
Smlouva

o přenesení regionálních funkcí

krajské knihovny podle § 11 odst. 3 knihovního zákona č. 257/2001 Sb.

Smluvní strany:

Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové
sídlo: Hradecká 1250, 500 03 Hradec Králové
zastupující osoba: Mgr. Eva Svobodová, ředitelka
IČO: 00412821
DIČ: CZ00412821
bankovní spojení:
č. účtu
dále jen **krajská knihovna**
na straně jedné

a

Knihovna Václava Čtvrťka v Jičíně
Sídlo: Denisova 400, 506 01 Jičín
Zastupující osoba: Mgr. Jana Benešová, ředitelka
IČO: 00370967
DIČ: --
bankovní spojení:
č. účtu:
dále jen **pověřená knihovna**
na straně druhé

uzavírají tuto smlouvu o přenesení regionálních funkcí

I.

Úvodní ustanovení

1. Krajská knihovna podle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon) mimo jiné plní a koordinuje plnění regionálních funkcí pověřenými základními knihovnami.
2. Pověřená knihovna je pověřena krajskou knihovnou k výkonu regionálních funkcí na základě Metodického pokynu Ministerstva kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven a v rozsahu daném touto smlouvou.
3. Výkon regionálních funkcí v Královéhradeckém kraji je finančně zajištěn z rozpočtu Královéhradeckého kraje a pověřená knihovna obdrží schválenou částku v souladu s § 28,

odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů prostřednictvím rozpočtu obce.

4. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje a smluvní podmínky čerpání jsou zakotveny ve smlouvě uzavřené mezi Královéhradeckým krajem a pověřenou knihovnou.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmět této smlouvy vyplývá z ustanovení § 11 odst. 3 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmětem této smlouvy je přenesení působnosti v zajištění regionálních funkcí na pověřenou knihovnu na základě Metodického doporučení Ministerstva kultury ČR z roku 2019.
3. Úkoly v systému regionálních funkcí knihoven:

A. Krajská knihovna

Krajská knihovna plní a koordinuje regionální funkce v kraji v rozsahu daném Metodickým pokynem Ministerstva kultury ČR z 18. 12. 2019, odst. 3 Úloha krajské knihovny v systému regionálních funkcí knihoven.

B. Knihovny pověřené výkonem regionálních funkcí

a) Služby stanovené standardem

Pověřená knihovna plní regionální funkce v okruhu své působnosti v rozsahu daném Metodickým pokynem Ministerstva kultury ČR z 18. 12. 2019, odst. 4. Úloha knihovny pověřené výkonem regionálních funkcí.

b) Trvalé úkoly stanovené krajskou knihovnou

1. Pokračovat v systému získávání finančních prostředků na nákup výměnných fondů formou dotací nebo darů od zřizovatelů obsluhovaných knihoven. Zajistit uzavření smluv a účtování dotací a darů podle platných předpisů, sledovat plnění smluv. Systém podpory regionálních funkcí zhodnotit ve výroční zprávě. Připravit podmínky pro pokračování systému v následujícím roce.
2. Nominovat knihovny do soutěže Knihovna roku Královéhradeckého kraje, připravovat je k účasti v soutěži, účastnit se práce hodnotitelské komise a podílet se na aktivitách souvisejících s propagací soutěže i soutěžících knihoven. Oceňovat dobrou práci a propagovat úspěchy knihoven.
3. Zajistit aktualizaci centrálního adresáře knihoven své oblasti a odkaz na adresář zveřejnit na webu Pro knihovny. Vystavit na webu Pro knihovny aktuální seznam obsluhovaných knihoven oblasti.

-
4. Spolupracovat na přípravě nominací na udělení titulu Knihovnice/Knihovník Královéhradeckého kraje roku za svoji obsluhovanou oblast. Informace zpracovat v rozsahu daném krajskou knihovnou a s ohledem na potřeby celostátního Slovníku českých knihovníků.

c) Aktuální úkoly pro rok 2024 stanovené krajskou knihovnou

1. V nabídce regionálních služeb se zaměřit na úkoly stanovené krajskou koncepcí na roky 2024-2028 a pomoci menším knihovnám s úkoly vyplývajícími z krajské koncepce.
2. Účastnit se přípravy na programu Královéhradecké knihovnické konference.
3. Poskytovat metodickou pomoc při řešení prostorových podmínek a technického vybavení knihoven, podílet se na sestavení databáze k vybavení knihoven a na úkolech souvisejících s přípravou žádosti o krajský dotační program.
4. Zajistit distribuci každoročního průzkumu zjišťujícího zájem o vzdělávání v neprofesionalizovaných knihovnách.
5. Zajišťovat pravidelné čtvrtletní vyzvedávání materiálů pro knihovny (U nás a další materiály).
6. Podporovat zapojování dalších knihoven do regionálních automatizovaných systémů (RAKS) tam, kde je to smysluplné a ekonomicky efektivní.

