



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

**Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihočeského kraje
v rámci dotačního programu
Obědy pro jihočeské děti
CZ.03.04.01/00/22_026/0003821
číslo smlouvy SDO/OEZI/2119/2023
registrační číslo 1.1/2023/50
(dále „smlouva“)**

*uzavřená ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
a § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů*

**I.
Obecná ustanovení**

Zastupitelstvo Jihočeského kraje rozhodlo svým usnesením č. 340/2023/ZK-29 ze dne 19. 10. 2023 v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších a ve smyslu Zásad Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory a pravidel pro žadatele dotačního programu Jihočeského kraje „Obědy pro jihočeské děti“ o poskytnutí dotace ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

**II.
Poskytovatel a příjemce dotace**

1. Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je:

Jihočeský kraj

se sídlem: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

zastoupený: Mgr. Pavlem Klímou, náměstkem hejtmána Jihočeského kraje

IČ: 70890650

bankovní spojení: 2500001316/0300

dále jako „poskytovatel“

2. Příjemcem dotace podle této smlouvy je:

Název organizace: 2. základní škola J. A. Komenského Milevsko, J. A. Komenského 1023, okres Písek

adresa: J. A. Komenského 1023, 399 01 Milevsko

IČ: 71000364

zastoupená: Mgr. Michalem Divíškem, ředitelem

bankovní spojení: 0643206379/0800

dále jako „příjemce“



III.

Účel, charakter a podmínky užití dotace a doba, v níž má být dosaženo účelu

1. Účelem dotace v rámci dotačního programu „**Obědy pro jihočeské děti**“ (dále „dotační program“) je poskytnutí peněžních prostředků na školní stravování dětí, žáků a studentů v mateřských, základních a středních školách, včetně škol speciálních a konzervatoří, dále ve školských výchovných a ubytovacích zařízeních typu domov mládeže a internát a zařízeních školního stravování v Jihočeském kraji dle definic a podmínek pravidel dotačního programu.
2. Dotaci je možné použít výhradně ke kompenzaci příjmů z úplat za školní stravování dětí, žáků a studentů, jejichž rodina je ohrožena chudobou a materiální nebo potravinovou deprivací nebo se ocitla v nepříznivé finanční situaci a splňuje podmínky pro poskytnutí podpory dle pravidel dotačního programu.
3. Dotaci je možné použít pouze pro financování běžných výdajů za školní stravování dle vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 107/2005 Sb., o školním stravování a dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
4. Příjemce je povinen použít dotaci jen k účelu uvedenému v odst. 1 tohoto článku a dodržovat při jejím použití pravidla dotačního programu a zásady účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti při vynakládání veřejných prostředků. Peněžní prostředky dotace nesmějí být použity k jinému účelu, než stanoví pravidla dotačního programu, a mohou být použity pouze dle podmínek dotačního programu.
5. Peněžní prostředky dotace nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací dotačního programu, na který byly poskytnuty.
6. Realizace dotačního programu bude zahájena 1. 9. 2023 a musí být ukončena nejpozději do 31. 8. 2025. Tento termín je rovněž termínem, v němž musí být dosaženo účelu dotace.

IV.

Výše dotace

Dotace bude poskytnuta maximálně ve výši **87 360,- Kč** bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce prostřednictvím zřizovatele, tj. města Milevska, nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko, IČ: 00249831, č. účtu: 640992319/0800. Dotační sazba činí 100 %.

V.

Vyplacení dotace a způsob vykazování

1. Dotace bude poskytnuta následujícím způsobem:

Záloha v maximální výši 30 % schválené částky dotace dle čl. IV smlouvy bude vyplacena zpravidla do 20 pracovních dnů od oboustranného uzavření této smlouvy na účet uvedený v čl. IV smlouvy.

Zbývající částky dotace budou vypláceny průběžně, a to zpětně na základě přehledové sestavy předložené prostřednictvím portálu Obědy pro jihočeské děti s vykázanými náklady na školní stravování za sledované období dle tabulky níže (případně za některé z předchozích sledovaných období, pokud náklady nebyly organizací žadatele dosud zařazeny do žádné z již předložených a schválených přehledových sestav).

