

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany

Stodská nemocnice, a. s.

IČ: 263 61 086

se sídlem Hradecká 600, 33301 Stod

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl B, vložka 1072

zastoupena Ing. Zdeňkem Švandou, předsedou představenstva, MUDr. Petrem Hubáčkem, MBA, LL.M.,

místopředsedou představenstva a Mgr. Danielem Hajšmanem, členem představenstva

(dále v textu jen **PŘÍKAZCE**)

a

Plzeňská teplárenská Energetické služby, s.r.o.

IČ 27980502, DIČ CZ27980502

se sídlem Plzeň, Doubravecká 2760/1, PSČ 301 00

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 19900

zastoupena jednatelem Ing. Lenkou Kaiserovou a jednatelem Jakubem Vojtou, BBS

kontaktní email: [REDACTED]

Kontaktní telefon: [REDACTED]

(dále v textu jen **PŘÍKAZNÍK**)

tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU č. 18/PTES/23

ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále v textu jen „smlouva“)

čl. 1

Předmět a rozsah příkazu

1.1 Příkazník se zavazuje obstarat následující záležitosti příkazce v oblasti **provozu a obsluhy technického zařízení plynové kotelný vč. úpravny vody a obsluhy regulační stanice plynu** (dále jen **zařízení**) nacházející se v budovách **Stodské nemocnice na adrese Hradecká 600 a Hradecká 606, Stod**, a to v rozsahu činností:

(a) provádění obsluhy zařízení,

(b) zajišťování oprav zařízení a provádění technického dozoru oprav zařízení,

(c) zajišťování revizí zařízení v rozsahu podle Přílohy č. 1 této smlouvy,

(d) zajištění havarijní služby,

(e) zajištění provozních měření emisí,

(f) zajištění provádění měření a regulace (dále jen MaR)

(souhrn činností dále jen jako **příkaz**)

tj. zajištění provozu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s technickými, bezpečnostními, hygienickými, požárními a jinými souvisejícími normami a dokumenty vztahujícími se výlučně k technologii zařízení.

1.2 „**Prováděním**“ činností se v této smlouvě rozumí provádění činností vlastním jménem a na vlastní odpovědnost příkazníka, přičemž tento je oprávněn pověřit provedením příkazu třetí osobu.

1.3 „Zajišťováním“ činnosti se v této smlouvě rozumí jednání příkazníka spočívající v uzavření smlouvy jménem a na účet příkazce s odborně způsobilou třetí osobou, přičemž samotné realizace činnosti se příkazník neúčastní. Za účelem zajištění dané činnosti je příkazce povinen včas vystavit příkazníkovi na jeho žádost řádnou plnou moc.

1.4 V rámci **provádění obsluhy zařízení** bude příkazník pro příkazce:

(a) Provádět odbornou obsluhu zařízení prostřednictvím osob s náležitou odbornou způsobilostí pro tuto činnost a znalých provozních bezpečnostních a protipožárních předpisů souvisejících s provozem zařízení. Obsluha bude prováděna se zaměřením na kontrolu funkčnosti zařízení v souladu s provozním řádem, tj. zejména se zaměřením na kontrolu funkce poruchové signalizace, havarijních a regulačních ventilů, pracovních tlakoměrů a provozních teploměrů, měřících zařízení, oběhových čerpadel, pojišťovacích ventilů, úpravny vody, stav těsnění armatur, na kontrolní odečty měření množství tepla dodávaného do zařízení zápisem do provozního deníku, sledování měsíční spotřeby

V rámci pravidelné obsluhy bude příkazník provádět:

- 3x týdně: *vizuální kontrola funkce havarijních a regulačních ventilů, pracovních tlakoměrů a provozních teploměrů, měřících zařízení, oběhových čerpadel, úpravny vody, stav těsnění armatur, kontrolní odečty měření množství tepla se zápisem do provozního deníku – stav plynu, teploty ÚT, TV datum kontroly, podpis, zápisy o provedených kontrolách funkčních prvků,*
- 1x měsíčně praktická kontrola: *přezkoušení pojišťovacích ventilů, manometrů, kontrola úniku plynu.*

(b) Evidovat a doplňovat dokumentaci nutnou pro provoz zařízení v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s technickými, bezpečnostními, hygienickými, požárními a jinými souvisejícími normami a dokumenty.