III.

Územní rozsah přenesené působnosti smlouvy

1. Pověřená knihovna přebírá regionální funkce dle článku II. 2 a II. 3 ve své obsluhované oblasti pro 77 základních knihoven, specializovaných knihoven a dalších knihovnických pracovišť, se kterými uzavřela smlouvu k výkonu regionálních funkcí. Seznam obsluhovaných knihoven dle přílohy č. 1 je nedílnou součástí této smlouvy.

IV.

Financování regionálních funkcí, kontrolní činnost, vyúčtování

1. Pověřená knihovna je povinna vykonávat pro základní knihovny uvedené v příloze č. 1 této smlouvy regionální funkce za předpokladu obdržení účelové dotace Královéhradeckého kraje na výkon regionálních funkcí. Částku schvaluje Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje a je navrhována ve výši **1 992 300 Kč**.
2. Nebude-li dotace pověřené knihovně poskytnuta, má pověřená knihovna právo od smlouvy odstoupit nejdříve následující den ode dne účinnosti rozhodnutí o neposkytnutí dotace. Odstoupení musí být provedeno písemnou formou.
3. V případě snížení navrhované výše dotace se smluvní strany zavazují bez zbytečného odkladu dohodnout úpravu výkonu regionálních funkcí v návaznosti na poskytovanou výši dotace. Dohoda o omezení výkonu regionálních funkcí musí být uzavřena písemně.

-
4. Podrobný rozpis použití dotace v předpokládané výši je uveden v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
 5. Pověřená knihovna odpovídá za hospodárné, účelné a efektivní využití poskytnutých finančních prostředků a dbá na správné účtování.
 6. Prostředky nesmí být převáděny na jiné subjekty a použity mohou být pouze pro účely vyjmenované v článku II. této smlouvy.
 7. Pověřená knihovna umožní krajské knihovně sledování efektivnosti využití dotací a kvality výkonu regionálních funkcí. K tomu účelu průběžně eviduje poskytování regionálních funkcí pro základní knihovny, které má ve své působnosti.
 8. Pověřená knihovna sestaví celoroční zprávu a výkaz o výkonu regionálních funkcí a společně s vyúčtováním je nejpozději do 31. ledna následujícího roku předloží krajské knihovně.

V.

Kontaktní osoby

Za pověřenou knihovnu:

Za **krajskou knihovnu:**

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny v zabezpečení regionálních funkcí musí být bez prodlení oznámeny druhé straně.
2. Převedení práv a povinností vyplývajících z této smlouvy na jiný subjekt lze jen s písemným souhlasem druhé strany a musí být učiněno písemným dodatkem k této smlouvě.
3. Dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, v platném znění, podléhá tato smlouva povinnosti zveřejnění. Přílohy této smlouvy se zveřejňují spolu se smlouvou.
4. Na základě vzájemné dohody smluvních stran zveřejní smlouvu v Registru smluv krajská knihovna.
5. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích. Každá smluvní strana obdrží jeden výtisk, jeden výtisk obdrží zřizovatel pověřené knihovny a jeden výtisk obdrží Krajský úřad Královéhradeckého kraje. Krajská knihovna obdrží navíc elektronický obraz ve strojově čitelném formátu.

6. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2024, nabude platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv případně 1. 1. 2024 podle data, které nastane později.

V Hradci Králové dne.....

