nedodržení termínu plnění	500,- Kč / den
nedodržení termínu pro odstranění vady	250,- Kč / den
za jednotlivou vadu jednotlivých stupňů dokumentace, díky které nebude možné získat stavební povolení (např. chybějící stavební objekt)	3.000,- Kč / vada
 - 4.2 Smluvní pokuty jsou započitatelné vůči peněžitým závazkům souvisejících s touto smlouvou. Smluvní pokuty jsou započitatelné i proti nesplatným pohledávkám.
 - 4.3 Ke smluvní pokutě bude vystavena samostatná faktura se lhůtou splatnosti 30 dnů; za den uskutečnění zdanitelného plnění bude považován den vystavení faktury.
 - 4.4 Vedle smluvní pokuty se lze domáhat i náhrady škody v celém rozsahu.
5. Úrok z prodlení
 - 5.1 Objednatel je povinen zaplatit úrok z prodlení 0,1 % denně z dlužné částky v případě prodlení s úhradou faktur. Zhotovitel nemá nárok na náhradu škody, která není kryta úrokem z prodlení.

IX. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Na základě výsledků projednání Fáze/etapa předmětu plnění číslo 1. - Analýza, koordinace a příprava podkladů (AN) je možné smlouvu ukončit
2. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou obou stran.
3. Objednatel může od smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení zhotovitelem. Za podstatné porušení smlouvy se zejména považuje:
 - a. vada plnění zjevná v průběhu provádění, pokud ji zhotovitel po písemné výzvě objednatele v době přiměřené neodstraní,
 - b. zhotovování předmětu plnění v rozporu s podklady,
 - c. zneužití přiložené plné moci,
 - d. provádění díla osobami, které nejsou náležitě odborně způsobilé a kvalifikované,
 - e. skutečnost, že zhotovitel není pojištěn v souladu s touto smlouvou,
 - f. zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je zhotovitel v postavení dlužníka,
 - g. je-li zjištěno, že v nabídce zhotovitele k související veřejné zakázce byly uvedeny nepravdivé údaje.
4. Zhotovitel může od smlouvy odstoupit v následujících případech:
 - a. zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je objednatel v postavení dlužníka,

- b. pokud objednatel nepředá zhotoviteli výše uvedené podklady do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy,
 - c. prodlení objednatele s úhradou faktur o více než půl roku.
5. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně.
6. Odstoupením od smlouvy nezaniká vzájemná sankční odpovědnost stran.

X. PLNÁ MOC

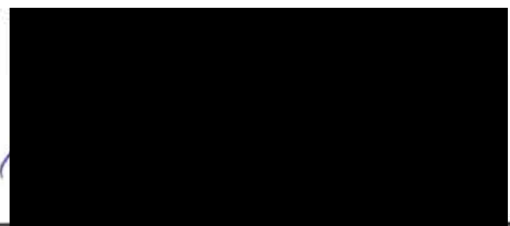
1. Objednatel zplnomocňuje zhotovitele ke všem úkonům, které jsou nezbytné pro plnění této smlouvy, a to v mezích této smlouvy.

XI. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

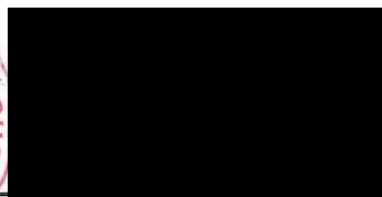
1. Tato smlouva se řídí českým právním řádem, s výjimkou kolizních ustanovení. Veškerá jednání probíhají v jazyce českém.
2. Zhotovitel není oprávněn bez souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí osobě.
3. Zhotovitel bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
4. Písemně či písemný znamená: trvalý záznam psaný ručně, strojem, tištěný či elektronicky zhotovený.
5. Pro případ, že některá ze smluvních stran odmítne převzít písemnost nebo její převzetí znemožní, se má za to, že písemnost byla doručena. Pro případ pochybností se má za to, že písemnost byla doručena třetí den po jejím předání držiteli poštovní licence.
6. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že za účelem plnění zákonem stanovených povinností tato smlouva podléhá uveřejnění ve veřejně přístupném registru smluv, jakožto v informačním systému veřejné správy, za podmínek stanovených právně závaznými předpisy, zejména pak zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění (dále jen též „registr smluv“).
7. Smluvní strany prohlašují, že nepovažují skutečnosti uvedené ve smlouvě za důvěrné a nemají zájem na jejich utajení.
8. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy v celém jejím rozsahu a uveřejněním osobních údajů v rozsahu nutném ke splnění požadavků stanovených zákonem o registru smluv.
9. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, formou oboustranně podepsaného dodatku k této smlouvě, nestanoví-li tato smlouva jinak.
10. Smlouva nabývá účinnosti datem zveřejnění v Registru smluv
11. Nedílné součásti této smlouvy jsou přílohy:
a. Plná moc
12. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních s platností originálu, přičemž objednatel obdrží 2 vyhotovení a zhotovitel 1 vyhotovení.

V Praze dne **- 3 -11- 2023**

V Praze dne **3 0 -10- 2023**



zhotovitel



Ing. Ondřej Martan
objednatel – starosta městské části

PLNÁ MOC

ZMOCNITEL

Městská část Praha – Běchovice

Českobrodská 3, 190 11 Praha – Běchovice

IČ: 00240044

Zastoupená: Ing. Ondřejem Martanem, starostou městské části

zmocňuje

ZMOCNĚNCE

Ing. arch. Ondřej Tomek

sídlem Fikerova 2169, 14300 Praha 4,

IČ 74623273

k jednání s fyzickými i právnickými osobami, orgány státní správy a samosprávy za účelem získání podkladů, dokladů a stanovisek potřebných pro vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení na stavbu:

„Rubešův park“

Zmocněnec je oprávněn jednat s fyzickými i právnickými osobami svým jménem. Zmocněnec je oprávněn udělit plnou moc v rozsahu této plné moci jiné osobě; takovou osobou může být pouze zaměstnanec či spolupracovník zmocněnce.

V Praze, dne **30 -10- 2023**

.....



Ing. Ondřej Martan
starosta městské části

Zmocnění přijímám:

V **PRAZE** dne **- 3 -11- 2023**

.....

Ing. arch. Ondřej Tomek



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in the context of public institutions and organizations. The text highlights how detailed records can help in identifying trends, detecting anomalies, and ensuring that all operations are conducted in a lawful and ethical manner.

2. The second part of the document focuses on the implementation of internal controls and risk management strategies. It outlines various measures that can be put in place to minimize the risk of fraud, mismanagement, and other organizational risks. These measures include the establishment of clear policies and procedures, the separation of duties, and the regular monitoring and evaluation of internal processes. The document also stresses the importance of a strong internal control environment, supported by a culture of integrity and ethical behavior.

3. The third part of the document addresses the role of technology in enhancing organizational efficiency and effectiveness. It discusses how the use of information systems and digital tools can streamline operations, improve data management, and facilitate communication and collaboration. The text highlights the benefits of automation, data analytics, and cloud computing, while also noting the need for robust cybersecurity measures to protect sensitive information and systems.

4. The fourth part of the document discusses the importance of continuous improvement and learning. It emphasizes that organizations should regularly assess their performance, identify areas for improvement, and implement changes to enhance their operations. This process involves the collection and analysis of feedback from stakeholders, the identification of best practices, and the implementation of innovative solutions. The document also highlights the role of training and development in building a skilled and adaptable workforce.

5. The fifth part of the document discusses the importance of stakeholder engagement and communication. It emphasizes that organizations should maintain open and transparent lines of communication with all stakeholders, including employees, customers, suppliers, and the community. This involves the regular sharing of information, the solicitation of feedback, and the active participation of stakeholders in decision-making processes. The document also highlights the importance of crisis communication and the development of a robust communication plan to manage potential risks and challenges.