(c) Provádět drobnou údržbu zařízení (*přetěsnění armatur, úklid prostorů umístění zařízení, udržování bezpečnostního značení a značení potrubí, čištění filtrů, kontrola tlaku expanzometru, očištění a promazání uzavíracích a regulačních armatur, doplnění ucpávek, opravy drobných netěsností, oprava nátěrů, promazání pohyblivých částí zařízení (vratové a dveřní panty, včetně všech zámků), výměna dožitých trojcestných ventilů, vyčištění filtrů, čištění el. rozvaděčů a ostatního zařízení od prachu a nečistot, dotažení svorkovnic, celkový úklid, přezkušování havarijních funkcí, kontrola expanzních nádrží, opravy značení technologie, výměny manometrů a teploměrů apod.) v rozsahu do **2.000 Kč bez DPH** měsíčního nákladu. V případě potřeby údržby přesahující v daném měsíci uvedenou hodnotu nese náklad na její provedení / zajištění příkazce.*

(d) V rozsahu obsluhy technického zařízení **úpravny vody** bude příkazník v případě požadavku ze strany příkazce:

- **zajišťovat** nákup potřebných chemikálií
- **zajišťovat** provádění nezbytných rozborů.

(e) V rozsahu obsluhy technického zařízení **regulační stanice plynu** bude příkazník:

- zajišťovat pravidelnou kontrolu chodu strojního zařízení, sledování stavu regulační a zabezpečovací techniky, přetlaky a teploty plynu na vstupu i výstupu, funkci elektrického předehřevu, kontrola chodu a zápisů registračních přístrojů, vše dle Předpisu pro obsluhu regulační stanice, který bude umístěn u zařízení a dostupný všem osobám provádějícím obsluhu a údržbu zařízení
- zajišťovat pravidelné revize
- zajišťovat opravy realizované autorizovanými dodavateli firmou

1.5 V rámci **zajišťování oprav zařízení** a **provádění technického dozoru oprav zařízení** bude příkazník pro příkazce:

- (a) Zajišťovat provedení oprav zařízení (včetně havarijních), kontrolovat jejich provedení v souladu s platnými předpisy souvisejícími s provozem zařízení, a to v rozsahu a způsobem podle čl. 4.
- 1.6 V rámci **zajišťování revizí zařízení** bude příkazník pro příkazce:
- (a) Sledovat termíny provádění revizí
 - (b) Objednávat jménem a na účet příkazce provedení revizí u odborně způsobilých třetích osob.
 - (c) Kontrolovat vyhotovení revizních zpráv a jejich úplnost, zajistit odstranění případných závad.
- 1.7 V rámci **zajištění havarijní služby** bude příkazník pro příkazce:
- (a) Zajišťovat službu nonstop dispečinku na kontaktech: XXXXXXXXXX
 - (b) Zajišťovat výjezd servisního technika k oznámené havárii / poruše / závadě do tří (3) hodin od přijetí hlášení na dispečinku.
 - (c) Zajišťovat identifikaci havárie / poruchy / závady, zabezpečovat zařízení a jeho okolí před vznikem škody v rozsahu technicky možném na místě samém s prostředky běžného vybavení servisního technika a zadávat provedení opravy identifikované havárie / poruchy / závady postupem podle této smlouvy.
- 1.8 V rámci **zajištění provozních měření emisí** bude příkazník pro příkazce:
- (a) Sledovat termíny pro provádění měření emisí.
 - (b) Objednávat jménem a na účet příkazce provedení měření emisí u odborně způsobilých třetích osob.
 - (c) Archivovat výsledky měření.
- 1.9 V rámci zajištění obsluhy MaR bude příkazník pro příkazce:
- a) Sledovat a nastavovat zařízení MaR s cílem optimalizovat spotřebu na vytápění a ohřev TV s ohledem na požadavky příkazce.
 - b) Předávat reporty o změnách nastavení MaR pověřené osobě příkazce.
- 1.10 Předmětem příkazu nejsou následující činnosti:
- (a) úpravy zařízení spočívající v jeho zhodnocení (investice)
 - (b) zjišťování dodržování obecně závazných právních předpisů, technických, bezpečnostních, hygienických, požárních a jiných souvisejících norem, pokud se přímo nevztahují k provozu zařízení, zejména:
 - zabezpečení nebo kontrola zabezpečení měřidel energií nacházejících se mimo prostor, ve kterém je zařízení umístěno
 - zajištění požárních průchodek, protipožárních dveří a jiných obdobných prostředků požární ochrany
 - a zajišťování údržby nebo oprav prostoru, ve kterém je zařízení umístěno, z hlediska jeho stavebnětechnického stavu.

