



## SMLOUVA O VÝPŮJČCE

- ② uzavřená podle § 659-662 občanského zákoníku č. 40/1964 Sb., v platném znění mezi smluvními stranami:

### **14|15 Baťův institut, příspěvková organizace**

Se sídlem: Tř. Tomáše Bati 21, 760 01 Zlín

zastoupena Ing. Lenkou Struhárovou – Jančaříkovou, Ph.D., ředitelkou příspěvkové organizace

IČO: 72563346

Zapsaná u Krajského soudu v Brně, sp.zn. Pr 1710

(dále jen „**půjčitel**“)

a

### **Muzeum jihovýchodní Moravy ve Zlíně, příspěvková organizace**

Se sídlem: Soudní ul. 1 762 57 Zlín

Jednající: PhDr. Antonínem Sobkem, ředitelem příspěvkové organizace

IČO: 00089982

Zapsaná u Krajského soudu v Brně, odd. Pr, vl. 1416

(dále jen „**vypůjčitel**“)

(dále také jen „**smluvní strany**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o výpůjčce

(dále jen „**smlouva**“)

### **čl. I**

#### **Předmět a účel výpůjčky**

- 1.1 Půjčitel prohlašuje, že objekty č.p. 7040 stojící na pozemcích st. p. č. 3296, 3297, 7200 a 7201, k.ú. Zlín, označované jako 14|15 BAŤŮV INSTITUT (kulturně vzdělávací centrum sídlící v budovách označovaných jako budovy č. 14 a 15 bývalého areálu firmy Baťa), které jsou ve vlastnictví Zlínského kraje, IČ 70891320, se sídlem Zlín, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90 (dále jen „**Zlínský kraj**“ nebo „**Zřizovatel**“), mu byly předány k hospodaření. Na základě tohoto je půjčitel za podmínek stanovených svou zřizovací listinou oprávněn přenechat prostory uvedených objektů dalším osobám k užívání. K hospodaření mu byly předány také movité věci, které jsou specifikovány v **příloze č. 3** této smlouvy.
- 1.2 Půjčitel přenechává vypůjčitelu k bezplatnému užívání nebytové prostory v objektech č.p. 7040 stojících na pozemcích st. p. č. 3297, 7200 a 7201, k.ú. Zlín, specifikované v **příloze č. 1**, které jsou výhradně dány k užití této příspěvkové organizaci na dobu určitou.

- 1.3 Smluvní strany se dále dohodly, že půjčitel umožní vypůjčitelovi na základě jeho objednávky za podmínek stanovených smlouvou o spolupráci a zajištění činností a služeb ze dne 15.4.2013 uzavřené mezi stranami této smlouvy a dále Krajskou knihovnou Františka Bartoše, příspěvkovou organizací a Krajskou galerií výtvarného umění ve Zlíně, příspěvkovou organizací, (dále jen „**smlouva o spolupráci**“) užívání nebytových prostor v objektech č.p.7040 stojících na pozemcích st. p. č. 3297, 7200 a 7201, k.ú. Zlín, uvedených **v příloze č. 2** této smlouvy, a to v rozsahu a na dobu stanovenou v objednávce, nedohodnou-li se strany jinak. V době, kdy nebude mít vypůjčitel o tyto prostory zájem, je půjčitel oprávněn umožnit jejich užívání třetím osobám.
- 1.4. Půjčitel přenechává vypůjčitelovi do výpůjčky na dobu určitou v délce 5 let, s účinností od 1. 5. 2013 rovněž movitý majetek **dle přílohy č. 3**, v celkové účetní hodnotě ve stavu ke dni 1. 5. 2013 ve výši 1. 847 046,- Kč., který bude výhradně užíván vypůjčitelem a ten je oprávněn s ním za podmínek daných touto smlouvou nakládat.
- 1.5 Vypůjčitel věci podle odstavců 1.2, 1.3 a 1.4 (dále jen „**nebytové prostory a movité věci**“ nebo „**předmět výpůjčky**“) ke smluvenému bezplatnému užívání za dále dohodnutých podmínek **v příloze č. 4** „Povinnosti správy a údržby půjčitele“ přijímá. Vypůjčitel prohlašuje, že se seznámil s jejich stavem a s provozními náležitostmi. Dále se vypůjčitel zavazuje je využívat v souladu s touto smlouvou k uskutečnění svého předmětu činnosti, který je oprávněn vykonávat v souladu se svojí zřizovací listinou a v mezích vzájemně uzavřené smlouvy o spolupráci. Specifikace nakládání s vypůjčeným majetkem je stanovena v čl. III a IV této smlouvy.
- 1.6 Ostatní nebytové prostory nespecifikované v příloze č. 1 a č. 2 budou užívány na základě odsouhlaseného plánu akcí a výstav stanoveného smlouvou o spolupráci, a dle priorit v něm uvedených. Ostatní nebytové prostory (např. denní místnosti, sociální zařízení, výtahy, chodby, šatny) je oprávněn užívat Vypůjčitel v rámci běžného provozu kanceláří a objektu.
- 1.7 Půjčitel souhlasí, aby vypůjčitel uváděl objekt č.p. 7040 stojící na pozemku st. p. č. 7201, k.ú. Zlín, jehož část nebytových prostor je předmětem výpůjčky dle této smlouvy, jako své sídlo. Vypůjčitel je oprávněn po předchozí písemné dohodě s půjčitelem umístit na objekt 14|15 BAŤŮV INSTITUT označení svého sídla.

## Čl. II

### Doba trvání smlouvy

- 2.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to v trvání 5 let s účinností od 25.3. 2013. Oprávnění užívat nebytové prostory dle čl. I odst. 1.2 a movité věci dle čl. I odst. 1.4 této smlouvy vzniká dnem předání a převzetí na základě předávacího protokolu, není-li v něm stanoveno datum pozdější.
- 2.2 Oprávnění užívat nebytové prostory dle čl. I odst. 1.3 této smlouvy vzniká vypůjčitelovi dnem uvedeným v předávacím protokolu, a to na dobu stanovenou v objednávce, nedohodnou-li se strany jinak.
- 2.3 Tento smluvní vztah může být ukončen:

- a) vzájemnou dohodou smluvních stran, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě.
  - b) výpovědí smlouvy ze strany vypůjčitele nebo půjčitele s tím, že výpovědí se smlouva ukončuje ke konci příslušného kalendářního roku, pokud je podána nejpozději do 30. 9. příslušného kalendářního roku. Výpověď musí být doručena druhé smluvní straně písemně.
- 2.4 Půjčitel může požadovat vrácení movitých věcí dle čl. I, odst. 1.4, jestliže je vypůjčitel neuvádí řádně nebo jestliže je užívá v rozporu s účelem uvedeným v čl. I nebo porušuje povinnosti uvedené v této smlouvě. Vypůjčitel musí být na neplnění povinností písemně upozorněn a vyzván k nápravě v přiměřené lhůtě, nejméně však 30 dnů od písemného upozornění. Pokud nebude nápravy dosaženo, může půjčitel požadovat vrácení movitých věcí ve lhůtě 30 dnů. Požadavek na vrácení musí mít písemnou podobu s uvedením důvodů a musí být předem projednán se zřizovatelem.

### **čl. III** **Práva a povinnosti vypůjčitele**

- 3.1 Povinností vypůjčitele je:
- a) užívat předmět výpůjčky s péčí řádného hospodáře a udržovat jej v řádném stavu po celou dobu trvání výpůjčky;
  - b) užívat předmět výpůjčky v rozsahu a k účelu dohodnutému v této smlouvě;
  - c) dodržovat bezpečnostní předpisy, předpisy požární, hygienické, bezpečnosti práce a jiné související předpisy, které se vztahují k předmětu výpůjčky.
- 3.2 Vypůjčitel je povinen chránit předmět výpůjčky před poškozením, ztrátou nebo zničením. Za poškození, zničení a ztrátu odpovídá vypůjčitel ve smyslu ustanovení Občanského zákoníku o odpovědnosti za škodu.
- 3.3 Vypůjčené nebytové prostory dle čl. I odst. 1.3 budou předány vypůjčiteli i zpět půjčiteli na základě předávacího protokolu s uvedením předmětu výpůjčky, vč. specifikace předávaného movitého i nemovitého majetku s uvedením doby (uvede se datum i časový údaj) výpůjčky. Součástí předávacího protokolu je i popis stavu předávaného i přebíraného majetku před i po ukončení výpůjčky.
- 3.4 V době užívání nebytových prostor dle čl. I, odst. 1.3 třetí osobou (jiná organizace zřízená Zlínským krajem či externí subjekt) formou výpůjčky či pronájmu není za tyto prostory či movitý majetek zodpovědný vypůjčitel. Veškeré nakládání s vypůjčeným či pronajatým majetkem, vč. stanovení práv a povinností zajišťuje a sjednává s tímto subjektem půjčitel.
- 3.5 V případě zprostředkování užívání prostor dle čl. I, odst. 1.3 třetí osobě přímo vypůjčitelem je půjčitel povinen obstarat veškeré náležitosti výpůjčky či pronájmu obdobně dle odst. 3.3 tohoto článku jako by jej zprostředkoval sám.
- 3.6 Běžnou údržbu a běžné opravy předmětu výpůjčky zajišťuje půjčitel na své náklady. Jedná se například o běžné opotřebení majetku, které je způsobeno jeho každodenním užíváním. Vypůjčitel je povinen poskytnout půjčiteli nezbytnou součinnost k provedení oprav vypůjčeného majetku. Vypůjčitel odpovídá za případná

zvýšení nákladů opravy či škodu v případě, že nesplní včas svoji oznamovací povinnost dle čl. III odst. 3.7, a zavazuje se tuto uhradit. V případě, že vypůjčitel prokazatelně způsobil zničení dané věci vlastním přičiněním (nesprávná či neodborná manipulace s vypůjčeným majetkem, atd.) je její opravu či obnovu povinen uhradit vypůjčitel.

