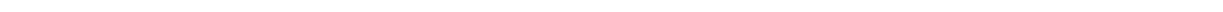




# **SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB**

## **PŘÍLOHY 1 AŽ 4**



# PŘÍLOHA 1

## ROZSAH SLUŽEB

verze ke dni zahájení řízení

# OBSAH

---

<b>1</b>	<b>Definice</b>	<b>3</b>
1.1	Definice používané v Rozsahu služeb	3
<b>2</b>	<b>Úvodní ustanovení</b>	<b>3</b>
2.1	Správa stavební zakázky	3
2.2	Funkce a účel Služeb	3
2.3	Metodiky	3
<b>3</b>	<b>Obecně k povinnostem Konzultanta</b>	<b>4</b>
3.1	Základní a doplňkové povinnosti	4
3.2	Fáze poskytování Služeb	4
3.3	Personál konzultanta	5
3.4	Činnosti, které musí Konzultant vykonat vlastními kapacitami	5
3.5	Činnosti, které nejsou součástí Služeb	5
<b>4</b>	<b>Základní povinnosti Konzultanta</b>	<b>6</b>
4.1	Základní údaje	6
4.2	Obecné povinnosti	6
4.3	Povinnosti v oblasti administrace změn	9
4.4	Povinnosti v oblasti claimů	10
4.5	Povinnosti v oblasti časového dozoru	10
4.6	Povinnosti v oblasti doměřování	11
4.7	Povinnosti v oblasti dozoru (kontroly) kvality	11
4.8	Povinnosti v oblasti dozoru projektování Zhotovitele a inženýrské činnosti Zhotovitele	12
4.9	Povinnosti v oblasti inženýringu	13
4.10	Povinnosti v oblasti koordinace BOZP	13
4.11	Povinnosti v oblasti koordinace s činnostmi třetích osob	14
4.12	Povinnosti v oblasti oceňování	15
4.13	Povinnosti v oblasti dopravního inženýrství	15
<b>5</b>	<b>Doplňkové povinnosti Konzultanta</b>	<b>15</b>
5.1	Základní údaje	15
5.2	Obecně k doplňkovým povinnostem	16
5.3	Doplňkové povinnosti ve fázi 1	16
5.4	Doplňkové povinnosti ve fázi 2	16
<b>6</b>	<b>Tým Konzultanta</b>	<b>17</b>
6.1	Obecná ustanovení	17
6.2	Členové týmu Konzultanta	17
6.3	Povinnosti členů týmu Konzultanta	17

# 1 DEFINICE

---

## 1.1 DEFINICE POUŽÍVANÉ V ROZSAHU SLUŽEB

Vedle definic uvedených v Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v Rozsahu služeb používány tyto definice:

- (a) „**BOZP**“ je bezpečnost a ochrana zdraví při práci;
- (b) „**Dílo**“ je Dílo podle Smlouvy o dílo, které má být nebo je (podle kontextu) provedeno k uskutečnění Projektu;
- (c) „**DIO**“ je dopravně inženýrské opatření;
- (d) „**DIR**“ je rozhodnutí o zvláštním užívání komunikace;
- (e) „**Metodika**“ je každá z metodik zmíněných v Pod-článku 2.3 [Metodiky];
- (f) „**Rozsah služeb**“ je tato Příloha 1 [Rozsah služeb];
- (g) „**TDS**“ je technický dozor stavebníka;
- (h) „**Staveniště**“ je Staveniště podle Smlouvy o dílo, tedy místo, kde má být provedeno Dílo;
- (i) „**Zhotovitel**“ je Zhotovitel podle Smlouvy o dílo.

## 2 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

---

### 2.1 SPRÁVA STAVEBNÍ ZAKÁZKY

2.1.1 V souladu s Pod-článkem 3.9 Smluvních podmínek je součástí Služeb **výkon funkce** zástupce Objednatele (TDS), a to podle Smlouvy o dílo, která je nebo má být uzavřena na základě tzv. **Zelené knihy FIDIC**.

### 2.2 FUNKCE A ÚČEL SLUŽEB

2.2.1 Funkcí a účelem Služeb podle Pod-článku 3.2 Smluvních podmínek je **v maximální možné míře přispět k hladkému průběhu a úspěšné realizaci Projektu**, a to především **prostřednictvím proaktivního a efektivního výkonu funkce zástupce Objednatele (TDS)**, jehož činnosti zahrnují zejména projektové řízení, dozor kvality, nákladů a neutrální, odborné a spravedlivé určování, **a koordinátora BOZP**.

### 2.3 METODIKY

2.3.1 Rozsah služeb je zpracován s ohledem na smysl a principy následujících metodik<sup>1</sup>:

- (a) **Metodika pro kvantifikaci finančních nároků při zpoždění a prodloužení**, 2. vydání, Ministerstvo dopravy České republiky, 2020;
- (b) **Metodika pro akceleraci**, Ministerstvo dopravy České republiky, 2020;

---

<sup>1</sup> Uvedené Metodiky byly zpracovány v návaznosti na tzv. Červenou knihu FIDIC, nikoli tzv. Zelenou knihu FIDIC, podle které je uzavřena Smlouva o dílo. Proto je nutné je při poskytování Služeb použít přiměřeně.

- (c) **Metodika pro zlepšení díla (Value Engineering)**, Státní fond dopravní infrastruktury, 2019;
- (d) **Metodika měření pro účely článku 12 Červené knihy FIDIC**, Státní fond dopravní infrastruktury, 2019;
- (e) **Metodika pro časové řízení u stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC**, Státní fond dopravní infrastruktury, 2018;
- (f) **Metodika pro správu změn díla (variací) u stavebních zakázek financovaných z rozpočtu SFDI podle smluvních podmínek FIDIC (Červené knihy) ve vztahu k úpravě zadávání veřejných zakázek**, Státní fond dopravní infrastruktury, 2018.

Každá z Metodik je dostupná na <https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/metodiky>.

## 3 OBECNĚ K POVINNOSTEM KONZULTANTA

### 3.1 ZÁKLADNÍ A DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI

3.1.1 Konzultant Služby poskytuje tak, že plní **základní nebo doplňkové povinnosti** stanovené v Rozsahu služeb.

3.1.2 **Základní a doplňkové povinnosti** musí Konzultant vykonávat **v souladu se:**

- (a) Smlouvou;
- (b) funkcí a účelem Služeb;
- (c) Smlouvou o dílo;
- (d) právními předpisy;
- (e) aplikovatelnými technickými normami;
- (f) aktuálně všeobecně uznávanými osvědčenými postupy, procesy nebo metodami používanými v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků;
- (g) Metodikami, pokud z Rozsahu služeb nebo Smlouvy o dílo nevyplývá jinak a pokud je to vzhledem k povaze Projektu možné.

3.1.3 **Základní povinnosti** musí Konzultant vykonávat **bez jakéhokoli pokynu Objednatele.**

3.1.4 **Doplňkové povinnosti** musí Konzultant vykonávat **na pokyn Objednatele.**

3.1.5 Podrobnosti ohledně ceny Služeb a pokynu k výkonu doplňkových povinností jsou stanoveny v Příloze 3 [Odměna a platba].

