

SMLOUVA O DÍLO
na veřejnou zakázku s názvem
„Zpracování koncepce SMART city města Most“ -
č. 250/2/2023

uzavřená v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

Statutární město Most

IČO: 00266094

DIČ: CZ00266094

sídlem: Radniční 1, 434 01 Most

zastoupeno: Ing. Markem Hrvolem, primátorem

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č.ú: 19-1041368359/0800

(dále jen „objednatel“),

a

Opus consulting s.r.o.

IČO: 04647084

sídlem: Lidická 700/19, 602 00 Brno

zastoupena: Bc. Martinem Havlíkem, jednatelem

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č.ú: 4738305319/0800

(dále jen „zhotovitel“),

(společně dále jako „účastníci“)

uzavírají k níže uvedenému dni, měsíci a roku tuto

smlouvu o dílo:

I.

Účel a předmět smlouvy

1. Tato smlouva o dílo na veřejnou zakázku „Zpracování koncepce SMART city města Most“ (dále jen „smlouva“) je uzavírána za účelem vyhotovení podkladů, na jejich základě bude vytvořena nová koncepce města, která položí základ pro systematický rozvoj města. Základním smyslem této koncepce je využití dat k efektivnější správě měst a regionů, k větší informovanosti obyvatel a návštěvníků a jejich aktivního zapojení do dění v daném místě, k podpoře podnikání a růstu životní úrovně v daném regionu.

2. Cílem je nejen vytvořit dokument jako takový, ale způsobem jeho přípravy a tvorby dosáhnout toho, že se stane dokumentem pro každodenní řízení rozvoje, se kterým budou cílové skupiny nejvíce ztotožněny a bude jej využívat jako efektivní nástroj pro zefektivnění práce městského úřadu a všech jeho organizací, významnou úsporu rozpočtu na energie, zlepšení podmínek pro život obyvatel, zlepšení podmínek pro podnikání, zvýšení atraktivity města pro návštěvníky, pozitivní zviditelnění města Mostu v rámci Ústeckého kraje a celé České republiky.

3. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy, který je uveden níže v tomto článku.

4. Tato smlouva se uzavírá na základě zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Zpracování koncepce SMART city města Most“. Zhotovitel se zavazuje splnit předmět plnění v souladu s podmínkami tohoto zadávacího řízení a jím podanou nabídkou.

5. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje k řádnému a včasnému zpracování „Koncepce SMART city města Most“ (dále jen „Koncepce SMART“) v souladu se zadávací dokumentací a podklady ke zpracování Koncepce SMART, které tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Dílo bude krátkodobou a střednědobou strategií města, která bude vytvořen k uspokojení a zlepšení kvality života obyvatel města Most.

6. Dílo dle této smlouvy bude splňovat požadavky a podmínky této smlouvy, zadávací dokumentace a nabídky zhotovitele, právních předpisů a podmínek vztahujících se k předmětu této smlouvy.

7. Dílo bude členěno do následujících částí:

- Analytická část dokumentu,
- Návrhová část dokumentu, včetně akčního plánu do roku 2025,
- Implementační část dokumentu.

6. Koncepce SMART bude zpracována pro území města Mostu.

7. Dílo bude provedeno a objednateli předáno v:

- V elektronické podobě a dále;
- **Ve vytištěné podobě: 1 ks kompletní finální dokument.**

viz Příloha č. 1 této smlouvy - Zadání pro tvorbu Koncepce SMART, kapitola 6.

II.

Termín a místo plnění

1. Termín pro ukončení plnění (vyhotovení díla) se stanovuje do 31. 12. 2024 (schválení v Zastupitelstvu města Mostu).

2. Místem plnění je budova Magistrátu města Most, Radniční 1/2, 434 01 Most, odbor rozvoje a dotací, č. dveří 124.

III.

Cena díla

1. Celková cena za předmět plnění (dílo) je sjednána účastníky ve výši **465.000,- Kč bez DPH** (slovy: čtyři sta šedesát pět tisíc korun českých). Uvedená cena je sjednána jako cena nejvýše přípustná s platností po celou dobu účinnosti této smlouvy a tuto výši lze měnit jen na základě písemné dohody účastníků, když tato dohoda by tvořila dodatek k této smlouvě.

2. Součástí sjednané ceny uvedené v odstavci 1 tohoto článku jsou i veškeré práce, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné, včasné a úplné splnění předmětu této smlouvy včetně veškerých nákladů

spojených s účastí zhotovitele na všech jednáních týkajících se plnění této smlouvy a nákladů na odměnu za poskytnutí práv vyplývajících z práv duševního vlastnictví a práv autorských. Cena dále obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby ukončení díla.

3. K ceně předmětu plnění uvedené v odstavci 1 tohoto článku se připočte DPH, a to ve výši dle platných právních předpisů.

4. Účastníci se dohodli, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je zhotovitel od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

5. Pokud správce daně zveřejnil způsobem umožňujícím dálkový přístup čísla účtu, které zhotovitel určil v přihlášce k registraci plátce DPH ke zveřejnění, považuje se povinnost objednatele zaplatit DPH za splněnou připsáním DPH na takto zveřejněný účet.

Pro případ, že se zhotovitel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, se účastníci ve smyslu § 109a cit. zákona dohodly, že objednatel zaplatí cenu plnění takto:

- a) Cenu plnění bez DPH zaplatí na účet zhotovitele vedený u České spořitelny, a.s., č. účtu 4738305319/0800.
- b) DPH zaplatí na účet 80039 - 77628621/0710, pod variabilním symbolem č. 04647084, konstantní symbol č. 1148, specifický symbol č. 00266094, ve zprávě pro správce daně bude uveden den uskutečnění zdanitelného plnění nebo den přijetí úplaty.

Zhotovitel ujišťuje objednatele, že číslo matrice 77628621 je číslem matrice bankovního účtu příslušného finančního úřadu (správce daně) dle sídla zhotovitele, a tedy součástí čísla bankovního účtu správce daně, na který zhotovitel platí DPH. Při placení DPH bude objednatel postupovat podle § 109a cit. zákona.

6. Zhotovitel nemá právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb a nedostatků ve své nabídce.

IV.

Platební podmínky

1. Podkladem pro placení je faktura. Provedené práce budou fakturovány na základě vzájemně odsouhlaseného předávacího protokolu dle ucelených částí a jeho převzetí objednatelem, tedy po podpisu předávacího protokolu a to takto:

- a) Po předání Analytické části Koncepce SMART vystaví zhotovitel objednateli fakturu ve výši 40 % z ceny díla + DPH 21 % uvedené v čl. III, ods. 1 smlouvy,
- b) Po předání Návrhové části Koncepce SMART vystaví zhotovitel objednateli fakturu ve výši 40 % z ceny díla + DPH 21 % uvedené v čl. III, ods. 1 smlouvy,
- c) Po odsouhlasení předmětu díla v Zastupitelstvu města Mostu vystaví zhotovitel objednateli fakturu ve zbývajícím výši 20 % z ceny díla + DPH 21 % uvedené v čl. III, ods. 1 smlouvy.

2. Nedílnou součástí faktury bude rovněž vzájemně odsouhlasený předávací protokol. Bez oboustranně odsouhlaseného předávacího protokolu nebude faktura proplacena.

3. Platby fakturovaných částek budou probíhat bezhotovostně na bankovní účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy s lhůtou splatnosti 30 dní po obdržení jednotlivých daňových dokladů objednatelem. Nedílnou přílohou faktury je vždy protokol o předání a převzetí díla podepsaný oběma účastníky.

4. Každá faktura musí obsahovat náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., zejména pak:

- a) název, sídlo, IČO a DIČ objednatele a zhotovitele
- b) pořadové číslo dokladu
- c) číslo smlouvy objednatele
- d) rozsah a předmět zdanitelného plnění
- e) datum vystavení dokladu
- f) datum uskutečnění zdanitelného plnění
- g) datum splatnosti
- h) cenu bez DPH, DPH a cenu celkem včetně DPH
- i) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit účtovaná cena
- j) oběma stranami podepsaný protokol o předání a převzetí díla, nebo oběma stranami podepsaný soupis prací
- k) podpis oprávněné osoby
- l) název projektu
- m) číslo projektu

Bez kterékoliv z těchto náležitostí konečná faktura nebude proplacena.

5. Pokud faktura nebude obsahovat náležitosti dle odst. 4 tohoto článku smlouvy, je objednatel oprávněn fakturu vrátit k opravě nebo doplnění. V tomto případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počíná běžet doručením opravené nebo nově vystavené faktury.

6. Případné dodatečné služby odsouhlasené objednatelem, které dohodou stran byly vykonány, musí být ve fakturách účtovány odděleně.

7. Objednatel je oprávněn započíst vyúčtované smluvní pokuty na pohledávky zhotovitele.

8. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence objednatele.

9. Dnem zaplacení peněžního závazku je den odepsání dlužné částky z účtu objednatele.

V.

Práva a povinnosti účastníků

1. Objednatel je povinen poskytovat zhotoviteli součinnost potřebnou pro plnění předmětu smlouvy, zejména mu včas a řádně předat potřebné podklady, zúčastňovat se jednání, a poskytovat mu všechny potřebné informace v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.

2. Zhotovitel je povinen při plnění svých smluvních závazků postupovat s odbornou péčí, dodržovat obecně závazné právní předpisy a technické normy a postupovat v souladu s touto smlouvou a pokyny objednatele.

3. Svou činnost, v rámci plnění předmětu této smlouvy, bude zhotovitel uskutečňovat v souladu se zájmy objednatele a bude se řídit jeho výchozími podklady a pokyny, zápisy a dohodami, a to v souladu s příp. Rozhodnutími a stanovisky dotčených orgánů veřejné správy a ostatních dotčených subjektů. Zhotovitel se zdrží jakéhokoliv jednání, které by mohlo ohrozit zájmy objednatele vycházející z plnění této smlouvy.

4. Zhotovitel je povinen informovat objednatele o stavu rozpracovanosti díla a o průběhu činností sjednaných ve smlouvě a bez zbytečného odkladu mu oznamovat všechny okolnosti, které zjistil a které mohou mít vliv na změnu pokynů, podmínek a požadavků objednatele a na předmět plnění smlouvy.

5. Pokud zhotovitel při plnění smlouvy použije výsledek činnosti chráněný právem průmyslového či jiného duševního vlastnictví, a uplatní-li oprávněná osoba z tohoto titulu své nároky vůči objednateli, zhotovitel provede na své náklady vypořádání majetkových důsledků.

6. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat v odůvodněných případech po zhotoviteli vyloučení takového subdodavatele, který nemá řádné podnikatelské oprávnění, nebo který svým plněním zjevně nedosahuje běžně uznávaných kvalitativních standardů, a ten je povinen tomuto požadavku vyhovět.

7. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat v odůvodněných případech po zhotoviteli vyloučení a náhradu kteréhokoli pracovníka zhotovitele jiným pracovníkem a zhotovitel je povinen tento požadavek splnit.

8. V souladu s § 2633 občanského zákoníku se zhotovitel zavazuje neposkytnout předmět plnění jiným osobám než objednateli.

VI.