- 3.7 Případné vzniklé poškození, zničení nebo ztrátu zapůjčené movité věci či poškození nebytových prostor je vypůjčitel povinen ihned po tomto zjištění oznámit půjčiteli telefonicky a písemnou formou (elektronicky pomocí služby HELPDESK) s popisem vzniklé závady a fotodokumentací poškození. Vzniklé závady či ztráty budou současně popsány v předávacím protokolu.
- 3.8 Vypůjčitel se zavazuje předmět výpůjčky dle přílohy č. 2, tedy přednostní nebytové prostory, odevzdat v předem dohodnutém termínu, na předem sjednaném místě, jež bude uvedeno v předávacím protokolu nebo v knize užívání prostor, ve stavu, v jakém jej převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení a změnám, ke kterým dal půjčitel souhlas. Stav přebírané věci bude popsán v předávacím protokolu nebo zapsán v knize užívání prostor, který potvrdí pracovník pověřený půjčitelem.
- 3.9 Technický stav půjčované či vrácené movité věci a nebytového prostoru je kontrolován při předávání. Případné zjištěné závady, jež nebrání řádnému a bezpečnému užívání, budou uvedeny v předávacím protokolu.
- 3.10 Vypůjčitel je povinen zapůjčený nebytový prostor dle přílohy č. 2 či movitou věc vrátit, jakmile ji nepotřebuje, nejpozději však do konce stanovené doby zapůjčení.
- 3.11 Pro případ nezbytných stavebních či jiných úprav je zapotřebí písemného souhlasu Půjčitele. Vypůjčitelé nevzniká nárok na úhradu nákladů spojených s povolenými úpravami ani v případě ukončení smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 3.12 Půjčitel je ve vztahu k majetku, jenž mu byl jeho zřizovatelem předán k hospodaření, povinen na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků provádět tzv. periodické inventarizace (s prováděním k okamžiku sestavení účetní závěrky k 31. 12. daného roku) a dále dle § 29, odst. 2 téže vyhlášky průběžné inventarizace – s četností termínů dle potřeb půjčitele. Tato průběžná inventarizace je prováděna zejména u majetku, který vzhledem ke své funkci, jež plní, je soustavně v pohybu a nemá stálé místo (mobiiliář – nábytek, apod.). Půjčitel v době provádění inventarizací vyžaduje součinnost vypůjčitele, zejména v podobě účasti konkrétních osob. Vypůjčitel se zavazuje půjčiteli za výše uvedeným účelem poskytnout nezbytnou součinnost a do 10 dnů od oznámení termínu fyzické inventury mu sdělit jména osob, které budou půjčiteli tuto součinnost poskytovat. Součinnost spočívá v přítomnosti pracovníků vypůjčitele při fyzické inventuře prováděné pracovníky půjčitele. V případě změny v seznamu těchto osob, je vypůjčitel povinen tuto bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů, kdy se o takovéto změně dozví, oznámit půjčiteli. Vypůjčitel je povinen nakládat s movitými věcmi podléhajícími výpůjčce, provádět změny jejich stavu či je přemísťovat pouze s vědomím a souhlasem půjčitele.

Souhlasem půjčitele nejsou podmíněny změny prvků podléhajících zákonu č. 121/2000 Sb., zákon o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským či jiných prvků a zákona č. 122/2000 Sb., zákon o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů ve znění pozdějších předpisů.

- 3.13 Za podmínek stanovených výše se půjčitel tímto zavazuje v maximálním rozsahu umožnit vypůjčiteli nakládání s vypůjčeným majetkem dle přílohy č. 3 dle jeho uvážení s minimálními omezeními vůči vypůjčiteli.
- 3.14 Vypůjčitel je zároveň povinen s péčí řádného hospodáře přistupovat k čerpání všech druhů energií (el. energie, voda, teplo, atd.) s maximální snahou o dosažení úspor všech využívaných energií vážící se k vypůjčeným prostorám dle čl. I této smlouvy a i v rámci společných prostor.
- 3.15 Povinnosti upravující chování řádného hospodáře a nakládání s vypůjčeným majetkem, stanovení opatření vedoucí k maximálním úsporám energií a čerpání služeb bude upraveno v manuálech, samostatnými směrnicemi a domovními řády, které budou zpracovány pro řádný chod a provoz 14|15 BAŤŮV INSTITUT ve spolupráci s externím dodavatelem facility managementu na tomto objektu (správcem objektu) a v souladu s Knihou standardů 04/11 k projektu Krajské kulturní a vzdělávací centrum. Jedná se především o zpracování: domovních řádů, provozních řádů kontrol a údržby, provozních řádů budov 14. a 15., provozních řádů kanceláří, společných prostor, prostor pro veřejnost, kuchyněk, kavárny, skladů, při pořádání mimořádných akcí, bezpečnostní velín, ostrahy, veškerých technologií, výtahů, parkoviště, CCTV, EPS, EZS, manuály a směrnice na dodržování klíčového režimu a vstupu pověřených osob, a jiné. Veškeré provozní řády, směrnice, příkazy, pokyny a manuály je Půjčitel povinen konzultovat s Vypůjčitelem a Vypůjčitel je povinen poskytnout Půjčiteli součinnost při tvorbě těchto dokumentů. Po vzájemném odsouhlasení budou veškeré tyto předpisy poskytnuty vypůjčiteli v tištěné i elektronické podobě. Smluvní strany jsou povinny se s těmito předpisy seznámit a dodržovat je. V případě porušení povinností v těchto předpisech uvedených některou ze smluvních stran, odpovídá smluvní strana za škodu ve smyslu ustanovení Občanského zákoníku o odpovědnosti za škodu.

#### **čl. IV**

#### **Práva a povinnosti půjčitele**

- 4.1 Půjčitel je povinen odevzdat a dále udržovat předmět výpůjčky ve stavu způsobilém k řádnému užívání; poskytovat řádně služby a servis v rozsahu uvedeném v příloze č. 4 bezúplatně a umožnit vypůjčiteli výkon jeho práv spojených s výpůjčkou v rozsahu a v souladu s touto smlouvou.
- 4.2 Půjčitel odpovídá za to, že interiérové vybavení (uvedené v příloze č. 3) je plně způsobilé, odpovídá podmínkám a splňuje parametry požadovaného prostředí dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů pro umístění sbírkových či jiných předmětů, v platném znění, které jsou ve správě Vypůjčitele.
- 4.3 Půjčitel odpovídá za zajištění úkolů BOZP, za řešení otázek odpovědnosti při vzniku živelné škody a její likvidaci. Půjčitel odpovídá za škody způsobené nesprávnou údržbou a úklidem, technickými poruchami a haváriemi.
- 4.4 Spotřeby energií (tj. el. energie, voda, teplo, plyn) budou pravidelně sledovány, odečítány (min. 1x měsíčně), kontrolovány a vyhodnocovány. Objekty 14|15 BAŤŮV INSTITUT jsou rozděleny do podružných měření (přesný výčet podružných míst měření je uveden v příloze č. 5), aby bylo možno přesně sledovat spotřeby

jednotlivých energií konkrétního vypůjčitele. Pro zajištění předem stanovených min. požadovaných klimatických podmínek a s tím související sledování spotřeb energií u těchto prostor, tj. prostor se zvláštním režimem (především sklady knihovního fondu a prostory s umístěným knihovním fondem) bude stanoven samostatný individuální režim pravidelných kontrol dle provozního řádu zpracovaného ve spolupráci s externím dodavatelem facility managementu a odsouhlaseného vypůjčitelem. Pro dané období budou stanoveny předpokládané limity spotřeb jednotlivých druhů energií pro jednotlivé měsíce, které budou vždy při tvorbě rozpočtu půjčitele pro

následující rok stanoveny s vědomím ostatních organizací sídlících v 14|15 BAŤŮV INSTITUT. Výše měsíčních limitů bude odvislá od výše příspěvku na provoz stanoveného Zlínským krajem půjčiteli, dále bude vycházet ze zkušeností z předchozího roku a zaznamenaných aktuálních spotřeb organizací sídlících v 14|15 BAŤŮV INSTITUT. Všechny konkrétní vypůjčené prostory budou samostatně sledovány, prostřednictvím samostatných odečtů podružných měření. V případě přečerpání či nedočerpání měsíčního limitu bude na to nejpozději do 3. dne následujícího kalendářního měsíce vypůjčitel upozorněn půjčitelem a bude individuálně, dle spotřeb vypůjčitele, stanoven a odsouhlasen další postup. Tzn. bude upraven měsíční limit pro spotřeby vypůjčitele v následujícím období nebo bude dohodnuto přerozdělení limitu v rámci všech organizací sídlících v 14|15 BAŤŮV INSTITUT po vzájemné dohodě všech zúčastněných. V případě dosažení výrazných finančních úspor či dlouhodobého finančního deficitu v této oblasti, bude toto řešeno ve vzájemné shodě všech organizací sídlících v 14|15 BAŤŮV INSTITUT a zřizovatele. Tzn. půjčitel je povinen v dostatečném předstihu informovat o nastalé situaci vypůjčitele a zřizovatele a předložit návrh řešení. Náklady na spotřebu energií ve vztahu k předmětu výpůjčky dle této smlouvy hradí půjčitel.

- 4.5 Půjčitel je oprávněn požadovat umožnění přístupu do prostor, které jsou předmětem výpůjčky dle této smlouvy, a to za účelem kontroly dodržování podmínek této smlouvy eventuálně zajištění povinností půjčitele vyplývající pro něj z právních předpisů (např. provedení revizí technických zařízení), a to po dohodě a za účasti vypůjčitele. Půjčitel je oprávněn ke vstupu do vypůjčovaných prostor i bez účasti vypůjčitele v případě reálného nebezpečí vzniku škody nebo za účelem řešení mimořádných událostí. Tuto skutečnost půjčitel oznámí vypůjčiteli bez zbytečného odkladu s uvedením důvodu takového postupu.

## čl. V

### Závěrečná ustanovení

- 5.1 Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, po projednání se Zřizovatelem a že souhlasí s celým obsahem smlouvy.
- 5.2 Změny a doplňky smlouvy jsou možné na základě odsouhlasení obou smluvních stran pouze formou písemného dodatku.
- 5.3 Ve věcech touto smlouvou neupravených se řídí vzájemná práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
- 5.4 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

5.5 Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.

5.6 Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:

- Příloha č. 1: soupis vypůjčeného nemovitého majetku výhradně k užití vypůjčitele
- Příloha č. 2: soupis vypůjčeného nemovitého majetku přednostně k užití vypůjčitele
- Příloha č. 3: soupis vypůjčeného movitého majetku
- Příloha č. 4: povinnosti správy a údržby půjčitele
- Příloha č. 5: soupis podružných míst měření

Ve Zlíně dne 25. 3. 2013

.....  
Za půjčitele:

Ve Zlíně dne 25. 3. 2013

.....  
Za vy.....

