



zastoupená ředitelem Ing. Jiřím Svobodou
na straně jedné

a organizace, obchodní společnost, fyzická osoba, státní podnik

ČHMU
LA SABATRE F. H. S. O. PRAHA

zastoupená Ing. Jirou Hrochtem

funkce ředitel společnosti Plzeň

na straně druhé
uzavírají

S M L O U V U

o zabezpečení souvislé odborné provozní praxe žáků SPŠD Plzeň

Smlouva se uzavírá dle ustanovení § 65 odst. 2, 3 Školského zákona č. 561/2004 Sb.
a § 15 vyhlášky MŠMT ČR o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři č. 13/2005 Sb. ze dne
29. prosince 2004 a ve znění pozdějších předpisů.

Praxe se zúčastní žák třídy : MEK2 ve dnech : 15.5. – 26.5. 2017

Jméno a příjmení :

Bydliště :

Obě smluvní strany se dohodly:

I.

Organizace, obchodní společnost, fyzická osoba, státní podnik

ČHMU, LA SABATRE F. H. S. O. PRAHA - PRAHA - PRAHA zajistí:

1. Praktickou výuku na požadované odborné úrovni pro žáky 1., 2. a 3. ročníků oborů středního vzdělání s maturitní zkouškou:
MECHANIZACE A SLUŽBY - EKOLOGIE
2. Pověřeného pracovníka, který žáky povede celou praxí nebo v jednotlivých směnách, tj. zaměstnance na příslušné odborné a morální výši. Pověřený pracovník dbá, aby žáci dodržovali bezpečnostní předpisy, plnili přidělené pracovní úkoly, popř. cíle určené školou.
3. Proškolení žáků BOZP a PO první den praxe (vyjma praxe u ČD).
4. Dále organizace zajistí, že žákům školy nebude zadána bez předchozího dojednání se zástupci školy práce nesouvisející s odborným cílem praxe, zejména taková, kterou by žák vykonával za jinou pracovní sílu bez náhrady mzdy.
5. Pokud žáci SPŠD budou při praxi vykonávat projednanou produktivní práci, tj. práci za chybějící či nemocné pracovníky organizace, přísluší jim odměna dle obecně platných mzdových předpisů, nejméně ve výši zákonem stanovené minimální mzdy.
6. Vstup žákům a pedagogickému dozoru SPŠD, který bude kontrolovat výkon praxe.
7. Organizace má právo v případě porušení jejího provozního řádu a nedodržování podmínek této smlouvy po projednání s ředitelem školy od smlouvy odstoupit

II.

SPŠ dopravní zajistí:

1. Pro výkon praxe osnovy, popř. upřesní oblast vzdělávání stanovením profese, ve které se má žák zaškolovat.
2. Pedagogy pro kontrolu praktikujících žáků a odpovědného zástupce školy za organizaci praxí.
3. Poučení žáků o povinnosti dodržovat pokyny a nařízení pověřených pracovníků.
4. Přidělení úkolů, které žáci musí během praxe splnit.
5. Zorganizuje proškolení BOZP u žáků, kteří nastoupí na praxi k ČD, u ostatních praxí toto nelze zajistit.
6. Pracovní listy. Tyto listy musí žáci předložit ke kontrole první den návratu do školy po ukončení praxe.
7. Seznamy žáků a návrh na rozmístění, popř. dodatky ke smlouvám.

III.

Různé:

1. Pracovní doba žáků je od 8.00..... do 15.00.. hodin (denně 7 hodin)
2. Žáci se budou při nástupu na praxi prokazovat občanským průkazem, pracovním listem a pro ČD potvrzením SPV Plzeň o proškolení bezpečnosti.
3. Pedagogický pracovník pověřený organizováním praxe:

Telefon SPŠD Plzeň:

4. Místo konání praxe : CHMÚ, PODOČKA PLZEŇ, MOZARTOVA 41, 323 00 PLZEŇ

Jméno odpovědného pracovníka : ATÉNA JANÍ HOŠTYNEK

Telefon organizace

5. Za žáky odvádí zákonné zdravotní a sociální pojištění po celou dobu studia stát škola žáky pojistila u Kooperativy Plzeň pojistnou smlouvou č.
6. Tato dohoda se uzavírá na dobu provozní praxe, tj. od 15.5. 2017 do 26.5. 2017 včetně, a ruší případnou předchozí dohodu.

STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA DOPRAVNÍ
PLZEŇ, Karlovská 89, 323 00
IČO: 69 48 79 30, DIČ: CZ69487930
Tel.: 377 520 253, Fax: 377 532 431

V Plzni dne: 13. ledna 2017

V Plzni dne 7. 03. 2017