čl. 2

Předání provozu zařízení

- 2.1. Příkazce předá zařízení příkazníkovi do provozování protokolárně, a to nejpozději do 3 dnů od podpisu smlouvy.
- 2.2. Součástí předávacího protokolu k zařízení budou nejméně tyto dokumenty:
 - (a) Technická dokumentace zařízení (návod k obsluze apod.).
 - (b) Dokumentace prováděných technických kontrol a revizí (revizní zprávy)
 - (c) Seznam závad a nedodělků zjištěných při prohlídce zařízení příkazníkem.

- (d) Výkresová dokumentace, popřípadě projektová příprava zařízení.
 - (e) Klíče od prostor umístění zařízení.
- 2.3. Předání zařízení a předání dokumentace uvedené v odst. 2.2 tohoto článku bude provedeno podpisem předávacího protokolu osobami k tomu smluvními stranami pověřenými.
 - 2.4. Označí-li příkazník v předávacím protokolu chybějící položky podle odst. 2.2., zejména návod k obsluze, revizní zprávy nebo jiné dokumenty nutné k řádnému a bezpečnému provozování zařízení, je příkazník oprávněn takové dokumenty zajistit jménem a na účet příkazce.
 - 2.5. Příkazce souhlasí s umístěním zařízení dálkového monitoringu příkazce v prostorech zařízení a jeho napojení na stávající technické zařízení příkazce, to vše za účelem napojení zařízení na dispečink zajišťovaný příkazníkem.

čl. 3

Ostatní ujednání

- 3.1. Příkazník se zavazuje provozovat zařízení podle provozního řádu, který příkazník vyhotoví do dne předání provozu zařízení, a předpisu výrobce technologie, počínaje dnem převzetí.
- 3.2. V případě, kdy příkazce neodsouhlasí příkazníkovi provedení oprav či revizí, na jejichž potřebu provedení byl příkazníkem písemně upozorněn (zejména závady uvedené v Předávacím protokolu – bod Závady), zavazuje se jejich provedení zajistit příkazce samostatně bez zbytečného odkladu, nejpozději v termínech doporučeným příkazníkem a/nebo uvedených v předávacím protokolu – bod závady.
- 3.3. Příkazník neodpovídá za důsledky neprovedení oprav či revizí, jejichž potřebu provedení příkazci oznámil a příkazce nesouhlasil s jejich provedením prostřednictvím příkazníkem zajištěného zhotovitele a současně nezajistil sám provedení těchto oprav nebo revizí.
- 3.4. Příkazce je povinen zabezpečit přístup k zařízení. Přístup bude umožněn pouze pracovníkům příkazníka. Příkazci bude umožněn přístup pouze za doprovodu pracovníků příkazníka odpovědných za provoz zařízení.
- 3.5. Příkazce je povinen zpřístupnit příkazníkovi veškerou technickou dokumentaci k zařízení, kterou disponuje.
- 3.6. Náklady na energii spotřebovanou provozem zařízení platí příkazce.

čl. 4

Způsob objednávání a realizace oprav

- 4.1. Příkazník oznámí příkazci elektronickou poštou na dále v textu uvedenou e-mailovou adresu potřebu provedení opravy zařízení vždy před dnem jejího provedení, a to v dostatečném předstihu, aby měl příkazce možnost ve lhůtě stanovené v čl. 4.3. smlouvy se k nabídce vyjádřit.
- 4.2. Oznámení bude obsahovat označení závady, popis prací, označení příkazníkem doporučeného zhotovitele, termín plnění a nabídkovou cenu za provedení označené opravy doporučeným zhotovitelem.
- 4.3. Vyjádření k obdržené nabídce opravy nebo připomínky k této nabídce zašle příkazce příkazníkovi elektronickou poštou na dále v textu uvedenou e-mailovou adresu, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů po obdržení nabídky.
- 4.4. V případě, že se příkazce nevyjádří k oznámení o potřebě provedení opravy a nabídce jejího provedení výše uvedeným způsobem a ve výše uvedené lhůtě, má se pro účely této smlouvy za to, že s nabídkou provedení opravy předloženou příkazníkem nesouhlasí.
- 4.5. Příkazník je na základě této smlouvy v případě souhlasu příkazce s provedením opravy získaného postupem výše ujednaným oprávněn jednat s vybraným zhotovitelem jménem a na účet příkazce. Příkazník je tak především oprávněn jménem a na účet příkazce:

- (a) objednat provedení příslušného díla v rozsahu opravy;
 - (b) provedení díla kontrolovat;
 - (c) provedení díla potvrdit a provedené dílo převzít;
 - (d) uplatňovat práva z případně poskytnutého vadného plnění (reklamacce).
- 4.6. Příkazník je povinen jménem a na účet příkazce objednávat provedení díla spočívajícího v provedení opravy vždy za podmínky poskytnutí záruky za jakost provedení díla zhotovitelem v délce trvání min. dvaceti čtyř (24) měsíců ode dne protokolárního předání a převzetí řádně provedeného a dokončeného díla bez vad a nedodělků.
- 4.7. V případě výskytu potřeby provedení havarijní opravy bude potřeba jejich provedení telefonicky oznámena pověřené osobě příkazce, je-li to vzhledem k jeho dostupnosti možné. Součástí takového oznámení bude sdělení orientačního odhadu ceny havarijní opravy. Příkazník je oprávněn zajistit provedení havarijní opravy nebo tuto realizovat samostatně, a to v obou případech na náklad příkazce a bez potřeby jeho předchozího souhlasu.
- 4.8. V případě nesouhlasu příkazce s provedením oprav, jejichž potřebu oznámí příkazník, zajistí objednání prací příkazce podle svého uvážení a dá tuto skutečnost příkazníkovi na vědomí bez zbytečného odkladu po jejich objednání, nejpozději však do tří pracovních dnů přede dnem zahájení jejich realizace tak, aby příkazník mohl vybranému zhotoviteli zpřístupnit prostory předmětné tepelné technologie. Pracovníci příkazníka budou přizváni k převzetí takto prováděných prací.

čl. 5

Plán a způsob provádění revizí

- 5.1. Příkazník sestaví pro příkazce plán revizí podle platných norem včetně cenového návrhu na následující kalendářní rok a zašle jej k odsouhlasení příkazci na adresu příkazcem označeného správce domu, ve kterém se nachází zařízení, do 30. listopadu roku předcházejícího (dále jen **plán revizí**).
- 5.2. Nevyjádří-li se příkazce k zaslanému plánu revizí do patnácti (15) dnů ode dne jeho doručení, má se za to, že jej odsouhlasil.
- 5.3. Provedení příslušných revizí podle odsouhlaseného plánu revizí zajistí u vybraných odborně způsobilých osob příkazník jménem a na účet příkazce.
- 5.4. V případě výslovného nesouhlasu příkazce s jednotlivými položkami plánu revizí, zejména s osobami, které mají jednotlivé revize provádět, je příkazce povinen označit jinou odborně způsobilou osobu, u níž příkazník zajistí provedení revize. Neoznačí-li příkazce takovou osobu ani do patnácti (15) dnů od dne projevení nesouhlasu s položkou plánu revizí, je příkazce povinen zajistit příslušnou revizi sám a po jejím provedení předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu originály platných revizních zpráv. Nepředá-li příkazce příkazníkovi včas řádně vypracované revizní zprávy podle předchozí věty, není příkazník povinen zajistit odstranění závad zjištěných danou revizí.
- 5.5. Nezajistí-li příkazník revizi příslušné součásti zařízení, pokud je k tomuto povinen podle této smlouvy nebo obecně závazných právních předpisů, má příkazce právo od této smlouvy bez dalšího písemného upozornění odstoupit, a to s účinky ex nunc. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo příkazce na náhradu škody a zaplacení smluvní pokuty.
- 5.6. Po provedení každé jednotlivé revize příkazník bez zbytečného odkladu doručí převzatý daňový doklad o provedené revizi (fakturu) a revizní zprávu pověřené osobě příkazce, ve kterém se nachází zařízení, je-li mu tento znám, jinak příkazci.