## Soupis vypůjčeného nemovitého majetku výhradně k užití vypůjčitele - prostory ve 14. budově

<b>1. NP</b>			
10.04.04	M	VEDLEJŠÍ VÝSTAVNÍ PROSTORY	39,68
10.04.06	M	KRÁTKODOBÉ VÝSTAVY	11,70
10.04.05	M	EDUKACE	39,62
10.09.02	M	MANIPULAČNÍ SKLAD	14,57
<b>3. NP</b>			
MÍSTNOST	INSTITUTE	NÁZEV MÍSTNOSTI	PLOCHA
30.04.01	M	STÁLÁ EXPOZICE, PRINCIP BAŤA	853,80
30.04.02	M	STÁLÁ EXPOZICE, PRINCIP BAŤA	730,63
30.04.03	M	VEDLEJŠÍ VÝSTAVNÍ PROSTORY	40,37
30.04.04	M	VEDLEJŠÍ VÝSTAVNÍ PROSTORY	42,37
30.04.05	M	PŮVODNÍ MÍSTNOST	24,37
30.04.06	M	PŮVODNÍ MÍSTNOST	40,34
30.04.07	M	PŮVODNÍ MÍSTNOST	23,88
30.04.08	M	PŮVODNÍ MÍSTNOST	39,85
<b>5. NP</b>			
MÍSTNOST	INSTITUTE	NÁZEV MÍSTNOSTI	PLOCHA
50.04.01	M	ODBORNÁ KNIHOVNA	98,03
50.04.02	M	BADATELNA	53,51
50.05.01	M	ARCHIV ODBORNÉ DOKUMENTACE	25,85
50.05.02	M	FOTOARCHIV	8,53
50.07.01	M	ARCHEOLOG	12,05
50.07.02	M	ETNOGRAF	12,97
50.07.03	M	ETNOGRAF STUD	12,97
50.07.04	M	ETNOGRAF VEDOUCÍ	12,97
50.07.05	M	KUTÁTOR FONDŮ	12,97
50.07.06	M	HISTORIK ZAST. ŘEDITELE	12,97
50.07.07	M	GEOLOG	12,97
50.07.08	M	HISTORIK OBUV. MUZ	13,35
50.07.09	M	HISTORIK	12,58
50.07.10	M	ZOOLOG VEDOUCI	12,97
50.07.11	M	BOTANIK	12,05
50.07.12	M	ARCHIVÁŘ	12,97
50.07.13	M	DOKUMENTÁTOR 2x	26,48
50.07.14	M	DOKUMENTÁTOR 2x	12,97
50.07.15	M	KNIHOVNÍK	12,97
50.07.16	M	LEKTOŘI	26,48
50.07.17	M	SPRÁVCE EXPOZICE	26,10
50.07.18	M	KOORDINÁTOR STYKU S VEŘEJNOSTÍ	13,35
50.07.19	M	KOPÍRKA	12,97
50.07.20	M	ÚČETNÍ	12,97
50.07.21	M	ROZPOČET PERSONALISTA	12,96
50.07.22	M	ADMINISTRATIVA, PERSONALISTA	13,07
50.07.23	M	ŘEDITEL	25,57
50.07.25	M	EKONOM	12,97
50.09.01	M	PROVOZNÍ SKLAD	21,28
50.09.02	M	SKLAD DOKUMENTAČNÍHO ODDĚLENÍ	8,50
50.09.03	M	SKLAD KARTOTÉKY	8,50
50.09.05	M	SKLAD - VÝSTAVNÍ FUNDUS	36,47
50.09.07	M	SKLAD - VÝSTAVNÍ FUNDUS	53,12



Příloha č. 2

## Soupis vypůjčeného nemovitého majetku přednostně k užití vypůjčitele - ve 14. budově

<b>1. NP</b>					
MÍSTNOST	INSTITUCE	NÁZEV MÍSTNOSTI	PLOCHA	VÝŠKA I.	VÝŠKA II.
10.04.07	M	KRÁTKODOBÉ VÝSTAVY	474,56		

  

<b>5. NP</b>					
MÍSTNOST	INSTITUCE	NÁZEV MÍSTNOSTI	PLOCHA	VÝŠKA I.	VÝŠKA II.
50.04.03	M	EDUKAČNÍ ČINNOST	158,79	4825	4225
50.07.24	M	JEDNACÍ MÍSTNOST	36,85	3000	

## Příloha č. 3 soupis vypůjčeného movitého majetku

14.budova - 5.NP

14.M.50.07.25				
Inventární číslo	Materiálové číslo	Název	Množství	Cena
DO3VH0007AJW	OM_23	Věšák	1	1 775,00
DO3VH0007AI1	OM_25	Výsuv klávesnice	1	699,00
DO3VH0007AH6	SK_01	Šatní skříň	1	5 078,00
DO3VH0007AGB	SK_02	Kancelářská skříň	1	4 991,00
DO3VH0007AFG	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007AEL	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007ADQ	ST_03	Kancelářský stůl	1	2 951,00
DO3VH0007ACV	ST_29	Pojízdný kontejner	1	3 821,00
DO3VH0007AB0	ST_48_PC	Kancelářský stůl	1	4 914,00
DO3VH0007AA5	ZI_01	Kancelářská židle	1	3 831,00
DO3VH0007A9A	ZI_02	Studijní židle	1	1 629,00
DO3VH0007A8F	ZI_02	Studijní židle	1	1 629,00
	OM_12	Odpadkový koš kancelář	1	470,00
DO3VH000706N	LO_02	Stolní lampa	1	1 651,00
14.M.50.07.23				
Inventární číslo	Materiálové číslo	Název	Množství	Cena
DO3VH0007ASN	OM_23	Věšák	1	1 775,00
DO3VH0007ARS	SK_01	Šatní skříň	1	5 078,00
DO3VH0007AQX	SK_02	Kancelářská skříň	1	4 991,00
DO3VH0007AP2	SK_02	Kancelářská skříň	1	4 991,00
DO3VH0007AO7	SK_02	Kancelářská skříň	1	4 991,00
DO3VH0007ANC	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007AMH	ST_18	Kancelářský stůl s přípravou na PC	1	7 086,00
DO3VH0007ALM	ST_29	Pojízdný kontejner	1	3 821,00
DO3VH00074MN	ZI_33	Kancelářská židle ředitel	1	5 632,00
DO3VH00074NI	ST_04	Konferenční stůl	1	1 589,00
DO3VH00072DA	ZI_09	Křeslo	1	10 943,00
DO3VH00072CF	ZI_09	Křeslo	1	10 943,00
DO3VH00072BK	ZI_09	Křeslo	1	10 943,00
DO3VH00072AP	ZI_09	Křeslo	1	10 943,00
	OM_12	Odpadkový koš kancelář	1	470,00
DO3VH00070Q7	LO_02	Stolní lampa	1	1 651,00
14.M.50.07.22				
Inventární číslo	Materiálové číslo	Název	Množství	Cena
DO3VH0007EZW	OM_23	Věšák	1	1 775,00
DO3VH0007EY1	OM_25	Výsuv klávesnice	1	699,00
DO3VH0007EX6	SK_01	Šatní skříň	1	5 078,00
DO3VH0007EWB	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007EVG	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007EUL	SK_17	Vestavěná minikuchyňka	1	19 900,00
DO3VH0007ETQ	ST_01_PC	Kancelářský stůl s přípravou na PC	1	4 154,00
DO3VH0007ESV	ST_03	Kancelářský stůl	1	2 951,00
DO3VH0007ER0	ST_29	Pojízdný kontejner	1	3 821,00
DO3VH0007EQ5	ZI_01	Kancelářská židle	1	3 831,00
DO3VH0007EPA	ZI_02	Studijní židle	1	1 629,00
DO3VH0007EOF	ZI_02	Studijní židle	1	1 629,00
	OM_12	Odpadkový koš kancelář	1	470,00
DO3VH0007OR2	LO_02	Stolní lampa	1	1 651,00
14.M.50.07.21				
Inventární číslo	Materiálové číslo	Název	Množství	Cena
DO3VH0007B4S	OM_23	Věšák	1	1 775,00
DO3VH0007B3X	OM_25	Výsuv klávesnice	1	699,00
DO3VH0007B22	SK_01	Šatní skříň	1	5 078,00
DO3VH0007B17	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007B0C	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007AZO	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007AYT	ST_03	Kancelářský stůl s přípravou na PC	1	2 951,00
DO3VH0007AXY	ST_29	Pojízdný kontejner	1	3 821,00
DO3VH0007AW3	ST_48_PC	Kancelářský stůl	1	4 914,00
DO3VH0007AV8	ZI_01	Kancelářská židle	1	3 831,00
DO3VH0007AUD	ZI_02	Studijní židle	1	1 629,00
DO3VH0007ATI	ZI_02	Studijní židle	1	1 629,00

	OM_12	Odpadkový koš kancelář	1	470,00
<b>14.M.50.07.20</b>				
<b>Inventární číslo</b>	<b>Materiálové číslo</b>	<b>Název</b>	<b>Množství</b>	<b>Cena</b>
DO3VH00079UK	OM_23	Věšák	1	1 775,00
DO3VH00079TP	OM_25	Výsuv klávesnice	1	699,00
DO3VH00079SU	SK_01	Šatní skříň	1	5 078,00
DO3VH00079RZ	SK_02	Kancelářská skříň	1	4 991,00
DO3VH00079Q4	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH00079P9	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH00079OE	ST_03	Kancelářský stůl	1	2 951,00
DO3VH00079NJ	ST_29	Pojízdný kontejner	1	3 821,00
DO3VH00079MO	ST_48_PC	Kancelářský stůl	1	4 914,00
DO3VH00079LT	ZI_01	Kancelářská židle	1	3 831,00
DO3VH00079J3	ZI_02	Studijní židle	1	1 629,00
DO3VH00079KY	ZI_02	Studijní židle	1	1 629,00
	OM_12	Odpadkový koš kancelář	1	470,00
DO3VH0007O71	LO_02	Stolní lampa	1	1 651,00
<b>14.M.50.07.18</b>				
<b>Inventární číslo</b>	<b>Materiálové číslo</b>	<b>Název</b>	<b>Množství</b>	<b>Cena</b>
DO3VH0007BG4	OM_23	Věšák	1	1 775,00
DO3VH0007BF9	OM_25	Výsuv klávesnice	1	699,00
DO3VH0007BEE	SK_01	Šatní skříň	1	5 078,00
DO3VH0007BDJ	SK_02	Kancelářská skříň	1	4 991,00
DO3VH0007BCO	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007BBT	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007BAY	ST_03	Kancelářský stůl	1	2 951,00
DO3VH0007B93	ST_29	Pojízdný kontejner	1	3 821,00
DO3VH0007B88	ST_48_PC	Kancelářský stůl	1	4 914,00
DO3VH0007B7D	ZI_01	Kancelářská židle	1	3 831,00
DO3VH0007B6I	ZI_02	Studijní židle	1	1 629,00
DO3VH0007B5N	ZI_02	Studijní židle	1	1 629,00
	OM_12	Odpadkový koš kancelář	1	470,00
DO3VH0007O5S	LO_02	Stolní lampa (expozice)	1	1 651,00
DO3VH0006XV4	LO_02	Stolní lampa	1	1 651,00
<b>14.M.50.07.17</b>				
<b>Inventární číslo</b>	<b>Materiálové číslo</b>	<b>Název</b>	<b>Množství</b>	<b>Cena</b>
DO3VH0007BYM	OM_23	Věšák	1	1 775,00
DO3VH0007BXR	OM_25	Výsuv klávesnice	1	699,00
DO3VH0007BWW	OM_25	Výsuv klávesnice	1	699,00
DO3VH0007BV1	SK_01	Šatní skříň	1	5 078,00
DO3VH0007BU6	SK_01	Šatní skříň	1	5 078,00
DO3VH0007BTB	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007BSG	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007BRL	ST_03	Kancelářský stůl	1	2 951,00
DO3VH0007BQQ	ST_03	Kancelářský stůl	1	2 951,00
DO3VH0007BPV	ST_03_PC	Kancelářský stůl s přípravou na PC	1	3 829,00
DO3VH0007BO0	ST_03_PC	Kancelářský stůl s přípravou na PC	1	3 829,00
DO3VH0007BN5	ST_06	Manipulační stůl	1	2 199,00
DO3VH0007BMA	ST_29	Pojízdný kontejner	1	3 821,00
DO3VH0007BLF	ST_29	Pojízdný kontejner	1	3 821,00
DO3VH0007BKK	ZI_01	Kancelářská židle	1	3 831,00
DO3VH0007BJP	ZI_01	Kancelářská židle	1	3 831,00
DO3VH0007BIU	ZI_02	Studijní židle	1	1 629,00
DO3VH0007BHZ	ZI_02	Studijní židle	1	1 629,00
	OM_12	Odpadkový koš kancelář	1	470,00
DO3VH000725E	LO_02	Stolní lampa	1	1 651,00
DO3VH000724J	LO_02	Stolní lampa	1	1 651,00
<b>14.M.50.07.16</b>				
<b>Inventární číslo</b>	<b>Materiálové č.</b>	<b>Název</b>	<b>Množství</b>	<b>Cena</b>
DO3VH00079I8	OM_23	Věšák	1	1 775,00
DO3VH00079HD	SK_02	Kancelářská skříň	1	4 991,00
DO3VH00079GI	SK_02	Kancelářská skříň	1	4 991,00
DO3VH00079FN	SK_02	Kancelářská skříň	1	4 991,00
DO3VH00079ES	SK_02	Kancelářská skříň	1	4 991,00
DO3VH00079DX	ST_01	Kancelářský stůl	1	3 276,00
DO3VH00079C2	ST_01	Kancelářský stůl	1	3 276,00
DO3VH0007	ST_01	Kancelářský stůl	1	3 276,00
DO3VH00079B7	ST_01_PC	Kancelářský stůl s přípravou na PC	1	4 154,00