### 3.2 FÁZE POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

3.2.1 Konzultant musí poskytovat Služby ve stanoveném rozsahu průběžně v následujících fázích:

fáze	název	den zahájení	den dokončení	povinnosti
1	<b>realizační</b>	den uzavření Smlouvy o dílo	1 měsíc po uplynutí splatnosti poslední	základní (bez pokynu)

			faktury Zhotovitele podle Smlouvy o dílo	doplňkové (na pokyn)
2	<b>záruční</b>	den dokončení předchozí fáze	den následující po uplynutí poslední Záruční doby podle Smlouvy o dílo	doplňkové (na pokyn)

3.2.2 Konzultant musí poskytovat Služby i tehdy, pokud dojde k překročení časového rozsahu Služeb původně předpokládaného v zadávacím řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva. Jakákoli množství, která jsou v Dopisu nabídky uvedena u jednotlivých sazeb, jsou orientační a nezávazná.

3.2.3 Konzultant musí poskytovat Služby ve lhůtách a termínech vyplývajících ze Smlouvy o dílo nebo právních předpisů nebo stanovených ze strany orgánů veřejné moci a v ostatních případech v takovém čase, aby nezpožďoval realizaci Projektu.

### 3.3 PERSONÁL KONZULTANTA

3.3.1 Konzultant musí zajistit, že budou při poskytování Služeb všechny činnosti vykonávat **odborně způsobilé osoby** mající potřebnou kvalifikaci, zkušenost a případné oprávnění podle právních předpisů.

3.3.2 Podrobné podmínky týkající se **týmu Konzultanta** jsou stanoveny v Článku 6 [Tým Konzultanta].

### 3.4 ČINNOSTI, KTERÉ MUSÍ KONZULTANT VYKONAT VLASTNÍMI KAPACITAMI

3.4.1 Objednatel nepožaduje, aby Konzultant vykonal jakékoli činnosti přímo vlastními kapacitami, tedy nikoli prostřednictvím subdodavatelů, resp. jiných osob.

### 3.5 ČINNOSTI, KTERÉ NEJSOU SOUČÁSTÍ SLUŽEB

3.5.1 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že součástí Služeb ve vztahu k Projektu není výkon funkce personálu ani poskytování služeb podle Přílohy 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem].

## 4 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA

### 4.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení	den dokončení	povinnosti
1	realizační	den uzavření Smlouvy o dílo	1 měsíc po uplynutí splatnosti poslední faktury Zhotovitele podle Smlouvy o dílo	základní (bez pokynu)

### 4.2 OBECNÉ POVINNOSTI

4.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** ve vztahu k Dílu:

- (a) **zastupovat Objednatele při výkonu jeho práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo** v rozsahu stanoveném v Rozsahu služeb; Konzultant však nemá pravomoc měnit Smlouvu o dílo ani zbavit Objednatele nebo Zhotovitele jakýchkoli povinností, závazků nebo odpovědností podle Smlouvy o dílo;
- (b) **iniciovat výkon jakýchkoli práv a povinností Objednatele vyplývajících ze Smlouvy o dílo**, při kterých Konzultant nezastupuje Objednatele podle předchozího písmene, pokud je to potřebné k naplnění funkce a účelu Služeb;
- (c) zajistit **výkon funkce stálého TDS** podle právních předpisů;
- (d) zajistit **výkon funkce koordinátora BOZP** podle právních předpisů;
- (e) dozorovat, zda Zhotovitel postupuje v souladu se Smlouvou o dílo, zejména zda plní řádně a včas všechny své povinnosti stanovené ve Smlouvě o dílo nebo vyplývající ze Smlouvy o dílo, a vyzývat jej k nápravě při neplnění;
- (f) kontrolovat a připomínkovat dodržování podmínek (včetně dozorování stavebních prací prováděných pro splnění podmínek) stanovených v individuálních právních aktech orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s Dílem, zejména podmínek stanovených v územním rozhodnutí pro Dílo a stavebním povolením pro Dílo, a podmínek stanovených ve veřejnoprávních smlouvách případně uzavřených v souvislosti s Dílem;
- (g) navrhovat a dohodnout s Objednatelem a Zhotovitelem formální podobu dokumentů, jejichž zpracování předpokládá Smlouva o dílo;
- (h) posuzovat, připomínkovat a případně schvalovat dokumenty předložené Zhotovitelem v souladu s postupy stanovenými ve Smlouvě o dílo;
- (i) dozorovat projektování Zhotovitele;
- (j) dozorovat inženýrskou činnost Zhotovitele;
- (k) dozorovat plnění povinností Zhotovitele v oblasti dopravního inženýrství, tedy zejména povinností vyplývajících ze souvisejících DIO a DIR;
- (l) dávat Zhotoviteli pokyny potřebné pro provedení Díla nebo odstranění vad Díla;
- (m) vydávat Zhotoviteli potřebné souhlasy a schválení;

- (n) vydávat Zhotoviteli potřebná potvrzení, zejména plateb, zkoušek, převzetí, vzorků;
- (o) vznášet na Zhotovitele potřebné požadavky;
- (p) svolávat kontrolní dny a plnit další související povinnosti vyplývající ze Smlouvy o dílo;
- (q) zajišťovat potřebné úkony v souvislosti s vyúčtováním, fakturací a platbami;
- (r) poskytovat Objednateli součinnost potřebnou pro zpracování a pravidelnou (zpravidla měsíční; vždy ke 20.dni daného měsíce) aktualizaci platebního kalendáře za účelem plánování financování Díla a včasného zajištění finančních prostředků, zejména připravovat potřebné podklady na základě harmonogramu provádění Díla, dalších informací získaných od Zhotovitele, poznatků z vlastní činnosti a jiných relevantních skutečností a účastnit se zpracování a pravidelné aktualizaci platebního kalendáře Objednatelem;
- (s) pořizovat fotodokumentaci průběhu provádění Díla včetně úvodní fotodokumentace Staveniště a přilehlého okolí před poskytnutím práva přístupu na Staveniště Zhotoviteli a závěrečné fotodokumentace takových lokací po vyklizení Staveniště Zhotovitelem;
- (t) provést potřebné úkony v souvislosti s předáním Staveniště Zhotoviteli;
- (u) dozorovat užívání Staveniště Zhotovitelem;
- (v) dozorovat plnění povinností Zhotovitele týkajících se přístupových cest;
- (w) dozorovat plnění povinností Zhotovitele týkajících se hospodaření s vybouraným materiálem;
- (x) kontrolovat a připomínkovat vedení stavebních deníků a provádět v nich odpovídající záznamy;
- (y) dozorovat kvalitu, zejména kontrolovat práce, odmítat práce pro rozpor se Smlouvou o dílo a vyzývat k nápravě;
- (z) zajistit přítomnost relevantního personálu Konzultanta na Staveništi, pokud to vyžaduje povaha vykonávané činnosti nebo činnosti Zhotovitele nebo jiné osoby na Staveništi, včetně přítomnosti za účelem kontroly prací před jejich zakrytím; v případě porušení povinnosti zkontrolovat práce před jejich zakrytím musí Konzultant na vlastní náklady zajistit jejich odkrytí, zkontrolovat je a zajistit obnovení jejich zakrytí;
- (aa) dozorovat náklady, zejména dodržování harmonogramu plateb nebo odhadů plateb a měřit relevantní část Díla (pokud existuje) a oceňovat pro účely plateb a oceňovat změny v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (bb) sledovat a průběžně vyhodnocovat skutečnou a očekávanou finanční náročnost Díla;
- (cc) dozorovat čas, zejména poskytovat Zhotoviteli součinnost při tvorbě a aktualizaci harmonogramu, kontrolovat a připomínkovat harmonogram a jeho dodržování, oznamovat jeho nedodržování;
- (dd) vyzývat Zhotovitele k akceleraci v souladu s aplikovatelnou Metodikou, pokud je to potřebné;
- (ee) odsouhlasovat a v odůvodněných případech odmítat Zhotovitelem navržené podzhotovitele včetně ověřování jejich kvalifikace;
- (ff) dozorovat, zda se provádění Díla účastní příslušný personál Zhotovitele, zejména osoby jmenované ve Smlouvě o dílo nebo osoby, které je v souladu se Smlouvou o dílo krátkodobě zastupují, nebo které je nahradily;