Přehledovou sestavu je organizace žadatele povinna předložit v termínech dle níže uvedené tabulky, a to bez ohledu na délku zapojení se do dotačního programu (při pozdějším vstupu do dotačního programu platí pouze relevantní termíny dle okamžiku zapojení se do programu):



Pořadí	Vykazované období	Termín odevzdání přehledové sestavy
1.	1. 9. 2023 - 29. 2. 2024	nejpozději do 9. 3. 2024
2.	1. 3. 2024 - 31. 8. 2024	nejpozději do 9. 9. 2024
3.	1. 9. 2024 - 28. 2. 2025	nejpozději do 10. 3. 2025
4.	1. 3. 2025 - 31. 8. 2025	nejpozději do 15. 9. 2025

V případě nedodržení termínu odevzdání přehledové sestavy může být příslušná částka vyplacena až s proplacením následující přehledové sestavy. Pokud nebude dodržen termín odevzdání poslední přehledové sestavy, nemusí být příjemci část dotace požadovaná v poslední přehledové sestavě proplacena.

Přehledová sestava se předkládá ve stanovených termínech i v případě, že nebude předchozí vyplacená částka dotace ještě profinancována.

V každé přehledové sestavě musejí být vykázány i indikátory za vykazované období dle pravidel dotačního programu.

2. Příslušná část dotace bude příjemci vyplacena na účet uvedený v čl. IV smlouvy zpravidla do 20 pracovních dnů od ukončení kontroly předložené přehledové sestavy ze strany administrátora dotačního programu (informace bude příjemci zaslána mailem), a to v maximální výši vykázané v předložené přehledové sestavě, resp. ve výši schválené administrátorem dotačního programu. Pokud budou v přehledové sestavě zjištěny neuznatelné náklady, bude vykázaná částka adekvátně понížena a vyplacena bude jen část uznatelných nákladů schválená administrátorem. Konečná výše dotace bude stanovena dle prokázaných skutečně poskytnutých náhrad na základě vyúčtování dotace.

VI. Podmínky užití dotace

Příjemce použije dotaci výhradně na kompenzaci příjmů z úplat za školní stravování dětí, žáků a studentů, které jim poskytuje ve své organizaci.

O realizaci programu vede příjemce oddělenou průkaznou účetní evidenci. Příjemce se dále zavazuje uchovat tuto účetní evidenci a podklady týkající se poskytnuté dotace vč. údajů o zapojených dětech/žácích/studentech při zachování podmínek GDPR do 31. 12. 2036.

VII. Vyúčtování a vypořádání dotace

Pokud příjemce nevyčerpá všechny prostředky dotace na stanovený účel, je povinen vrátit poskytovateli nevyčerpanou částku nejpozději do 1 měsíce po ukončení kontroly poslední přehledové sestavy dle čl. V, odst. 1 smlouvy ze strany administrátora dotačního programu, a to na základě e-mailové výzvy administrátora dotačního programu. Vratka bude provedena bezhotovostním převodem na účet poskytovatele, ze kterého byla dotace poskytnuta.



VIII.

Povinnosti příjemce při přeměně, insolvenční a likvidaci právnické osoby

1. V případě, že je příjemce právnickou osobou vyjma obce a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli s žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí dotace a smlouvu o jeho poskytnutí.
2. K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1 musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu, včetně případné udržitelnosti, přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, spraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.
5. V případě, že je příjemce příspěvkovou organizací jiného územního samosprávného celku, je povinen při sloučení, splynutí či rozdělení postupovat obdobně podle odstavce 1 (doložení např. formou usnesení zastupitelstva územně samosprávného celku). Poslední věta odstavce 2 platí obdobně.
6. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce nebo má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal dotaci z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou dotaci vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

IX.