DO3VH00079AC	ST_01_PC	Kancelářský stůl s přípravou na PC	1	4 154,00
DO3VH000799H	ST_01_PC	Kancelářský stůl s přípravou na PC	1	4 154,00
DO3VH000798M	ST_01_PC	Kancelářský stůl s přípravou na PC	1	4 154,00
DO3VH000797R	ST_29	Pojízdný kontejner	1	3 821,00
DO3VH000796W	ST_29	Pojízdný kontejner	1	3 821,00
DO3VH0007951	ST_29	Pojízdný kontejner	1	3 821,00
DO3VH0007946	ST_29	Pojízdný kontejner	1	3 821,00
DO3VH000793B	ZI_01	Kancelářská židle	1	3 831,00
DO3VH000792G	ZI_01	Kancelářská židle	1	3 831,00
DO3VH000791L	ZI_01	Kancelářská židle	1	3 831,00
DO3VH000790Q	ZI_01	Kancelářská židle	1	3 831,00
DO3VH00078Z2	ZI_02	Studijní židle	1	1 629,00
DO3VH00078Y7	ZI_02	Studijní židle	1	1 629,00
DO3VH00078XC	ZI_02	Studijní židle	1	1 629,00
DO3VH00078WH	ZI_02	Studijní židle	1	1 629,00
DO3VH00074RY	ZI_02	Studijní židle	1	1 629,00
DO3VH00074Q3	ZI_02	Studijní židle	1	1 629,00
DO3VH00074P8	ZI_02	Studijní židle	1	1 629,00
DO3VH00074OD	ZI_02	Studijní židle	1	1 629,00
	OM_12	Odpadkový koš kancelář	1	470,00
DO3VH0007269	LO_02	Stolní lampa	1	1 651,00
DO3VH00070VI	LO_02	Stolní lampa	1	1 651,00
DO3VH00070VN	LO_02	Stolní lampa	1	1 651,00
DO3VH00070TS	LO_02	Stolní lampa	1	1 651,00
<b>14.M.50.07.15</b>				
<b>Inventární číslo</b>	<b>Materiálové číslo</b>	<b>Název</b>	<b>Množství</b>	<b>Cena</b>
DO3VH0007E7S	OM_23	Věšák	1	1 775,00
DO3VH0007E6X	OM_25	Výsuv klávesnice	1	699,00
DO3VH0007E52	SK_07	Přruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007E47	SK_07	Přruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007E3C	SK_07	Přruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007E2H	SK_07	Přruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007E1M	ST_29	Pojízdný kontejner	1	3 821,00
DO3VH0007E0R	ST_48	Kancelářský stůl	1	3 865,00
DO3VH0007DZ3	ST_48_PC	Kancelářský stůl s přípravou na PC	1	4 914,00
DO3VH0007DY8	ZI_01	Kancelářská židle	1	3 831,00
DO3VH0007DXD	ZI_02	Studijní židle	1	1 629,00
DO3VH0007DWI	ZI_02	Studijní židle	1	1 629,00
	OM_12	Odpadkový koš kancelář	1	470,00
DO3VH0007XZK	LO_02	Stolní lampa	1	1 651,00
<b>14.M.50.07.14</b>				
<b>Inventární číslo</b>	<b>Materiálové číslo</b>	<b>Název</b>	<b>Množství</b>	<b>Cena</b>
DO3VH0007DVN	OM_23	Věšák	1	1 775,00
DO3VH0007DUS	OM_25	Výsuv klávesnice	1	699,00
DO3VH0007DTX	SK_06	Skříňka na CD	1	7 548,00
DO3VH0007DS2	SK_07	Přruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007DR7	SK_07	Přruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007DQC	ST_01	Kancelářský stůl s přípravou na PC	1	3 276,00
DO3VH0007DPH	ST_29	Pojízdný kontejner	1	3 821,00
DO3VH0007DOM	ST_48_PC	Kancelářský stůl	1	4 914,00
DO3VH0007DNR	ZI_01	Kancelářská židle	1	3 831,00
DO3VH00078OL	SK_03	Šatní skříňka	1	3 531,00
DO3VH0007DMW	ZI_02	Studijní židle	1	1 629,00
DO3VH0007DL1	ZI_02	Studijní židle	1	1 629,00
DO3VH00078P6	SK_13	Skříňka na AV techniku	1	2 411,00
	OM_12	Odpadkový koš kancelář	1	470,00
DO3VH0006XRO	LO_02	Stolní lampa	1	1 651,00
<b>14.M.50.07.13</b>				
<b>Inventární číslo</b>	<b>Materiálové číslo</b>	<b>Název</b>	<b>Množství</b>	<b>Cena</b>
DO3VH0007DK6	OM_23	Věšák	1	1 775,00
DO3VH0007DJB	OM_25	Výsuv klávesnice	1	699,00
DO3VH0007DIG	OM_25	Výsuv klávesnice	1	699,00
DO3VH0007DHL	OM_25	Výsuv klávesnice	1	699,00
DO3VH0007DGQ	SK_01	Šatní skříň	1	5 078,00
DO3VH00072NW	SK_03	Šatní skříňka	1	3 531,00
DO3VH0007DFV	SK_07	Přruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007DE0	SK_07	Přruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007DD5	SK_07	Přruční knihovna	1	5 262,00

DO3VH0007DCA	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007DBF	ST_03_PC	Kancelářský stůl s přípravou na PC	1	3 829,00
DO3VH0007DAK	ST_03_PC	Kancelářský stůl s přípravou na PC	1	3 829,00
DO3VH0007D9P	ST_03_PC	Kancelářský stůl s přípravou na PC	1	3 829,00
DO3VH0007D8V	ST_03	Kancelářský stůl	1	2 951,00
DO3VH0007D7Z	ST_03	Kancelářský stůl	1	2 951,00
DO3VH0007D64	ST_03	Kancelářský stůl	1	2 951,00
DO3VH0007D59	ST_29	Pojízdný kontejner	1	3 821,00
DO3VH0007D4E	ST_29	Pojízdný kontejner	1	3 821,00
DO3VH0007D3J	ZI_01	Kancelářská židle	1	3 831,00
DO3VH0007D2O	ZI_01	Kancelářská židle	1	3 831,00
DO3VH0007D1T	ZI_01	Kancelářská židle	1	3 831,00
DO3VH0007D0Y	ZI_02	Studijní židle	1	1 629,00
	OM_12	Odpadkový koš kancelář	1	470,00
DO3VH0006XTE	LO_02	Stolní lampa	1	1 651,00
DO3VH0006XSJ	LO_02	Stolní lampa	1	1 651,00
<b>14.M.50.07.12</b>				
<b>Inventární číslo</b>	<b>Materiálové číslo</b>	<b>Název</b>	<b>Množství</b>	<b>Cena</b>
DO3VH0007CZA	OM_23	Věšák	1	1 775,00
DO3VH0007CYF	OM_25	Výsuv klávesnice	1	699,00
DO3VH0007CXX	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007CWP	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007CVU	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007CUZ	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007CT4	ST_29	Pojízdný kontejner	1	3 821,00
DO3VH0007CRE	ST_48	Kancelářský stůl	1	3 865,00
DO3VH0007CS9	ST_48_PC	Kancelářský stůl s přípravou na PC	1	4 914,00
DO3VH0007CQJ	ZI_01	Kancelářská židle	1	3 831,00
DO3VH0007CPO	ZI_02	Studijní židle	1	1 629,00
DO3VH0007COT	ZI_02	Studijní židle	1	1 629,00
	OM_12	Odpadkový koš kancelář	1	470,00
DO3VH0007OSX	LO_02	Stolní lampa	1	1 651,00
<b>14.M.50.07.11</b>				
<b>Inventární číslo</b>	<b>Materiálové číslo</b>	<b>Název</b>	<b>Množství</b>	<b>Cena</b>
DO3VH0007CNY	OM_23	Věšák	1	1 775,00
DO3VH0007CM3	OM_25	Výsuv klávesnice	1	699,00
DO3VH0007CL8	SK_02	Kancelářská skříň	1	4 991,00
DO3VH0007CKD	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007CJI	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007CIN	SK_09	Regálová skříň	1	3 372,00
DO3VH0007CHS	ST_01	Kancelářský stůl	1	3 276,00
DO3VH0007CGX	ST_01_PC	Kancelářský stůl s přípravou na PC	1	4 154,00
DO3VH0007CF2	ST_29	Pojízdný kontejner	1	3 821,00
DO3VH0007CE7	ZI_01	Kancelářská židle	1	3 831,00
DO3VH0007CDC	ZI_02	Studijní židle	1	1 629,00
DO3VH0007CCH	ZI_02	Studijní židle	1	1 629,00
	OM_12	Odpadkový koš kancelář	1	470,00
DO3VH0006XU9	LO_02	Stolní lampa	1	1 651,00
<b>14.M.50.07.10</b>				
<b>Inventární číslo</b>	<b>Materiálové číslo</b>	<b>Název</b>	<b>Množství</b>	<b>Cena</b>
DO3VH0007HT5	OM_23	Věšák	1	1 775,00
DO3VH0007HSA	OM_25	Výsuv klávesnice	1	699,00
DO3VH0007HRF	SK_01	Šatní skříň	1	5 078,00
DO3VH0007H0K	SK_02	Kancelářská skříň	1	4 991,00
DO3VH0007HPP	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007HOU	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007HNZ	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007HM4	ST_01	Kancelářský stůl	1	3 276,00
DO3VH0007HL9	ST_01_PC	Kancelářský stůl s přípravou na PC	1	4 154,00
DO3VH00072PM	ST_29	Pojízdný kontejner	1	3 821,00
DO3VH0007HKE	ZI_01	Kancelářská židle	1	3 831,00
DO3VH0007HJJ	ZI_02	Studijní židle	1	1 629,00
	OM_12	Odpadkový koš kancelář	1	470,00
DO3VH000728Z	LO_02	Stolní lampa	1	1 651,00
<b>14.M.50.07.09</b>				
<b>Inventární číslo</b>	<b>Materiálové číslo</b>	<b>Název</b>	<b>Množství</b>	<b>Cena</b>
DO3VH0007HIO	OM_23	Věšák	1	1 775,00
DO3VH0007HHT	OM_25	Výsuv klávesnice	1	699,00

