



Smlouva o partnerství

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Část I – Smluvní strany

Příjemce Královéhradecký kraj
se sídlem Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
zástupce Mgr. Martin Červíček, hejtman
IČO 70889546
bankovní spojení Komerční banka, a.s.
číslo účtu [REDACTED]
dále jen „příjemce“

a

Partner Centrum investic, rozvoje a inovací
se sídlem Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové
zástupce Mgr. et Mgr. Vendula Hájková, MBA, ředitelka
IČO 71218840
bankovní spojení Komerční banka a.s., pobočka Hradec Králové
číslo účtu [REDACTED]
dále jen „partner“; příjemce a partner společně také jako „smluvní strany“

Část II – Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení příjemce a partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je zajištění realizace projektu „**PŘÍLEŽITOST PRO ZAČÁTEK**“ reg. č. projektu CZ.03.01.01/00/23_052/0002661 (realizace schválena usnesením Rady Královéhradeckého kraje č. RK/28/1554/2023), podpořeného finančními prostředky z ESF+ a ze státního rozpočtu v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen „projekt“) na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ+/1.1/052/0002661 (dále jen „rozhodnutí“).
Datum zahájení realizace projektu: 1. 11. 2023.
Datum ukončení realizace projektu: 31. 10. 2025.
3. Vztahy mezi příjemcem, partnerem a dalšími partnery dle přílohy č. 1 této smlouvy se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v kapitole 13 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus, která je k dispozici na www.esfcr.cz.
4. Smluvní strany dále definují význam následujících zkratk a pojmů:

KA Klíčová aktivita;
CS Cílová skupina;
KÚ KHK Krajský úřad Královéhradeckého kraje;
OPZ+ Operační program Zaměstnanost plus;

ESF+	Evropský sociální fond plus;
ISKP	(IS KP21+) Složka monitorovacího systému MS2021+ (MPSV) určená pro přístup externích uživatelů, jehož prostřednictvím se podávají zprávy o realizaci, žádosti o platby atd.
ŘO	řídící orgán – Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
Poskytovatel	Poskytovatel dotace dle rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ+/1.1./052/0002661 tj. Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Odbor realizace programů fondů EU – zaměstnanost a adaptabilita
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Část III – Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v části II odst. 2 této smlouvy tak, že:

Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- *zajištění KA1 – Nábor a individuální práce s cílovou skupinou:*
 - a) *vytvoření podmínek pro zapojení cílových skupin do projektu;*
 - b) *příprava a realizace informační kampaně pro nábor cílových skupin;*
 - c) *příprava formuláře pro nábor;*
 - d) *komunikace se zapojenými institucemi;*
 - e) *prověření u zaregistrovaných zájemců, zda splňují podmínky cílové skupiny dle výzvy;*
 - f) *zajištění nastavení podmínek souhlasu o vstupu do projektu s cílovými skupinami;*
 - g) *zajištění uzavírání souhlasů o vstupu do projektu;*
 - h) *zajištění sestavení individuálních plánů pro jednotlivé účastníky;*
 - i) *zajištění nastavení podmínek pracovněprávních vztahů a uzavírání dohod v rámci projektu (dohoda o provedení práce s pracovními asistenty, mentory a pracovníky na školách);*
- *spolupráce na dalších klíčových aktivitách projektu: KA2 – Poradenství, motivační aktivity a vzdělávání, KA3 – Pracovní tréninky, KA4 – Odborné praxe:*
 - a) *spolupráce na organizačním zabezpečení vzdělávacích a poradenských aktivit na škole;*
 - b) *spolupráce na sestavení harmonogramu pracovních tréninků, vzdělávacích a poradenských aktivit a odborných praxí;*
 - c) *realizace monitorovacích návštěv pracovních tréninků, vzdělávacích a poradenských aktivit, či odborných praxí včetně zápisů;*
 - d) *spolupráce s agenturou práce a schvalování výběru uchazečů o praxi na konkrétní místa;*
 - e) *konzultace s mentorem ve firmě na přípravu pracovního místa pro odbornou praxi;*
 - f) *zajištění nastavení podmínek a uzavírání smluv o praxi s poskytovateli praxí;*