- (gg) dozorovat plnění povinností Zhotovitele týkajících sociální odpovědnosti stanovených ve Smlouvě o dílo;
- (hh) koordinovat přípravu, průběh a ukončení předčasného užívání Díla (nebo jeho části), zastupovat Objednatele v této souvislosti před příslušnými orgány veřejné moci a dozorovat plnění souvisejících povinností Zhotovitele;
- (ii) koordinovat činnost Objednatele, Zhotovitele, případných jiných dodavatelů a jiných třetích osob, které jsou nebo mohou být v souladu se Smlouvou nebo Smlouvou o dílo přítomny na Staveništi nebo jejichž činnost může souviset s Dílem, Stavenišťem nebo Projektem
- (jj) poskytovat potřebnou součinnost:
  - (i) jakékoli třetí osobě vykonávající ve vztahu k Projektu funkci personálu nebo jakémukoli poskytovateli služeb podle Přílohy 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel];
  - (ii) jiným třetím osobám, které jsou nebo mohou být v souladu se Smlouvou nebo Smlouvou o dílo přítomny na Staveništi nebo se jinak podílí na realizaci Projektu;
- (kk) řešit nálezy na Staveništi, udílet pokyny, jak s nimi naložit, a informovat o nich příslušné orgány veřejné moci;
- (ll) řešit změny, zejména variace a zlepšení, v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (mm) vykonávat potřebné úkony související s jakoukoli úpravou v důsledku změn nákladů včetně výpočtu nebo ověření správnosti výpočtu takové úpravy;
- (nn) provést potřebné úkony související s převzetím Díla (nebo jeho části);
- (oo) dozorovat odstranění případných vad a nedodělků;
- (pp) dozorovat vyklizení Staveniště Zhotovitelem;
- (qq) provést potřebné úkony související s aktivací a evidencí majetku vzniklého výstavbou včetně vyčíslení jeho pořizovací hodnoty postupem podle Smlouvy o dílo;
- (rr) zastupovat Objednatele před příslušným orgánem veřejné moci v souvislosti s kolaudací stavby, která je předmětem Díla, zejména zpracovat a podat potřebné žádosti, dokumenty a podklady, připravit a předložit potřebné podklady k závěrečné kontrolní prohlídce, účastnit se závěrečné kontrolní prohlídky a uplatňovat námítky nebo reagovat na námítky vznesené v průběhu kolaudace;
- (ss) provádět potřebné úkony v souvislosti s uplatněním smluvní pokuty nebo finanční kompenzace včetně výpočtu jejich výše;
- (tt) zprostředkovávat dohody Objednatele a Zhotovitele (mediace);
- (uu) řešit claimy, zejména předcházet sporům prostřednictvím mediace a spravedlivě určovat v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (vv) dozorovat plnění povinností Zhotovitele týkajících se zajištění splnění Smlouvy o dílo;
- (ww) dozorovat plnění povinností Zhotovitele týkajících se pojištění;
- (xx) identifikovat, sledovat a vyhodnocovat rizika realizace Projektu;
- (yy) vést potřebnou smluvní korespondenci a jinou komunikaci týkající se Smlouvy o dílo a zajišťovat co nejlepší vzájemnou informovanost Objednatele a Zhotovitele;

- (zz) spolupracovat při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod;
- (aaa) systematicky uchovávat všechny dokumenty a podklady související s realizací Projektu, které Konzultant zpracoval nebo přijal, a vždy po dokončení příslušné fáze je vhodnou formou předat Objednateli;
- (bbb) vyjasňovat rozpory nebo nesrovnalosti ve Smlouvě o dílo;
- (ccc) sledovat a vyhodnocovat stav poskytování Služeb;
- (ddd) zpracovávat pravidelné měsíční zprávy o průběhu poskytování Služeb a předávat je Objednateli do 5 pracovních dnů od uplynutí příslušného měsíce;
- (eee) účastnit se osobního projednání průběhu realizace Projektu nad rámec běžné osobní komunikace a představit aktuální stav Projektu a poskytování Služeb u Objednatele, akcionáře Objednatele nebo případného poskytovatele dotace na realizaci Projektu nebo na setkání s veřejností; předpokládaná četnost je 1–2x za čtvrtletí v průběhu fáze 1; na žádost Objednatele musí Konzultant v dostatečném předstihu zpracovat potřebné podklady;
- (fff) zpracovat závěrečnou zprávu o průběhu poskytování Služeb a předat ji Objednateli do 20 pracovních dnů ode dne dokončení fáze 1;

4.2.2 **Povinnosti ve vybraných oblastech** podle Pod-článku 4.2.1 jsou **podrobněji specifikovány** v samostatných Pod-článcích tohoto Článku.

4.2.3 Pokud Konzultant nedokončil jakékoli činnosti podle Pod-článku 4.2.1 ve fázi 1, musí je **dokončit v následující fázi**, pokud Objednatel nevydal jiný pokyn.

4.2.4 Konzultant musí:

- (a) **v případě, že tak stanoví Smlouva o dílo**, před výkonem určitého práva nebo povinnosti získat **schválení Objednatele**;
- (b) předložit Objednateli **podrobné podklady** v rozsahu potřebném pro takové schválení **v dostatečném předstihu**, aby:
  - (i) mohly být dodrženy případné související **termíny nebo lhůty** vyplývající ze Smlouvy o dílo;
  - (ii) byl **minimalizován** dopad souvisejících postupů na **čas provádění Díla**.

#### 4.3 POVINNOSTI V OBLASTI ADMINISTRACE ZMĚN

4.3.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **administrace změn** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) koordinovat přípravu změn, zejména variací a zlepšení;
- (b) kontrolovat a připomínkovat změny z hlediska jejich souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (c) vydávat stanoviska k věcné a formální správnosti změn.

#### 4.4 POVINNOSTI V OBLASTI CLAIMŮ

4.4.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **claimů** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) bezodkladně upozornit Objednatele na jakýkoli možný claim Objednatele;
- (b) pokud Objednatel neurčí jinak, zpracovat návrh oznámení každého claimu Objednatele včetně podrobností, předložit jej Objednateli k připomínkám a případně jej upravit na základě takových připomínek;
- (c) oznámit Zhotoviteli každý claim Objednatele;
- (d) provést analýzu každého oznámeného claimu Zhotovitele nebo Objednatele, zejména posoudit smluvní podstatu claimu, jeho věcnou, časovou a finanční stránku a dodržení formálního postupu podle Smlouvy o dílo;
- (e) připravit návrh odpovědi na každý oznámený claim Zhotovitele nebo Objednatele včetně případných stanovisek a žádostí o doplnění potřebných podrobností a podkladů;
- (f) spolupracovat na vyhodnocení každého oznámeného časového claimu Zhotovitele v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (g) zpracovat posouzení vyčíslení každého oznámeného finančního claimu Zhotovitele v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (h) vést elektronickou databázi claimů (claimová agenda);
- (i) připravit návrh určení ve věci každého oznámeného claimu Zhotovitele nebo Objednatele.

#### 4.5 POVINNOSTI V OBLASTI ČASOVÉHO DOZORU

4.5.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **časového dozoru** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) kontrolovat a připomínkovat měsíční zprávy o postupu prací Zhotovitele z hlediska jejich souladu se Smlouvou o dílo;
- (b) poskytovat Zhotoviteli potřebnou součinnost při tvorbě nebo aktualizaci harmonogramu v potřebném rozsahu za účelem maximalizace jeho přínosu k hladkému průběhu a úspěšné realizaci Projektu;
- (c) zkontrolovat a připomínkovat Zhotovitelem předložený počáteční harmonogram a jeho zpracování v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (d) kontrolovat a připomínkovat věcný harmonogram z hlediska jeho souladu se skutečným postupem prací;
- (e) kontrolovat a připomínkovat Zhotovitelem předložené aktualizované harmonogramy v návaznosti na počáteční harmonogram a poslední platný aktualizovaný harmonogram;
- (f) kontrolovat a připomínkovat Zhotovitelem předložené rozdílové harmonogramy při vyjádření odchylky plánu prací v případě oznámení claimu na prodloužení doby pro dokončení nebo jiné doby či lhůty, akcelerace nebo zobrazení časového dopadu pravděpodobné konkrétní budoucí události nebo okolnosti, které mohou zpozdit provádění Díla;

- (g) vyhodnotit každý oznámený časový claim Zhotovitele v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (h) zkontrolovat a připomínkovat finanční harmonogram z hlediska jeho souladu s aplikovatelnou Metodikou.

#### 4.6 POVINNOSTI V OBLASTI DOMĚŘOVÁNÍ

4.6.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **doměřování** ve vztahu k Dílu, resp. jeho relevantní části (pokud existuje), zejména:

- (a) kontrolovat a připomínkovat v souvislosti s měřením Díla postup Objednatele a Zhotovitele z hlediska jeho souladu se Smlouvou o dílo a právními předpisy a aplikovatelnou Metodikou;
- (b) připomínkovat zprášování projektové dokumentace, např. výrobní, dílenskou či jinou realizační dokumentaci stavby, a změnové realizační dokumentace stavby, a vydávat související doporučení ohledně cenových aspektů a uvedených metod měření v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (c) kontrolovat a připomínkovat zaměření skutečného množství prací a metodu měření z hlediska jejich správnosti v souladu se Smlouvou o dílo a aplikovatelnou Metodikou;
- (d) vznášet na Zhotovitele potřebné požadavky;
- (e) provádět měření a posuzovat související podrobnosti dodané Zhotovitelem;
- (f) připravovat záznamy ohledně měření a v případě, že je Zhotovitel považuje za nepřesné, je posoudit a potvrdit, nebo pozměnit v potřebném rozsahu.

#### 4.7 POVINNOSTI V OBLASTI DOZORU (KONTROLY) KVALITY

4.7.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **dozoru (kontroly) kvality** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) kontrolovat a připomínkovat v souvislosti s kontrolou kvality měsíční zprávy o postupu prací Zhotovitele z hlediska jejich souladu se Smlouvou o dílo;
- (b) vydávat doporučení ohledně zavedení a plnění systému zajištění kvality Zhotovitelem;
- (c) vydávat doporučení ohledně podzhotovitelů a materiálů;
- (d) provádět přezkum, kontrolu, měření a zkoušení materiálů a řemeslného zpracování a ověření postupů;
- (e) účastnit se zkoušení včetně potvrzení správnosti Zhotovitelova certifikátu o zkoušce u technologických zařízení, materiálů a jiných částí Díla;
- (f) vydávat doporučení k odmítnutí prací, resp. technologického zařízení, materiálů nebo řemeslného zpracování nebo provedení nápravných prací;
- (g) spolupracovat na měření Díla, resp. jeho relevantní části (pokud existuje), v souladu s aplikovatelnou Metodikou a v souvislosti s kontrolou kvality stvrzovat (podepisovat) záznamy o měření, stvrzovat věcnou správnost vykázaných hodnot na listech výkazu výměr a věcnou správnost údajů na zjišťovacích protokolech o provedených pracích předložených Zhotovitelem;

- (h) vydávat doporučení při řešení změn;
- (i) účastnit se přejímacího řízení a dozorovat dokončení Díla a jeho soulad se Smlouvou o dílo včetně kontroly dokladů, které je Zhotovitel povinen při přejímce Díla předložit;
- (j) vydávat doporučení ohledně Zhotovitelem navrhovaných opatření k odstranění vad Díla a nedodělků;
- (k) pořizovat v souvislosti s kontrolou kvality fotodokumentaci a další doklady průběhu provádění Díla;
- (l) kontrolovat a připomínkovat vedení stavebních deníků a provádět odpovídající záznamy.

#### **4.8 POVINNOSTI V OBLASTI DOZORU PROJEKTOVÁNÍ ZHOTOVITELE A INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI ZHOTOVITELE**

4.8.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně se s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **dozoru projektování Zhotovitele a inženýrské činnosti Zhotovitele** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) posuzovat v souladu s postupy stanovenými ve Smlouvě o dílo související dokumenty Zhotovitele, včetně každé projektové nebo jiné dokumentace jejich změn, a oznamovat Zhotoviteli výsledky takového posouzení;
- (b) dozorovat, zda jsou související dokumenty Zhotovitele:
  - (i) v souladu se:
    - Smlouvou o dílo;
    - právními předpisy;
    - aplikovatelnými technickými normami;
    - aktuálně všeobecně uznávanými osvědčenými postupy, procesy nebo metodami používanými v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků;
    - harmonogramem;
  - (ii) ve vzájemném souladu a vnitřně bezrozporné.
- (c) dozorovat plnění povinností Zhotovitele týkajících se jeho případné inženýrské činnosti včetně zastupování Objednatele před orgány veřejné moci a jinými dotčenými osobami;
- (d) dozorovat, že Zhotovitel při své případné inženýrské činnosti nezasahuje do dobré pověsti Objednatele ani jinak nepostupuje v rozporu s oprávněnými zájmy Objednatele;
- (e) požadovat po Zhotoviteli bezodkladné předkládání všech stanovisek, vyjádření nepravomocných a pravomocných právních aktů orgánů veřejné moci a jiných dokumentů vydaných nebo zpracovaných v návaznosti na případnou inženýrskou činnost Zhotovitele.