DO3VH0007HGY	SK_01	Šatní skříň	1	5 078,00
DO3VH0007HF3	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007HE8	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007HDD	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007HCI	SK_09	Regálová skříň	1	3 372,00
DO3VH0007HBN	ST_01	Kancelářský stůl	1	3 276,00
DO3VH0007HAS	ST_01_PC	Kancelářský stůl s přípravou na PC	1	4 154,00
DO3VH0007H9X	ST_29	Pojízdný kontejner	1	3 821,00
DO3VH0007H82	ZI_01	Kancelářská židle	1	3 831,00
DO3VH0007H77	ZI_02	Studijní židle	1	1 629,00
DO3VH00078QB	SK_15	Kartotéka A6	1	20 444,00
	OM_12	Odpadkový koš kancelář	1	470,00
DO3VH0007XYP	LO_02	Stolní lampa	1	1 651,00
<b>14.M.50.07.08</b>				
<b>Inventární číslo</b>	<b>Materiálové číslo</b>	<b>Název</b>	<b>Množství</b>	<b>Cena</b>
DO3VH0007H5H	OM_23	Věšák	1	1 775,00
DO3VH0007H6C	OM_25	Výsuv klávesnice	1	699,00
DO3VH0007H4M	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007H3R	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007H2W	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007H11	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007H06	ST_01	Kancelářský stůl	1	3 276,00
DO3VH0007GZI	ST_01_PC	Kancelářský stůl s přípravou na PC	1	4 154,00
DO3VH0007GYN	ST_29	Pojízdný kontejner	1	3 821,00
DO3VH0007GXS	ZI_01	Kancelářská židle	1	3 831,00
DO3VH0007GWX	ZI_02	Studijní židle	1	1 629,00
DO3VH00078NQ	SK_22	Skříň na plakáty	1	14 853,00
	OM_12	Odpadkový koš kancelář	1	470,00
DO3VH0007274	LO_02	Stolní lampa	1	1 651,00
<b>14.M.50.07.07</b>				
<b>Inventární číslo</b>	<b>Materiálové číslo</b>	<b>Název</b>	<b>Množství</b>	<b>Cena</b>
DO3VH0007GU7	OM_23	Věšák	1	1 775,00
DO3VH0007GV2	OM_25	Výsuv klávesnice	1	699,00
DO3VH0007GTC	SK_01	Šatní skříň	1	5 078,00
DO3VH0007GSH	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007GRM	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007GQR	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007GPW	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007GO1	ST_01	Kancelářský stůl	1	3 276,00
DO3VH0007GN6	ST_01_PC	Kancelářský stůl s přípravou na PC	1	4 154,00
DO3VH0007GMB	ST_29	Pojízdný kontejner	1	3 821,00
DO3VH0007GLG	ZI_01	Kancelářská židle	1	3 831,00
DO3VH0007GKL	ZI_02	Studijní židle	1	1 629,00
	OM_12	Odpadkový koš kancelář	1	470,00
DO3VH00072E5	LO_02	Stolní lampa	1	1 651,00
<b>14.M.50.07.06</b>				
<b>Inventární číslo</b>	<b>Materiálové číslo</b>	<b>Název</b>	<b>Množství</b>	<b>Cena</b>
DO3VH0007CAR	OM_23	Věšák	1	1 775,00
DO3VH0007CBM	OM_25	Výsuv klávesnice	1	699,00
DO3VH0007C9W	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007C81	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007C76	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007C6B	SK_09	Regálová skříň	1	3 372,00
DO3VH0007C5G	SK_09	Regálová skříň	1	3 372,00
DO3VH0007C4L	ST_01	Kancelářský stůl	1	3 276,00
DO3VH0007C3Q	ST_01_PC	Kancelářský stůl s přípravou na PC	1	4 154,00
DO3VH0007C2V	ST_29	Pojízdný kontejner	1	3 821,00
DO3VH0007C10	ZI_01	Kancelářská židle	1	3 831,00
DO3VH0007C05	ZI_02	Studijní židle	1	1 629,00
DO3VH0007BZH	ZI_02	Studijní židle	1	1 629,00
	OM_12	Odpadkový koš kancelář	1	470,00
DO3VH0007Y13	LO_02	Stolní lampa	1	1 651,00
<b>14.M.50.07.05</b>				
<b>Inventární číslo</b>	<b>Materiálové číslo</b>	<b>Název</b>	<b>Množství</b>	<b>Cena</b>
DO3VH0007GJQ	OM_23	Věšák	1	1 775,00
DO3VH0007GBU	OM_25	Výsuv klávesnice	1	699,00
DO3VH0007GIV	SK_01	Šatní skříň	1	5 078,00
DO3VH0007GH0	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00

DO3VH0007GG5	SK_09	Regálová skříň	1	3 372,00
DO3VH0007GFA	SK_09	Regálová skříň	1	3 372,00
DO3VH0007GEF	SK_09	Regálová skříň	1	3 372,00
DO3VH0007GDK	ST_01	Kancelářský stůl	1	3 276,00
DO3VH0007GCP	ST_01_PC	Kancelářský stůl s přípravou na PC	1	4 154,00
DO3VH0007GAZ	ST_29	Pojízdný kontejner	1	3 821,00
DO3VH0007G94	ZI_01	Kancelářská židle	1	3 831,00
DO3VH0007G89	ZI_02	Studijní židle	1	1 629,00
	OM_12	Odpadkový koš kancelář	1	470,00
DO3VH0007Y08	LO_02	Stolní lampa	1	1 651,00
<b>14.M.50.07.04</b>				
<b>Inventární číslo</b>	<b>Materiálové číslo</b>	<b>Název</b>	<b>Množství</b>	<b>Cena</b>
DO3VH0007G7E	OM_23	Věšák	1	1 775,00
DO3VH0007G23	OM_25	Výsuv klávesnice	1	699,00
DO3VH0007G6J	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007G50	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007G4T	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007G3Y	ST_01	Kancelářský stůl	1	3 276,00
DO3VH0007G18	ST_01_PC	Kancelářský stůl s přípravou na PC	1	4 154,00
DO3VH0007G0D	ST_29	Pojízdný kontejner	1	3 821,00
DO3VH0007FZP	ZI_01	Kancelářská židle	1	3 831,00
DO3VH0007FYU	ZI_02	Studijní židle	1	1 629,00
DO3VH00078TW	SK_04	Kartotéka	1	5 019,00
DO3VH00078S1	SK_04	Kartotéka	1	5 019,00
DO3VH00078R6	SK_22	Skříň na plakáty	1	14 853,00
	OM_12	Odpadkový koš kancelář	1	470,00
DO3VH0007OPC	LO_02	Stolní lampa	1	1 651,00
<b>14.M.50.07.03</b>				
<b>Inventární číslo</b>	<b>Materiálové číslo</b>	<b>Název</b>	<b>Množství</b>	<b>Cena</b>
DO3VH0007FXZ	OM_23	Věšák	1	1 775,00
DO3VH0007FRT	OM_25	Výsuv klávesnice	1	699,00
DO3VH0007FW4	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007FV9	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007FUE	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007FTJ	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007FQY	ST_01	Kancelářský stůl	1	3 276,00
DO3VH0007FP3	ST_01_PC	Kancelářský stůl s přípravou na PC	1	4 154,00
DO3VH0007FSO	ST_29	Pojízdný kontejner	1	3 821,00
DO3VH0007FO8	ZI_01	Kancelářská židle	1	3 831,00
DO3VH0007FND	ZI_02	Studijní židle	1	1 629,00
DO3VH00078UR	SK_04	Kartotéka	1	5 019,00
DO3VH00078VM	SK_22	Skříň na plakáty	1	14 853,00
	OM_12	Odpadkový koš kancelář	1	470,00
DO3VH0007OWD	LO_02	Stolní lampa	1	1 651,00
<b>14.M.50.07.02</b>				
<b>Inventární číslo</b>	<b>Materiálové číslo</b>	<b>Název</b>	<b>Množství</b>	<b>Cena</b>
DO3VH0007FNI	OM_23	Věšák	1	1 775,00
DO3VH0007FLN	OM_25	Výsuv klávesnice	1	699,00
DO3VH0007FKS	SK_01	Šatní skříň	1	5 078,00
DO3VH0007FJX	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007FI2	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007FH7	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007FGC	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007FFH	ST_01	Kancelářský stůl	1	4 154,00
DO3VH0007FEM	ST_01_PC	Kancelářský stůl s přípravou na PC	1	4 154,00
DO3VH0007FDR	ST_29	Pojízdný kontejner	1	3 821,00
DO3VH0007FCW	ZI_01	Kancelářská židle	1	3 831,00
DO3VH0007FB1	ZI_02	Studijní židle	1	1 629,00
	OM_12	Odpadkový koš kancelář	1	470,00
DO3VH0006XWZ	LO_02	Stolní lampa	1	1 651,00
<b>14.M.50.07.01</b>				
<b>Inventární číslo</b>	<b>Materiálové číslo</b>	<b>Název</b>	<b>Množství</b>	<b>Cena</b>
DO3VH0007FA6	OM_23	Věšák	1	1 775,00
DO3VH0007F5V	OM_25	Výsuv klávesnice	1	699,00
DO3VH0007F9B	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007F8G	SK_07	Příruční knihovna	1	5 262,00
DO3VH0007F7L	SK_09	Regálová skříň	1	3 372,00
DO3VH0007F6Q	SK_09	Regálová skříň	1	3 372,00

