

Smlouva o zajištění provozní podpory terminálů revizora

uzavřená dle ustanovení § 1746 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany:

1.	Koordinátor ODIS s.r.o.
IČ:	646 13 895
DIČ:	CZ64613895
se sídlem:	28. října 3388/111, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava
Obchodní rejstřík:	zapsána do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě, spisová značka C 8979
zastoupena:	Ing. Alešem Stejskalem, jednatelem a Ing. Martinem Dutkem, jednatelem
bankovní spojení:	██
číslo smlouvy KODIS:	DO2023_KAS_007

(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**KODIS**“)

a

2.	ODP-software, spol. s r.o.
IČ:	616 83 809
DIČ:	CZ61683809
se sídlem:	Pernerova 2819/2a, 130 00 Praha 3 - Žižkov
Obchodní rejstřík:	zapsána do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, spisová značka C 37829
zastoupena:	Radimem Krušínským, obchodním ředitelem, na základě plné moci
bankovní spojení:	██

(dále jen „**Dodavatel**“ nebo „**ODP**“)

(Objednatel a Dodavatel dále také jako „**Strany**“ nebo „**Strana**“)

1. Předmět Smlouvy

- 1.1. Předmětem Smlouvy je závazek Dodavatele zajistit pro Objednatele Správu a průběžnou servisní podporu včetně SW a HW údržby až 12 kusů mobilních terminálů revizora (TR), které Objednatel zakoupil od Dodavatele, a to za podmínek stanovených touto Smlouvou. Objednatel se zavazuje za řádně zajištěnou správu a průběžnou podporu mobilních terminálů revizora uhradit Dodavateli odměnu uvedenou dále ve Smlouvě.

2. Správa a průběžná podpora mobilních terminálů revizora

- 2.1. Předmětem plnění dle Smlouvy je zajišťování Správy a průběžné podpory a HW a SW údržby mobilních terminálů revizora. Specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1 Smlouvy.
- 2.2. Dodavatel se zavazuje Správu mobilních terminálů revizora poskytovat Objednateli pravidelně průběžně po dobu platnosti smlouvy. Dodavatel se zavazuje poskytovat Správu a průběžnou podporu mobilních terminálů revizora v rozsahu a kvalitě uvedené v příloze č. 1 Smlouvy, a to po celou dobu platnosti Smlouvy. Objednatel se zavazuje Dodavateli za Správu a průběžnou podporu mobilních terminálů revizora zaplatit odměnu dle článku 3.1. Smlouvy.

3. Odměna a platební podmínky

- 3.1. Odměna Dodavateli za zajištění správy a průběžné podpory systému mobilních terminálů revizora je stanovena následovně:

Plnění	Četnost	Cena za jednotku bez DPH
Zajištění správy a průběžné podpory BackOffice a Middleware (bez nákladů na mobilní komunikaci)	Měsíčně	10.000,- Kč
Snížení ceny za provozování Backoffice a middleware za každý 1 kus TR v úschově u Dodavatele	Měsíčně	- 500,- Kč
Podpora zařízení TR dočasně neprovozních – služba úschovy u Dodavatele – za 1 kus TR	Měsíčně	200,- Kč
HW a SW údržba systému během záruky na 1 kus TR	Měsíčně	250,- Kč
HW a SW údržba systému po uplynutí záruky na 1 kus TR	Měsíčně	500,- Kč
HW a SW údržba systému BackOffice a middleware	Měsíčně	0,- Kč
Úhrada za aktivaci platební sítě Switchio Pay – za 1 kus TR	Jednorázově	175,- Kč
Úhrada za provoz platební sítě Switchio Pay – za 1 kus TR	Měsíčně	20,- Kč
Úhrada za platebně aktivní terminál Switchio Pay – za 1 kus TR pokud realizoval v daném měsíci platební transakci	Měsíčně	45,- Kč
Úhrada za každou autorizovanou platební transakci	---	0,30 Kč