## 4.9 POVINNOSTI V OBLASTI INŽENÝRINGU

4.9.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **inženýringu** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) podporovat Objednatele při komunikaci s orgány veřejné moci a zajišťovat potřebná povolení, pokud jejich zajištění není povinností Zhotovitele;
- (b) připravovat návrhy korespondence Objednatele v souvislosti se Smlouvou o dílo;
- (c) připomínkovat zpřesňování projektové dokumentace, např. výrobní, dílenskou či jinou realizační dokumentaci stavby, a změnové realizační dokumentace stavby, a vydávat související doporučení;
- (d) kontrolovat a připomínkovat změny.

## 4.10 POVINNOSTI V OBLASTI KOORDINACE BOZP

4.10.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **koordinace BOZP** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) zkontrolovat plán BOZP (pokud je součástí Smlouvy o dílo nebo je jinak poskytnutý Objednatelem);
- (b) zpracovat plán BOZP (pokud není součástí Smlouvy o dílo ani není jinak poskytnutý Objednatelem);
- (c) zkontrolovat doplnění plánu BOZP Zhotovitelem;
- (d) průběžně aktualizovat plán BOZP v potřebném rozsahu;
- (e) podat oznámení o zahájení prací příslušnému oblastnímu inspektorátu práce ve lhůtě podle právních předpisů a zajistit vyvěšení tohoto oznámení na viditelném místě u vstupu na Staveniště;
- (f) získat informace o technologických postupech, které pro provádění Díla zvolil Zhotovitel, o řešení rizik vznikajících při těchto postupech, včetně opatření přijatých k jejich odstranění ve lhůtě podle právních předpisů;
- (g) seznámit s plánem BOZP a proškolit v potřebném rozsahu odpovědné zástupce Zhotovitele, jeho podzhotovitelů a jiných dotčených osob, jejichž personál je přítomen na Staveništi;
- (h) kontrolovat, že Zhotovitel, jeho podzhotovitelé a jiné dotčené osoby seznámily s plánem BOZP svůj personál přítomný na Staveništi a proškolily jej v potřebném rozsahu;
- (i) informovat personál Zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích na Staveništi;
- (j) kontrolovat a připomínkovat přijetí a plnění preventivních opatření a souvisejících povinností Zhotovitele vyplývajících ze Smlouvy o dílo;
- (k) požadovat nápravu ze strany Zhotovitele při zjištění nedostatků v plnění požadavků na BOZP na Staveništi;
- (l) kontrolovat a připomínkovat v souvislosti s BOZP dodržování podmínek stanovených v individuálních právních aktech orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s Dílem, zejména podmínek stanovených v územním rozhodnutí pro Dílo a stavebním povolením pro Dílo, a podmínek stanovených ve veřejnoprávní smlouvách případně uzavřených v souvislosti s Dílem;

- (m) pořizovat v souvislosti s BOZP fotodokumentaci a další doklady průběhu provádění Díla;
- (n) kontrolovat a připomínkovat vedení stavebních deníků a provádět odpovídající záznamy;
- (o) zastupovat Objednatele a vykonávat veškerá jeho práva a povinnosti v oblasti BOZP v souladu s právními předpisy.

4.10.2 Konzultant může **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **koordinace BOZP** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) požadovat součinnost Zhotovitele potřebnou pro výkon funkce koordinátora BOZP po celou dobu zapojení do přípravy a provádění Díla;
- (b) žádat Zhotovitele o:
  - (i) předávání informací a podkladů potřebných pro zhotovení plánu BOZP a jeho změny;
  - (ii) účast na zpracování plánu BOZP a dodržování tohoto plánu;
  - (iii) účast na jednáních a dodržování dohodnutých opatření, a to v rozsahu, způsobem a ve lhůtách uvedených v plánu BOZP.

#### **4.11 POVINNOSTI V OBLASTI KOORDINACE S ČINNOSTÍ TŘETÍCH OSOB**

4.11.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **koordinace s činností třetích osob** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) zastupovat Objednatele nebo poskytnout potřebnou součinnost Objednateli při jednání s jakýmkoli zhotovitelem nebo objednatelům související stavby;
- (b) koordinovat činnost Zhotovitele na Staveništi s činností každého zhotovitele nebo objednatelů související stavby;
- (c) koordinovat, kontrolovat a připomínkovat harmonogramy provádění každé související stavby z hlediska jejich možné kolize s harmonogramem prováděním Díla;
- (d) kontrolovat a v potřebném rozsahu zaznamenávat činnost každého zhotovitele nebo objednatelů související stavby v prostoru, který je součástí Staveniště, pokud taková činnost může ovlivnit provádění a stav Díla, stav Staveniště nebo realizaci Projektu;
- (e) kontrolovat plnění souvisejících podmínek sjednaných mezi Objednatelem a jakýmkoli zhotovitelem nebo objednatelům související stavby;
- (f) informovat Objednatele, Zhotovitele a dotčeného zhotovitele nebo objednatelů související stavby o podstatných skutečnostech zjištěných při koordinaci nebo kontrole podle předchozích písmen;
- (g) poskytovat potřebnou součinnost každému zhotoviteli nebo objednatelům související stavby.

4.11.2 Pro účely tohoto Pod-článku se za **související stavbu** považuje jakákoli stavba, která není součástí Díla, avšak dotýká se Díla nebo Staveniště nebo s Dílem nebo Staveništěm časově a místně, funkčně, technicky nebo jinak souvisí.

## 4.12 POVINNOSTI V OBLASTI OCEŇOVÁNÍ

4.12.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **oceňování** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) připomínkovat zpřesňování projektové dokumentace, např. výrobní, dílenskou či jinou realizační dokumentaci stavby, a změnové realizační dokumentace stavby, a vydávat související doporučení ohledně cenových aspektů, a vydávat související doporučení ohledně cenových aspektů;
- (b) kontrolovat a připomínkovat v souvislosti s oceňováním díla, zejména v případě změn, postup Objednatele a Zhotovitele z hlediska jeho souladu se Smlouvou o dílo a právními předpisy;
- (c) kontrolovat, připomínkovat a vydávat doporučení ohledně změn, zejména variací a zlepšení, v souladu s aplikovatelnou Metodikou.

## 4.13 POVINNOSTI V OBLASTI DOPRAVNÍHO INŽENÝRSTVÍ

4.13.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v technické/expertní oblasti **dopravního inženýrství** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) kontrolovat a připomínkovat všechny činnosti Stran a dokumenty připravované Stranami v souvislosti se zpracováním DIO a vydáním DIR;
- (b) kontrolovat dodržování podmínek DIR Zhotovitelem;
- (c) sledovat funkčnost DIO a ve spolupráci se Stranami navrhopvat úpravy a doplnění dopravního značení tak, aby byla vždy zajištěna maximální možná plynulost dopravy při průjezdu Stavenišťem a v jeho bezprostředním okolí;
- (d) proaktivně řešit veškeré související otázky za účelem soustavného zlepšování dopravní situace při dopravním omezení v průběhu provádění Díla.