DO3VH0007F40	ST_01	Kancelářský stůl	1	3 276,00
DO3VH0007F35	ST_01_PC	Kancelářský stůl s přípravou na PC	1	4 154,00
DO3VH0007F2A	ST_29	Pojízdný kontejner	1	3 821,00
DO3VH0007F1F	ZI_01	Kancelářská židle	1	3 831,00
DO3VH0007F0K	ZI_02	Studijní židle	1	1 629,00
DO3VH00073XB	SK_22	Skříň na plakáty	1	14 853,00
DO3VH00073WG	SK_04	Kartotéka	1	5 019,00
	OM_12	Odpadkový koš kancelář	1	470,00
DO3VH0007XXU	LO_02	Stolní lampa	1	1 651,00
<b>14.M.50.09.02</b>				
<b>Inventární číslo</b>	<b>Materiálové číslo</b>	<b>Název</b>	<b>Množství</b>	<b>Cena</b>
DO3VH000755T	OM_03	Minischůdky	1	666,00
DO3VH000758E	RE_08	Regál skladový policový	1	3 409,00
DO3VH000757J	RE_08	Regál skladový policový	1	3 409,00
DO3VH000756O	RE_08	Regál skladový policový	1	3 409,00
DO3VH000754Y	RE_08	Regál skladový policový	1	3 409,00
DO3VH0007533	RE_08	Regál skladový policový	1	3 409,00
DO3VH0007528	RE_08	Regál skladový policový	1	3 409,00
<b>14.M.50.09.01</b>				
<b>Inventární číslo</b>	<b>Materiálové číslo</b>	<b>Název</b>	<b>Množství</b>	<b>Cena</b>
DO3VH0007599	OM_03	Minischůdky	1	666,00
DO3VH00075P1	RE_08	Regál skladový policový	1	3 409,00
DO3VH00075O6	RE_08	Regál skladový policový	1	3 409,00
DO3VH00075NB	RE_08	Regál skladový policový	1	3 409,00
DO3VH00075MG	RE_08	Regál skladový policový	1	3 409,00
DO3VH00075LL	RE_08	Regál skladový policový	1	3 409,00
DO3VH00075KQ	RE_08	Regál skladový policový	1	3 409,00
DO3VH00075JV	RE_08	Regál skladový policový	1	3 409,00
DO3VH00075I0	RE_08	Regál skladový policový	1	3 409,00
DO3VH00075H5	RE_08	Regál skladový policový	1	3 409,00
DO3VH00075GA	RE_08	Regál skladový policový	1	3 409,00
DO3VH00075FF	RE_08	Regál skladový policový	1	3 409,00
DO3VH00075EK	RE_08	Regál skladový policový	1	3 409,00
DO3VH00075DP	RE_08	Regál skladový policový	1	3 409,00
DO3VH00075CU	RE_08	Regál skladový policový	1	3 409,00
DO3VH00075BZ	RE_08	Regál skladový policový	1	3 409,00
DO3VH00075A4	RE_08	Regál skladový policový	1	3 409,00
<b>14.M.50.05.01</b>				
<b>Inventární číslo</b>	<b>Materiálové číslo</b>	<b>Název</b>	<b>Množství</b>	<b>Cena</b>
DO3VH000766H	RE_17	Regál knihovní speciální	1	5 820,00
DO3VH000765M	RE_17	Regál knihovní speciální	1	5 820,00
DO3VH000764R	RE_17	Regál knihovní speciální	1	5 820,00
DO3VH000763W	RE_17	Regál knihovní speciální	1	5 820,00
DO3VH0007621	RE_17	Regál knihovní speciální	1	5 820,00
DO3VH0007616	RE_17	Regál knihovní speciální	1	5 820,00
DO3VH000760B	RE_17	Regál knihovní speciální	1	5 820,00
DO3VH00075ZN	RE_17	Regál knihovní speciální	1	5 820,00
DO3VH00075YS	RE_17	Regál knihovní speciální	1	5 820,00
DO3VH00075XX	RE_17	Regál knihovní speciální	1	5 820,00
DO3VH00075W2	RE_17	Regál knihovní speciální	1	5 820,00
DO3VH00075V7	RE_17	Regál knihovní speciální	1	5 820,00
DO3VH00075UC	RE_17	Regál knihovní speciální	1	5 820,00
DO3VH00075TH	RE_17	Regál knihovní speciální	1	5 820,00
DO3VH00075SM	ST_01	Kancelářský stůl	1	3 276,00
DO3VH00075RR	ZI_01	Kancelářská židle	1	3 831,00
DO3VH00075QW	OM_03	Minischůdky	1	666,00
DO3VH0006XPY	LO_02	Stolní lampa	1	1 651,00
<b>14.M.50.04.01</b>				
<b>Inventární číslo</b>	<b>Materiálové číslo</b>	<b>Název</b>	<b>Množství</b>	<b>Cena</b>
DO3VH00076DI	OM_03	Minischůdky	1	666,00
DO3VH00076G3	ST_48_PC	Kancelářský stůl	1	4 914,00
DO3VH00076F8	ST_48	Kancelářský stůl	1	3 865,00
DO3VH00076ED	ZI_01	Kancelářská židle	1	3 831,00
DO3VH00078AJ	RE_17	Regál knihovní speciální	1	5 820,00
DO3VH000789O	RE_17	Regál knihovní speciální	1	5 820,00
DO3VH000788T	RE_17	Regál knihovní speciální	1	5 820,00
DO3VH000787Y	RE_17	Regál knihovní speciální	1	5 820,00
DO3VH0007863	RE_17	Regál knihovní speciální	1	5 820,00





## Příloha č. 4

### Specifikace správy a údržby 14|15 BAŤŮV INSTITUT, p. o., vážící se k výpůjčce

#### Povinnosti a práva půjčitele a vypůjčitele:

Půjčitel - příspěvková organizace 14|15 BAŤŮV INSTITUT, p.o. se zavazuje zajistit v rámci výpůjčky kompletní správu a údržbu na objektech 14 a 15 budovy, sestávající se zejména z níže uvedených oblastí.

Vypůjčitel – příspěvková organizace Muzeum jihovýchodní Moravy ve Zlíně, se zavazuje dodržovat oboustranně odsouhlasené provozní režimy a poskytovat součinnost při zajištění provozu objektu.

#### Komplexní správa a údržba nemovitostí zahrnuje:

##### 1. Technologický velín

- zajištění stálé služby v budově č. 15, vč. monitoringu provozu všech technologií i na objektu č. 14
- nepřetržité sledování technologických, provozních a jiných stavů objektů;
- koordinace a výkon odpovídajících aktivit k řešení havarijních a mimořádných situací na objektech
- kontrola stavů ústředny a dohledů klíčových technologií objektu budov č. 14 a 15, vč. výkonu povinnosti vyplývající z řádu ohlašovny požáru a dalších směrnic požární ochrany zajištění podpory havarijní služby (např.: vyprošťování osob z výtahu),
- zajištění provádění pravidelných revizí a zkoušek a vedení záznamů o nich;

##### 2. Činnost energetického monitoringu

- sjednávání dodávek médií (diagramů, režimů apod.);
- provádění hlavních a podružných odečtů všech médií;
- provádění podružných odečtů médií v měsíční periodě;
- zpracování měsíčních výkazů a diagramů o spotřebě energií a médií;
- zpracování podkladů pro sledování spotřeby za odběr médií pro jednotlivé odběry vypůjčitele, příp. nájemce
- kontrola fakturačních údajů měřidel ve vztahu k minulé fakturaci, měření a vyhodnocení spotřeby všech energií (vodné, stočné apod.) a pro potřeby monitoringu spotřeby vypůjčitele, příp. rozpočítání jednotlivým nájemcům;
- řízení provozu objektů dle vyhlášených energetických stupňů provozního řádu objektů;
- vyhodnocení dopadu změny technologického vybavení objektu či jeho obsazenosti na energetickou náročnost vč. návrhu na úpravu podmínek odběru;

##### 3. Dezinfekce, deratizace, dezinsekce

Zajištění systémové ochrany proti škůdcům a koordinace činnosti při celoplošných akcích okolí objektu. Monitoring stavu a hubení škodlivých či obtížných hlodavců. Provádění pravidelných kontrol objektů minimálně 4x ročně. Veškeré akce budou organizovány v návaznosti na celoplošné akce v okolí areálu. Zásahy prováděné v prostorách s omezeným režimem vstupu, zvláštním režimem, se řídí schváleným předpisem pro tyto prostory a jsou prováděny pouze se souhlasem a za přítomnosti vypůjčitele.

#### 4. Komplexní úklidové služby, údržba zeleně

Celoroční údržbu venkovní a interiérové zeleně. Zimní údržba a úklid venkovních ploch bude zajištěn operativními zásahy od zahájení sněžení a dále dle potřeby v pracovní i mimopracovní době. Další nutné zásahy v rámci letní a zimní údržby (např. výsadba keřů, stromů, obnova travnatých ploch, odvoz sněhu atd.) odvislých od klimatických podmínek, budou předmětem samostatné dohody, příp. objednávky.

#### Časový rozvrh provádění úklidových služeb

Hlavní úklid všech stanovených prostor	Denně od 14,00 – 24,00 hod
Průběžný úklid prostor s vyšším pohybem osob	Denně od 7,00 – 14,00 hod
Pohotovostní služba k řešení nenadálých událostí	Denně od 7,00 – 22,00 hod, nástup do 1 hod od nahlášení

Režim a periodicita úklidové činnosti je demonstrativní, půjčitel a vypůjčitel mají právo úklidovou činnost průběžně, nejvýše však 1x za čtvrtletí vyhodnocovat, navrhopat případné úpravy, změny, předkládat požadavky.

Navržené a odsouhlasené změny budou zapracovány do knihy úklidu a nebudou mít vliv na změnu přílohy č. 4

#### • Rozsah úklidu v budově č. 14

Činnost	Četnost	Časová pravidelnost	Požadovaný Proces
<b>Kanceláře 4.NP, 5.NP.</b>			
Vyprázdnění odpadkových košů, doplnění sáčků do košů	1	Denně	
Vyprázdnění kontejnerů skartovacích strojů	1	Denně	
Třídění odpadu	1	Denně	
Vynesení nádob s vytříděným odpadem do příslušných kontejnerů	1	Denně	
Zametení podlahové krytiny	1	Denně	suchý
Vytření podlahové krytiny	1	Denně	mokrý
Setření prachu z pracovních stolů a ploch	1	Denně	mokrý
Leštění pracovních stolů a ploch	1	Týdně	
Setření prachu z ostatního nábytku	1	Týdně	mokrý
Setření prachu z tel. přístrojů a ostatního kanc. vybavení mimo PC	1	Týdně	mokrý
Leštění tel. přístrojů a ostatního kanc. vybavení mimo PC	1	Měsíčně	
Omytí a leštění skleněných a zrcadlových ploch	1	Týdně	mokrý
Setření prachu z okenních parapetů	1	Měsíčně	mokrý
Leštění okenních parapetů	2	Ročně	mokrý
Odstranění prachu ze židlí a jejich vyčištění	1	Měsíčně	mokrý
Odstranění nečistot okolo klik a ochranných spodních lišt interiérových dveří	1	Denně	mokrý
Vyleštění interiérových dveří celých	2	Ročně	mokrý
Setření prachu a mytí zásuvek	1	Měsíčně	mokrý
Rosení květin	1	Denně	