V Hradci Králové dne

Mgr. Eva Svobodová
ředitelka SVK Hradec Králové

Mgr. Jana Benešová
ředitelka Knihovny V. Čtvrťka v Jičíně

Smlouva o přenesení regionálních funkcí – příloha č. 1

Seznam obsluhovaných knihoven, se kterými má pověřená knihovna uzavřenou smlouvu k výkonu regionálních funkcí na r. 2024

a) profesionální knihovny

	Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
1	Hořice	Městská knihovna Hořice	1271
2	Nová Paka	Městská knihovna Nová Paka	538
3	Sobotka	Městská knihovna Fráni Šrámka	817
4	Lázně Bělohrad	Městská knihovna Lázně Bělohrad	4914
5	Kopidlno	Městská knihovna Kopidlno	1801
6	Libáň	Městská knihovna Libáň	962
7	Miletín	Knihovna Karla Jaromíra Erbena v Miletíně	3100
8	Ostroměř	Obecní knihovna Eduarda Štorcha	52
9	Železnice	Místní knihovna Železnice	835
10	Vysoké Veselí	Místní knihovna Vysoké Veselí	649
11	Stará Paka	Místní knihovna Stará Paka	4359
12	Pecka	Knihovna Kryštofa Haranta	2457

b) neprofesionální knihovny

	Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
1	Bašnice	Obecní knihovna Bašnice	4861
2	Běchary	Místní lidová knihovna v Běcharech	1186
3	Bělá u Pecky	Místní knihovna Bělé u Pecky	3164
4	Brada-Rybníček	Místní knihovna Brada-Rybníček	6417
5	Bříšťany	Lidová knihovna Bříšťany	117
6	Bukvice	Místní knihovna Bukvice	400
7	Butoves	Obecní knihovna v Butovsi	6680
8	Bystřice	Knihovna Bystřice	354
9	Cerekvice	Místní knihovna v Cerekvici nad Bystřicí	103
10	Červená Třemešná	Obecní knihovna Červená Třemešná	574
11	Dětenice	Místní knihovna v Dětenicích	4735
12	Dobrá Voda	Místní knihovna Dobrá Voda u Hořic	5131
13	Holín	Místní knihovna Holín	4989
14	Holovousy	Místní knihovna Holovousy	4163
15	Chomutice	Obecní knihovna Chomutice	4591
16	Choteč	Místní knihovna Choteč	1109
17	Jičíněves	Obecní knihovna v Jičíněvsi	6618
18	Kacákova Lhota	Místní knihovna Kacákova Lhota	5224
19	Kbelnice	Místní knihovna Kbelnice	2839
20	Libošovice	Knihovna Antonína Bocha Libošovice	3650
21	Libuň	Místní knihovna Libuň	4385
22	Libunec	Místní knihovna Libunec	4386
23	Lískovice	Místní knihovna v Lískovicích	3393
24	Lukavec	Místní knihovna v Lukavci u Hořic	572
25	Lužany	Místní knihovna v Lužanech	6569
26	Markvartice	Místní knihovna Markvartice	1742
27	Milíčeves	Místní knihovna Milíčeves	4244
28	Milovice	Obecní knihovna Milovice	4690

29	Mladějov	Místní knihovna Mladějov	3511
30	Mlázovice	Lidová knihovna Mlázovice	3142
31	Ostružno	Místní knihovna v Ostružně	2656
32	Podhorní Újezd	Místní knihovna Podhorní Újezd a Vojice	2067
33	Podůlší	Místní knihovna Podůlší	4443
34	Prachov	Místní knihovna Prachov	4990
35	Radim	Místní knihovna v Radimi	6298
36	Samšina	Místní lidová knihovna Samšina	799
37	Sběř	Místní lidová knihovna Sběř	224
38	Slatiny	Místní knihovna Slatiny	4243
39	Slavhostice	Místní knihovna Slavhostice	544
40	Sobčice	Místní knihovna Sobčice	2751
41	Stav	Místní lidová knihovna Stav	6278
42	Střevač	Místní lidová knihovna Střevač	4348
43	Sukorady	Místní knihovna Sukorady	222
44	Svatojánský Újezd	Knihovna Stanislava Rudolfa	2588
45	Tetín	Lidová knihovna Tetín	1476
46	Třebnouševs	Obecní knihovna v Třebnouševsi	1766
47	Třtěnice	Místní lidová knihovna ve Třtěnicích	774
48	Tuř	Místní knihovna Tuř	6266
49	Údernice	Místní knihovna Údernice	2918
50	Úhlejov	Lidová knihovna Úhlejov	752
51	Úlibice	Lidová knihovna Úlibice	4678
52	Valdice	Místní knihovna Valdice	1993
53	Veliš	Místní lidová knihovna Veliš	2908
54	Vidochov	Místní knihovna Vidochov	2141
55	Vitiněves	Místní knihovna Vitiněves	3139
56	Volanice	Místní knihovna Volanice	6535
57	Vrbice	Místní knihovna Vrbice	1929
58	Vršce	Místní lidová knihovna Vršce	1770
59	Židovice	Místní knihovna Židovice	4497
60	Žlunice	Místní lidová knihovna Žlunice	5240