# 5 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI KONZULTANTA

## 5.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení	den dokončení	povinnosti
1	realizační	den uzavření Smlouvy o dílo	1 měsíc po uplynutí splatnosti poslední faktury Zhotovitele podle Smlouvy o dílo	doplňkové (na pokyn)



2

**záruční**

den dokončení  
předchozí fáze

den následující  
po uplynutí poslední  
Záruční doby podle  
Smlouvy o dílo

doplňkové  
(na pokyn)

## 5.2 OBECNĚ K DOPLŇKOVÝM POVINNOSTEM

5.2.1 Konzultant musí **ve fázích uvedených v Pod-článku 5.1 na pokyn Objednatele** poskytovat Objednateli **další součinnost potřebnou pro realizaci Projektu** nad rámec toho, co je sjednáno jako základní povinnosti Konzultanta. Doplnkové povinnosti Konzultanta se přitom musí vztahovat k některé z oblastí stanovených v ostatních Pod-článcích tohoto Článku.

## 5.3 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI VE FÁZI 1

5.3.1 Konzultant musí **ve fázi 1 na pokyn Objednatele** poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. **ohledně Díla, Smlouvy o dílo nebo Projektu, které nejsou součástí základních povinností, avšak týkají se oblastí spadajících do odbornosti Konzultanta.**

5.3.2 Součástí základních povinností nejsou zejména takové **činnosti, jejichž provedení nebo četnost jejich provedení Konzultant s ohledem na další obsah Rozsahu služeb včetně funkce a účelu Služeb nemohl předvídat** ani při vynaložení řádné odborné péče. Takové činnosti mohou být vyvolány zejména:

- (a) Mimořádnou událostí;
- (b) rizikem Objednatele podle Smlouvy o dílo;
- (c) havárií;
- (d) předčasným užíváním Díla nebo jeho části v rozsahu, který není předpokládán v Příloze k nabídce podle Smlouvy o dílo nebo Technické specifikaci podle Smlouvy o dílo.

## 5.4 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI VE FÁZI 2

5.4.1 Konzultant musí **ve fázi 2 na pokyn Objednatele**, ať už jako zástupce Objednatele (TDS) nebo jinak, ve vztahu k Dílu vykonávat **povinnosti obdobné základním povinnostem** pro fázi 1, pokud to není z povahy fáze 2 vyloučeno, a to zejména **v souvislosti se:**

- (a) **zkouškami po dokončení podle Smlouvy o dílo** (pokud takové budou);
- (b) **uplatněním práv Objednatele z vadného plnění Zhotovitele;**
- (c) případnými tzv. **profylaktickými kontrolami/prohlídkami** před uplynutím Záručních dob podle Smlouvy o dílo.

5.4.2 Konzultant musí dále **ve fázi 2 na pokyn Objednatele** poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. **ohledně Díla, Smlouvy o dílo nebo Projektu, které nejsou součástí základních povinností, avšak týkají se oblastí, které spadají do odbornosti Konzultanta.**

## 6 TÝM KONZULTANTA

---

### 6.1 OBECNÁ USTANOVENÍ

- 6.1.1 Konzultant musí poskytovat Služby prostřednictvím **členů týmu Konzultanta**.
- 6.1.2 Pokud není dále nebo v Dopisu nabídky stanoveno jinak, **Konzultant určuje složení týmu Konzultanta** včetně počtu jeho členů, jejich označení, rozsahu jimi vykonávaných práv a povinností a vzájemného vztahu nadřízenosti a podřízenosti.
- 6.1.3 Bez ohledu na skutečné složení týmu Konzultanta musí Konzultant zajistit, že **osoby tvořící tým Konzultanta budou v souhrnu vykonávat všechna práva a povinnosti Konzultanta** stanovené ve Smlouvě nebo vyplývající ze Smlouvy.
- 6.1.4 **Shodná osoba** může zastávat **více pozic v týmu Konzultanta**, pokud to není vyloučeno v Dopisu nabídky.
- 6.1.5 Konzultant musí vytvořit a po celou dobu poskytování Služeb udržovat potřebné podmínky pro jejich poskytování, zejména zajistit potřebné personální a materiální zabezpečení týmu Konzultanta.
- 6.1.6 Konzultant musí Objednateli poskytnout a v případě potřeby pravidelně aktualizovat **seznam členů týmu Konzultanta** včetně jmen, příjmení a kontaktů (e-mail, telefon).

### 6.2 ČLENOVÉ TÝMU KONZULTANTA

- 6.2.1 Konzultant musí zajistit, aby součástí týmu Konzultanta byli:
- (a) **TDS**;
  - (b) **koordinátor BOZP**.

### 6.3 POVINNOSTI ČLENŮ TÝMU KONZULTANTA

- 6.3.1 Osoba vykonávající funkci **TDS** musí zejména:
- (a) vykonávat funkci zástupce Objednatele podle Smlouvy o dílo;
  - (b) odpovídat za výkon a koordinaci všech základních a doplňkových povinností Konzultanta;
  - (c) přímo vést, pověřovat, úkolovat a koordinovat ostatní členy týmu Konzultanta a další osoby podílející se na poskytování Služeb;
  - (d) vykonávat funkci stálého TDS podle Pod-článku 4.2.1 písm. (c);
  - (e) seznamovat se se všemi podstatnými skutečnostmi, zejména Stavenišťem, Smlouvou o dílo, souvisejícími harmonogramy, individuálními právními akty orgánů veřejné moci vydanými v souvislosti s Dílem, Metodikami a dalšími souvisejícími dokumenty nebo jinými podklady, a to v rozsahu potřebném pro výkon své funkce;
  - (f) být přítomna na Staveništi, pokud to vyžaduje povaha vykonávané činnosti nebo činnosti Zhotovitele nebo jiné osoby na Staveništi;
  - (g) aktivně komunikovat s Objednatelům a informovat jej o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb, Díla nebo Projektu;

- (h) poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.;
- (i) upozorňovat Zhotovitele, Objednatele a v případě potřeby, zejména při hrozícím nebezpečí bezprostředního vzniku škody, další dotčené osoby na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti se:
  - (i) Smlouvou;
  - (ii) funkcí a účelem Služeb;
  - (iii) Smlouvou o dílo;
  - (iv) právním předpisem;
  - (v) aplikovatelnou technickou normou;
  - (vi) aktuálně všeobecně uznávaným osvědčeným postupem, procesem nebo metodou, které se používají v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků; nebo
  - (vii) aplikovatelnou Metodikou;
- (j) svolávat a aktivně řídit všechny kontrolní dny a zajišťovat z nich zápisy a případně jiné potřebné záznamy;
- (k) účastnit se aktivně všech výrobních výborů nebo jakýchkoli jednání a zajišťovat z nich zápisy a případně jiné potřebné záznamy.