Zalévání květin	2	Týdně	
Setření prachu a omytí svítidel	1	Ročně	Mokrý
Otření zásuvek, vypínačů a klik dveří	1	Týdně	Mokrý
Otření rámu dveří	1	Týdně	Mokrý
Otření odpadkových košů	1	Týdně	Mokrý
Otření pořadačů	1	Týdně	Suchý
Otření vnitřku skříní (prázdné plochy)	1	Týdně	Suchý
Otření předmětů na stěnách	1	Týdně	Suchý
Otření všech obtížně dosažitelných ploch do 180 cm výše (např. horní plochy skříní)	1	Měsíčně	Mokrý
Odstranění prachu z otopných těles	2	Ročně	Suchý
Čištění čalounění židlí a křesel extrakční cestou	1	Ročně	Mokrý
Luxování čalouněných židlí a křesel	1	Týdně	Suchý
<b>Společné prostory 1.PP,1.NP,2.NP,3.NP,4.NP,5.NP</b>			
Vyprázdnění odpadkových košů, doplnění sáčků do košů	1	Denně	
Třídění odpadu	1	Denně	
Vynesení nádob s vytríděným odpadem do příslušných kontejnerů	1	Denně	
Zametení podlahové krytiny	1	Denně	Suchý
Vytření podlahové krytiny	1	Denně	Mokrý
Rosení květin	1	Denně	
Zalévání květin	2	Týdně	
Odstranění nečistot okolo klik a ochranných spodních lišt interiérových dveří	1	Denně	Mokrý
Vyleštění interiérových dveří celých	1	Týdně	Mokrý
Setření prachu a omytí svítidel	1	Ročně	Mokrý
Otření zásuvek, vypínačů a klik dveří	1	Týdně	Mokrý
Otření rámu dveří	1	Týdně	Mokrý
Otření odpadkových košů	1	Týdně	Mokrý
Otření předmětů na stěnách	1	Týdně	Suchý
<b>Sociální zařízení, toalety /zaměstnanci/ 1.NP,2.NP,3.NP,4.NP,5.NP</b>			
Vyprázdnění odpadkových košů, doplnění sáčků do košů	1	Denně	
Vynesení nádob s vytríděným odpadem do příslušných kontejnerů	1	Denně	
Doplnění toaletních a hygienických potřeb	1	Denně	
Vytření podlahy s použitím desinfekce	1	Denně	Mokrý
Důkladné mytí baterií a chrom vybavení	1	Denně	Mokrý
Mytí a desinfekce obkladů zdí	1	Týdně	Mokrý
Mytí a desinfekce sanitárního vybavení	1	Denně	Mokrý
Umytí a leštění zrcadel	1	Denně	Mokrý
Odstranění nečistot okolo klik a ochranných spodních lišt interiérových dveří	1	Denně	Mokrý

Vyleštění interiérových dveří	1	Týdně	Mokrý
Otírání prachu ze skříněk a ostatního vybavení	1	Denně	Suchý
Setření prachu a omytí svítidel	1	Ročně	Mokrý
Otření zásuvek, vypínačů a klik dveří	1	Týdně	Mokrý
Otření rámu dveří	1	Týdně	Mokrý
Otření odpadkových košů	1	Týdně	Mokrý
<b>Sociální zařízení, toalety /veřejnost/ 1.NP,2.NP,3.NP,4.NP,5.NP</b>			
Vyprázdnění odpadkových košů, doplnění sáčků do košů	2	Denně	
Vynesení nádob s vytríděným odpadem do příslušných kontejnerů	2	Denně	
Doplnění toaletních a hygienických potřeb	2	Denně	
Vytření podlahy s použitím desinfekce	2	Denně	Mokrý
Důkladné mytí baterií a chrom vybavení	1	Denně	Mokrý
Mytí a desinfekce obkladů zdí	1	Týdně	Mokrý
Mytí a desinfekce sanitárního vybavení	1	Denně	Mokrý
Umytí a leštění zrcadel	1	Denně	Mokrý
Odstranění nečistot okolo klik a ochranných spodních lišt interiérových dveří	1	Denně	Mokrý
Vyleštění interiérových dveří	1	Týdně	Mokrý
Setření prachu a omytí svítidel	2	Ročně	Mokrý
Otření zásuvek, vypínačů a klik dveří	1	Týdně	Mokrý
Otření rámu dveří	1	Týdně	Mokrý
Otření odpadkových košů	1	Týdně	Mokrý
<b>Původní schodiště 2.NP,3.NP</b>			
Zametení povrchu schodiště	1	Denně	Suchý
Vytření povrchu schodiště, odstranění skvrn	2	Denně	Mokrý
Kompletní vyčištění madel zábradlí	1	Týdně	Mokrý
Kompletní vyčištění zábradlí mimo madel	2	Ročně	Mokrý
Setření prachu a omytí svítidel	1	Ročně	Mokrý
Odstranění nečistot a skvrn z dveří po obou stranách	1	Týdně	Mokrý
<b>Schodiště, schodišťová předsíň 1.PP,1.NP,2.NP,3.NP,4.NP, 5.NP,6.NP</b>			
Zametení povrchu schodiště a podlahové krytiny	1	Denně	Suchý
Vytření povrchu schodiště a podlahové krytiny	2	Denně	Mokrý
Kompletní vyčištění madel zábradlí	1	Týdně	Mokrý
Kompletní vyčištění zábradlí mimo madel	2	Ročně	Mokrý
Omytí, vyčištění skleněných výplní	2	Ročně	Mokrý
Setření prachu a omytí svítidel	1	Ročně	Mokrý
Odstranění nečistot a skvrn z dveří po obou stranách	1	Denně	Mokrý
* Otření zásuvek, vypínačů a klik dveří	1	Týdně	Mokrý

Otření rámu dveří	1	Týdně	Mokry
<b>Výtah V12</b>			
Zametení podlahové krytiny	1	Denně	Suchý
Vytření podlahové krytiny, odstranění skvrn	1	Denně	Mokry
Umytí dveří výtahu	1	Týdně	Mokry
Umytí celého interiéru	1	Měsíčně	Mokry
Čištění skleněných, nerezových ploch a zrcadel	1	Týdně	Mokry
<b>Výtah V9, V10, V11</b>			
Zametení podlahové krytiny	1	Denně	Suchý
Vytření podlahové krytiny, odstranění skvrn	3	Denně	Mokry
Umytí dveří výtahu	1	Denně	Mokry
Umytí celého interiéru	1	Denně	Mokry
Čištění skleněných, nerezových ploch a zrcadel	1	Denně	Mokry
<b>Výstavní prostory 1.NP, 2.NP, 3.NP,</b>			
Zametení podlahové krytiny	1	Denně	Suchý
Vytření podlahové krytiny, odstranění skvrn	3	Denně	Mokry
Rosení květin	1	Denně	
Zalévání květin	2	Týdně	
Setření prachu a omytí svítidel	2	Ročně	Mokry
Otření zásuvek, vypínačů a klik dveří	1	Týdně	Mokry
Otření rámu dveří	1	Týdně	Mokry
Otření vitrín, skleněných ploch	1	Denně	Suchý
<b>Depozitáře 4.NP *</b>			
Zametení podlahové krytiny	1	Týdně	Suchý
Vytření podlahové krytiny, odstranění skvrn	1	Týdně	Mokry
Setření prachu a omytí svítidel	1	Ročně	Mokry
Odstranění nečistot a skvrn z dveří po obou stranách	1	Týdně	Mokry
Setření prachu a omytí svítidel	1	Ročně	Mokry
Otření zásuvek, vypínačů a klik dveří	1	Týdně	Mokry
Otření rámu dveří	1	Týdně	Mokry
Otření vnitřků skříní (prázdné plochy)	1	Týdně	Suchý
Otření předmětů na stěnách	1	Týdně	Suchý
Otření všech obtížně dosažitelných ploch do 180 cm výše (např. horní plochy skříní)	1	Měsíčně	Mokry
Odstranění prachu z otopných těles	2	Ročně	Suchý
<b>Odborná pracoviště 4.NP, 5.NP,</b>			
Zametení podlahové krytiny	1	Denně	Suchý
Vytření podlahové krytiny, odstranění skvrn	1	Denně	Mokry
Vyprázdnění odpadkových košů, doplnění sáčků do košů	1	Denně	
Vynesení nádob s vytríděným odpadem do	1	Denně	

příslušných kontejnerů			
Setření prachu a omytí svítidel	1	Ročně	Mokrý
Odstranění nečistot a skvrn z dveří po obou stranách	1	Týdně	Mokrý
Rosení květin	1	Denně	
Zalévání květin	2	Týdně	
Setření prachu a omytí svítidel	2	Ročně	Mokrý
Otření zásuvek, vypínačů a klik dveří	1	Týdně	Mokrý
Otření rámu dveří	1	Týdně	Mokrý
Otření odpadkových košů	1	Týdně	Mokrý
Otření předmětů na stěnách	1	Týdně	Suchý
Otření pořadačů, knih	1	Týdně	Suchý
Otření vnitřku skříní (prázdné plochy)	1	Týdně	Suchý
Otření předmětů na stěnách	1	Týdně	Suchý
Otření všech obtížně dosažitelných ploch do 180 cm výše (např. horní plochy skříní)	1	Měsíčně	Mokrý
Odstranění prachu z otopných těles	2	Ročně	Suchý
<b>Archiv 4.NP,5.NP *</b>			
Zametení podlahové krytiny	1	Týdně	Suchý
Vytření podlahové krytiny, odstranění skvrn	1	Týdně	Mokrý
Setření prachu a omytí svítidel	1	Ročně	Mokrý
Otření zásuvek, vypínačů a klik dveří	1	Týdně	Mokrý
Otření rámu dveří	1	Týdně	Mokrý
Otření pořadačů	1	Týdně	Suchý
Otření vnitřku skříní (prázdné plochy)	1	Týdně	Suchý
Otření předmětů na stěnách	1	Týdně	Suchý
Otření všech obtížně dosažitelných ploch do 180 cm výše (např. horní plochy skříní)	1	Měsíčně	Mokrý
Odstranění prachu z otopných těles	2	Ročně	Suchý
<b>Skladové prostory 1.NP,4.NP,5.NP, *</b>			
Zametení podlahové krytiny	1	Týdně	Suchý
Vytření podlahové krytiny, odstranění skvrn	1	Týdně	Mokrý
Setření prachu a omytí svítidel	1	Ročně	Mokrý
Otření zásuvek, vypínačů a klik dveří	1	Týdně	Mokrý
Otření rámu dveří	1	Týdně	Mokrý
Otření vnitřku skříní (prázdné plochy)	1	Týdně	Suchý
Otření předmětů na stěnách	1	Týdně	Suchý
Otření všech obtížně dosažitelných ploch do 180 cm výše (např. horní plochy skříní)	1	Měsíčně	Mokrý
Odstranění prachu z otopných těles	2	Ročně	Suchý
<b>Technické prostory 1.PP</b>			
Zametení podlahové krytiny	1	Týdně	Suchý
Vytření podlahové krytiny, odstranění skvrn	1	Týdně	Mokrý
<b>Vstupní hala 1.NP</b>			
Zametení podlahové krytiny	1	Denně	Suchý

Vytření podlahové krytiny, odstranění skvrn	3	Denně	Mokry
Rosení květin	1	Denně	
Zalévání květin	2	Týdně	
Otírání prachu a nečistot vstupních dveří	1	Denně	Suchý
Leštění vstupních dveří	1	Týdně	Suchý
Setření prachu a omytí svítidel	2	Ročně	Mokry
Otření zásuvek, vypínačů a klik dveří	1	Týdně	Mokry
Otření rámu dveří	1	Týdně	Mokry
<b>Garážové prostory 1.NP</b>			
Úklid povrchu parkovacího prostoru	2	Ročně	Strojní, mokry
Odstranění sněhu, vody, nečistot (vjezd a výjezd)	Operativně dle klima. podmínek	Dle akt. Stavů znečištění	
Setření prachu a omytí svítidel	1	Ročně	Mokry