- g) zajištění nastavení podmínek pracovněprávních vztahů a uzavírání dohod v rámci projektu (dohoda o provedení práce s mentory, tlumočníky, pracovními asistenty);
 - h) zajištění aktivity související s účastí vybraných klientů na KA3 – Pracovní tréninky a KA4 - Odborné praxe (doprava, strava, ubytování);
 - i) zajištění vyplnění hodnotících dotazníků z pracovních tréninků a praxí;
 - j) zajištění zpětné vazby ze strany škol a dalších zapojených institucí do vyhodnocení aktivit projektu;
- v rámci realizace projektu dále provádí tyto činnosti:
 - a) zajištění proplácení mezd v rámci pracovněprávních dohod;
 - b) zajištění proplácení mezd praktikantů zaměstnavatelům;
 - c) zajištění aktivit souvisejících s projektem ve vztahu k interním procesům a orgánům kraje – zpracování rozpočtu projektu do rozpočtové skladby kraje, rozpočtování financí dle rozpočtové skladby, sledování čerpání jednotlivých položek, vytváření průvodního dokladu;
 - d) spolupráce při zpracování projektových podkladů do orgánů kraje;
 - e) průběžné vyhodnocování projektových činností;
 - f) spolupráce při zpracování zpráv o realizaci projektu, žádostí o platby a jejich předkládání ŘO;
 - g) spolupráce při řízení změn projektu a zabezpečení jejich implementace;
 - h) schvalování a proplácení způsobilých výdajů partnera.

Partner bude provádět tyto činnosti:

- spolupráce na zajištění KA1 – Nábor a individuální práce s cílovou skupinou:
 - a) spolupráce na nastavení individuálních plánů pro všechny účastníky;
 - b) zajištění oslovení a nábor zaměstnavatelů poskytovatelů pracovních tréninků a praxí z chráněného i volného trhu práce
 - c) příprava registračního on-line formuláře pro nábor poskytovatelů pracovních tréninků a praxí
- realizace klíčové aktivity KA2 – Poradenství, motivační aktivity a vzdělávání:
 - a) zajištění pořádání veškerých vzdělávacích a poradenských aktivit:
 - rozvoj základních kompetencí za účelem snazšího uplatnění na trhu práce;
 - motivační aktivity;
 - rekvalifikace, vzdělávání, zkoušky k získání profesní kvalifikace;
 - b) koordinace vyplnění hodnotících dotazníků ze vzdělávacích a poradenských aktivit od účastníků;
 - c) nastavení podmínek pracovněprávních vztahů v rámci projektu (dohoda o provedení práce lektorů, kouče, dluhového poradce, právníka);
- realizaci klíčových aktivit KA 3 - Pracovní tréninky a KA 4 - Odborné praxe:
 - a) zajištění pořádání pracovních tréninků a praxí;
 - b) seznámení poskytovatele pracovních tréninků a praxí s podmínkami a průběhem poskytování pracovních tréninků a praxí;

- c) *zajištění přípravy smluv o spolupráci s poskytovateli pracovních tréninků a praxí;*
 - d) *komunikace s poskytovateli pracovních tréninků a praxí;*
 - e) *monitoring volných pracovních míst u poskytovatelů praxí;*
 - f) *předávání informací o volných pracovních místech agentuře práce;*
 - g) *koordinace vyplnění hodnotících dotazníků od poskytovatelů pracovních tréninků a praxí;*
 - h) *realizace monitorovacích návštěv pracovních tréninků či odborných praxí včetně zápisů;*
- *v rámci realizace projektu dále provádí tyto činnosti:*
 - a) *proplácení mezd v rámci pracovněprávních dohod;*
 - b) *řízení a administrace projektu po věcné a finanční stránce;*
 - c) *zabezpečení dotačního dohledu a souladu s podmínkami OPZ+, sledování aktualit a aktualizací metodik OPZ+;*
 - d) *řízení změny projektu a zabezpečení jejich implementace;*
 - e) *monitoring plnění harmonogramu a realizace klíčových aktivit;*
 - f) *monitoring plnění indikátorů, vede jejich průkaznou evidenci a zadává je do ISKP21+;*
 - g) *zpracování monitorovacích zpráv a žádosti o platbu vč. administrace v ISKP21+;*
 - h) *aktualizace dotačního rozpočtu, sledování cash-flow;*
 - i) *kontrola věcné správnosti účetních dokladů;*
 - j) *další administrativní činnosti související s řízením a administrací projektu po dobu jeho realizace.*
2. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace projektu.
 3. Příjemce a partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy druhé smluvní strany a partnerů dle přílohy č. 1.
 4. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků projektu a související dokumentace.
 5. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat s partnerem a ostatními partnery dle přílohy č. 1 a informovat je o postupu projektu. Za tímto účelem se ustavuje projektový tým složený z jednoho zástupce za každého účastníka smlouvy:

zástupce příjemce:

Mgr. Ivana Kudrnáčová, [REDACTED]

Zástupce partnera:

Mgr. Jana Sklenářová, [REDACTED]

Výše uvedení zástupci mohou být měněni jednostranným písemným oznámením doručeným smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou následující pracovní den od doručení takového oznámení druhé smluvní straně a není nutné uzavírat písemný dodatek k této smlouvě.