6.3.2 Osoba vykonávající funkci **koordinátora BOZP** musí zejména:

- (a) vykonávat funkci koordinátora BOZP podle Pod-článku 4.2.1 písm. (d);
- (b) odpovídat za výkon činností podle Pod-článku 4.10 [Povinnosti v oblasti koordinace BOZP];
- (c) seznamovat se se všemi podstatnými skutečnostmi, zejména Stavenišťem, Smlouvou o dílo, souvisejícími harmonogramy, individuálními právními akty orgánů veřejné moci vydanými v souvislosti s Projektem nebo Dílem, Metodikami a dalšími souvisejícími dokumenty nebo jinými podklady, a to v rozsahu potřebném pro výkon své funkce;
- (d) být přítomna na Staveništi, pokud to vyžaduje povaha vykonávané činnosti nebo činnosti Zhotovitele nebo jiné osoby na Staveništi;
- (e) aktivně komunikovat s osobou vykonávající funkci TDS a Objednatelem a informovat je o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb, Projektu nebo Díla;
- (f) poskytovat, vydávat a sdělovat osobě vykonávající funkci TDS nebo Objednateli nebo jim určené osobě podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.;
- (g) upozorňovat osobu vykonávající funkci TDS nebo Objednatele nebo jimi určenou osobu a v případě potřeby, zejména při hrozícím nebezpečí bezprostředního vzniku škody, další dotčené osoby na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti se:
  - (i) Smlouvou;
  - (ii) funkcí a účelem Služeb;
  - (iii) Smlouvou o dílo;
  - (iv) právním předpisem;

- (v) aplikovatelnou technickou normou;
- (vi) aktuálně všeobecně uznávaným osvědčeným postupem, procesem nebo metodou, které se používají v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků; nebo
- (vii) aplikovatelnou Metodikou;
- (h) účastnit se aktivně kontrolních dnů, výrobních výborů nebo jakýchkoli jednání a připomínkovat související zápisy.

# PŘÍLOHA 2

## PERSONÁL, VYBAVENÍ, ZAŘÍZENÍ A SLUŽBY TŘETÍCH OSOB POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

verze ke dni zahájení řízení

# 1 PERSONÁL A SLUŽBY POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

---

Objednatel musí zajistit následující personál a služby:

- (a) autorský dozor podle právních předpisů.

## 2 PODKLADY POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

---

### 2.1 OBECNĚ K PODKLADŮM POSKYTOVANÝM OBJEDNATELEM

2.1.1 Objednatel musí poskytnout Konzultantovi dále stanovené podklady potřebné pro poskytování Služeb:

- (a) jako součást zadávací dokumentace zakázky, na kterou byla uzavřena Smlouva a která je dostupná na profilu zadavatele (Objednatele);
- (b) prostřednictvím odkazu na veřejně dostupnou webovou stránku nebo dálkové úložiště;
- (c) prostřednictvím odkazu na webovou stránku nebo dálkové úložiště s omezeným přístupem (v takovém případě musí Objednatel poskytnout Konzultantovi přístupové údaje); nebo
- (d) jiným vhodným způsobem (to platí i v případě, že některý z poskytnutých odkazů pozbude platnosti).

2.1.2 Podklady, které Objednatel nemá k dispozici ke dni uzavření Smlouvy, musí Objednatel poskytnout Konzultantovi bezodkladně poté, co je bude mít k dispozici, pokud není dále nebo v Příloze 4 [Harmonogram] stanoveno jinak.

### 2.2 SEZNAM PODKLADŮ POSKYTOVANÝCH OBJEDNATELEM

2.2.1 Objednatel musí poskytnout Konzultantovi následující podklady:

- (a) **Smlouva o dílo** (bude poskytnuta Objednatelem bezodkladně po jejím uzavření);
- (b) **zadávací dokumentace související stavební zakázky** (dostupná na URL uvedeném v zadávací dokumentaci zakázky, na kterou byla uzavřena Smlouva; pokud takové URL uvedeno není, lze ji na profilu zadavatele (Objednatele) vyhledat podle názvu);
- (c) **dokumenty předložené Zhotovitelem v průběhu zadávacího řízení související stavební zakázky** (budou poskytnuty Objednatelem bezodkladně po jejich vyžádání ze strany Konzultanta).

# PŘÍLOHA 3

## ODMĚNA A PLATBA

verze ke dni zahájení řízení

# 1 ODMĚNA

---

## 1.1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1.1 Odměna za vykonané Služby se stanoví na základě **hodinové sazby** za výkon **základních povinností** a **doplňkových povinností** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] stanovené **v Dopisu nabídky**.
- 1.1.2 K odměně bude připočtena DPH ve výši odpovídající právním předpisům v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- 1.1.3 Odměna zahrnuje náhradu všech nákladů Konzultanta spojených s poskytnutím Služeb a plněním dalších povinností vyplývajících ze Smlouvy včetně nákladů na dopravu v souvislosti s poskytováním Služeb.

## 1.2 OMEZENÍ ODMĚNY ZA VÝKON ZÁKLADNÍCH POVINNOSTÍ

- 1.2.1 Pokud se **celková odměna** za vykonané Služby **v rozsahu výkonu základních povinností rovná části Nabídkové ceny (základní povinnosti)**, jedná se o **paušální částku** a Konzultant nemá právo na úhradu žádné další částky za výkon základních povinností, a to ani v případě, že by skutečná časová náročnost poskytování Služeb v rozsahu výkonu základních povinností byla vyšší než předpokládaná časová náročnost uvedená Konzultantem v nabídce, na jejímž základě byla uzavřena Smlouva.
- 1.2.2 Pokud je **celková odměna** za vykonané Služby **v rozsahu výkonu základních povinností nižší než část Nabídkové ceny (základní povinnosti)**, Konzultant **nemá právo na úhradu rozdílu** mezi částí Nabídkovou cenou (základní povinnosti) a takovou celkovou odměnou.
- 1.2.3 **Část Nabídkové ceny (základní povinnosti)** je stanovena v **Dopisu nabídky**.

# 2 POKYN K VÝKONU DOPLŇKOVÝCH POVINNOSTÍ

---

## 2.1 POKYN

- 2.1.1 Objednatel může vydat Konzultantovi pokyn k výkonu doplňkových povinností kdykoli po dobu účinnosti Smlouvy.
- 2.1.2 Objednatel může vydat Konzultantovi písemnou výzvu k projednání obsahu a rozsahu doplňkových povinností nebo předložení odhadu maximální časové náročnosti s informacemi nezbytnými ke zpracování takového odhadu. Konzultant projedná obsah a rozsah doplňkových povinností nebo předloží Objednateli písemný odhad maximální časové náročnosti bezodkladně od doručení takové výzvy.
- 2.1.3 Pokyn k výkonu doplňkových povinností zpravidla obsahuje:
  - (a) specifikaci doplňkových povinností;
  - (b) informace nebo podklady v rozsahu nezbytném k výkonu doplňkových povinností, pokud je již Konzultant nemá k dispozici, nejsou veřejně dostupné nebo si je Konzultant nemůže obstarat sám;
  - (c) maximální časovou náročnost;



(d) termín nebo lhůtu pro výkon doplňkových povinností stanovené přiměřeně jejímu rozsahu, složitosti a stanovené maximální časové náročnosti.

2.1.4 Konzultant musí písemně potvrdit Objednateli obdržení pokynu bezodkladně od jeho doručení.

2.1.5 Strany výslovně stvrzují, že na základě pokynu není uzavřena žádná další (dílčí) smlouva. Pokyn je pouze pobídkou k faktickému plnění ze Smlouvy.

## 2.2 ŽÁDOST O NAVÝŠENÍ

2.2.1 Pokud je podle názoru Konzultanta nezbytné k výkonu doplňkových povinností navýšit maximální časovou náročnost uvedenou v pokynu, Konzultant může před uplynutím termínu nebo lhůty pro výkon takových doplňkových povinností předložit Objednateli žádost o navýšení maximální časové náročnosti.