Způsob plnění díla a přejímací řízení

1. Zhotovitel bude s objednatelem pravidelně konzultovat provádění díla a brát v potaz všechny průběžné připomínky objednatele, které musí být prokazatelně vypořádány.

2. Zhotovitel se zavazuje účastnit kontrolních dnů v počtu minimálně jednoho kontrolního dne v průběhu každého měsíce plnění díla, kde představí, vysvětlí a obhájí postup na jednotlivých částech díla. Zhotovitel se zavazuje účastnit i dalších jednání (a to i Komise regionálního rozvoje, Rady či Zastupitelstva města Most), jestliže jejich potřeba svolání vyvstane v průběhu provádění díla. Náklady spojené s účastí na kontrolních dnech jsou zahrnuty v celkové ceně díla vč. DPH.

3. Jednání na kontrolním dnu bude probíhat následovně:

- jednání bude svolávat zástupce objednatele a bude probíhat na půdě statutárního města Most,
- na jednání budou prezentovány a vysvětleny návrhové verze předmětu plnění, vznášeny připomínky k návrhům, odsouhlaseny a schváleny konečné verze jednotlivých částí předmětu plnění,
- prezentace může být provedena formou promítnutí základních informací z aplikace Powerpoint či obdobné a bude doplněna komentářem zhotovitele. Při prezentaci budou ze strany zhotovitele přítomny osoby zodpovědné za zpracování prezentované části, aby mohly reagovat na dotazy a připomínky,
- zápis z jednání bude pořizovat zhotovitel a bude odeslán objednateli následující pracovní den

- po jednání k odsouhlasení,
 - na jednání si zhotovitel vymezí dostatečný časový prostor (až 1 pracovní den).
4. Z jednotlivých jednání budou pořizovány zhotovitelem zápisy obsahující minimálně:
- identifikační údaje objednatele a zhotovitele,
 - identifikace díla,
 - jmenovitý seznam účastníků jednání,
 - popis průběhu jednání,
 - připomínky k plnění díla vznesených v průběhu jednání,
 - způsob vypořádání připomínek, byly-li na předcházející schůzce vzneseny,
 - seznam stanovených úkolů pro odpovědné pracovníky, případně návrh způsobu řešení a datum jejich splnění.
5. K předání a převzetí díla dojde na základě přejímacího řízení mezi zhotovitelem a objednatelem, a to podepsáním zápisu s následujícím minimálním obsahem:
- údaje o zhotoviteli (subdodavateli) a objednateli, tj. Obchodní firma (název, sídlo) místo podnikání, IČO, jména osob oprávněných jednat jejich jménem,
 - identifikace díla, které je předáváno,
 - soupis vad a nedodělků, je-li to relevantní,
 - prohlášení objednatele, zda dílo přejímá či nikoliv, případně, že dílo přejímá s drobnými vadami a uvedení způsobu nápravy těchto vad a termín nápravy.
6. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody na věci přechází na objednatele řádným převzetím předmětu plnění (díla).
7. Nedohodnou-li se účastníci jinak, pořizuje zápis o provedení díla zhotovitel.
8. Zápis s daty zahájení a ukončení přejímacího řízení podepíší oprávnění zástupci účastníků k veškerým úkonům v přejímacím řízení.
9. Jestliže zápis o odevzdání a převzetí je řádně podepsán smluvními stranami, považují se údaje o opatřeních a lhůtách v zápise uvedených za dohodnuté, pokud některá ze smluvních stran výslovně v zápise neuvede, že s určitými body zápisu nesouhlasí. Jestliže objednatel v zápise popsal vady, nebo uvedl, jak se vady projevují, platí, že tím současně požaduje bezúplatné odstranění takových vad.

VII.

Odpovědnost za vady, záruční doba

1. Zhotovitel poskytuje záruku za jakost díla v délce 24 měsíců plynoucí od data převzetí díla objednatelem dle předávacího protokolu.
2. Bude-li mít dílo vady, objednatel bez zbytečného odkladu uplatní nároky z vadného plnění v souladu s občanským zákoníkem. Účastníci se výslovně dohodli na vyloučení § 2605 odst. 2 občanského zákoníku.
3. Zhotovitel je povinen odstranit vady v termínu stanoveném objednatelem, není-li takový termín stanoven, nejpozději do 10 dnů.

VIII.

Práva duševního vlastnictví

1. Zhotovitel tímto poskytuje objednateli bezúplatnou výhradní licenci k užití díla, (v celku i po částech), která je neomezená, zejména v následujícím rozsahu:

- k užití díla samostatně, ve spojení s jinými autorskými díly, značkami, logy, texty a jakýmkoli obdobnými prvky, včetně oprávnění dílo upravit, zpracovat, změnit, zařadit do jakéhokoli jiného díla apod.,
- k užití díla v původní podobě nebo v podobě dle předchozího bodu tohoto odstavce a článku smlouvy jakýmkoli způsobem užití (rozmnožování, rozšiřování, půjčování, pronájem, vystavování, sdělování veřejností a jiné), bez omezení technologie, bez omezení počtu či množství užití, bez omezení účelu,
- k užití díla dle předchozích bodů tohoto odstavce a článku smlouvy bez omezení teritoria na celém světě,
- k užití díla dle prvních dvou bodů tohoto odstavce a článku smlouvy bez omezení času po celou dobu trvání majetkových autorských práv k dílu.

2. Objednatel není povinen licenci použít.

3. Objednatel je oprávněn dílo, jeho část či jeho název upravit, či jinak změnit.

4. Objednatel je oprávněn práva z licence zcela nebo zčásti, úplatně nebo bezúplatně poskytnout třetí osobě (podlicence) nebo licenci zcela nebo zčásti, úplatně nebo bezúplatně postoupit třetí osobě.