6. Při plnění předmětu smlouvy se partner zavazuje:

- a) dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, těmito podmínkami a Pravidly OPZ+, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních plateb;
- b) realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 této smlouvy, a to ve znění případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ+, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ+ schválil;
- c) použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ+, a je možné je dle Pravidel OPZ+ považovat za způsobilé;
- d) v případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU, podléhá povinnosti zachování investice, je partner povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006);
- e) řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech, vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt, s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (s výjimkou písm. f) dotčeného ustanovení zákona č. 563/1991 Sb.) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) zákona o rozpočtových pravidlech, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt;
- f) předat poskytovateli prostřednictvím příjemce ve lhůtě jím stanovené na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby;
- g) postupovat při zadávání zakázek v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanoveny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+;

- h) zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu, v odůvodněných případech je partnerovi umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich předložením příjemci;
 - i) dodržovat plnění politik Evropské unie, zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí;
 - j) na žádost příjemce písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu v části, kterou realizuje, a to ve lhůtě stanovené příjemcem;
 - k) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, těmito oprávněnými osobami jsou MPSV (řídící orgán), územní orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly;
 - l) při realizaci činností dle této smlouvy provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ+;
 - m) zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou obdrží od příjemce;
 - n) nefinancovat žádnou z aktivit, kterou provádí dle této smlouvy, z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků, pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje;
 - o) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 zákona o rozpočtových pravidlech¹ a Pravidly OPZ+;
 - p) zacházet po dobu realizace projektu s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu;
 - q) poskytnout prostřednictvím příjemce poskytovateli neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky z dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než partner, musí ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.
7. Podstatné změny projektu jsou účastníci smlouvy oprávněni uskutečnit jen se souhlasem druhé smluvní strany a partnerů dle přílohy č. 1. Příjemce je oprávněn podat poskytovateli žádost o změnu, která dle Pravidel OPZ+ patří mezi podstatné změny projektu, jen se souhlasem partnera.
8. Partner je povinen se podílet na nápravě nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další

¹ § 44a odstavec 11 zákona o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona o rozpočtových pravidlech.

související dokumentace vyžádané poskytovatelem, a to v termínech stanovených příjemcem.

Část IV – Financování projektu

1. Projekt dle části II smlouvy je financován z prostředků OPZ+, které příjemce obdržel formou finanční podpory na základě rozhodnutí, a to ve výši 90 % celkových způsobilých výdajů projektu ve výši 13 341 723,01 Kč. Ve výši 10 % celkových způsobilých výdajů je projekt spolufinancován příjemcem, což činí 1 482 413,67 Kč. Celkové způsobilé výdaje projektu činí 14 824 136,68 Kč.
2. Celkové způsobilé výdaje projektu na straně partnera dosahují výše 5 111 241,40 Kč.
3. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
4. Partner není oprávněn po příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé.
5. Náklady vynaložené při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi průběžně formou záloh takto:
 - a. první záloha ve výši 1 358 000,00 Kč bude vyplacena do 20 dnů od podpisu partnerské smlouvy, resp. od proplacení první zálohy ze strany poskytovatele dotace. Vyúčtování první zálohy bude k 28.2.2024;
 - b. druhá záloha ve výši 1 000 000,00 Kč bude vyplacena do 20 dnů po schválení vyúčtování první zálohy příjemcem (nejpozději do 30.4.2024). Vyúčtování druhé zálohy bude k 30.6.2024;
 - c. třetí záloha ve výši 708 000,00 Kč bude vyplacena do 20 dnů po schválení vyúčtování druhé zálohy příjemcem (nejpozději do 31.8.2024). Vyúčtování třetí zálohy bude k 31.12.2024;
 - d. čtvrtá záloha ve výši 1 880 000,00 Kč bude vyplacena do 20 dnů po schválení vyúčtování třetí zálohy (nejpozději do 28.2.2025). Vyúčtování čtvrté zálohy bude k 30.6.2025;
 - e. pátá záloha ve výši 165 241,40 Kč bude vyplacena do 20 dnů po schválení vyúčtování čtvrté zálohy (nejpozději do 31.8.2025);
 - f. závěrečné vyúčtování bude k 31. 10. 2025. V případě, že celková výše záloh, poukázaná partnerovi, převyší částku celkových způsobilých nákladů vyúčtovaných partnerem, bude rozdíl vrácen příjemci nejpozději do 10 dnů po schválení vyúčtování;
 - g. platby budou poskytovány bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace partnera. Dnem úhrady se rozumí den odepsání částky z účtu příjemce.
6. Partnerovi jsou hrazeny způsobilé výdaje, povaha právních vztahů mezi příjemcem a partnerem však není založena na poskytování služeb, tedy na dodavatelském vztahu.