2.2.2 Objednatel musí vydat Konzultantovi písemné vyjádření k žádosti o navýšení bezodkladně od jejího doručení. Objednatel v takovém vyjádření musí uvést, zda s žádostí o navýšení plně souhlasí, souhlasí pouze částečně, nebo nesouhlasí. Pokud Objednatel se žádostí o navýšení souhlasí pouze částečně nebo nesouhlasí, musí svůj závěr odůvodnit. Konzultant může v takovém případě předložit Objednateli opravenou žádost o navýšení.

## 3 VYKAZOVÁNÍ, PLATBA A MĚNA PLATBY

---

### 3.1 VYKAZOVÁNÍ

3.1.1 Konzultant předkládá Objednateli výkazy podle následujících pravidel **měsíčně**, zpravidla jako součást pravidelné měsíční zprávy o poskytování Služeb.

3.1.2 Výkaz musí obsahovat alespoň:

(a) seznam vykonaných povinností;

(b) u každé vykonané povinnosti:

(i) počet odpracovaných hodin;

(ii) hodinovou sazbu;

(iii) celkovou výši související dílčí části odměny;

(c) celkovou výši odměny podle výkazu za výkon:

(i) základních povinností;

(ii) doplňkových povinností;

(iii) všech povinností (součet částek podle bodů (i) a (ii) tohoto písmene);

(d) součet celkových výší odměny podle výkazu a všech předchozích výkazů za výkon:

(i) základních povinností;

(ii) doplňkových povinností;

(iii) všech povinností (součet částek podle bodů (i) a (ii) tohoto písmene);

(e) procentuální vyjádření podílu částky podle písm. (d) bodu (i) a části Nabídkové ceny (základní povinnosti) podle Pod-článku 1.2.3 za účelem sledování dodržení omezení podle Pod-článku 1.2.1 a limitu fakturace podle Pod-článku 3.2.2.

- 3.1.3 Do výkazu nelze zahrnout čas strávený dopravou v souvislosti s poskytnutím Služeb.
- 3.1.4 Objednatel musí vydat Konzultantovi písemné vyjádření k výkazu do 7 dnů ode dne jeho doručení Objednateli. Objednatel v takovém vyjádření musí uvést, zda s výkazem plně souhlasí, souhlasí pouze částečně, nebo nesouhlasí. Pokud Objednatel s výkazem souhlasí pouze částečně nebo nesouhlasí, musí svůj závěr odůvodnit. Konzultant musí v takovém případě předložit Objednateli opravený výkaz.

## 3.2 PLATBA

- 3.2.1 Objednatel musí platit odměnu Konzultantovi na základě Konzultantem **průběžně vystavovaných měsíčních faktur**, pokud není dále stanoveno jinak.
- 3.2.2 Pokud **před dokončením** činností podle Pod-článku 4.2.1 (ať už ve fázi 1, nebo v souladu s Pod-článkem 4.2.3 v následující fázi) celková fakturovaná částka odměny **za výkon základních povinností** dosáhne **95 % části Nabídkové ceny (základní povinnosti)** podle Pod-článku 1.2.3, Konzultant může vystavit **další fakturu** na odměnu **za výkon základních povinností** až **po dokončení takových činností**, a to nejvýše na částku **ve výši součtu 5 % části Nabídkové ceny (základní povinnosti)**.

Průběžná měsíční fakturace odměny **za výkon doplňkových služeb** tím není dotčena.

- 3.2.3 Faktura musí:

- (a) být **pouze v elektronické podobě**;
- (b) být vystavena pouze na částku, která odpovídá této Příloze 3 [Odměna a platba] a Objednatel plně odsouhlasenému výkazu k příslušnému měsíci;
- (c) obsahovat:
  - (i) náležitosti daňového dokladu podle právních předpisů;
  - (ii) Objednatel sdělené evidenční číslo a název akce nebo jiné obdobné údaje.

Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den, ve kterém Objednatel plně odsouhlasil výkaz k příslušnému měsíci.

- 3.2.4 Konzultant musí fakturu odeslat:

- (a) do 5 pracovních dnů ode dne, ve které Objednatel plně odsouhlasil výkaz k příslušnému měsíci;
- (b) společně s výkazem k příslušnému měsíci plně odsouhlaseným Objednatel;
- (c) na e-mailovou adresu Objednatele stanovenou za tímto účelem v části A Zvláštních podmínek;
- (d) ze své e-mailové adresy stanovené za tímto účelem v části A Zvláštních podmínek, pokud fakturu nebo e-mailovou zprávu, ke které je přiložena, neopatří uznávaným elektronickým podpisem nebo uznávanou elektronickou pečetí podle právních předpisů.

K 1 e-mailové zprávě může být přiložena pouze 1 faktura, a to v samostatném souboru ve formátu PDF a zároveň v samostatném souboru ve formátu ISDOC nebo ISDOCX (pokud je to možné). Přílohy faktury mohou být přiloženy v samostatných souborech ve formátu PDF, RTF, DOCX, DOC, XLSX, XLS nebo JPG.

- 3.2.5 Objednatel může Konzultantovi písemně odmítnout úhradu faktury v případě, že faktura není v souladu se Smlouvou. Konzultant musí v takovém případě vystavit opravenou fakturu.

- 3.2.6 Doba splatnosti faktury je **nejméně 30 dnů** ode dne jejího doručení Objednateli na e-mailovou adresu stanovenou za tímto účelem v části A Zvláštních podmínek.
- 3.2.7 Objednatel musí uhradit fakturu v době splatnosti bezhotovostním převodem na účet uvedený Konzultantem na faktuře. Faktura je uhrazena ke dni, ve kterém byly z účtu Objednatele odepsány prostředky ve výši fakturované částky ve prospěch účtu uvedeného Konzultantem na faktuře.
- 3.2.8 Pokud Konzultant uvede na faktuře účet, který není zveřejněný v registru plátců DPH, nebo pokud je k datu uskutečnění zdanitelného plnění nebo k datu úhrady faktury o Konzultantovi v registru plátců DPH zveřejněna skutečnost, že je nespolehlivým plátcem, Objednatel může Konzultantovi uhradit pouze fakturovanou částku v rozsahu odměny bez DPH a dále postupovat podle právních předpisů.
- 3.2.9 Pokud Objednatel neuhradí fakturu v době splatnosti, musí Konzultantovi zaplatit úrok z prodlení podle právních předpisů.

### **3.3 MĚNA PLATBY**

- 3.3.1 Všechny platby podle Smlouvy jsou v korunách českých (Kč).

# PŘÍLOHA 4

## HARMONOGRAM

verze ke dni zahájení řízení

## HARMONOGRAM

---

Konzultant musí zpracovat a průběžně aktualizovat Harmonogram podle Pod článku 4.3 [Harmonogram] Smluvních podmínek.

V návaznosti Pod-článek 4.3.1 Smluvních podmínek musí Harmonogram zohledňovat zejména:<sup>1</sup>

- Přílohu 1 [Rozsah služeb] včetně stanovených fází poskytování Služeb;
- harmonogram provádění Díla zpracovaný Zhotovitelem;
- jakékoli relevantní lhůty nebo termíny vyplývající z právních předpisů nebo stanovené ze strany orgánů veřejné moci.

---

<sup>1</sup> Vedle definic podle Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v této Příloze 4 [Harmonogram] použity definice podle Pod-článku 1.1 [Definice používané v Rozsahu služeb] Přílohy 1 [Rozsah služeb].