- 3.2. Odměna za zajištění správy zařízení a HW a SW údržby za jeden měsíc uvedená v článku 3.1. Smlouvy představuje konečnou odměnu Dodavateli za poskytování správy zařízení a HW a SW údržby za jeden měsíc. Uvedená odměna zahrnuje veškeré náklady Dodavatele vzniklé v souvislosti s poskytováním správy a údržby zařízení a Dodavatel tak není oprávněn po Objednateli v souvislosti s uvedeným plněním požadovat jakékoliv jiné platby, kromě úhrady mimozáručních oprav. Výše Odměny za poskytnutí správy a průběžné podpory zařízení za jeden měsíc včetně DPH může být změněna v souvislosti se změnou daňových předpisů měnících sazbu DPH, a to v rozsahu takové změny.
- 3.3. Průběžná provozní podpora bude poskytována a fakturována v měsících provozního nasazení příslušného TR, tj. mimo dobu úschovy. Po dobu úschovy TR u Dodavatele bude fakturována cena úschovy TR. Za každý kus TR v úschově bude cena za provozování Backoffice a middleware za měsíc příslušně snížena. Předání TR do/z úschovy proběhne osobně nebo doručovací službou (poštou). Náklady doručení TR nese odesílající strana.
- 3.4. Dodavateli vzniká nárok na uhrazení odměny dle článku 3.1. Smlouvy za poskytování Správy a průběžné podpory mobilních terminálů revizora. Odměnu za poskytování Správy a průběžné

podpory mobilních terminálů revizora bude Objednatel Dodavateli hradit na základě řádně vystavené a doručené faktury vždy za uplynulý kalendářní měsíc.

- 3.5. Souhrnné ceny za jednotlivé části plnění jsou vždy uvedeny na daňovém dokladu (faktuře) jako násobek jednotkových cen a aktuálního počtu, záručního stavu (v záruce/po záruce) a provozního stavu (v provozu/v úschově) podporovaných prodejních zařízení Objednatele.
- 3.6. Odměny dle Smlouvy budou uhrazeny na základě faktur – daňového dokladu. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti požadované daňovými a účetními předpisy. Ve faktuře bude dále uveden název Smlouvy, datum, předmět a množství dodávky a místo plnění. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené výše, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Dodavateli s tím, že lhůta splatnosti počíná běžet znovu dnem doručení opravené bezvadné faktury Objednateli.
- 3.7. Splatnost faktury je 30 dní od dne doručení faktury Objednateli.
- 3.8. V případě reklamace Správy a průběžné podpory zařízení Objednatelem není Dodavatel až do okamžiku řádného vyřízení reklamace oprávněn nárokovat úhradu ceny za reklamované služby (zařízení), a to až do okamžiku řádného vyřízení reklamace.
- 3.9. Cena se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele.
- 3.10. Vždy když průměrná roční míra inflace dle údajů Českého statistického úřadu v době účinnosti smlouvy překročí od roku (včetně), ve kterém byla sjednána aktuálně platná výše ceny, ve svém souhrnu hranici 5 %, zavazují se Smluvní strany zahájit jednání o změně ceny v souvislosti se zvýšením inflace, maximálně však o celkový inflační nárůst.

4. Záruka, odpovědnost za škodu a vady, servisní služby

- 4.1. Dodavatel se zavazuje dodávat Objednateli služby v dohodnuté kvalitě, jinak kvalitě standardní, v dohodnutém množství a v dohodnutých lhůtách, jak je upraveno ve Smlouvě. Případné vady plnění je Objednatel oprávněn reklamovat po jejich zjištění, nejpozději však do 60 dnů od zjištění vad.
- 4.2. Na dodané služby Správy a průběžné podpory Mobilních terminálů revizora poskytuje Dodavatel Objednateli záruku za jakost v délce 12 měsíců. Záruka se nevztahuje na poruchy, které byly způsobeny z nedbalosti, chybnou manipulací, úmyslně, násilným poškozením nebo nedobíjením akumulátorů.
- 4.3. Pro vyloučení pochybností smluvní strany konstatují, že doba provozuschopnosti Mobilních terminálů revizora se posuzuje za období 24 hodin denně 7 dnů v týdnu. Nahlášení neprovozuschopného Mobilního odbavovacího zařízení Objednatel provede stejným způsobem, jako nahlášení reklamace. Dodavatel pro tento účel zabezpečí možnost nahlášení servisní události takto:
 - uplatnění urgentního požadavku na poskytnutí služby (závada A) denně 6-18 hod. na e-mail: aservis@odp.cz a zároveň na telefon: + [REDACTED]
 - uplatnění běžného požadavku na poskytnutí služby (závady B a C) v pracovní dny 8-16 hod. na tel. [REDACTED] nebo [REDACTED].
- 4.4. Závady jsou děleny na 3 kategorie:

A	Porucha základní funkce systému (totální nefunkčnost všech mobilních terminálů revizora)
---	--

B	Nefunkčnost, či chybná funkce některých SW modulů (omezení, které neznamená vyřazení systému z provozu, případně jen omezení některých jeho funkcí)
C	Závada jednotlivého mobilního odbavovacího zařízení

4.5. Při jednotlivých závadách platí následující doby odstranění závady:

- závady typu A jsou odstraněny do 1 kalendářního dne od nahlášení závady,
- závady typu B jsou odstraněny do 7 kalendářních dní od nahlášení závady,
- závada typu C je řešena ve lhůtě 21 kalendářních dní opravou vadné jednotky v servisním středisku v Olomouci.

Odstraněním závady se rozumí i případné zapůjčení náhradního zařízení po dobu opravy.

4.6. Dodavatel se zavazuje zahájit práce na odstranění reklamované vady neprodleně tak, aby reklamovaná vada byla odstraněna nejpozději do lhůty uvedené v bodě 4.5., pokud Objednatel písemně neodsouhlasí jiný termín plnění, zejména s ohledem na konkrétní vady plnění. Nebude-li možné nebo účelné reklamovanou vadu odstranit, musí Dodavatel zajistit náhradní Mobilní odbavovací zařízení.

4.7. Odpovědnost za škodu a nároky z ní vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Hradí se skutečná škoda. Škoda se hradí v penězích nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu. Dodavatel a Odběratel neodpovídají za škodu, která byla způsobena třetí osobou, pokud není ve smluvním či jiném vztahu s Dodavatelem či Odběratelem, či pokud škoda vznikla v důsledku událostí vyšší moci.

5. Další povinnosti Dodavatele

5.1. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, které se od druhé smluvní strany dozvěděly nebo se v budoucnu dozví v souvislosti s touto Smlouvou, zejména, nikoliv však výlučně, o jakýchkoliv informacích vztahujících se k zabezpečení odbavovacího systému IDS Moravskoslezského kraje. Smluvní strany jsou v souladu s § 1730 NOZ povinny aktivně dbát o to, aby takové informace nebyly zneužity, nebo aby nedošlo k jejich prozrazení bez zákonného důvodu. Smluvní strana není povinna zachovávat mlčenlivost o informacích, ve vztahu k nimž jí druhá smluvní strana výslovně oznámí, že je nepovažuje za důvěrné. Pokud smluvní strana poruší svoji povinnost mlčenlivosti, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 200.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.