Označení plateb mezi příjemcem a partnerem podle účetních předpisů není rozhodující. V platbách však nesmí být zakalkulován žádný zisk ani DPH.

Část V – Odpovědnost za škodu

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití dotace partnerem vůči poskytovateli nese příjemce.
2. Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za niž příjemce odpovídá dle části V. odst. 1 smlouvy a která příjemci vznikla v důsledku toho, že partner porušil povinnost vyplývající z této smlouvy.

Část VI – Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.

Část VII – Zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů
 - a) Příjemce byl pověřen zpracováním osobních údajů ze strany MPSV (jakožto správce těchto údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES; dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“). MPSV je oprávněno zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu plus a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.
 - b) Příjemce tímto pověřuje partnera, jakožto dalšího zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+, a to v rozsahu uvedeném v části VII odst. 2 této smlouvy.
2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana
 - a) Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+;
 - b) osobní údaje je partner oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.
3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Partner je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v následujícím bodu této smlouvy;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2021+, jehož správcem je MPSV;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní partner pouze příjemci, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu realizace projektu;
- d) zaměstnanci partnera, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou partnerem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, specifikaci počátku běhu této lhůty vymezuje Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je partner povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Další povinnosti partnera v souvislosti se zpracováním osobních údajů

- a) Partner je povinen v návaznosti na čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat příjemce o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to tak, aby příjemce mohl o tomto porušení předat zprávu MPSV do 24 hodin od okamžiku, kdy se partner o porušení dozvěděl.
- b) Partner je povinen na základě vyžádání předat příjemci veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části smlouvy.
- c) Partner je povinen spolupracovat s příjemcem a MPSV při plnění povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

6. Zpracování ostatními osobami

- a) Partner je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Partner je povinen předem příjemce informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Příjemce tuto informaci před uzavřením smlouvy uvedené ve větě první tohoto písmene předá MPSV, které je oprávněno vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
- b) Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření partnera v této části této smlouvy.
- c) Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

Část VIII – Trvání smlouvy

- 1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle části II. smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování.
- 2. Pokud partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů, je příjemce oprávněn

po získání souhlasu poskytovatele písemně odstoupit od této smlouvy a vyloučit tak partnera z další účasti na realizaci projektu.

3. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem na základě písemné dohody. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma příjemci.
4. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem také jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývajících pro příjemce z této smlouvy, z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z platných právních předpisů.

Část IX – Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv ve smyslu § 5 a násl. zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Pojmy uvedené v této smlouvě jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ+.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příjemce obdrží dvě a partner jedno vyhotovení.
6. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ+, nestanoví-li tato smlouva jinak. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v části IX bodu 8 této smlouvy a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části III bodě 6 této smlouvy.
7. Pravidla OPZ+ jsou pro partnera závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, rozhodnutí o poskytnutí dotace či Pravidel OPZ+. Při zadávání zakázek je pro partnera závazná verze Pravidel OPZ+ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel vyrozumí příjemce bez zbytečného odkladu partnera.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků).
9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
10. Tato smlouva je uzavírána na základě usnesení Rady Královéhradeckého kraje č..... ze dne.....