Výpověď smlouvy, snížení dotace a porušení rozpočtové kázně

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z důvodů na straně příjemce, a to zejména v případě, že po uzavření této smlouvy nastane nebo vyjde najevo skutečnost, která poskytovatele opravňuje dotaci nebo její část odejmout. Takovými skutečnostmi jsou například zjištění poskytovatele, že údaje, které mu sdělil příjemce, a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou nepravdivé.
2. Výpovědní lhůta je 10 dní a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi příjemci.
3. V písemné výpovědi poskytovatel uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k výpovědi smlouvy, a vyzve příjemce k vrácení celé dotace nebo její části, pokud již byly poskytnuty. Příjemce je povinen vrátit tyto prostředky do 15 dnů od ukončení smlouvy na účet poskytovatele uvedený ve výpovědi. Pokud tyto prostředky ještě nebyly převedeny na účet příjemce, přestože byla uzavřena smlouva, má poskytovatel právo je neposkytnout.



4. V případě porušení povinností stanovených pro čerpání dotace, zjištěných na základě provedené kontroly, může být příjemce vyzván k provedení opatření k nápravě zjištěného pochybení tehdy, jestliže porušil méně závažnou podmínku, u které je stanovena možnost sníženého odvodu dle odst. 5 tohoto ustanovení. V rozsahu, v jakém příjemce provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
5. Nižší odvod za pochybení při čerpání dotace a nesplnění podmínek veřejnoprávní smlouvy může být stanoven v těchto případech:
 - a) za nedoložení všech požadovaných podkladů k vyúčtování až do výše 5 % dotace,
 - b) za nedodržení termínu odevzdání přehledové sestavy až do výše 5 % z dotace; toto neplatí, pokud příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů za nedodržení povinné publicity až do výše 5 % dotace,
 - c) za nedodržení povinné publicity až do výše 2 % dotace.
6. V případě, kdy není možné postupovat podle odst. 4 a 5 tohoto ustanovení, může vyzvat poskytovatel příjemce k vrácení dotace nebo její části, zjistí-li, že příjemce dotace porušil povinnost, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, a u níž není možné vyzvat k provedení opatření k nápravě a není možné uložit snížený odvod (např. nedodání nebo nezdokumentování dosažení účelu dotace apod.). V rozsahu, v jakém vrátil příjemce dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
7. V případě, že příjemce bude vyzván k vrácení dotace nebo její poměrné části a svou povinnost k jejímu vrácení nesplní v jemu stanovené náhradní lhůtě, bude považována nečinnost příjemce za porušení rozpočtové kázně ve formě zadržetí dotace.
8. Porušení jiných povinností příjemce než těch, které jsou upraveny v odst. 5 tohoto ustanovení a v případě, že porušení povinností nebude napraveno dle odst. 4 a 6 smlouvy, bude považováno za porušení rozpočtové kázně s tím, že bude požadován odvod ve výši neoprávněného použití dotace a zároveň i úhrada penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 promile denně ve vztahu k uloženému odvodu.

X.

Ostatní ujednání

1. Dojde-li v průběhu čerpání dotace ke skutečnostem, které vedou ke změnám této smlouvy, budou tyto změny sjednány formou písemných číslovaných dodatků k této smlouvě. Tyto změny musí být na základě písemné žádosti příjemce znovu schváleny orgány Jihočeského kraje.
2. Změny nevyžadující změnu této smlouvy je příjemce povinen oznámit písemně poskytovateli neprodleně po zjištění změny.
3. Příjemce je povinen po zahájení čerpání dotace z tohoto dotačního programu zveřejnit na své internetové stránce, pokud taková stránka existuje, a na sociálních sítích, pokud příjemce nějakou sociální síť využívá, informaci o zapojení se do tohoto dotačního programu, přičemž je nutné uvést, že financování je poskytováno s využitím finanční podpory EU a finanční podpory Jihočeského kraje.

Jako minimální publicitu je žadatel povinen umístit po zahájení čerpání dotace z tohoto dotačního programu alespoň 1 plakát velikosti A3 v barevném provedení s informacemi o projektu realizovaném v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus 2021-2027 dle přílohy pravidel dotačního programu ve své organizaci na místě snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory budovy/jídelny atp., a bude jej udržovat do termínu závěrečného vyúčtování poskytnuté dotace.