5.2. Pro řádnou funkci TR zajistí KODIS a Dodavatel předá na základě oboustranně potvrzeného předávacího protokolu 12 ks SAM ČD, které budou Objednateli poskytnuty společností České dráhy a.s. (dále jen „ČD“). Dodavatel je oprávněnou servisní společností stanovenou společností ČD, přičemž je oprávněn provádět veškerou manipulaci s jednotlivými moduly SAM ČD, související s jejich instalací, používáním, údržbou nebo opravami v rámci TR. Dodavatel prohlašuje, že byl seznámen se zněním Smlouvy o součinnosti při zajištění kontroly odbavování cestujících v IDS Moravskoslezského kraje ODIS uzavřené mezi Objednatel a ČD. Dodavatel se zavazuje při práci se SAM ČD dodržovat veškeré požadavky z této smlouvy vyplývající. V případě uplatnění sankcí nebo náhrady škody ze strany ČD vůči Objednateli, pokud jsou tyto důsledkem pochybení na straně Dodavatele, se Dodavatel zavazuje uhradit Objednateli částku ve výši vůči němu uplatněných sankcí nebo náhrady škody ze strany ČD.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu vypovědět, i bez uvedení důvodů, a to s výpovědní dobou v délce 3 měsíců. Tato lhůta začne plynout od prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 6.2. Není-li ve Smlouvě upraveno jinak, považují se veškeré písemnosti doručované dle Smlouvy za doručené nejpozději 5. dnem po jejich odeslání formou doporučeného dopisu na adresu Smluvní strany uvedenou v záhlaví Smlouvy.
- 6.3. Smlouvu lze měnit pouze po vzájemném odsouhlasení Smluvních stran, a to písemně formou číslovaných dodatků ke Smlouvě.
- 6.4. Právní vztahy Smlouvou neupravené, jakož i právní poměry z ní vznikající a vyplývající, se řídí příslušnými ustanoveními právních předpisů České republiky, zejména Občanským zákoníkem.
- 6.5. Smluvní strany řeší spory vyplývající ze Smlouvy především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, předají Smluvní strany spor věcně příslušnému soudu, přičemž místní příslušnost soudu se řídí místem sídla Objednatele.
- 6.6. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 6.7. Smluvní strany berou na vědomí, že Objednatel je právnickou osobou v níž má územní samosprávný celek sám nebo s jinými územními samosprávnými celky většinovou majetkovou účast, a proto se na tuto smlouvu, v souladu s § 2 odst. 1 písm. m) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv (dále jen „Registr smluv“).
- 6.8. Smluvní strany dále prohlašují, že Smlouva neobsahuje obchodní tajemství a jako taková může být – po provedení anonymizace relevantních osobních a identifikačních údajů – zveřejněna v registru smluv.
- 6.9. Smluvní strany se dohodly a souhlasí s tím, že tuto Smlouvu uveřejní v Registru smluv Objednatel, a to nejpozději do 30 dnů po podpisu této smlouvy.
- 6.10. Smlouva bude podepsána zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran, a to v jednom (1) vyhotovení. Obě smluvní strany souhlasně prohlašují, že tuto Smlouvu před jejím podpisem doslovně četly, ve všem s ní souhlasí a zavazují se ji dodržovat.

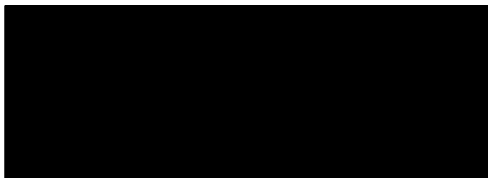
Každá ze Smluvních stran prohlašuje, že Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy všechny skutečnosti, jež jsou pro uzavření Smlouvy rozhodující.

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2: Plná moc zástupce Dodavatele

Objednatel:

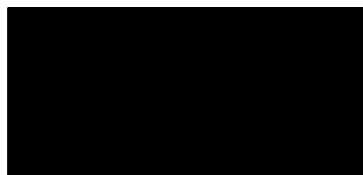
V Ostravě dne _____



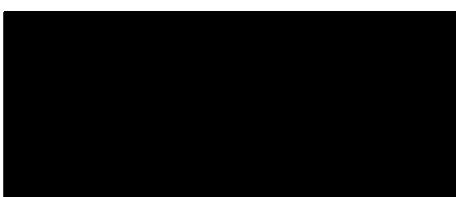
Koordinátor ODIS s.r.o.
Ing. Aleš Stejskal, jednatel

Dodavatel:

V Praze dne



ODP-software, spol. s r.o.
Radim Krušínský, obchodní ředitel,
na základě plné moci



Koordinátor ODIS s.r.o.
Ing. Martin Dutko, jednatel

Příloha č. 1 Specifikace předmětu plnění

SW a HW údržba Mobilních terminálů revizora TR NEXGO N86 s integrovanou termotiskárnou, WWAN modemem, WLAN a Bluetooth komunikací, snímačem 2D kódů prostřednictvím fotoaparátu a čtečkou BČK.