V Hradci Králové, dne _____

V Hradci Králové, dne _____

Mgr. Martin Červíček
hejtman Královéhradeckého kraje

Mgr. et Mgr. Vendula Hájková, MBA,
ředitelka Centra investic, rozvoje a inovací

Informace o projektu „Příležitost pro začátek“

Projekt	- Příležitost pro začátek - CZ.03.01.01/00/23_052/0002661 - Operační program Zaměstnanost plus - Priorita OPZ+: 03.01. Budoucnost práce
Cíl projektu	Specifické cíle projektu – Projekt se zaměřuje na zvýšení zaměstnatelnosti žáků a absolventů se základním a nižším středním odborným vzděláním ze středních speciálních a praktických škol v Královéhradeckém kraji a na osoby mladší 30 let, které nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě a na osoby s kumulací hendikepů na trhu práce. Aktivita projektu směřují cílové skupiny prostřednictvím systematické péče s individuální podporou k trvalému uplatnění na trhu práce a zlepšení jejich životní situace.
Příjemce	Královéhradecký kraj
Partneři	
Úřad práce České republiky	Povinný partner projektu bez finančního příspěvku: Úřad práce má dlouhodobé zkušenosti s prací s absolventy v oblasti zprostředkování a poradenství k zprostředkování zaměstnání.
Centrum investic, rozvoje a inovací	Partner s finančním příspěvkem: příspěvková organizace Královéhradeckého kraje zřízená za účelem realizace rozvojových projektů kraje, zajišťuje v rámci svých aktivit Regionální centrum podpory sociálního podnikání, které podporuje projekty a firmy zaměstnávající osoby se zdravotním postižením.
Rozpočet	Výše rozpočtu: 14 824 136,68 Kč Rozdělení dle zdrojů: 76,735% ESF+, 13,265% SR ČR, 10% Královéhradecký kraj
Termín realizace	1. 11. 2023 – 31. 10. 2025
Místo realizace:	Středočeský kraj, Liberecký kraj, Královéhradecký kraj, Pardubický kraj
Cílová skupina	Absolventi: Do projektu budou zařazeni zejména absolventi speciálních či praktických škol, případně oborů spadajících do kategorie E. Dále je počítáno, že do této cílové skupiny budou spadat také absolventi vyrůstající ve výchovných institucích či pěstounské péči. Z mapování vyplynulo, že by se do projektu mohlo zapojit cca 20 osob z této cílové skupiny. Mladí lidé bez praxe mladší 30 let (tj. do 29 let včetně): Jedná se o mladé osoby, které mají ztížené podmínky zejména vlivem nestabilního prostředí, ve kterém vyrůstají nebo vyrůstaly. Tito mladí lidé se nacházejí v ústavní zařízení, pěstounských rodinách, předčasně opouští školská zařízení či jsou z nejrůznějších důvodů v péči pracovišť OSPOD. Často se jedná o osoby, které vedou zahálčivý život, zanedbávají školní docházku, odešly předčasně ze vzdělávání, či pro další vzdělávání ztratily motivaci, nepracují, přestože nemají zajištěn dostatečný zdroj obživy. Velmi často jsou bez vzdělání, s ukončeným základním vzděláním, výjimečně s určitou úrovní kvalifikace (většinou obory vzdělání E, H). Celkem by se do projektu mělo zapojit cca 60 mladých z této cílové skupiny. Žáci a studenti posledních ročníků škol: Projekt své aktivity cílí na osoby, které se soustavně připravují na výkon budoucího povolání, a které jsou v posledním ročníku speciálních či praktických škol, případně oborů spadajících do kategorie E. Konkrétně se jedná o 10 speciálních či praktických škol z Královéhradeckého kraje (indikativní seznam zapojených středních škol viz příloha č. 1 Analýza cílové skupiny a popis zkušeností žadatele s cílovou skupinou). Celkem

