**SMLOUVA O VEDENÍ A ZPRACOVÁNÍ ÚČETNICTVÍ**

**Č. 0/1/2023/OST/EO**

**I.**

**Smluvní strany**

**Alšova jihočeská galerie** (dále jen objednatel)

Hluboká nad Vltavou č. p. 144, 373 41 Hluboká nad Vltavou

IČ: 00073512,

zastoupená: Mgr. Alešem Seifertem, ředitelem galerie

a

**Zorka Marková**

**Římov 131** (dále jen zhotovitel)

373 24 Dolní Stropnice

IČ: 72188413

**II.**

**Předmět smlouvy**

1. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele vést a zpracovávat jeho účetnictví v rozsahu stanoveném zákony a dalšími aplikovanými právními předpisy České republiky, zejména dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Objednatel se zavazuje za vedení účetnictví realizované na základě této smlouvy platit zhotoviteli odměnu.

**III.**

**Cenové a platební podmínky**

1. **Základní měsíční paušální poplatek je 20 000,- Kč.** (dvacettisíckorunčeských).
2. Částka je hrazena měsíčně zpětně na základě faktury zhotovitele.
3. Cena zahrnuje popis prací viz příloha č. 1

**IV.**

**Odpovědnost za vady**

1. Objednatel je povinen reklamovat zjevné vady kvality a rozsahu služeb a prací okamžitě při jejich zjištění.
2. Zhotovitel je povinen bezúplatně odstranit právem reklamovanou vadu práce nebo služby.
3. Zhotovitel se této odpovědnosti zprostí, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze na něm požadovat, např. že chyba způsobena neúplností nebo nesprávností mu poskytnutých dokladů, podkladů a informací.
4. V případě, že reklamovaná vada není včas a řádně odstraněna, má objednatel právo na přiměřenou slevu z ceny.
5. Objednatel sám nese škodu i v případě, kdy se doklad zhotoviteli předal, ale opožděně.
6. V případě zjištěných nedostatků, které byly způsobené předchozí účetní provede zhotovitel písemný zápis, který předá vedoucí EO.

**V.**

**Práva a povinnosti účastníků**

1. Povinnosti zhotovitele

* Zhotovitel je povinen vést účetnictví v zadaném rozsahu v souladu s aplikovanými právním předpisy, s vynaložením všech svých odborných schopností tak, aby co nejlépe vyhovovalo zákonným požadavkům a potřebám objednatele. Pokud by pokyny objednatele mohly narušit řádné vedené účetnictví, je zhotovitel povinen objednatele na tuto skutečnost upozornit, pokud objednatel na svých pokynech trvá, jsou pro zhotovitele závazné.
* Zhotovitel odpovídá objednateli za dodržování vnitřních pokynů a směrnic objednatele.
* Zhotovitel zachovává mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem činnosti dle článku I. Této smlouvy.
* Zhotovitel je povinen na požádání předložit všechny doklady podklady týkající se účetní agendy objednatele.
* Při rozvázání smlouvy jak ze strany objednatele, tak i zhotovitele má zhotovitel má povinnost odevzdat objednateli celkovou zálohu účetnictví a to v digitální podobě v softwarovém programu, ve kterém zpracovává provozovatel účetnictví.

1. Povinnosti objednatele

* Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli veškeré informace podklady potřebné k vedení účetnictví a tyto materiály na žádost zhotovitele doplnit či upřesnit, umožnit poskytovatel kontakt se svými zaměstnanci či jinými osobami a přístup k jiným podkladům a skutečnostem, a to vše v rozsahu nutném či užitném pro řádné vedení účetnictví.
* Umožnit zhotoviteli přístup do svých prostor v objektu galerie za účelem provedení výše uvedených prací
* Objednatel je vlastníkem účetního programu. Tzn., že v případě vypovězení smlouvy smluvními stranami, budou zhotovitelem veškerá data předána objednateli.

**VI.**

**Ostatní ujednání**

1. Obě strany se zavazují v průběhu smlouvy spolupracovat při realizaci jejího plnění.
2. Obě strany se zavazují nejpozději při ukončení smlouvy vrátit druhé straně veškeré písemnosti, které jí náleží. Rovněž se zavazují utajit znalosti a informace z oblasti druhé smluvní strany, a to jak během trvání smlouvy, tak i po jejím skončení.
3. Případné spory obou stran se budou řešit přednostně dohodou.
4. Tuto smlouvu je možné vypovědět písemně s měsíční výpovědní lhůtou pro nesplnění podstatných smluvních povinností, přičemž výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně. Z jiných důvodů nebo i bez udání důvodů je tuto smlouvu možno vypovědět s tříměsíční výpovědní lhůtou, přičemž písemná výpověď musí být doručena. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.
5. Za podstatné porušení smluvních povinností ze strany objednatele se považuje opakované prodlení s placením smluvní ceny, nebo její části. Za podstatné porušení smluvních povinností ze strany poskytovatele se považuje opakované poskytování nekvalitních prací a služeb, na které byl poskytovatel opakovaně bezvýsledně písemně upozorněn.
6. Změny závazků vzniklých z této smlouvy jsou možné jen po dohodě smluvních stran a písemnou formou, přičemž každá písemná dohoda o změně závazků bude očíslována.
7. Tato smlouva se uzavírá s účinností od 1. listopadu 2023 do 31.1.2024
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno, a je ji možno měnit pouze číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
9. Oprávnění zástupci smluvních stran prohlašují, že si smlouvu přečetli a její text odpovídá pravé a svobodné vůli smluvních stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.
10. Smluvní strany se dohodly, že kupující zveřejní znění této smlouvy v souladu se Zákonem o registru smluv č. 340/2015 Sb. v registru smluv.

V Hluboké nad Vltavou, dne 30.10.2023

……………………………. …………………………………........

Mgr. Aleš Seifert Zorka Marková

Příloha č. 1 – popis prací

Příloha č. 2 – předávací protokol mezi účetními

**Příloha č.1**

xxx

**Předávací protokol**

xxx