

**ČESKÁ REPUBLIKA**  
**ÚŘAD VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY**

nábř. Edvarda Beneše 4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana

# OBJEDNÁVKA

Číslo objednávky: **4500044236**

Č.j.: 48498/2023-UVCR

Datum vystavení: 2.11.2023

Vyřizuje: [REDAKCE]

Tel.: [REDAKCE]

Fax: [REDAKCE]

E-mail: [REDAKCE]

## ÚDAJE O DODAVATELI

**Bc. Martin Vinš**

Bohumila Hájka 214  
267 01 Králův Dvůr - Popovice

Tel.:

Fax: IČ: 19130228

E-mail: DIČ:

Objednáváme u Vás:

Předmět plnění: zajištění výkonu koordinátora BOZP nad prováděním stavby "Modernizace tiskového sálu, včetně přilehlých prostor – zázemí pro novináře a sociálního zařízení v areálu Strakovy akademie", včetně zpracování plánu BOZP (vše dále jen "služba").

Termín plnění: rok 2024

Místo plnění: Úřad vlády ČR - Strakova akademie, nábř. E. Beneše 128/4, Praha 1.

Cena plnění činí: celková cena činí 126.000,00 Kč. Dodavatel není plátcem DPH. Uvedená cena zahrnuje veškeré náklady dodavatele na služby včetně dopravy.

Platební a obchodní podmínky:

- Splatnost faktur se stanovuje 21 dní od doručení objednateli, fakturováno bude dle jednotlivých bodů cenové nabídky dodavatele vždy po naplnění předmětu plnění,
- faktura zhotovitele musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a daňového dokladu dle zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“). Nebude-li faktura obsahovat tyto náležitosti nebo správné údaje, je objednatel oprávněn tuto fakturu, ve lhůtě její splatnosti, vrátit. V tomto případě neplatí původní lhůta splatnosti, ale začíná běžet znovu ode dne obdržení opravené nebo nově vystavené faktury,
- dodavatel je povinen uvést na faktuře číslo objednávky,
- faktura bude zaslána elektronicky na e-mail: [posta@vlada.cz](mailto:posta@vlada.cz)

Ostatní ujednání:

- kontaktní osobou objednatele je [REDAKCE], tel.: [REDAKCE],
- po skončení prací bude sepsán předávací protokol nebo vzájemně odsouhlasený výkaz plnění, podepsaný oběma smluvními stranami a bude přílohou faktury,
- smluvní vztah bude s vybraným uchazečem uzavřen formou oboustranně podepsané objednávky vystavené objednatelem.

Dodavatel:

- bude určeným koordinátorem ve smyslu §14 odst. 1 zákona 309/2006Sb. a bude plnit jeho povinnosti dle zákona 309/2006Sb.;
- provede kontrolu technologických postupů zhotovitele stavby (dále jen zhotovitel) z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zaměří se zejména na dopravní trasy, vymezení a vyznačení staveniště a přesahy prováděných prací mimo předané staveniště. Navržené postupy musí být bezpečné zejména pro zaměstnance objednatele a pro osoby, které se dále v budově vyskytují (např. dny otevřených dveří, protokolární i jiné návštěvy);
- provede kontrolu harmonogramu zhotovitele, zaměří se zejména na reálnost navržených lhůt a souslednost navržených procesů tak, aby bylo zajištěno bezpečné provádění prací na stavbě a nutná manipulace s materiálem;
- z materiálů poskytnutých zhotovitelem, obecně platných předpisů a vlastních odborných znalostí vypracuje plán BOZP, kde provede na základě výše uvedeného analýzu rizik BOZP a navrhne ve spolupráci se zhotovitelem opatření k jejich eliminaci. Rozsah a obsah dokumentace se bude řídit především zákonem 309/2006Sb., NV 591/2006Sb., v platném znění, o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, zejména pak Přílohou 1, 2,3 a 6, a NV 361/2007Sb., v platném znění, kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, předpisy BOZP a PO objednatele;
- během provádění prací bude provádět pravidelnou a dle potřeby ad hoc kontrolu prováděných prací, bude kontrolovat soulad s plánem BOZP, který bude dle potřeby udržovat aktuální, s obecně platnými předpisy při provádění prací a manipulaci s materiálem a interními předpisy objednatele, průběžně bude vyhodnocovat plnění schváleného harmonogramu ve vazbě na dodržování BOZP, k tomu bude organizovat kontrolní dny koordinátora, případně využije kontrolních dnů stavby;
- bude konzultovat a vymáhat nutná bezpečnostní opatření v době zvýšeného výskytu osob v budově (dny otevřených dveří, protokolární návštěvy apod.);

**ČESKÁ REPUBLIKA**  
**ÚŘAD VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY**

nábř. Edvarda Beneše 4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana

# OBJEDNÁVKA

Číslo objednávky: **4500044236**

Č.j.: 48498/2023-UVCR

g) provede závěrečné vyhodnocení průběhu prací.