	by se do projektu mělo zapojit cca 170 žáků. Dále budou vybráni mladí lidé, kteří žijí v dětských domovech a v daném roce realizace ukončí studium na střední škole a chystají se opustit ústavní zařízení. Dle vlastního šetření mezi výchovnými ústavu se předpokládá, že se v průběhu dvou let zapojí cca 10 žáků.
Indikátory	Kód indikátoru: 60000 Název indikátoru: Celkový počet účastníků Výchozí hodnota: 0,000 Cílová hodnota: 180,000 Datum cílové hodnoty: 31. 10. 2025 Kód indikátoru: 626000 Název indikátoru: Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti Výchozí hodnota: 0,000 Cílová hodnota: 10,000 Datum cílové hodnoty: 31. 10. 2025 Kód indikátoru: 672001 Název indikátoru: Počet znevýhodněných osob umístěných na pracovních místech Výchozí hodnota: 0,000 Cílová hodnota: 120,000 Datum cílové hodnoty: 31. 10. 2025
Klíčové aktivity:	
KA1 Nábor a individuální práce s cílovou skupinou	Popis klíčové aktivity: Klíčová aktivita zahrnuje v první fázi nábor cílových skupin do projektu a nábor zaměstnavatelů, u kterých budou probíhat aktivity k získání pracovních návyků (KA Pracovní tréninky a KA Odborné praxe). V druhé fázi budou aktivity zaměřeny na individuální práci s přihlášenými účastníky z jednotlivých cílových skupin. Na obou částech aktivity se budou podílet nositel projektu Královéhradecký kraj, finanční partner projektu Centrum investic, rozvoje a inovací a nefinanční partner projektu Úřad práce ČR – Krajská pobočka KHK. Cílem této klíčové aktivity je zajištění dostatečného počtu osob z cílových skupin, které budou mít zájem se zapojit a budou splňovat podmínky vstupu do projektu a nastavení podpory dle jejich individuálních potřeb. Pro aktivity projektu jsou vytipovány celkem tři cílové skupiny vymezené výzvou: (i) žáci a studenti posledních ročníků škol, (ii) absolventi, (iii) mladí lidé bez praxe mladší 30 let. Pro efektivní nastavení a realizaci aktivit projektu jsou tyto tři cílové skupiny rozčleněny do dvou základních kategorií: - Kategorie 1 - Žáci posledních ročníků a absolventi speciálních a praktických škol - Kategorie 2 - Mladé osoby z nestabilního prostředí vyžadující zvýšenou pozornost Dílním cílem této klíčové aktivity je zajištění širokého spektra zaměstnavatelů, u kterých budou realizovány pracovní tréninky a zajištění dostatečné nabídky pracovních míst pro odborné praxe. Výstupy: - 260 souhlasů o vstupu do projektu uzavřené se zástupci z cílových skupin - 10 zapojených středních speciálních a praktických škol - 8 zapojených orgánů sociálně-právní ochrany dětí - 5 zapojených výchovných institucí - 10 – 20 zaregistrovaných poskytovatelů pracovních tréninků - 30 – 50 zaregistrovaných poskytovatelů odborných praxí

KA2 Poradenství, motivační aktivity a vzdělávání	Popis klíčové aktivity: Cílem aktivity je pomoci účastníkům získat prostřednictvím interaktivních cvičení a praktických ukázek konkrétní znalosti a dovednosti potřebné pro trh práce, tak aby přechod do světa pracujících byl pro ně snazší a bezproblémový. Klíčová aktivita se skládá ze 3 podaktivit, jejichž odbornou realizaci budou zajišťovat členové projektového týmu, partneři projektu a v případě potřeby budou zajištěny externími dodavateli. 2.1. Rozvoj základních kompetencí za účelem snazšího uplatnění na trhu práce sebereprezentace, přijímací pohovor, motivační dopis, životopis, čtenářská gramotnost Vzdělávání v oblasti finanční gramotnosti – jedná se o finanční a numerickou gramotnost či o rozvoj digitálních kompetencí apod. Vzdělávání v oblasti základů pracovního práva – jedná se o základy v oblasti pracovně právní legislativy 2.2. Motivační aktivity Profesní seniorita – efektivní nástroj pro řízení vlastní pracovní kariéry, který motivuje k dalšímu vzdělávání v rámci své profesní kariéry a osobnímu rozvoji, naučí je vybalancovat osobní a pracovní život Individuální koučink – individuální setkání, práce s účastníky v oblasti sebepoznání. 2.3. Rekvalifikace, vzdělávání, zkoušky k získání profesní kvalifikace – možnost vzdělávání vybraným účastníkům. Výstupy: - 30 kurzů rozvoje základních kompetencí potřebných pro trh práce - 230 účastníků poradenských aktivit v oblasti trhu práce, z nichž minimálně 150 obdrží osvědčení - 120 účastníků motivačních aktivit, z nichž minimálně 70 obdrží osvědčení - 30 účastníků individuálního koučinku - 20 osob účastnících se rekvalifikace, vzdělávání, zkoušky k získání profesní kvalifikace, z nichž minimálně 10 dosáhnou do konce trvání projektu zvýšení své kvalifikace - max. 350 vyplněných hodnotících dotazníků z poradenských, motivačních aktivit či vzdělávacích aktivit
KA3 Pracovní tréninky	Popis klíčové aktivity: Cílem této aktivity je prezentovat účastníkům reálné možnosti následného pracovního uplatnění ve vhodném pracovním prostředí přizpůsobeném jejich znevýhodnění (ať už zdravotnímu či jinému). Účastníci budou mít možnost vyzkoušet si v rámci pracovního tréninku různé pracovní pozice v reálném prostředí firmy. Vzhledem k tomu, že většina účastníků projektu ještě nemá prakticky žádné pracovní zkušenosti, je tato aktivita velice důležitá pro jejich další směřování, ať už při výběru vhodného zaměstnavatele pro odbornou praxi, tak pro jejich budoucí profesní kariéru. V rámci této klíčové aktivity budou zajištěny pracovní tréninky pro cílové skupiny z Kategorie 1 i 2. Bude se jednat o skupinovou aktivitu. Tréninky budou jednodenní, v rozsahu 3 až 5 hodin dle možností a schopností dané skupiny účastníků. Počet účastníků na pracovním tréninku bude záležet na možnostech zaměstnavatelů (velikost provozovny, počet tréninkových míst, personální kapacita zajištění atd.) Předpokládaný počet účastníků v jedné skupině je 3 až 10 osob. Pracovní tréninky budou probíhat v různě zaměřených firmách z volného i chráněného trhu práce. Výběr firem, délka a konkrétní náplň pracovního tréninku bude zvolena individuálně pro danou skupinu účastníků v závislosti na typu jejich znevýhodnění a schopností. Součástí pracovního tréninku může být i exkurze po celé provozovně dané firmy, zejména u větších provozů. V rámci exkurze může dojít také k představení i dalších pracovních pozic v dané firmě, které nemohou být z různých důvodů součástí pracovního tréninku. Výstupy: - 260 účastníků pracovních tréninků doložených podpisy na prezenčních listinách - min. 200 hodnotících dotazníků z průběhu pracovních tréninků od účastníků - 10 až 20 smluv o pracovním tréninku mezi firmou a CIRI - 10 až 20 hodnotících dotazníků z průběhu pracovních tréninků za firmy