Informace o finanční podpoře EU musí vždy splňovat náležitosti pravidel pro informování a komunikaci OPZ+ a užívání loga EU dle kapitoly 19 Obecné části pravidel pro příjemce – viz: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18068434> a <https://www.esfcr.cz/sablony-a-vzory-pro-vizualni-identitu-opz-plus>.

Dále je organizace žadatele povinna dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v Metodickém pokynu MP/97/KHEJ, Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje – viz: <https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/pravidla-smernice#3-18-metodicky-pokyn-priruccka-pro-publicitu-v-ramci-dotaci-jihoceskeho-kraje-detail>.

4. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám, dále Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, Ministerstvu práce a sociálních věcí jako řídicímu orgánu Operačního programu Zaměstnanost plus 2021-2027, Ministerstvu financí, orgánům finanční správy, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru a jimi pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace programu, včetně použití peněžních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s plněním této smlouvy, a to v rozsahu potřebném k posouzení, zda je dodržována tato smlouva a podmínky dotačního programu. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva dalších kontrolních orgánů České republiky a Evropské unie.
5. Příjemce je povinen informovat poskytovatele o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s poskytnutou podporou z OP Zaměstnanost plus 2021-2027 a poskytnout na žádost poskytovatele, Ministerstva práce a sociálních věcí jako řídicího a platebního orgánu nebo Ministerstva financí jako auditního orgánu veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech.
6. Příjemce, který je evidující osobou podle zákona o evidenci skutečných majitelů, je povinen informovat poskytovatele o změnách svého skutečného majitele a kdykoli na vyzvání poskytovatele nebo Ministerstva práce a sociálních věcí jako Řídicího orgánu Operačního programu Zaměstnanost plus 2021-2027 předložit průkazné dokumenty, které dokládají správnost údajů o jeho skutečném majiteli zapsaných v evidenci skutečných majitelů.
7. Příjemce podpisem smlouvy potvrzuje, že nemá v době podání žádosti o dotaci nebo v době, kdy má být dotace poskytnuta, závazky po lhůtě splatnosti k Jihočeskému kraji, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení ani jiným veřejnoprávním institucím.
8. Přílohou č. 1 této smlouvy a její nedílnou součástí je informace o zpracování osobních údajů v rámci plnění tohoto dotačního programu, zejména zpracování osobních údajů třetích osob – koncových příjemců peněžité pomoci Jihočeského kraje. Příjemce se zavazuje vhodným způsobem prokazatelně seznámit s touto informací zájemce o příspěvek (jeho zákonného zástupce) před jeho zařazením do dotačního programu.
9. Příjemce bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv zřízeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.



**XI.
Závěrečná ujednání**

1. Smlouva je uzavírána v elektronické podobě, kdy každá ze stran obdrží její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy.
2. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů (zejména adresa, číslo bankovního účtu, kontaktní osoba) stačí písemně sdělit poskytovateli dotace, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke smlouvě.
3. V případech neřešených touto smlouvou či v případě nejasností se užití ustanovení pravidel pro žadatele dotačního programu a obecně závazných předpisů a podpůrně rovněž směrnice Jihočeského kraje č. SM/107/ZK - Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory, která je dostupná na http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm.
4. Příjemce bere na vědomí, že v případě zjištění závažných nedostatků při realizaci dotačního programu, včetně nedodržení termínu odevzdání vyúčtování poskytnutých peněžních prostředků za uplynulý kalendářní rok, je poskytovatel oprávněn vyloučit v následujících 5 letech jeho žádosti o poskytnutí dotace z prostředků poskytovatele, případně při výběru žádostí určených k poskytnutí dotace k této skutečnosti přihlédnout.
5. Na důkaz výslovného souhlasu s obsahem a všemi ustanoveními této smlouvy a své pravé, svobodné a vážné vůle, je tato smlouva po jejím přečtení smluvními stranami vlastnoručně podepsána.
6. Jsou-li smluvní strany přítomny současně, je tato smlouva uzavřena okamžikem připojení podpisu poslední smluvní strany. Nejsou-li smluvní strany přítomny současně, je tato smlouva uzavřena okamžikem, kdy návrh smlouvy opatřený podpisy ostatních osob, jimž byl určen, dojde navrhovateli smlouvy.
7. Má-li být tato smlouva povinně uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, provede její uveřejnění v souladu se zákonem poskytovatel. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

V Českých Budějovicích

V Milevsku

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....
Mgr. Pavel Klíma
náměstek hejtmána

.....
Mgr. Michal Divíšek
ředitel



PŘÍLOHA Č. 1

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

V rámci plnění dotačního programu „Obědy pro jihočeské děti“, který je určen na podporu bezplatného školního stravování dětí v mateřských školách a žáků a studentů v základních a středních školách, včetně škol speciálních a konzervatoří, dále ve školských výchovných a ubytovacích zařízeních typu domov mládeže a internát a zařízeních školního stravování v Jihočeském kraji, budou zpracovávány nejen osobní údaje smluvních stran (jejich zástupců), ale především osobní údaje koncových příjemců finanční podpory Jihočeského kraje. Zpracování osobních údajů smluvních stran je zákonné s odkazem na čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR (zpracování nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž stranou je subjekt údajů), a stejně tak i v případě třetích osob, jimž je cílově určena finanční pomoc kraje. Informace o tomto zpracování osobních údajů následuje:

- Subjekt údajů: děti, žáci a studenti od 2 do 26 let a jejich zákonní zástupci, kteří se přihlásí s nárokem u příjemce dotace
- Správce osobních údajů: Ministerstvo práce a sociálních věcí
- Zpracovatel osobních údajů: Jihočeský kraj, IČ 70890650, se sídlem U Zimního stadionu 1952/2, České Budějovice, PSČ: 370 76
- Zpracovatel osobních údajů třetích osob: příjemce dotace
- Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele:
JUDr. Eva Bartošová, Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, České Budějovice PSČ: 370 76, telefonní číslo: 386720431, email: poverenec.oou@kraj-jihocesky.cz
- Účel zpracování osobních údajů:
Realizace dotačního programu „Obědy pro jihočeské děti“ na podporu bezplatného školního stravování ve spolupráci s MPSV.
- Právní základ pro zpracování dle GDPR:
- čl. 6 odst. 1 písm. c) – plnění právní povinnosti
- čl. 6 odst. 1 písm. e) – splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu
- Kategorie osobních údajů:
jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo dítěte/žáka/studenta, jméno a příjmení a rodné číslo jeho zákonného zástupce, skutečnost pobírání dávek státní sociální podpory dle definic dotačního programu, výše poskytnutého příspěvku.
- Doba, po kterou budou osobní údaje uloženy: do 31. 12. 2036
- Kategorie příjemců osobních údajů (tj. ti, jimž mohou být osobní údaje zpřístupněny): Nejvyšší kontrolní úřad, Ministerstvo práce a sociálních věcí jako řídicí orgán Operativního programu Zaměstnanost plus 2021-2027, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Evropská komise, Evropský účetní dvůr a jimi pověřené osoby, další kontrolní orgány České republiky a Evropské unie.
- Prostředky zpracování osobních údajů:
v elektronické i listinné podobě

Poučení o právech subjektu údajů:

V souladu s příslušnými ustanoveními Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) má subjekt údajů právo:

- a) na přístup ke svým osobním údajům,
- b) na opravu nepřesných osobních údajů (pokud se bude domnívat, že osobní údaje zpracovávané u správce jsou nepřesné),
- c) výmaz svých osobních údajů, popř. požadovat omezení jejich zpracování,
- d) na přenositelnost údajů,
- e) podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Požadavky subjektu údajů budou vždy řádně posouzeny a vypořádány v souladu s příslušnými ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

Svá práva vůči správci či zpracovateli uplatňuje subjekt údajů cestou podání na správce nebo zpracovatele nebo na pověřence pro ochranu osobních údajů.