c) pobočky profesionálních a neprofesionálních knihoven

	Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
1	Skuřina	Místní knihovna Skuřina – pobočka MK Markvartice	1742
2	Vidonice	Místní lidová knihovna ve Vidonicích – pobočka Knihovny Kryštofa Haranta Pecka	2457
3	Mlýnec	Mlýnec – pobočka Městské knihovny Kopidlno	1801
4	Chodovice	Knihovna ZŠ a MŠ Chodovice – pobočka Holovous	4163

d) specializované knihovny

	Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
1	Jičín	Knihovna regionálního muzea a galerie	5377

e) přehled knihoven celkem

Typ knihovny	Počet
Profesionální knihovny	12
Neprofesionální knihovny	60
Pobočky profesionálních a neprofesionálních knihoven	4
Specializované knihovny	1
CELKEM	77

Zpracoval/a: Helena Vejvarová

Datum: 4. 10. 2023

Vysvětlivky:

Seznam obsluhovaných knihoven respektuje ustanovení Metodického pokynu k zajištění RF a je nedílnou součástí Smlouvy o přenesení RF.

Do seznamu obsluhovaných knihoven je možné zařadit pouze registrované knihovny a pobočky registrovaných knihoven. Pobočky zapisujeme pod jejich vlastním evidenčním číslem nebo pod evidenčním číslem jejich ústřední knihovny.

V rámci Smlouvy o přenesení RF je Pověřená knihovna (včetně svých poboček) v postavení příjemce dotace, proto není obsluhovanou knihovnou.

Vymezení pojmů dle Metodického pokynu MIn. kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven:

Obsluhovaná knihovna je základní knihovna, zapsaná v evidenci knihoven Ministerstva kultury, nebo její pobočka, které poskytují veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona. Provozovatel pověřené knihovny uzavírá s provozovatelem obsluhované knihovny smlouvu o poskytování regionálních funkcí, v níž je obsluhovaná knihovna označena jako jejich příjemce.

Neprofesionální knihovna je základní knihovna provozovaná příslušným orgánem obce s pracovním úvazkem knihovníka do 15 hodin týdně.

Profesionální knihovna je základní knihovna provozovaná příslušným orgánem obce s pracovním úvazkem knihovníka vyšším než 15 hodin týdně.

Pobočka je lokálně vyčleněná část základní knihovny, je organizační součástí této základní knihovny a pracuje pod jejím vedením.

Smlouva o přenesení regionálních funkcí – příloha č. 2

Návrh na rozdělení finančních prostředků:

rok **2024**

pověřená knihovna **Knihovna Václava Čtvrťka v Jičíně**

a) Rozpis finančních prostředků

č. ř. z výkazu o region. funkcích		Dotace RF	Jiné zdroje na nákup výměnných fondů, vlastní prostředky*	Plánované finanční zajištění RF celkem
62	Spotřeba materiálu	209 500,00	300 000,00	509 500,00
63	z toho: nákup knihovního fondu	147 500,00	300 000,00	447 500,00
64	Spotřeba energie	50 000,00	0,00	50 000,00
65	Opravy a udržování	0,00	0,00	0,00
66	Cestovné	13 000,00	0,00	13 000,00
67	Ostatní služby	188 500,00	0,00	188 500,00
68	z toho: doprava	40 000,00	0,00	40 000,00
69	z toho: servis automatizovaného knih. systému	85 000,00	0,00	85 000,00
70	z toho: nákup licence na el. zdroje	0,00	0,00	0,00
71	z toho: nákup knihovnických služeb	0,00	0,00	0,00
72	Mzdové náklady	1 100 000,00	0,00	1 100 000,00
73	v tom: platy zaměstnanců	1 100 000,00	0,00	1 100 000,00
74	v tom: ostatní osobní náklady	0,00	0,00	0,00
75	Zákonné sociální pojištění	365 000,00	0,00	365 000,00
76	Sociální náklady	66 300,00	0,00	66 300,00
77	Jiné ostatní náklady	0,00	0,00	0,00
78	Ostatní provozní náklady	0,00	0,00	0,00
79	Provozní náklady celkem	1 992 300,00	300 000,00	2 292 300,00

* Uvede se předpokládaná výše finančních prostředků, stav ke dni sestavování rozpočtu.

Zpracoval/a:	Benešová
Datum:	03.11.2023