čl. 6 Odměna

- 6.1. Za obstarávání příkazu náleží příkazníkovi paušální měsíční odměna ve výši **32.500** Kč bez DPH. Paušální odměna pokrývá náklady příkazníka vynaložené v souvislosti s plněním této smlouvy vč. nákladu na drobnou údržbu dle čl. 1.4. písm. c) této smlouvy.
- 6.2. V odměně příkazníka není zahrnuta daň z přidané hodnoty, která se připočte k odměně ve výši stanovené zákonem.
- 6.3. V odměně jsou zahrnuty náklady příkazníka na obstarání příkazu.
- 6.4. Právo na zaplacení odměny bude příkazník uplatňovat měsíčně, a to doručením daňového dokladu (faktury), který musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., za předmětný kalendářní měsíc příkazci. Faktura bude vystavena k poslednímu dni předmětného měsíce. Splatnost faktury je čtrnáct (14) dnů ode dne doručení.
- 6.5. Odměna bude placena bezhotovostně na bankovní účet příkazníka uvedený na daňovém dokladu nebo v hotovosti v sídle příkazníka oproti písemnému potvrzení o úhradě. V případě bezhotovostní platby je okamžikem zaplacení okamžik připsání peněžité částky ve prospěch bankovního účtu příkazníka.
- 6.6. Nebude-li faktura vystavena a zaslána ve stanovené formě, nebo nebude-li obsahovat stanovené náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle této smlouvy, je příkazce oprávněn fakturu vrátit příkazníkovi ve lhůtě osmi dnů od jejího obdržení. Do doby vystavení řádné (opravené) faktury a uplynutí lhůty její splatnosti není příkazce v prodlení s úhradou odměny příkazníka. Nová lhůta splatnosti začíná běžet dnem doručení nové bezvadné faktury příkazci.

čl. 7 Pravidla součinnosti

- 7.1. Příkazce se zavazuje vystavit pro příkazníka na jeho výzvu potřebnou řádnou plnou moc.
- 7.2. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytovat řádné, úplné, pravdivé a včasné informace mající, byť i nepřímý, vztah k příkazu, a to bezodkladně poté, kdy se o nich dozví. Příkazce se zejména zavazuje sdělit příkazníkovi identifikační údaje o správci domu, ve kterém se zařízení nachází.
- 7.3. Příkazce se zavazuje příkazníkovi předávat kopie, případně originály dokladů vztahujících se k příkazu.
- 7.4. Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace bude mezi nimi probíhat zejména prostřednictvím následujících komunikačních prostředků
 - (a) příkazce
 - pověřená osoba ve věcech smluvních: [REDACTED]
 - pověřená osoba ve věcech technických: [REDACTED]
 - e-mail pro zasílání faktur: [REDACTED]
 - (b) příkazník
 - pověřená osoba ve věcech smluvních: [REDACTED]
 - adresa pro zasílání faktur: [REDACTED]
 - pověřená osoba ve věcech technických: [REDACTED]
 - (c) centrální dispečink, [REDACTED]
- 7.5. Příkazník je oprávněn svěřit provádění příkazu jinému. Svěří-li příkaz příkazník jinému odpovídá jako by příkaz prováděl sám. Dovolil-li příkazce na základě písemného oznámení příkazníka, aby si příkazník

ustanovil náhradníka nebo bylo-li ustanovení náhradníka nezbytně nutné, nahradí příkazník škodu, kterou způsobil chybnou volbou náhradníka.

čl. 8

Doba trvání smlouvy

- 8.1. Tato smlouva se uzavírá na **dobu určitou do 31. 10. 2024.**

čl. 9

Sankce

- 9.1. V případě neplnění finančních povinností Příkazce vůči Příkazníkovi ve sjednaných termínech má Příkazník právo účtovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 9.2. V případě neplnění povinností příkazníka k nástupu servisního technika ve sjednaném termínu k zjištění jednotlivé havarijní poruchy a zahájení prací na jejím odstranění dle této smlouvy, má příkazce právo účtovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou započtenou hodinu prodlení, a to u každé poruchy zvlášť. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu vzniklé škody.
- 9.3. V případě porušení povinností příkazníka stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými předpisy vzniká příkazci právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč za každé jednotlivé porušení.
- 9.4. Příkazník odpovídá v plném rozsahu za škody na věcech mu svěřených v případech, prokáže-li se, že takové škodě došlo jeho zaviněním nebo neodborným způsobem provozování.
- 9.5. Smluvní strany považují výše ujednaných smluvních pokut za zcela přiměřené. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, která vznikla smluvní straně požadující smluvní pokutu v příčinné souvislosti s porušením smlouvy, se kterým je splněna povinnost platit smluvní pokuty.
- 9.6. Smluvní pokuta je splatná do třiceti dní od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v záhlaví této Smlouvy.
- 9.7. Prokazatelné nesplnění smluvních povinností jednou ze smluvních stran může být důvodem k výpovědi druhé smluvní strany.