### **5. Odpadové hospodářství**

- komplexní zajištění odpadového hospodářství dle platných právních předpisů
- zajištění ekologické likvidace nebezpečného odpadu, dle požadavku půjčitele a vypůjčitele, na zvláštní objednávku

### **6. Zabezpečení činnosti v oblasti BOZP a PO**

Služby v oblasti BOZP + PO v sobě zahrnují zejména tyto činnosti:

Oblast BOZP:

- kontrolu prováděných aktivit souvisejících s provozem zařízení z hlediska BOZP a PO
- veškerá základní a periodická školení BOZP pro zaměstnance, dle příslušné legislativy
- veškerá školení zaměstnanců, týkající se poskytnutí první pomoci
- roční prověrky sestávající z:
  - fyzická kontrola všech objektů, zejména se zaměřením na technické místnosti a místnosti technologie budov
  - kontrola veškeré technické dokumentace související s provozem
- interní audity zabezpečení prostředků na poskytnutí první pomoci na pracovištích v rámci kontrol, prověrek a externích auditů
- neplánované kontroly, zaměřené na dodržování BOZP – na vyžádání dotčených orgánů státní správy
- součinnost při řešení mimořádných událostí a případných havárií, kdy tyto způsobila technická nebo technologická zařízení nebo jsou tato mimořádnou událostí nebo havárií dotčena

Oblast PO:

- veškerá základní a periodická školení PO pro zaměstnance, dle příslušné legislativy
- vytvoření a aktualizace požární dokumentace objektů dle platných předpisů (např.: evakuační plány, požární knihy, havarijní plány, požární poplachové směrnice atd.)
- pravidelné roční prohlídky prostor bez zvýšeného požárního nebezpečí
- pravidelné plánované kontroly a interní audity z hlediska PO



- neplánované kontroly a audity z hlediska PO – na vyžádání dotčených orgánů státní správy
- řešení mimořádných událostí a případných havárií, kdy tyto způsobila technická nebo technologická zařízení nebo jsou tato mimořádnou událostí nebo havárií dotčena
- veškeré revize a funkční zkoušky přístrojů a technologií

### **7. Údržba vodo-topo instalací, stěhování**

Údržba vodo-topo instalací denně pondělí – pátek od 6,00 do 16,00 hodin. Dále bude zajištěna pohotovostní služba na dohodnutých telefonních číslech s garancí servisního zásahu do 2 hodin od času nahlášení požadavku na servisní zásah. Na základě předem avizovaného požadavku bude zajištěno stěhování drobných i větších předmětů v rámci budov ve spravovaných objektech. Bude zajištěna trvalá přítomnost dvou manipulačních pracovníků – pracovníci operativní denní údržby.

### **8. Zajištění ostrahy objektů**

Bude zabezpečena fyzická ostraha, ochrana majetku, ochrana zdraví a osob, nacházejících se v prostorách budov. Objekty 14|15 BAŤOVA INSTITUTU ve Zlíně dotčené ostrahou a ochranou:

- Budova č. 14, (nepřetržitá přítomnost)
- Budova č. 15, (nepřetržitá přítomnost)
- Suterénní přístavba (pochůzková činnost)

Obsahem výkonu služby je činnost strážných na recepci, v místnosti ostrahy a v předmětných budovách:

- výdej, příjem a správa všech karet systému automatického přístupu do předmětných budov
- kontrola klíčů a klíčové hospodářství
- uzamykání a odemykání budov, zapínání a vypínání zabezpečovacích systémů
- regulace vstupu, výstupu a vjezdu, výjezdu do a z předmětných budov a prostor
- fyzická ostraha a ochrana předmětných budov a majetku proti odcizení, vandalizmu, zneužívání a úmyslnému poškození nebo požáru
- ochrana zdraví osob a bezpečnost osob a majetku v předmětných budovách
- reakce na incidenty, vyšetřování a nahlášení
- komplexní obsluha elektronického zabezpečovacího systému
- komplexní obsluha elektronické požární signalizace
- komplexní obsluha kamerového systému
- spolupráce s Policií České republiky, Hasičským záchranným sborem, včetně zásahu v narušených budovách
- činnost prvotního zásahu v rámci první pomoci, následná součinnost s lékařskou záchrannou službou
- činnost požární hlídky
- monitoring a hlášení závad na technologických zařízeních budov
- pochůzková činnost v interiéru a exteriéru předmětných budov
- zajišťování a řízení provozu na přilehlých parkovištích v době mimořádných akcí
- zajišťování a řízení provozu přilehlých parkovišť, poskytování informací o obsluze parkovacího systému, poskytování informací o volných parkovacích místech a o zákazech parkování na vyhrazených místech, v případě poruchy parkovacího systému nahlášení závady servisní organizaci
- zajištění případného odtahu u chybně zaparkovaných vozidel
- zajišťování výběru peněz z parkovacích automatů

- call centrum

#### Hodinový rozsah prováděné činnosti

	Fond pracovní doby v hod.	Požadovaný počet pracovníků
Vedoucí ostrahy	Nepřetržitě 24 hodin denně	1
Bezpečnostní velin	Nepřetržitě 24 hodin denně	1
Vstupní hala 1.NP budova č. 14	V době od 6,00 – 18,00 hod	1
Vstupní hala 2.NP budova č. 15	V době od 6,00 – 18,00 hod	1
Obchůzková a kontrolní činnost v budovách	Nepřetržitě 24 hodin denně	1

#### **9. Technická správa budov a majetku**

Bude zajištěna vysoká kvalita služeb správy budov a majetku, které budou založeny na zásadách udržitelného rozvoje a zajistí celistvost stavební konstrukce, technických zařízení budov, zdravotně technických a technických zařízení, nábytku a vybavení, ze kterých se budovy skládají.

Bude zajištěno:

- minimalizace narušení činnosti příspěvkových organizací a dalších uživatelů kvůli provádění služeb správy budov a majetku
- udržování bezpečného prostředí pomocí zavedené odborné praxe a v souladu s právními předpisy
- komplexní, účinná, přístupná a efektivní správa budov a majetku, která bude efektivní z hlediska nákladů a bude založena na přiměřených technických a provozních požadavcích a příslušných normách
- optimalizace používání energií v objektech
- neustálé zajištění dodávek veřejných služeb (voda, el. energie, teplo atd.)
- úplné dodržování všech závazných předpisů
- operativní údržba (na základě události nebo vyžádání služby) včetně pohotovostní služby mimo provozní dobu s nástupem do 1 hodiny od nahlášení,
- koordinace úplného zajištění obsluhy, provozu, údržby, kontroly a drobných oprav integrovaných technických zařízení budov a technologických celků včetně všech bezpečnostních systémů, stavebních částí nemovitostí a prostorů ve vlastnictví zřizovatele.
- provádění kontrolní činnosti stavební části budovy a plánované kontrolní a údržbové činnosti technologických zařízení předepsané jednotlivými dodavateli technologických zařízení v souladu s platnými českými normami.
- zajištění revizí, odborných technických a servisních prohlídek včetně sledování platnosti revizí.
- zajištění funkce dozorce výtahů a vyprošťování osob z výtahů včetně pravidelných kontrol.
- údržba koncových prvků zdravotních instalací (včetně čištění vyjma běžného úklidu).
- údržba koncových prvků elektroinstalace (včetně výměny světelných zdrojů).
- zajištění drobných oprav interiérů a exteriérů.
- drobná údržba zámečnických a truhlářských konstrukcí
- drobné malířské a lakýrnické práce.
- drobné pomocné práce při opravách a údržbě vybavení objektu (opravy dveřních křidel, výměny stropních podhledů).
- provádění čištění technologických zařízení.

- seřizování a nastavení přístrojů, strojů, pomocných prostředků, které jsou potřeba k provozování technologických zařízení
- na základě zvláštních požadavků a objednávky zajištění technické podpory instalace a reinstalace krátkodobých výstav, technická podpora při pořádání kulturních akcí, provádění drobných oprav a úprav na zařízení krátkodobých výstav

#### **10. Správa orientačního systému areálu**

- pravidelná kontrola (4x ročně) instalovaných prvků orientačního systému jak vnitřního tak i venkovního
- průběžná aktualizace orientačního systému
- průběžná údržba orientačního systému
- provedení výměny částí orientačního systému (např. při poškození, změnách apod.)
- zajištění oprav a čištění orientačního systému

#### **11. Zajištění údržby a oprav majetku (nábytek, interiérové vybavení atd.)**

- průběžný monitoring a zabezpečení funkčnosti nábytku a interiérového vybavení vyjma el. vybavení, vše pouze pro společné prostory (chodby, veřejně přístupné prostory),
- zajištění drobných oprav nábytku a dalšího interiérového vybavení,
- vytvoření a realizace plánů preventivních servisních a údržbových činností,
- zabezpečení povinných či doporučených prohlídek a kontrol pro příslušné stavební prvky a technická zařízení.

#### **13. Obsluha AV techniky**

Na základě požadavku ze strany vypůjčitele uchazeč zajistí přípravu AV techniky v zasedacích místnostech a platformě dle parametrů specifikovaných zástupcem půjčitele. Pracovník obsluhující AV techniku bude mít kvalifikaci v oboru elektro (vyhl. 50/1978, § 6), a bude proškolen na instalované zařízení. Zajištění této činnosti je garantováno po celou provozní dobu objektů.

#### **14. Asistenční služba Help-Desk**

Pro podchycení problémů a závad bude zavedena služba HelpDesk, která garantuje řízený přenos informace o požadavku nebo závadě poskytovateli a historii jeho řešení. Služba HelpDesk bude v provozu 24 hodin denně, 7 dnů v týdnu.

Příloha č. 5 - Specifikace podružného měření

<b>Budova 14</b>	
Specifikace podružného měření	
Umístění a popis měřidla	Specifikace měřených částí
RMSA1.1 - PW2	Západní strana - společná spotřeba
RMSA1.1 - PW4	Západní strana - měření prostoru KGVU - část krátkodobých výstav
RMSA1.2 - PW2	Východní strana - společná spotřeba
RMSA1.2 - PW4	Východní strana - měření prostoru MJVM - část krátkodobých výstav
RMSA2.1 - PW2	Západní strana - výstavní plocha expozice, část západ
RMSA2.2 - PW2	Východní strana - výstavní plocha expozice, část východ
RMSA3.1 - PW2	Západní strana - výstavní plocha expozice, část západ
RMSA3.2 - PW2	Východní strana - výstavní plocha expozice, část východ
RMSA4.1 - PW2	Západní strana - kanceláře KGVU
RMSA4.2 - PW2	Východní strana - prostor KGVU - depozit, balíma
RMSA5.1 - PW2	Západní strana - kanceláře MJVM
RMSA5.1 - PW160	Západní strana - měření serveroven - společná spotřeba
RMSA5.2 - PW2	Východní strana - měření společné spotřeby
RMSA5.2 - PW3	Východní strana - prostory MJVM
RMSA5.2 - PW4	Východní strana - prostory 14 15 BI