5. Zhotovitel uděluje objednateli svolení ke zveřejnění díla a souhlasí s tím, aby dílo, resp. jeho část byla zveřejněna či užita bez uvedení jeho autorství.

6. Zhotovitel je oprávněn dílo užít nekomerčně (tj. nikoli poskytováním za úplatu) k účelu prezentace vlastní práce, avšak k žádnému jinému účelu, pouze po předchozím souhlasu objednatele.

7. Zhotovitel prohlašuje, že při realizaci díla nebudou porušena práva duševního vlastnictví třetích stran.

IX.

Ochrana důvěrných informací

1. Veškeré informace týkající se předmětu plnění dle této smlouvy, s nimiž bude zhotovitel přicházet v průběhu předjednání a v době po uzavření smlouvy do styku, jakož i výchozí podklady a materiály předané objednatel zhotoviteli a výstupy a dokumenty, které zhotovitel získá v rámci své činnosti, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě objednatele a třetích osob určených dohodou účastníků nebo třetím osobám v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností zhotovitele vyplývajících z této smlouvy a nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětu smlouvy.

2. Výjimku z ochrany důvěrných informací tvoří ty informace, podklady a znalosti, které jsou všeobecně známé a dostupné. Dále pak informace obsažené v podkladech objednatele nebo dokladech a stanoviscích získaných činností zhotovitele.

3. Tímto ujednáním není dotčena právní úprava uvedená v zákoně č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění, v zákoně č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, ani v zákoně č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

X.

Sankční ujednání

1. Pokud je zhotovitel v prodlení s termínem plnění díla je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,-- Kč za každý i započatý den prodlení.
2. Pokud zhotovitel neodstraní vady nebo nedodělky (dále jen „vady“) díla ve stanoveném termínu, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 500,-- Kč za každou vadu či skupinu vad a každý den prodlení.
3. Neplnění dalších smluvních nebo zákonných povinností zhotovitele uvedených v této smlouvě a jejích přílohách či dodatcích, pro které není stanovena zvláštní sankce, je sankcionováno smluvní pokutou ve výši 1.000,-- Kč za každý zjištěný případ a při opakovaném porušení smluvních nebo zákonných povinností 5.000,-- Kč za každý zjištěný případ.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele požadovat splnění povinnosti, která je sankcionována, a není tím dotčeno právo objednatele na náhradu škody vedle smluvní pokuty či nad její výši (účastníci tímto vylučují použití § 2050 občanského zákoníku).
5. V případě, že se ukáže, že prohlášení zhotovitele dle čl. XII odst. 14 Smlouvy je v rozporu s realitou (tedy zhotovitel uvede nepravdivé údaje), případně zhotovitel neprodleně (nejpozději do 5 pracovních dnů od doby co se informaci dozvěděl) nesdělí změnu okolností dle čl. XII odst. 15 Smlouvy, tak je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každé takové jednotlivé pochybení.

XI.

Ukončení smlouvy

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy ze zákonem stanovených důvodů, nebo z důvodů stanovených ve smlouvě, resp. za podstatné porušení smluvních povinností.
2. Za podstatné porušení smlouvy se považuje:
 - z dosavadního průběhu plnění smlouvy je nepochybné, že zhotovitel nesplní předmět plnění dle této smlouvy,
 - prodlení zhotovitele s dokončením díla je delší jak 30 dnů, pokud nebylo zapříčiněno neposkytnutím součinnosti ze strany objednatele nebo okolnostmi vylučujícími odpovědnost zhotovitele (vyšší moc),
 - nedodržení povinností dle čl. IX. této smlouvy (ochrana důvěrných informací).
3. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této smlouvy ze zákonem stanovených důvodů.
4. Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy, zavazují se smluvní strany vzájemně vypořádat své

nároky nejpozději do 2 měsíců od odstoupení a provést zejména následující úkony:

- zhotovitel provede soupis všech provedených prací oceněný dle způsobu, který je stanovena cena díla,
- zhotovitel vyzve objednatele k „dílčímu předání díla“ a objednatel je povinen do 10 dnů od obdržení vyzvání zahájit „dílčí přejímací řízení“

5. Objednatel je dále oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu s jednoměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet den následující po měsíce, ve kterém byla výpověď doručena zhotoviteli.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Zhotovitel není oprávněn postoupit pohledávku za objednatelem bez jeho souhlasu.

2. Zhotovitel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné nezbytné podmínky k bezchybné realizaci předmětu plnění a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení předmětu plnění potřebné.

3. Objednatel je povinen v souladu s § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, ve stanovené lhůtě po uzavření smlouvy uveřejnit celé znění smlouvy, tj. včetně všech příloh. Zhotovitel prohlašuje, že je s tímto srozuměn.

4. Sjednává se, že účastníci považují povinnost doručit písemnost do vlastních rukou za splněnou i v případě, že adresát zásilku, odeslanou na jeho v této dohodě uvedenou či naposledy písemně oznámenou adresu pro doručování, odmítne převzít, její doručení zmaří nebo si ji v odběrní lhůtě nevyzvedne, a to desátým dnem ode dne vypravení písemnosti.

5. Účastníci výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené statutárním městem Most, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o účastnících, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření. Údaji o účastnících se u fyzických osob rozumí zejména údaj o jménu, příjmení, datu narození a místě trvalého pobytu.

6. Účastníci prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zák. 106/1999 Sb., a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

7. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neúčinné či neplatné, zůstávají ostatní ustanovení platná a účinná. Účastníci se zavazují nahradit takové ustanovení ustanovením jiným, účinným a platným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného nebo neplatného. Účastníci sjednávají, že veškeré spory z této smlouvy budou řešit primárně dohodou.