čl. 10

Zánik příkazu

- 10.1. Příkaz zaniká:
- (a) uplynutím doby, na kterou je příkaz ujednan
 - (b) písemnou dohodou smluvních stran,
 - (c) zánikem příkazce nebo příkazníka
 - (d) písemným odvoláním příkazu příkazcem, jak níže uvedeno
 - (e) písemnou výpovědí příkazu příkazníkem, jak níže uvedeno
 - (f) písemným odstoupením příkazcem dle čl. 5.5 smlouvy.
- 10.2. Příkazce je oprávněn příkaz odvolat a příkazník je oprávněn příkaz vypovědět kdykoliv, a to i bez udání důvodu. Odvolání nebo výpověď nabývá účinnosti uplynutím výpovědní doby.
- 10.3. Výpovědní doba činí **tři (3) měsíce** a počíná běžet dnem doručení písemného odvolání nebo výpovědi příkazu druhé smluvní straně.
- 10.4. Příkazník je povinen po dobu patnácti (15) dnů ode dne, kdy příkaz zanikl, činit veškeré neodkladné úkony tak, aby příkazce neutrpěl na svých právech nebo oprávněných zájmech újmu. To neplatí,

dohodnou-li se smluvní strany jinak, příkazce učiní jiné opatření nebo písemně sdělí příkazníkovi, že na splnění této povinnosti netrvá.

čl. 11

Limitace náhrady újmy

- 11.1. Výše náhrady finanční škody vzniklé z důvodu porušení smluvní a/nebo zákonné povinnosti příkazníka se omezuje na částku **5.000.000 Kč** coby částku pojistného krytí finančních škod, jak vyplývá z pojištění profesní odpovědnosti, které má příkazník pro takové případy uzavřené.

čl. 12

Závěrečná ustanovení

- 12.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti zveřejněním smlouvy v registru smluv. Zveřejnit smlouvu v registru smluv se zavazuje příkazce do 30 dnů od podpisu obou stran.
- 12.2. Smluvní strany tímto prohlašují, že podle práv a povinností sjednaných touto smlouvou postupovaly již od 1.11.2023, a současně tímto sjednávají, že plnění dle této smlouvy smluvní stranou dodané před nabytím účinnosti této smlouvy se považuje za plnění dle této smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí zněním smlouvy.
- 12.3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom.
- 12.4. Tato smlouva může být měněna pouze písemnou formou, jakákoliv jiná forma je vyloučena.
- 12.5. Smluvní strany ujednávají, že práva a povinnosti vzniklá na základě této smlouvy budou vykládána výhradně podle obsahu této smlouvy, bez přihlídnutí k jakékoli skutečnosti, která nastala a/nebo byla sdělena, jednou stranou druhé straně před uzavřením této smlouvy. Pro odstranění pochybností smluvní strany výslovně veškerá ujednání, prohlášení, přísliby a ujištění ruší a nahrazují touto smlouvou, současně vylučují aplikaci ustanovení § 556 odst. 2 NOZ.
- 12.6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

Ve Stodě, dne

V Plzni, dne

Stodská nemocnice, a.s.

Plzeňská teplotárenská Energetické, s.r.o.

MUDr. Petr
Hubáček, MBA,
LL.M.

Digitálně podepsal MUDr.
Petr Hubáček, MBA, LL.M.
Datum: 2023.10.18
11:43:11 +02'00'

Ing. Lenka
Kaiserová

Podepsal Ing. Lenka Kaiserová
DN: cn=Ing. Lenka Kaiserová,
c=CZ, o=Plzeňská teplotárenská
Energetické služby, s.r.o., ou=11,
email=lenka.kaiserova@ptes.cz
Datum: 2023.10.19 11:50:32 +02'00'

jednatel
Ing. Lenka Kaiserová

a

Mgr. Daniel
Hajšman

Digitálně podepsal Mgr. Daniel
Hajšman
Datum: 2023.10.18 10:52:38
+02'00'

a

Jakub
Vojta DiS.

Digitálně podepsal
Jakub Vojta DiS.
Datum: 2023.10.26
13:58:07 +02'00'

jednatel
Jakub Vojta, BBS