KA 4 Odborné praxe	Popis klíčové aktivity: Cílem této klíčové aktivity je zprostředkovat odbornou praxi u zaměstnavatele v daném oboru a tím efektivně řešit problém nedostatečné praxe. Odborná praxe bude zprostředkována všem účastníkům z Kategorie 1 a 2, kteří o ni projeví zájem. Vzhledem k tomu, že většina účastníků projektu nebude mít prakticky žádné pracovní zkušenosti, je tato aktivita efektivním řešením k ověření jejich schopností a dovedností v reálném prostředí firmy. Pro některé skupiny, například osoby s těžším zdravotním postižením (včetně jejich rodin), může sloužit jako test, zda jsou vůbec schopny se zapojit do pracovního procesu a zvládnout pracovní úkony navzdory svému postižení. Účastníkům se sociálním vyloučením zase získání pracovních návyků a možnost placeného zaměstnání pomůže s nastartováním jejich motivace k dalšímu rozvoji, ať už v profesní kariéře či návratu do vzdělávacího procesu. Praktikanti budou po celou dobu praxe pod vedením mentorů, kteří jim budou předávat zkušenosti, poskytovat adaptační, odbornou pomoc, zpětnou vazbu a dohlížet na bezproblémový průběh praxe. Výstupy: - 120 zprostředkovaných a podepsaných dohod o praxi mezi firmou a praktikantem - 30 až 50 smluv o odborných praxích se zaměstnavateli (dle počtu zaměstnavatelů zapojených do projektu) - 120 účastníků praxe - 120 zpráv o průběhu praxe a dosažených výsledcích - 120 hodnotících dotazníků z průběhu praxí - Závěrečná souhrnná hodnotící zpráva
	Realizační tým: Klíčové aktivity budou zajišťovány žadatelem a všemi partnery projektu, kteří vzájemně spolupracují a podílí se na úspěšném naplnění výstupů projektu. Realizační tým projektu je sestaven z následujících odborných pozic: Příjemce dotace (Královéhradecký kraj): - Odborný garant 1 – KHK – není hrazen z projektu - Odborný konzultant pro Kategorii 1 KHK, úv. 0,5 - Odborný konzultant pro Kategorii 2 – KHK, úv. 1,0 - Terénní pracovník pro Kategorii 2 KHK, DPČ, 2016 h - Pracovník na škole – KHK, 10 x DPP – max 240 h - Mentor (ve firmách) – KHK, DPP 5280 h, počet a rozsah hodin dle počtu firem a praktikantů - Pracovní asistent – KHK, DPP 776 h, počet a rozsah hodin dle počtu potřebné CS - Tlumočník – KHK, DPP 120 h - Ekonom – KHK, úv. 0,1, hrazeno z paušálu nebo jiných zdrojů) - Odborný pracovník pro administrativu – KHK, úv.0,3, hrazeno z paušálu nebo jiných zdrojů) Partner bez finančního plnění (Úřad práce) - Odborný garant 2- Úřad práce – není hrazen z projektu - Lektor ÚP - Úřad práce – není hrazen z projektu Partner s finančním příspěvkem (Centrum investic, rozvoje a inovací): - Koordinátor klíčových aktivit - CIRI, úv. 0,6 - Odborný konzultant pro poskytovatele pracovních tréninků a praxí – CIRI, úv 0,4 - Specialista trhu práce - CIRI, úv 0,3 - Odborný konzultant pro poradenství, motivační aktivity a vzdělávání - CIRI, úv 0,3 - Lektor motivačních aktivit 1 – CIRI, DPP, 200 h - Lektor motivačních aktivit 2 – CIRI, DPP 160 h - Lektor 1 pro Kategorii 1 – CIRI, DPP, 240 h - Lektor 2 pro Kategorii 1 - CIRI, DPP, 240 h - Kouč – CIRI, DPP, 180 h - Právník – CIRI, DPP, 120 h - Dluhový poradce – CIRI, DPP, 120 h - Projektový a finanční manažer – CIRI, úv.0,4, hrazeno z paušálu nebo jiných zdrojů)

ROZPOČET PROJEKTU :

Položka rozpočtu	Rozpočet	kde	počet měsíců	Celkem způsobilé
	CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE			14 824 136,68
	OSOBNÍ VÝDAJE			8 677 776,20
1.1.1.1	Koordinátor klíčových aktivit	CIRI	24	924 825,60
1.1.1.2	Odborný konzultant pro Kategorii 1	KHK	24	1 011 528,00
1.1.3.01	Pracovník na škole	KHK	24	640 000,00
1.1.1.3	Odborný konzultant pro Kategorii 2	KHK	24	1 445 040,00
1.1.2.1	Terénní pracovník pro Kategorii 2	KHK	24	648 144,00
1.1.1.4	Odborný konzultant pro poskytovatele pracovních tréninků a praxí	CIRI	24	578 016,00
1.1.1.5	Specialista trhu práce	CIRI	23	360 055,80
1.1.1.6	Odborný konzultant pro poradenství, motivační aktivity a vzdělávání	CIRI	20	361 260,00
1.1.3.02	Lektor motivačních aktivit 1	CIRI	20	147 180,00
1.1.3.03	Lektor motivačních aktivit 2	CIRI	20	117 744,00
1.1.3.04	Lektor 1 pro Kategorii 1	CIRI	17	176 616,00
1.1.3.05	Lektor 2 pro Kategorii 1	CIRI	17	176 616,00
1.1.3.06	Dluhový poradce	CIRI	20	88 308,00
1.1.3.07	Kouč	CIRI	16	132 462,00
1.1.3.08	Právník	CIRI	20	72 252,00
1.1.3.09	Tlumočník	KHK	22	88 308,00
1.1.3.10	Pracovní asistent	KHK	22	155 200,00
1.1.3.11	Mentor	KHK	20	1 554 220,80
1.3.	MZDOVÉ PŘÍSPĚVKY DLE JEDNOTEK	KHK	1800 jednotek	2 675 250,00
1.2.	Předpokládané čerpání PAUŠÁLNÍ SAZBY (tj. 40% ZON)			3 471 110,48
	Licenční poplatky a materiály k motivačním aktivitám (profesní seniorita vč. DPH)	CIRI		123 480,00
	Pronájem prostor pro poradenství a Motivační aktivity	CIRI		20 000,00
	Zprostředkování praxí - Agentura práce	KHK		180 000,00
	Zajištění pracovních tréninků	CIRI		1 072 000,00
	Propagační materiály (grafika, roll-up, medailonky,...)	KHK		80 000,00
	Doprava CS prac tr., praxe	KHK		440 000,00
	Strava CS prac tr.	KHK		120 000,00
	Nákup služeb lektorů	CIRI		360 000,00
	Profesní kvalifikace	KHK		200 000,00
	Administrativní pracovník KHK	KHK	24	433 512,00
	Projektový a finanční manažer	CIRI	24	289 008,00
	Cestovné a ubytování členů realizačního týmu (REZERVA)	CIRI		111 418,00
	Cestovné a ubytování členů realizačního týmu (REZERVA)	KHK		41 692,48