8. Účastníci sjednávají, že se práva a povinnosti obou účastníků z této smlouvy řídí právním řádem ČR zejména zák. č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem, v platném znění, a dalšími obecně závaznými platnými právními předpisy.

9. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží objednatel a jeden obdrží

zhotovitel. Jakákoliv změna této smlouvy je neplatná, pokud nemá písemnou formu v podobě číslovaného dodatku.

10. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní objednatel, a to nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy. V případě nesplnění tohoto ujednání může uveřejnit smlouvu v registru zhotovitel.

11. Po uveřejnění v registru smluv obdrží zhotovitel do datové schránky/e-mailem potvrzení z registru smluv. Potvrzení obsahuje metadata, je ve formátu .pdf, označeno uznávanou elektronickou značkou a opatřeno kvalifikovaným časovým razítkem. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel nebude, kromě potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv, nijak dále o této skutečnosti informován.

12. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

13. Při nakládání s osobními údaji se smluvní strany řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a dále pak ID_ST_076 Nakládání s osobními údaji.

14. Zhotovitel prohlašuje, že jeho obchodní společnost není obchodní společností (osobou), ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;

- subdodavatel (poddodavatel), prostřednictvím kterého zhotovitel prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti

- zhotovitel (případně subdodavatel) dále čestně prohlašuje, že se na něj nevztahuje nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, dle kterého není možné zadat veřejnou zakázku:

a) jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,

b) právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo

c) fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednájí jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce, včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

Zhotovitel (případně subdodavatel) dále čestně prohlašuje, že žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, dodavatel nepoužije v rozporu s mezinárodními sankcemi podle § 2 zákona

č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, zejména, že tyto finanční prostředky přímo ani nepřímo nezpřístupní osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčních seznamech v souvislosti s konfliktem na Ukrajině nebo jejich prospěch; aktuální seznam sankcionovaných osob je uveden na <https://www.financnianalytickyrad.cz/files/20220412-ukr-blr.xlsx>. [^]

15. Zhotovitel je povinen neprodleně informovat objednatele v případě, že se v jeho obchodní společnosti případně u některého subdodavatele vyskytnou okolnosti, které by byly v rozporu s podmínkami stanovenými v čl. XII odst. 14 této Smlouvy či v rozporu s platnými právními předpisy ČR či předpisy Evropské unie, které upravují výše uvedenou problematiku (tedy zejména problematiku střetu zájmů a opatření související s válkou na Ukrajině).

16. Účastníci po řádném přečtení této smlouvy a seznámení se s jejím obsahem prohlašují, že je jim znám její smysl a účel, že tento odpovídá projevu jejich vůle a že k ní přistupují svobodně a vážně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

Přílohy:

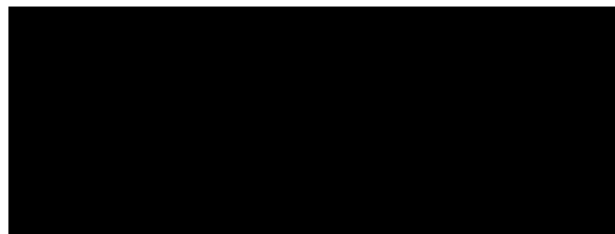
č. 1 – Zadání pro tvorbu Koncepce SMART

č. 2 – Prohlášení o poddodavatelích

V Mostě, dne



... za statutární město Most
Ing. Marek Hrvol, primátor města
objednatel



za Opus consulting, s.r.o.
Bc. Martin Havlík, jednatel společnosti

ZADÁNÍ
Koncepce SMART city města Most

OBSAH

1.	Předmět veřejné zakázky	13
1.1	Analytická část	14
1.2	Návrhová část dokumentu	14
1.3	Akční plán do roku 2025	15
1.4	Implementační část.....	16
2.	Ostatní specifikace.....	16
3.	Postup zpracování a projednání Koncepce SMART city	17
4.	Místo plnění.....	18
5.	Doba plnění	18
6.	Grafické zpracování a tisk Koncepce SMART city	18

1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je příprava a kvalitní zpracování Koncepce SMART city města Most, která položí základ pro systematický rozvoj města. Koncepty chytrých měst a regionů - Smart Cities a Smart Region jsou obecně definovány jako využití moderních informačních a komunikačních technologií pro efektivní využívání stávajících a hledání nových zdrojů, snižování spotřeby energií, eliminaci zátěží životního prostředí, optimalizaci dopravy a sdílení dat pro veřejné účely. Koncepce se bude snažit maximálně využít koncepčních přístupů s podporou moderních informačních technologií a navrhnout řešení pro management města takovým způsobem, aby docházelo k synergickým efektům mezi různými odvětvími (doprava, logistika, bezpečnost, energetika, správa budov, kultura, sport a cestovní ruch aj.) s ohledem na energetickou náročnost, kvalitu života a životní prostředí občanů města Mostu.

Základním smyslem této Koncepce je využití dat k efektivnější správě měst a regionů, k větší informovanosti obyvatel a návštěvníků a jejich aktivního zapojení do dění v daném místě, k podpoře podnikání a růstu životní úrovně v daném regionu.

Celá idea je uvažována za využití moderních informačních a komunikačních nástrojů, bez kterých již není možné města a veřejnou správu dále rozvíjet a posouvat k efektivnějšímu poskytování veřejných služeb. V době, kdy jsou občané zvyklí využívat moderní technologie, sdílet informace, služby a zdroje, není pro veřejnou správu již reálné poskytovat své služby tradičním způsobem, ale hledat cesty pro jejich sdílení, zefektivnění, zkvalitnění a zatraktivnění pomocí soudobých informačních a komunikačních technologií, a to za podmínky udržitelného rozvoje na místní a regionální úrovni.

Hlavním cílem Koncepce je ve spolupráci s vedením města určit krátkodobou a střednědobou strategii města. Dále tuto strategii rozepsat do akčního plánu a tento začít připravovat k realizaci. V neposlední řadě určí standardy a požadavky na nástroje, kterými se Koncepce bude naplňovat.

Benefity pro město by měly být např. zefektivnění práce Městského úřadu statutárního města Most a všech jeho organizací, významná úspora rozpočtu na energie, zlepšení podmínek pro život obyvatel, zlepšení podmínek pro podnikání, zvýšení atraktivity pro návštěvníky, pozitivní zviditelnění města Mostu v rámci Ústeckého kraje a celé České republiky.

Při zpracování konceptu SMART city je nutné zohlednit existující metodiky na národní úrovni (Metodika Ministerstva pro místní rozvoj „Koncept inteligentních měst“) na úrovni Evropské komise zohlednit iniciativu Smart Cities and Communities.

Koncepce Smart City města Most bude vycházet ze stávajícího Strategického plánu města Mostu na období 2021-2027, informační strategie města Mostu, aj. a bude dále rozvíjet vybraná opatření v nich obsažená.

Pokud se jedná o obsahovou náplň Koncepce, musí být zpracována pro různé aspekty života města a zvýšení kvality života jeho občanů, v rámci kterých dává smysl koncept Smart City uplatnit. Z tohoto důvodu zadavatel požaduje zpracování detailní analýzy pro identifikaci a popis oblastí vhodných k řešení. Závěry analýzy budou obsahovat rovněž popis uvedených oblastí. Zároveň musí být kladen důraz na téma finančních úspor a optimálního získávání, sběru a vytěžování dat města pro řízení rozvoje, financování a správu organizací a majetku města a využití ICT v této oblasti.

Základní osnova díla:

V rámci této veřejné zakázky bude zpracována analytická část, návrhová část, akční plán a návrh systému implementace v praxi.

- Analytická část dokumentu – evaluace, analýzy, SWOT analýza.
- Návrhová část dokumentu, včetně akčního plánu do roku 2025 – vize, cíle uplatnění konceptu a principů „Smart city“ ve vybraných oblastech v souvislosti s naplňováním cílů rozvoje města a opatření vedoucí k jejich naplnění, kvantifikace a metriky naplňování cílů a bude provedena prioritizace těchto opatření.
- Implementační část – organizace, komunikace, odpovědnost, monitoring, kontrolní mechanismy, sběr dat.

1.1 Analytická část

V rámci této části budou zohledněny všechny relevantní strategické dokumenty města a Koncepce SMART City města Most bude přizpůsobena těmto dokumentům. Případně zpracovatel navrhne jejich revizi, aktualizaci či zneplatnění.

Součástí analytické části musí být provedeno dotazníkové šetření na téma SMART City mezi obyvateli města / region, včetně kompletního návrhu podoby dotazníků pro jednotlivé cílové skupiny, návrhu změny otázek a samotného sběru vyplněných dotazníků.¹

Cílové skupiny minimálně:

- Podnikatelé – návratnost minimálně 30 respondentů
- Obyvatelé města – návratnost minimálně 400 respondentů
- Turisté a návštěvníci – návratnost minimálně 100 respondentů
- Subjekty neziskového sektoru (včetně kultury a sportu) – návratnost minimálně 20 respondentů (povinně musí být zastoupeny všechny sektory, tj. neziskový, kulturní i sportovní)
- Příspěvkové organizace města, organizace města, včetně Městské policie.

V rámci analytické části dále zpracovatel definuje předmětné oblasti Koncepce jako průnik jednotlivých oblastí života města s jednotlivými cílovými skupinami (aktéry) a průnikem s již formulovanými strategickými směry a cíli města a úřadu.

Zpracovatel bude mít dále na starosti organizaci projektu (plnění veřejné zakázky) na základě výše definovaných předmětných oblastí, určení pracovních skupin a zapojení dotčených subjektů.

1.2 Návrhová část dokumentu

Zadavatel požaduje, aby popírávaná Koncepce zahrnovala komplexní uplatnění PRINCIPŮ SMART CITY, které zadavatel považuje ze svého hlediska za základní a významné, k nimž patří zejména:

- Koncepční, systematický přístup na základě dlouhodobých cílů a vize (opora v existujících strategických dokumentech města).
- Zajištění podmínek a předpokladů udržitelnosti rozvoje města - ekonomická, sociální a environmentální rovina.
- Zapojení obyvatel, komunity města, místních aktérů a dalších zainteresovaných (cílových) skupin.
- Integrace „chytrých“ (SMART) funkcí ve městě, a to na úrovni korporace (organizací zajišťujících nebo podporujících „provoz“ města) i města jako takového (využívání

¹ Výstupy z dotazníkové šetření budou součástí dokumentace (výstupů plnění) předané zadavateli.

- vzájemných synergií, sdílení zdrojů apod.).
- Uplatnění moderních technologií využití dat v řízení města i řešení jednotlivých problémů či otázek, obecně inovativní přístup při řešení identifikovaných věcných problémů, otázek a záměrů rozvoje města, efektivního řízení.

Návrhová část zajistí komplexní pohled na práci s daty a jejich využití (tzv. „big data“) – jaká data zadavatel sbírá, jak je využívá, jaká data nemá a chtěl by je mít a využívat, jak je bude sdílet s veřejností, o která data půjde atp.

Výběr prioritních oblastí vzejde z analytické části. Finální výběr bude proveden vedením města. Na základě výstupů z předchozích strategických dokumentů lze očekávat, že mezi prioritními oblastmi budou:

- Doprava
- Bezpečnost
- Životní prostředí
- Energetika
- Veřejná správa
- Technická infrastruktura
- Územní rozvoj
- Občanská společnost

Pro vybrané oblasti (viz předchozí část) zpracovatel popíše problémový popis s definicí, jaké problémy jsou řešitelné s využitím konceptu Smart City.

Návrh parametrů / cílů (krátko- / středně- / dlouhodobé)

Při tvorbě Konceptce je nutné vycházet z reálných potřeb města, ne z marketingových hesel výrobců. Součástí Konceptce bude organizačně-technický návrh pro práci s daty, která jsou klíčovou složkou fungování Konceptu Smart City. Dodavatel stanoví parametry pro vzájemnou propojitelnost a sdílení dat jednotlivých technických řešení. Zároveň Konceptce popíše principy práce s daty generovanými díky činnosti města.

Zdůraznit vazbu na aktuální či chystané iniciativy v oblasti Smart City jiných měst v regionu a na úrovni kraje.

Návrh klíčových partnerů

Konceptce definuje klíčové partnery, kteří mohou přispět k úspěchu navržených cílů / opatření. Budou zmapovány jejich aktivity, oblasti společného zájmu a možný způsob jejich zapojení.

Budou zahrnuty minimálně tyto okruhy možných partnerů:

- Kraj
- Jiná města a obce v Ústeckém kraji
- Komerční dodavatelé
- Výzkumné organizace
- Neziskové organizace působící v oblasti Smart Cities a inovací.

1.3 Akční plán do roku 2025

Zpracovatel navrhne akční plán ve formě pilotních projektů / aktivit, navázaných na definovaná opatření a priority.

1.3.1 Projekty/aktivity

Promítnutí jednotlivých opatření a priorit do konkrétních projektů či aktivit, včetně možného

vzájemného provázání / návazností. U jednotlivých projektů bude uvedeno minimálně:

- Název projektu / aktivity
- Popis projektu / aktivity
- Nositel projektu / aktivity
- Termíny – časový harmonogram plnění
- Odhad nákladů, v případě že opatření má dopad do rozpočtu města

1.3.2 Finanční plán

Souhrnný přehled nákladů ve strukturované tabulce.

1.3.3 Návrh finančních zdrojů pro realizaci projektů / aktivit

Koncepce SMART city navrhne a vytipuje finanční zdroje pro realizaci projektů / aktivit, a to v následující struktuře:

- Dotační programy (operační programy ESIF fondů, přeshraniční programy spolupráce, ministerské programy, evropská investiční banka, aj.).
- Bankovní nástroje.
- PPP projekty (veřejně – soukromé partnerství)
- Vlastní zdroje

1.4 Implementační část

1.4.1 Systém plnění akčního plánu

Nastavení organizace, odpovědnosti, závaznosti, vazby na rozpočet města, komunikace.

1.4.2 Systém monitorování a vyhodnocování

Stanovení kontrolních mechanismů a způsobu evaluace naplňování Koncepce SMART city města Most, včetně časového harmonogramu.

1.4.3 Návrh systému pravidelného sběru dat

Návrh systému pravidelného sběru dat pro potřeby monitoringu a vyhodnocování naplňování Koncepce SMART city města Most.

1.4.4 Návrh k dopracování navazujících strategických dokumentů města Mostu (v návaznosti na koncepci SMART city města Most)

Návrh, případně doporučení k dopracování navazujících strategických dokumentů města Mostu v návaznosti na koncepci SMART city města Most.

2. Ostatní specifikace

Podrobný popis jednotlivých částí osnovy a její doplnění o další relevantní části je na vlastním uvážení a odborných zkušenostech zpracovatele (návrh struktury vytváří zpracovatel a musí zohlednit minimální požadovanou osnovu díla uvedenou výše).

Součástí realizace veřejné zakázky bude také zajištění organizace realizace zakázky včetně oslovení cílových skupin, místních aktérů a aktivit s těmito skupinami, včetně projednávání obsahu vznikajícího dokumentu se všemi zainteresovanými stranami města Most (odborná a široká veřejnost, podnikatelské subjekty, apod.).

Zadavatel se zavazuje k vytvoření kvalitního řešitelského týmu formou vytvoření realizačního týmu sestaveného z odborníků a expertů v oblasti SMART city a rozvoje města, dále k vytvoření odborných pracovních skupin pro jednotlivé oblasti zájmu a řešení. V těchto pracovních skupinách bude pracovat

řada externích expertů a konzultantů s cílem vytvořit co nejpřesnější definice problémů a návrhy pro jejich řešení.

Členění do pracovních skupin bude následující:

- a) **Řídící skupina:** bude navržena zadavatelem, tvořit jí budou političtí zástupci měst Mostu a vedoucí pracovníci magistrátu města Mostu, kteří budou dohlížet na průběh zpracování Koncepce SMART city a budou rozhodovat o jeho dalším směřování.
- b) **Odborné skupiny:** zadavatel společně s dodavatelem stanoví počet jednotlivých odborných skupin a jejich členů. Členy odborných skupin budou odborníci na jednotlivá témata z řad pracovníků magistrátu města Mostu a sektorových partnerů. **Složení pracovních skupin bude sestavováno zpracovatelem a odsouhlaseno zadavatelem.**

Účast zpracovatele je požadována na všech jednáních řídicí skupiny a na všech pracovních skupinách.

Výstupy ze setkání pracovních skupin je dodavatelem povinen po domluvě se zadavatelem odpovídajícím způsobem zpracovat do analytické části, návrhové části, akčního plánu a implementační části Koncepce SMART city města Most. Zadavatel bude dále průběžně dle potřeby komunikovat s řídicí skupinou a odborným garantem Koncepce SMART city.