Příloha: Kalkukace nabídkové ceny ze dne 19. 10. 2023

Předmět plnění:

Č. pol.	Označení <i>Rozpočtová položka</i>	Množství	MJ	Jednotková cena Cena za položku s DPH
00010	Zajištění výkonu koordinátora BOZP <i>61450000 012000000 612100000000 107000 Rezervace: 28848 Zak: 40000012</i>	1,00	Jedn.výk.	126 000,00 <b>126 000,00</b>

Potvrzení objednávky dodavatelem:

Štainbruch Tomáš

K uzavření smlouvy je nezbytné, aby dodavatel objednávku přijal (akceptoval) jedním z níže uvedených způsobů:

- odkaz na příslušnou objednávku v přijaté faktuře od dodavatele, případně,
- vlastnoruční podpis dodavatele na objednávce a její doručení zpět objednateli osobně nebo prostřednictvím datové schránky, případně jako sken prostřednictvím e-mailové schránky dodavatele, případně,
- datová nebo e-mailová zpráva dodavatele potvrzující akceptaci objednávky.

Objednatel vylučuje přijetí objednávky s dodatkem nebo odchylkou, a to i v případě, že podstatně nemění podmínky objednávky. Projev vůle, který obsahuje dodatky, výhrady, omezení nebo jiné změny, bude proto objednatel považován za odmítnutí objednávky. Objednatel je oprávněn tuto objednávku uveřejnit.

Pokud výše hodnoty předmětu objednávky převyšuje hodnotu 50.000 Kč bez DPH, musí být i přijetí (akceptace) objednávky v písemné formě, tj. způsobem uvedeným výše pod písmeny b) nebo c) (právním jednáním učiněným elektronickými nebo jinými technickými prostředky umožňujícími zachycení jeho obsahu a určení jednatelovy osoby - § 562 občanského zákoníku). Takto uzavřená smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejnění těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

Obě smluvní strany se zavazují dodržet důvěrný charakter všech informací (bez ohledu na formu jejich zachycení) o činnostech a záležitostech druhé smluvní strany, které získaly během jednání vedoucích k uzavření této smlouvy (akceptované objednávky) nebo které získají během plnění dle této objednávky a to i po ukončení plnění, vyjma informací, které:

- je strana povinna sdělit ze zákona;
- jsou již v držení druhé smluvní strany, ne však následkem porušení této povinnosti;
- jsou veřejně známé, a to ne v důsledku porušení této povinnosti nebo
- které smluvní strana, jíž se informace týkají, písemně výslovně označí jako nedůvěrné.

Každá smluvní strana se zavazuje druhé učinit všechna nezbytná opatření, aby zajistila, že tuto povinnost dodrží i její zaměstnanci, spolupracující osoby a dodavatelé.

Objednatel doporučuje využití elektronické podoby faktury. Ve formátu isdoc nebo isdocx (ideálně verze 5.2 a vyšší) nebo strojově čitelné PDF. Využití je možné i faktury dle Evropské normy pro elektronickou fakturaci EN 16931-1:2017, formát / syntax UBL 2.1 ISO/IEC 19845:2015 nebo formát / syntax UN/CEFACT CII (Cross Industry Invoice).

Pro výše uvedené formáty je k dispozici datová schránka (trfaa33) nebo centrální e-mailová adresa ([posta@vlada.cz](mailto:posta@vlada.cz)). V obou případech bude přijetí takového podání automaticky potvrzeno.

**Fakturu zašlete na adresu: ČESKÁ REPUBLIKA - ÚŘAD VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY**  
**nábř. Edvarda Beneše 4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana, IČ 00006599, DIČ CZ00006599**

**Adresa dodání: Úřad vlády České republiky, Nábřeží Edvarda Beneše 4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana**