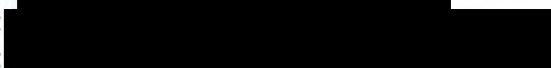



Smlouva
o zabezpečení úklidových služeb
č. smlouvy ...40/13/2015

Čl. I
Smluvní strany

1. Objednatel : **Statutární město Most**
Sídlo : Radniční č. p. 1/2, 434 69 Most
Zastoupeno : Mgr. Janem Paparegou, primátorem města
IČ : 00266094
DIČ : CZ 00266094
Bankovní spojení : 
Číslo účtu :

/dále jen „objednatel“/

a

2. Dodavatel : **RPM Service CZ a.s.**
Sídlo : Moskevská 659/63, 101 16 Praha 10
Zastoupen : Ing. Jiřím Jeníčkem, členem představenstva
IČ : 27176428
DIČ : CZ27176428
Bankovní spojení : 
Číslo účtu :

/dále jen „dodavatel“/

Smlouva se uzavírá na základě výsledku hodnocení nabídek podaných v otevřeném řízení pro zadání veřejné zakázky podle §12 odstavec 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. II
Předmět plnění

Komplexní úklid prostor Magistrátu města Mostu cca 12 838 m² vnitřní podlahové plochy, dle níže uvedené specifikace a četnosti:

2.1 Prostory magistrátu v budově Radniční č. p. 1/2 a Pasáži U Iva v Mostě, vnitřní podlahová plocha 11.243 m²:

1x za hodinu

- kontrola čistoty v bezprostředním okolí budovy (ochoz po třístupňové schodiště včetně atria) včetně okamžitého zajištění nápravy případně zjištěných nedostatků
- kontrola čistoty chodeb včetně okamžitého zajištění nápravy případně zjištěných nedostatků

2x denně

- kontrola čistoty WC včetně provádění záznamů a okamžitého zajištění nápravy případně

zjištěných nedostatků

1x denně

- úklid kanceláří (počet 238)
tj. utírání volných částí stolů, otírání výpočetní a kancelářské techniky antistatickou prachovkou, vynášení odpadkových košů a vkládání igelitových pytlů
- mytí vstupních prosklených dveří
- mytí výtahů
- úklid dlažby v bezprostředním okolí budovy (ochoz po třístupňové schodiště včetně atria) dle ročního období - zametení, úklid nedopalků, odklizení sněhu, posyp sněhu (písek uložen u objednavatele)

Sociální zařízení a kuchyňky

436 m²

- mytí a dezinfekce toalet, pisoárů vč. prolévání kanálků
- provonění prostoru osvěžovačem vzduchu
- mytí dřezů, mikrovlnné trouby
- vytírání podlahy (dlažba)
- mytí a leštění umyvadel, baterií, zrcadel
- dle potřeby doplňování hygienických potřeb, prostředku na mytí nádobí

Požadavky na kvalitu níže uvedených hygienických potřeb:

- toaletní papír dvojrstvý, vymačkávaný, průměr 24 cm
- papírové ručníky dvojrstvé, pevné

Poznámka: v budově je umístěno 303 osob, počet nádob na třídění odpadu je 27, počet kuchyňek 16 (157 m²), počet WC 24 (278 m²)

Průměrná měsíční spotřeba činí:

• tekuté mýdlo	56 l
• prostředek na mytí nádobí	34 l
• toaletní papír v rolích (průměr 24 cm)	278 rolí
• papírové ručníky	140 000 ks
• osvěžovač vzduchu (sprej)	50 ks
• tablety do pisoárů	20 ks
• igelitové pytle do košů v kancelářích (35 l)	700 ks
• igelitové pytle do nádob na třídění odpadu (120 l) (rozměr: 70 cm x 100cm, síla 4 my)	80 ks
• igelitové pytle do košů na WC (120 l) (rozměr: 70 cm x 100cm, síla 4 my)	200 ks

Třídění odpadu

- zabezpečení třídění odpadu dle jeho druhu, tj. papír, plast, sklo z jednotlivých sběrných míst tříděného odpadu na chodbách v budově do příslušných separačních kontejnerů umístěných na stanovišti u budovy magistrátu
- průběžná kontrola okolí stanoviště kontejnerů u budovy – úklid event. odloženého odpadu
- uzamykání kontejnerů
- výměna igelitových pytlů v nádobách na třídění odpadu v budově

3x týdně

- 1) úklid obřadní síně, zasedací místnosti č. 101, 101a, 201, 203, 401 vč. balkónu a šatny **842 m²**
- stírání prachu ze všech částí nábytku a nechráněných ploch, poliček, obrazů, parapetů
 - stírání prachu z interiérového vybavení včetně živých a umělých květin
 - vysávání koberců
 - vysávání čalounění a stírání nechalouněných sedadel a křesel
- 2) strojové čištění chodeb, mytí schodišť (schodiště 153m², chodba 3101m²) **3. 254 m²**
(v zimním období v případě nutnosti i 2x denně)

2x týdně

- vysávání event. vytírání kanceláří (počet 238) **5. 374 m²**
- zalévání květin na chodbách a v zasedacích místnostech

1x týdně

- stírání prachu ze všech částí nábytku a nechráněných ploch, poliček, obrazů, parapetů
- otírání spodních částí židlí (pojízdných křížů)
- vysávání čalounění a stírání pevných částí sedadel a křesel na chodbách
- stírání prachu z interiérového vybavení chodeb včetně živých a umělých květin
- čištění prosklených stěn v uváděcí místnosti vedení města a zasedací místnosti 101a
- úklid venkovních prostor před obřadní síní každou sobotu mezi 7,00 - 7,30 hodin
- čištění skleněných výplní schodišť a zábradlí
- otírání prachu z květin v sekretariátech
- mytí dveří a obkladů na sociálním zařízení a v kuchyňkách
- mytí skleněných výplní vč. otření žaluzií u vstupních dveří do kanceláří

1x měsíčně

- vytírání skladů, spisoven, registrů a technických místností **378 m²**
č. 52, 102b, 108, 152, 172, 120a, 207, 237b, 259, 302a, 321a, 309
- rozmrazování lednic vč. umytí v sekretariátech
- mytí prosklených vitrín u budovy magistrátu (12 ks) **24 m²**

1x měsíčně (dle klimatických podmínek v období květen až září) **1. 933 m²**

- strojové čištění dlažby v bezprostředním okolí budovy
(ochoz po třístupňové schodiště) vč. atria

1x za pololetí

- umytí oken a rámu vč. mytí prosklených ploch v budově (práce ve výškách), okna se nešroubují (celková oboustranná prosklená plocha k mytí) **5.322 m²**
- mytí žaluzií instalovaných na oknech
- svěšení, praní a věšení záclon **450 m²**
- čištění koberců (tepování) **6. 155 m²**
- vytírání ostatních prostor (spisovny odborů, dílny, sklady) **961 m²**
- mytí parapetů od holubích exkrementů **365 m²**
- ošetření nábytku (mytí a naleštění) impregnačním prostředkem ve shora určených místnostech a prostorách
- čištění (tepování) čalouněných židlí cca 600 ks

1x za rok

- úklid pod vnitřními parapety
- mytí radiátorů
- mytí velkých skleněných lustrů v zasedací místnosti ve 4. patře (1 ks) a obřadní síni (4 ks)

5x za rok

- stálá služba na zabezpečení úklidu WC ve vstupní hale magistrátu vč. doplňování hygienických potřeb a úklid šaten při akcích města. Jedná se o 2 několikadenní akce po pracovní době magistrátu, o sobotách, nedělích a svátcích např. Velikonoční jarmark, Vánoční trhy, a 3 akce jednodenní např. Rozsvícení vánočního stromu.

Časový harmonogram úklidových prací:

Úklid hlavních chodeb a informační recepce do 6:30 hod.

Úklid kanceláří, mytí oken a praní koberců – mimo pracovní dobu magistrátu.

Pracovní doba magistrátu: Po + St od 7:00 hod. do 17:00 hod

Út + Čt od 7:00 hod. do 15:00 hod.

Pá od 7:00 hod. do 13:30 hod.

2.2 Klub seniorů v Mostě, ul. Javorová č. p. 3106 – 3107, vnitřní podlahová plocha - 546 m²:

1x denně

- úklid všech prostor klubu
- mytí a dezinfekce všech ploch včetně zařízení, se kterým přichází uživatel do kontaktu např. stoly v klubových místnostech, kuchyňský prostor, apod.
- vynášení odpadkových košů a vkládání igelitových pytlů
- mytí prosklených dveří
- kontrola čistoty před vchodem do prostor zařízení včetně okamžitého zajištění nápravy případně zjištěných nedostatků např. zametení, úklid nedopalků, odklizení sněhu, posyp sněhu (písek uložen u objednatele)

Sociální zařízení a kuchyňky (9 WC + 1 kuchyňka)

- mytí a dezinfekce toalet, pisoárů vč. prolévání kanálků
- provonění prostoru osvěžovačem vzduchu
- mytí dřezů, mikrovlnných trub
- vytírání podlahy
- mytí a leštění umyvadel, baterií, zrcadel
- dle potřeby doplňování hygienických potřeb, prostředku na mytí nádobí

Požadavky na kvalitu níže uvedených hygienických potřeb:

- toaletní papír dvojrstvý
- papírové ručníky dvojrstvé, pevné

Průměrná měsíční spotřeba činí:

- toaletní papír 15 ks (průměr 24 cm)
- tekuté mýdlo 1 ks (objem 5 l)
- osvěžovač vzduchu 5 ks (sprej)
- tablety do pisoárů 12 ks
- prostředek na mytí nádobí 4 l
- sůl do myčky 1 ks
- tablety do myčky 25 ks
- čistič na sklokeramický sporák 0,5 ks
- papírové ručníky 3 rolí (200 ks v roli)
(průměr role je 130 mm)
- igelitové pytle 50 ks (35 l), 50 ks (60 l) a 25 ks (110 l)
- igelitové návleky 40 ks

2x týdně

- vytírání event. vysávání všech prostor klubu

1x týdně

- stírání prachu ze všech částí nábytku a nechráněných ploch, poliček, obrazů, parapetů včetně prachu z interiérového vybavení chodeb např. živých a umělých květin
- mytí dveří a obkladů na sociálním zařízení a v kuchyňkách

1x za pololetí

- umytí oken, parapetů a rámu vč. mytí prosklených ploch (práce ve výškách),
okna se nešroubují 112 m²
- svěšení, praní a věšení záclon 156 m²
- čištění koberců 220 m²
- ošetření nábytku (mytí a naleštění) impregnačním prostředkem
- mytí radiátorů
- mytí lustrů
- praní podsedáků (16 ks) a povlaků na židle (185 ks)
- čištění (teповání) čalouněných židlí cca 180 ks

Úklid bude prováděn v časovém rozmezí: 8:00 hod. do 10:00 hod. a od 16:30 hod. do 18:30 hod.

2.3 Klub národnostních menšin, ul. Budovatelů č. p. 2507, vnitřní podlahová plocha 144 m²:

1x denně

- úklid všech prostor zařízení
- mytí a dezinfekce všech ploch včetně zařízení, se kterým přichází uživatel do kontaktu např. stoly v klubových místnostech, kuchyňský prostor, malírna apod.
- vynášení odpadkových košů a vkládání igelitových pytlů
- mytí prosklených dveří
- kontrola čistoty v bezprostředním okolí vstupu do zařízení včetně okamžitého odstranění případně zjištěných nedostatků tj. zametení, úklid nedopalků, odklizení sněhu, posyp sněhu (písek uložen u objednatele)

Sociální zařízení a kuchyňky (3 WC + 1 kuchyňka)

- mytí a dezinfekce toalet
- provonění prostoru osvěžovačem vzduchu
- mytí dřezů, mikrovlnných trub
- vytírání podlahy
- mytí a leštění umyvadel, baterií, zrcadel
- dle potřeby doplňování hygienických potřeb, prostředku na mytí nádobí

Požadavky na kvalitu níže uvedených hygienických potřeb:

- toaletní papír dvojitý
- papírové ručníky dvojitý, pevné

Průměrná měsíční spotřeba činí:

- toaletní papír 15 ks (180 útržků, 25 m)
- papírové ručníky 2 ks (2500 ks v balení)
(rozměr ručníku je 25 cm x 23 cm)
- tekuté mýdlo 1 ks (objem 0,8 l)
- osvěžovač vzduchu 3 ks (sprej)
- prostředek na mytí nádobí 0,8 l
- igelitové pytle 80 ks (35 l)

3x týdně

- vytírání event. vysávání všech prostor klubu

1x týdně

- stírání prachu ze všech částí nábytku a nechráněných ploch, poliček, obrazů, parapetů včetně prachu z interiérového vybavení chodeb např. živých a umělých květin
- mytí dveří a obkladů na sociálním zařízení a v kuchyňkách

1x za pololetí

- umytí oken, parapetů a rámců vč. mytí prosklených ploch (práce ve výškách),
okna se nešroubují 61 m²
- svěšení, praní a věšení záclon 37 m²
- čištění koberců
- ošetření nábytku (mytí a naleštění) impregnačním prostředkem
- mytí radiátorů
- mytí lustrů

Úklid bude prováděn od 8:00 hod. do 10:00 hod.

2.4 Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež, Rudolická č. p. 1700, vnitřní podlahová plocha 905 m²:

1x denně

- úklid všech prostor zařízení
- mytí a dezinfekce všech ploch včetně zařízení, se kterým přichází uživatel do kontaktu např. stoly v klubových místnostech, kuchyňský prostor, apod.
- vynášení odpadkových košů a vkládání igelitových pytlů

- mytí prosklených dveří
- kontrola čistoty v bezprostředním okolí vstupu do zařízení včetně okamžitého odstranění případně zjištěných nedostatků tj. zametení, úklid nedopalků, odklizení sněhu, posyp sněhu (písek uložen u objednatele)

Sociální zařízení a kuchyňky (12 WC)

- mytí a dezinfekce toalet, pisoárů vč. prolévání kanálek
- provonění prostoru osvěžovačem vzduchu
- mytí dřezů, mikrovlnných trub
- vytírání podlahy
- mytí a leštění umyvadel, baterií, zrcadel
- dle potřeby doplňování hygienických potřeb, prostředku na mytí nádobí

Požadavky na kvalitu níže uvedených hygienických potřeb:

- toaletní papír dvojrstvý
- papírové ručníky dvojrstvé, pevné

Průměrná měsíční spotřeba činí:

- toaletní papír 50 ks (180 útržků, 25 m)
- papírové ručníky 2 ks (5000 ks v balení)
- tekuté mýdlo 1 ks (objem 5 l)
- osvěžovač vzduchu 4 ks (sprej)
- tablety do pisoárů 24 ks
- igelitové pytle 100 ks (35 l) a 20 ks (120 l)

2x týdně

- vytírání event. vysávání všech prostor klubu

1x týdně

- stírání prachu ze všech částí nábytku a nechráněných ploch, poliček, obrazů, parapetů včetně prachu z interiérového vybavení chodeb např. živých a umělých květin
- mytí dveří a obkladů na sociálním zařízení a v kuchyňkách

1x za pololetí

- umytí oken, parapetů a rámu vč. mytí prosklených ploch (práce ve výškách), okna se nešroubují **238 m²**
- mytí žaluzií instalovaných na oknech **110 m²**
- čištění koberec **10 m²**
- ošetření nábytku (mytí a naleštění) impregnačním prostředkem
- mytí radiátorů, lustrů

Úklid bude prováděn od 10:00 hod. do 14:00 hod.

Čl. III Ujednání o DPH

Ke sjednané kupní ceně se připočte DPH vždy ve výši určené platným právním předpisem.

Pokud správce daně zveřejnil způsobem umožňujícím dálkový přístup čísla účtu, které dodavatel určil v přihlášce k registraci plátce DPH ke zveřejnění, považuje se povinnost objednatele zaplatit DPH za splněnou připsáním DPH na takto zveřejněný účet.

Pro případ, že se dodavatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, se smluvní strany ve smyslu § 109a cit. zákona dohodly, že objednatel zaplatí cenu plnění takto:

- a) Cenu plnění bez DPH zaplatí na účet dodavatele vedený u Komerční banky, a.s., č. účtu 51-1569700217/0100
- b) DPH zaplatí na účet 80039 - 77628031/0710, pod variabilním symbolem č. 27176428 konstantní symbol č. 1148, specifický symbol č. 00266094, ve zprávě pro správce daně bude uveden den uskutečnění zdanitelného plnění nebo den přijetí úplaty.

Dodavatel ujišťuje objednatele, že číslo matiky 77628031 je číslem matiky bankovního účtu příslušného finančního úřadu (správce daně) dle sídla dodavatele, a tedy součástí čísla bankovního účtu správce daně, na který dodavatel platí DPH.

Při placení DPH bude objednatel postupovat podle § 109a cit. zákona.

Čl. IV

Cena plnění – platební podmínky

- 4.1 Cena plnění je stanovena měsíční paušální částkou **113 970,- bez DPH**. K ceně se připočte DPH vždy ve výši určené platným právním předpisem.

Slovy: *jednostotřináctisícděvětsetšedesátkorunčeských*

- 4.2 Cena bude fakturována vždy za uplynulý měsíc.
- 4.3 Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu. Splatnost faktury je 30 kalendářních dní ode dne převzetí faktury podatelnu Magistrátu města Mostu.
- 4.4 Objednatel může do data splatnosti fakturu vrátit, obsahuje-li nesprávné a neúplné údaje, event. jsou-li v rozporu s právními předpisy. Lhůta splatnosti je v tomto případě počítána od jejího opětovného doručení.

Čl. V

Doba trvání smlouvy

- 5.1 Smlouva se uzavírá na dobu od 1. 11. 2015 do 31. 12. 2018.
- 5.2 Smlouvu lze písemně vypovědět bez udání důvodu.
- 5.3 Výpovědní lhůta je 3 měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po dni doručení druhé straně.

Čl. VI

Práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1 Objednatel se zavazuje, že nejpozději ke dni účinnosti této smlouvy předá dodavateli dotčené prostory Magistrátu města Mostu předávacím protokolem.
- 6.2 Objednatel má právo kontrolovat provádění sjednaných prací a v případě zjištění závad a nedostatků požadovat jejich okamžitou nápravu.
- 6.3 Objednatel umožní zaměstnancům dodavatele přístup do všech dotčených prostor uvedených ve smlouvě.
- 6.4 Objednatel poskytne dodavateli místnost pro jeho zaměstnance a místnost na uskladnění materiálu a strojního vybavení v budově MmM, ul. Radniční č. p. 1/2 v Mostě.
- 6.5 Dodavatel odpovídá za to, že do dotčených prostor uvedených ve smlouvě, budou vstupovat pouze zaškolení a bezúhonní zaměstnanci dodavatele, kteří budou mít čistý výpis z Rejstříku trestů.
- 6.6 Dodavatel předá objednavateli jmenný seznam zaměstnanců pověřených plněním smluvních závazků. V případě jeho změny tento seznam ihned aktualizuje.
- 6.7 Dodavatel odpovídá za naprostou mlčenlivost pověřených zaměstnanců o skutečnostech týkajících se činnosti objednatele.
- 6.8 Obě strany se zavazují ke vzájemné součinnosti pro naplnění účelu této smlouvy.
- 6.9 Dodavatel zajistí, aby po celou pracovní dobu magistrátu byla přítomna odpovědná osoba dodavatele, která bude řešit případné provozní záležitosti v oblasti úklidu.
- 6.10 Dodavatel zajistí jednotný pracovní oděv svých zaměstnanců s logem dodavatele.
- 6.11 Dodavatel bude dodržovat veškeré podmínky platné legislativy týkající se bezpečnosti práce, požární ochrany a ochrany zdraví při práci se zvláštním zřetelem na podmínky bezpečnosti práce při práci ve výškách.
- 6.12 Dodavatel je povinen používat pouze stroje a zařízení, která splňují příslušné zákonné normy.

Čl. VII

Ostatní ujednání

- 7.1 Nejméně 1 osobu, která se bude podílet na plnění zakázky, přijme dodavatel do pracovního poměru či na dohodu o pracích konaných mimo pracovní poměr, z řad dlouhodobě nezaměstnaných osob. Pracovněprávní vztah bude trvat minimálně po dobu celého plnění veřejné zakázky. V případě, že pracovněprávní poměr takto přijaté osoby v průběhu plnění zakázky skončí, bude dodavatelem příslušně nahrazena, opět osobou z řad dlouhodobě nezaměstnaných osob, a to nejpozději do 2 týdnů od skončení pracovněprávního vztahu této osoby. Identifikační údaje osoby, se kterou dodavatel

uzavřel pracovněprávní vztah v souvislosti s plněním zakázky (vzor viz příloha č. 2), bude objednateli předán nejpozději před termínem zahájení plnění zakázky dle bodu 5.1.

- 7.2 V případě nedodržení závazku stanoveného v bodě 7.1 této smlouvy uhradí dodavatel objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každé dílčí objednatelem prokázané porušení této podmínky, resp. nepředání přílohy č. 2 této smlouvy v požadovaném termínu.
- 7.3 Dodavatel prohlašuje, že má uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škody způsobené svou činností u ČSOB Pojišťovny a.s., č. smlouvy 8032818617 na hodnotu škody ve výši 100 000 000,- Kč. Dodavatel je povinen toto pojištění zachovat po celou dobu trvání smluvního vztahu.

Čl. VIII

Závěrečná ujednání

- 8.1 Tato smlouva může být měněna se souhlasem obou smluvních stran pouze písemnou formou označenou jako číslované dodatky. Je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž obdrží každá smluvní strana jedno vyhotovení.
- 8.2 Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku a dalšími relevantními právními normami ČR.
- 8.3 Sjednává se, že smluvní strany považují povinnost doručit písemnost do vlastních rukou za splněnou i v případě, že adresát zásilku, odeslanou na jeho, v této smlouvě uvedenou či naposledy písemně oznámenou adresu pro doručování, odmítne převzít, její doručení zmaří nebo si ji v odběrní lhůtě nevyzvedne, a to dnem, kdy se zásilka vrátí zpět odesílateli.
- 8.4 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené statutárním městem Most, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 106/1999 Sb.“), a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení smlouvy a datum jejího uzavření. Údaji o smluvních stranách se u fyzických osob rozumí zejména údaj o jménu, příjmení, rodném čísle a místě trvalého pobytu.
- 8.5 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 8.6 Smluvní strany dále výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva, včetně podpisu smluvních stran, byla uveřejněna na profilu statutárního města Mostu ve smyslu § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.7 Nedílnou součástí smlouvy se stává:
- Příloha č. 1 - Seznam subdodavatelů
 - Příloha č. 2 - Vzor – Identifikační údaje osoby, se kterou byl uzavřen pracovněprávní vztah v souvislosti s plněním zakázky
- 8.8 Tato smlouva nabývá účinnosti 1. 11. 2015.

8.9 Obě strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že je uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně, srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

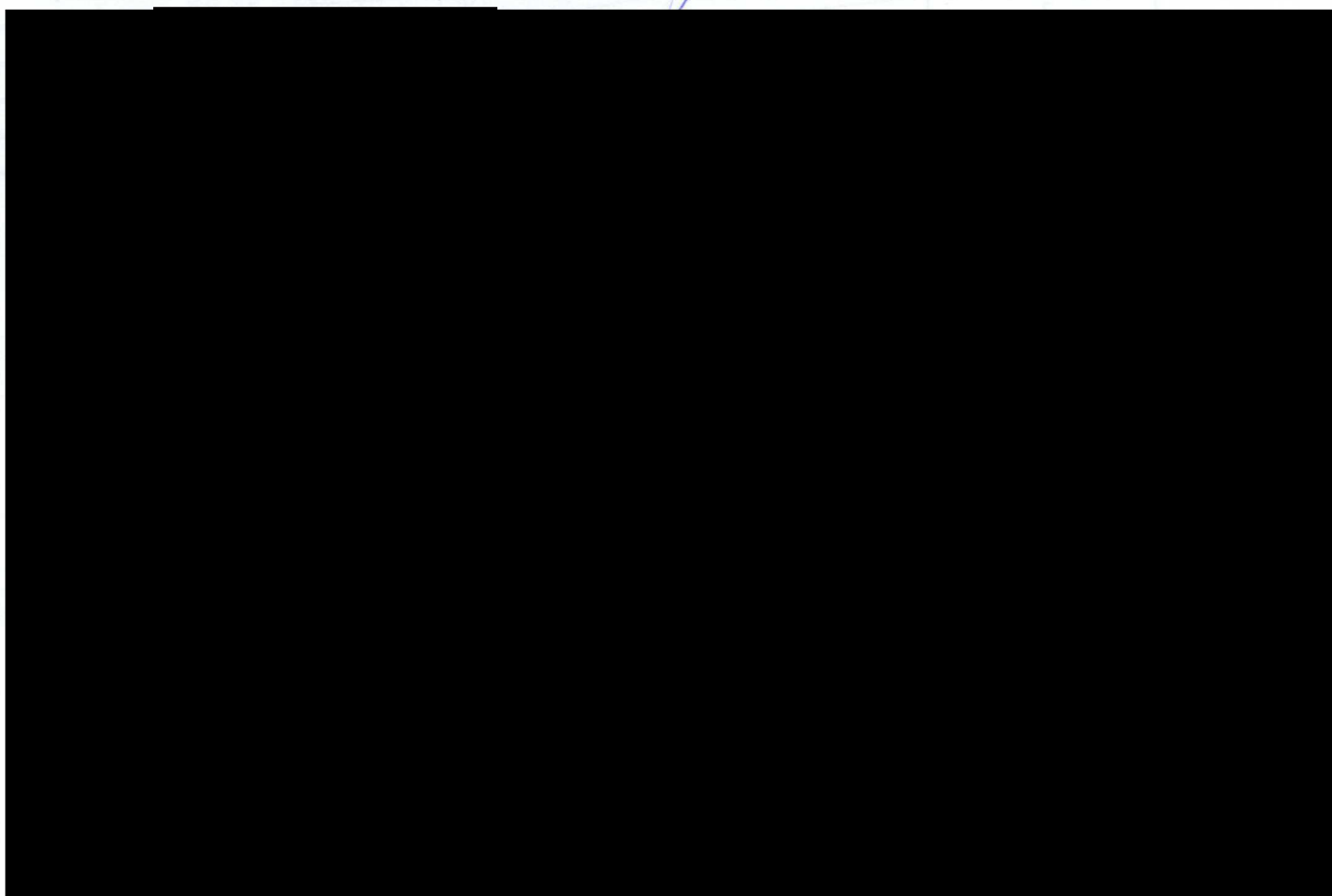
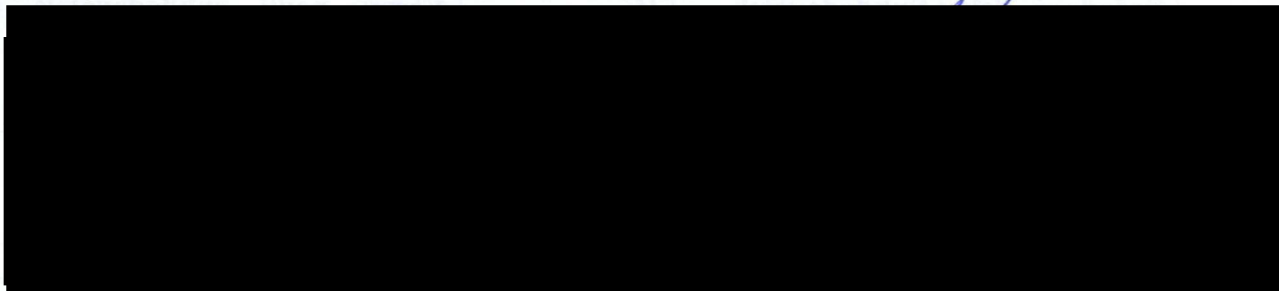
V Mostě, dne: 29 -07- 2015

21 -08- 2015

V Praze, dne:.....

Za objednavatele:

Za dodavatele:



8.9

A handwritten signature or mark in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

PROHLÁŠENÍ O SUBDODAVATELÍCH

Akce: Zajištění kompletního úklidu prostor Magistrátu města Mostu

Prohlašuji, že na akci „Zajištění kompletního úklidu prostor Magistrátu města Mostu“ nemáme v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům část veřejné zakázky.

Pořadové číslo subdodavatele	Subdodavatel (obchodní firma nebo název/obchodní firma nebo jméno a příjmení)	IČ (identifikační číslo)	Věcný podíl subdodavatele na plnění veřejné zakázky
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Až x.			

21 -08- 2015

V Praze dne

RPM Service CZ, a.s.
Moskevská 659/63, 101 16 Praha 10
IČO: 27176428, DIČ: CZ27176428
④

.....
Ing. Jiří Jeníček
jednatel

Příloha č. 2 – Identifikační údaje osoby, se kterou byl uzavřen pracovněprávní vztah v souvislosti s plněním zakázky

jméno, příjmení

datum narození

1.

Prohlašuji, že na veřejné zakázce „Zajištění kompletního úklidu prostor Magistrátu města Mostu“ se bude podílet celkem 1 osoba, která byla přijata do pracovněprávního poměru z řad dlouhodobě nezaměstnaných a splňuje podmínky dle bodu 7.1 této smlouvy.

RPM Service CZ, a.s.
Moskevská 659/63, 101 16 Praha 10
IČO: 27176428, DIČ: CZ27176428

.....
Ing. Jiří Jeníček
jednatel