Dodavatel bude zajišťovat SW a HW údržbu mobilních terminálů revizora spočívající v:

1. Přípravě a aktualizaci vstupních dat pro mobilní odbavovací zařízení – např. blacklisty karet ODISKa, whitelisty systému ODISKa v mobilu, greenlisty systému ODISKa, yellowlisty transakcí realizovaných na samoobslužných terminálech, vstupní data o tarifu (druhy jízdních dokladů, ceny, časové platnosti), formuláře jízdních dokladů, formuláře příjmových dokladů aj.
2. Aktualizace dat o tarifu ODIS v mobilních terminálech (např. zastávky a jejich přiřazení do zón a nadzón),
3. Sběru dat z mobilních terminálů revizora, jejich zpracování a odesílání v definovaném formátu do zúčtovacího centra ODIS.
4. Generování výstupních sestav o druzích kontrolovaných jízdních dokladů a tržbách realizovaných na jednotlivých zařízeních s možností filtrovat dle čísla zařízení, prodané relace (kombinace nástupní- výstupní zóna), typu tarifu, druhu jízdného (základní jízdné, žákovské, studentské, aj.), způsobu platby (hotovost X elektronická peněženka na BČK) a zvoleného období, případně i dalších upřesněných sestav.
5. Provozování backoffice, jehož prostřednictvím bude Objednatel přistupovat k jednotlivým výstupním sestavám.
6. Zajišťování servisních služeb a servisní podpory a SW a HW údržby.

Backoffice (včetně middleware) je poskytován jako služba, tj. SW/FW/HW Backoffice je ve vlastnictví Dodavatele a systém je udržován v provozu zaměstnanci Dodavatele.

Služba middleware zahrnuje:

- Zabezpečenou komunikaci všech prvků odbavovacího systému s Backoffice
- Provoz a správu modulu pro komunikaci systému přes GSM
- Hierarchické řízení a centrální správa a průběžný dohled odbavovacího systému
- Systém pro správu aktualizací SW i dat všech prvků odbavovacího systému
- Dohled nad konzistencí a celistvostí dat z jednotlivých výdejních zařízení včetně případné rekonstrukce dat v případě jejich poškození

Služba Backoffice zahrnuje:

- Provoz a správu centrálního úložiště dat
- Přístup k reportingu provozu
- Archivaci a zálohování dat (bezpečné uložení zálohovacích médií)
- Průběžnou správu a realizaci přístupových práv (zavedení, změna, zrušení) uživatelů odbavovacího systému
- Průběžné zpracování dat z jednotlivých výdejních zařízení a dohled nad jeho průběhem

- Průběžnou realizaci potřebných aktualizací tarifů, popisu sítě, jízdních řádů a dohled nad jejich průběhem (příprava dat pro aktualizace je řešena v rámci SW údržby)
- Průběžnou aktualizaci seznamu zakázaných karet v rámci akceptovaných karetních systémů (min. 1x denně)
- Průběžnou aktualizaci whitelistů systému ODISka v mobilu a yellowlistů transakcí realizovaných na samoobslužných terminálech (minimálně každých 15 minut)
- Měsíční zpracování dat z jednotlivých výdejních zařízení
- Uzávěrky a sestavy, vyhotovování podkladů a reportů dle požadavků Objednatele.

Součástí služby Backoffice je provoz Skenovací knihovny. To zahrnuje instalaci, provoz a podporu profesionální knihovny pro efektivní snímání čárových kódů na TR NEXGO N86.

Součástí předmětu plnění je instalace, provoz a podpora certifikované platební aplikace Switchio Pay pro akceptaci bankovních platebních karet na zařízení Terminál revizora TR NEXGO N86.