Na setkání řídicí skupiny Koncepce SMART city se od žadatele požadují dílčí prezentace (úvodní představení, dílčí části Koncepce SMART city a závěrečné předání kompletního díla). Předpokládá se také využití komise regionálního rozvoje formou předkládání dílčích rozpracovaných materiálů.

3. Postup zpracování a projednání Koncepce SMART city

Postup zpracování a projednání Koncepce SMART city bude mít následující fáze:

1. Podpis smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem a předání podkladů, první setkání řídicí skupiny.
2. Vypracování analytické části Koncepce SMART city, včetně všech částí, viz bod 1.1 tohoto Zadání.
3. Projednání analytické části, včetně všech částí v odborných pracovních skupinách, s příslušnými orgány a její eventuální úpravy.
4. Představení analytické části, včetně všech částí Komisi regionálního rozvoje, radě města Mostu, případně zastupitelstvu města Mostu (účast dodavatele na těchto jednání je povinná).
5. Vypracování návrhové části Koncepce SMART city, viz bod 1.2 tohoto Zadání.
6. Projednání vypracované návrhové části s odbornými skupinami, s příslušnými orgány a její eventuální úpravy.
7. Představení návrhové části Komisi regionálního rozvoje, radě města Mostu, případně zastupitelstvu města Mostu (účast dodavatele na těchto jednání je povinná).
8. Vypracování návrhu akčního plánu do roku 2025, viz bod 1.3 tohoto Zadání.
9. Představení a projednání návrhu akčního plánu do roku 2025 řídicímu výboru, případně radě města Mostu (účast dodavatele na těchto jednání je povinná).
10. Vypracování implementační části Koncepce SMART city, viz bod 1.4 tohoto Zadání.
11. Představení a projednání vypracované implementační části řídicímu výboru, případně radě města Mostu (účast dodavatele na těchto jednání je povinná).
12. Schválení Koncepce SMART city v komisi regionálního rozvoje, radě města Mostu a zastupitelstvu města Mostu (účast dodavatele na těchto jednání je povinná).

V součinnosti se zadavatelem bude vybraný zpracovatel přítomen na všech projednávání zpracovávané Koncepce SMART city města Most (v průběhu zpracování dílčích částí i celého

dokumentu) v Komisi regionálního rozvoje, v Radě města Mostu i v Zastupitelstvu města Mostu a svou účast bude vést svými aktivitami ve prospěch schválení předmětného dokumentu.

Pravidelná jednání řídicí skupiny se uskuteční v intervalu min. 1x za měsíc, na základě předchozí domluvy v sídle zadavatele (Magistrát města Mostu, Radniční 1/2, 434 01 Most).

Všechny dílčí výstupy činnosti dodavatele jako např. prezentace, tiskové materiály, zprávy budou zadavateli předávány průběžně v elektronické podobě a před publikováním podléhat jeho schválení.

4. Místo plnění

- Místo plnění zakázky pro předání kompletní realizované zakázky je: Magistrát města Mostu, Radniční 1/2, 434 01 Most, odbor rozvoje a dotací, č. dveří 124.
- Místem konzultací k zakázce bude Magistrát města Mostu, Odbor rozvoje a dotací, Radniční 1/2, Most.
- Místem konání setkávání pracovních skupin bude místo určené zpracovatelem po dohodě se zadavatelem zakázky.
- Místem plnění zakázky pro zpracování díla bude sídlo vybraného účastníka.

5. Doba plnění

- Termín zahájení prací: bezprostředně po nabytí účinnosti smlouvy.
- Termín předání plnění: nejpozději do 31. 12. 2024

Nedílnou součástí odevzdání každé výše uvedené části Koncepce SMART city města Most je fáze připomínkování ze strany zadavatele a členů řídicí skupiny, zapracování připomínek ze strany zpracovatele a schválení tohoto vypořádání zadavatelem.

6. Grafické zpracování a tisk Koncepce SMART city

Grafické zpracování veškerých výstupů musí respektovat stávající vizuální styl města Mostu.

Koncepce SMART city města Most bude předána zadavateli jak v elektronické podobě, tak i ve vytištěné podobě, jako kompletní finální dokument v počtu 1ks výtisků kompletní verze. Zpracovatel je povinen zadavateli umožnit korekturu finálního návrhu všech verzí Koncepce SMART city.

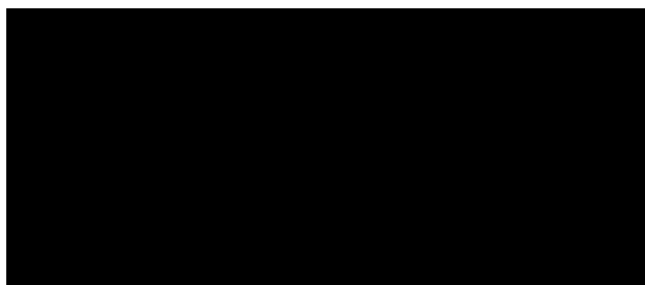
PROHLÁŠENÍ O PODDODAVATELÍCH

Akce: Zpracování koncepce SMART city města Most

Prohlašuji, že na akci „Zpracování koncepce SMART city města Most“ máme/nemáme v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům část veřejné zakázky.

Pořadové číslo poddodavatele	Poddodavatel (obchodní firma nebo název/obchodní firma nebo jméno a příjmení)	IČ (identifikační číslo)	Věcný podíl poddodavatele na plnění veřejné zakázky
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Až x.			

V Brně dne



Bc. Martin Havlík, jednatel společnosti