Uživatelská podpora zahrnuje průběžnou údržbu a aktualizaci aplikačního SW v jednotlivých zařízeních systému: tj. úpravy tarifu a sítě pro tarif ODIS, drobné úpravy SW na základě provozních zkušeností, službu HelpDesk v režimu 7/12, údržbu obsahu příruček k obsluze zařízení v souladu s poslední používanou verzí SW, včetně vyčítání a rekonstrukce dat ze zařízení po poruše.

HW údržba zahrnuje servis prodejních zařízení v oblasti drobných oprav zařízení (např. výměna tlačítka, čištění tiskárny, kalibrace displeje, osazení a výměna SAM ČD atd.) vyplývajících z běžného opotřebení.

Do HW údržby nespádají opravy mechanicky poškozeného displeje, dotykového panelu nebo tiskárny, překlíčování platebního terminálu a závady způsobené nedobíjením akumulátorů zařízení; tyto opravy provede Dodavatel za úhradu, která není zahrnuta v cenách údržby dle této smlouvy. Cena opravy bude upřesněna Dodavatelem a před vlastní opravou bude odsouhlasena Objednatelem.

V případě závady jednotlivého kusu zařízení (závada kategorie C) Dodavatel sdělí Objednateli, zda odstranění závady vyžaduje opravu nějakého dílu v autorizovaném servisu výrobce a předpokládanou dobu opravy. V případě opravy přesahující 14 kalendářních dnů bude ze strany Dodavatele bezplatně poskytnut náhradní servisní terminál.

Místem plnění je servisní středisko Dodavatele v Olomouci, Krapkova 4.

Příloha č. 2 Plná moc zástupce Dodavatele



ODP-software, spol. s r.o., Pernerova 2819/2, 130 00 Praha 3

Pokladní systémy pro odbavení cestujících a mobilní prodej zboží,
odbavovací systémy s čipovými kartami



PLNÁ MOC

ODP-software, spol.s.r.o., se sídlem Pernerova 2819/2a, Praha 3, PSČ: 130 00 ,
IČO: 616 83 809, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl
C, vložka 37829, jejímž jménem jedná Ing. Tomáš Vacek, jednatel a
Ing. Tomáš Dvořák, jednatel (dále jen "Společnost")

zmocňuje

Radima Krušínského, [redacted]

(dále jen „Zmocněnec“)

Rozsah zmocnění:

Zastupování Společnosti a jednání jejím jménem ve věci podpisu obchodních smluv v nichž
Společnost vystupuje na straně dodavatele s horním limitem výše plnění 5.000 000,- Kč
(slovy: pět milionů korun českých)

Zastupování Společnosti ve výběrových a poptávkových řízeních a zakázkách zadávaných
dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a k vykonávání veškerých
souvisejících úkonů (jednání), zejména k podepisování za Společnost jako uchazeče
podávání nabídky (včetně čestných prohlášení) v těchto zadávacích řízeních, žádosti o
podání dodatečných informací k zadávacím podmínkám, potvrzování přijetí objednávek.

V uvedeném rozsahu je zmocněnec oprávněn za Společnost jednat dále při podpisu
obchodních nabídek v celkové hodnotě maximálně 5.000 000,-Kč,- (slovy: pět milionů korun
českých).

Zmocněnec není oprávněn udělit plnou moc dalšímu zmocněnci.

*Tato plná moc se uděluje na dobu neurčitou. Tato plná moc zaniká rovněž okamžikem
skončení pracovního poměru Zmocněnce ke Společnosti.*

V Praze dne 14.12.2017

[redacted]
ODP-software, spol. s.r.o.
Ing. Tomáš Vacek
jednatel

[redacted]
ODP-software, spol.s.r.o
Ing. Tomáš Dvořák
jednatel

Přijímám zmocnění	
ODP-software, spol.s.r.o.	Radim Krušínský
Datum: 14. 12. 2017	[redacted]
	Podpis

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, vložka 37829

Pracoviště Praha: Nádražní 1, 150 05 Praha 5 - Smíchov, tel. [redacted]
Pracoviště Olomouc: Krapkova 4, 779 00 Olomouc, [redacted]
http://www.odp.cz odp@odp.cz