**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

Číslo 2016/023 NAKIT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objednatel**  **Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.** | |  | |
| se sídlem: | Kodaňská 1441/46, 101 00 Praha 10 – Vršovice | |
| IČO: | 04767543 | |
| DIČ: | CZ04767543 | |
| zastoupen: | , ředitelem | |
| zapsán v obchodním rejstříku | Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 77322 | |
| bankovní spojení: | č. ú.: | |
| (dále jen jako „ **Objednatel**“) | |  | |

**a**

|  |  |
| --- | --- |
| **Česká pošta, s.p.** | |
| se sídlem: | Praha 1, Politických vězňů 909/4, PSČ 22599 |
| IČO: | 47114983 |
| DIČ: | CZ47114983 |
| zastoupen: | , vedoucím odboru vývoj ICT |
| zapsán/a v obchodním rejstříku | Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka A 7565 |
| bankovní spojení: |  |
| (dále jen jako „**Poskytovatel**“) |  |

**Poskytovatel**

(Objednatel a Poskytovatel jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“) a v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o veřejných zakázkách**“), tuto Smlouvu o poskytnutí služeb (dále jen „**Smlouva**“).

1. Preambule

Objednatel provedl zadávací řízení k veřejné zakázce „**Služby ekonomického informačního systému**“ (dále jen „**Zadávací řízení**“) na uzavření této Smlouvy. Tato Smlouva je uzavřena s Poskytovatelem na základě výsledku Zadávacího řízení. Objednatel tímto ve smyslu ustanovení § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku předem vylučuje přijetí nabídky na uzavření této Smlouvy s dodatkem nebo odchylkou.

1. Předmět a účel Smlouvy

2.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli:

2.1.1 služby ekonomického informačního systému SAP v rozsahu následujících modulů:

1. Finance a účetnictví;
2. Personalistika a mzdy, vč. HR portálu a modulu BW;
3. Majetek;
4. Controlling;
5. Logistika a sklady;

Podrobná technická specifikace služeb je obsažena v Příloze č. 2 Smlouvy.

Služby označené v Příloze č. 2 Smlouvy písm. A budou poskytovány s vazbou na definované SLA viz příloha č. 1.

Služby označené v Příloze č. 2 Smlouvy písm. D budou poskytovány na základě požadavku Objednatele v dohodnutém formátu. Požadavky budou zasílány a evidovány prostřednictvím aplikace Kaplan a budou řešeny nejpozději do šesti (6) pracovních dnů od doručení požadavku Poskytovateli, případné reklamace budou řešeny do dvou (2) pracovních dnů.

Formát požadavku je uveden v Příloze č. 3 Smlouvy.

2.1.2 Služby označené v Příloze č. 2 Smlouvy písm. B budou poskytovány na základě požadavku Objednatele v dohodnutém formátu nejpozději do deseti (10) pracovních dnů a služby označené v Příloze č. 2 Smlouvy písm. C budou poskytovány na základě požadavku Objednatele v dohodnutém formátu nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od doručení požadavku Poskytovateli, případné reklamace budou řešeny do tří (3) pracovních dnů. Formát požadavku je uveden v Příloze č. 3 Smlouvy.

K zajištění služeb označených v Příloze č. 2 Smlouvy písm. B a C jsou servisní pracovníci Poskytovatele oprávněni přistupovat k transakcím a datům Objednatele v oblasti Logistiky a skladů (LOG) a Personalistiky (HR). Seznam servisních pracovníků s oprávněním přístupu pro účely poskytování těchto služeb je uveden v Příloze č. 5 Smlouvy. Poskytovatel je oprávněn seznam servisních pracovníků v Příloze č. 5 Smlouvy dle potřeby měnit. Změnu tohoto seznamu je Poskytovatel povinen písemně oznámit Objednateli.

2.1.3 Požadavky na další rozvoj (RfC) budou Poskytovatelem řešeny na základě akceptované objednávky Objednatele. Poskytovatel si vyhrazuje právo Objednateli službu dle tohoto článku neposkytnout v případech, kdy:

1. požadavek koliduje s nastavením informačního systému/řešením Poskytovatele vzhledem k provozu na společném systému;
2. řešení požadavku koliduje se servisními pracemi, probíhajícími na systémech SAP Poskytovatele. V období 2017-2018 budou systémy SAP ERP, BW a HR Portál upgradovány a migrovány do prostředí SAP HANA. Řešení požadavků na rozvoj nebude v uvedeném období možné;
3. Poskytovatel nemá dostatečné know-how pro poskytnutí služby Objednateli;
4. požadovaná kapacita pracovníků Poskytovatele činí více než 3 MD ve smyslu čl. 4.2.8.

(to vše dohromady dále jen „**služby**“).

* 1. Předmětem této Smlouvy je dále závazek Objednatele zaplatit za služby poskytnuté v souladu s touto Smlouvou sjednanou cenu.
  2. Účelem této Smlouvy je zajištění ekonomického informačního systému pro státní podnik Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p., který je právním nástupcem státního podniku Česká pošta, s. p., odštěpný závod ICT služby.
  3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli služby za podmínek uvedených v této Smlouvě.
  4. Po uzavření Smlouvy sdělí Objednatel Poskytovateli v případě poskytování služeb dle čl. 2.1.1 a 2.1.2 číslo tzv. evidenční objednávky (OBJ), která má pouze evidenční charakter pro Objednatele a nemá žádný vliv na plnění Smlouvy. Služby dle čl. 2.1.3 budou objednávány způsobem dle čl. 4.2 Smlouvy. Čísla objednávek a číslo evidenční objednávky je Poskytovatel povinen uvádět na daňových dokladech – viz čl. 5.2.
  5. Poskytovatel prohlašuje, že je zcela oprávněn poskytovat Objednateli služby dle této Smlouvy, a že poskytováním těchto služeb Objednateli nedojde k jakémukoli porušení práv třetích osob.

1. Cena
   1. Celková cena za služby dle této Smlouvy je stanovena v českých korunách a činí maximálně 4 500 000 Kč bez DPH (slovy: čtyři miliony pět set tisíc korun českých).
   2. Celková cena je stanovena jako cena maximální, nejvýše přípustná a nemůže být zvýšena. K této ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty na základě platných právních předpisů v den uskutečnění zdanitelného plnění.
   3. Poskytovatel výslovně prohlašuje a ujišťuje Objednatele, že celková cena za služby již v sobě zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené s plněním dle této Smlouvy, včetně jakýchkoli případných poplatků či odměn. Součástí ceny jsou i služby, které ve Smlouvě sice výslovně uvedeny nejsou, ale Poskytovatel, jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, neboť jsou nezbytné pro poskytování služeb dle této Smlouvy.
2. Doba, místo a podmínky plnění
   1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli služby dle čl. 2.1.1 a 2.1.2 této Smlouvy v následujícím rozsahu:
3. rok 2016: 4 měsíců, maximálně 430 uživatelů – zaměstnanců Objednatele;
4. rok 2017: 12 měsíců, maximálně 430 uživatelů – zaměstnanců Objednatele;
5. rok 2018: 3 měsíce, cca 30 uživatelů – pro vybrané pracovníky Objednatele pro potřeby účetní uzávěrky za rok 2017, bez služeb označených v Příloze č. 2 písm. B a C.
   1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli služby dle čl. 2.1.3 této Smlouvy vždy na základě písemné objednávky vystavené Objednatelem (dále jen „**Objednávka**“), a to v termínu v objednávce uvedeném.
      1. Proces objednávání požadavku na rozvoj bude následující:
6. Na specifikaci požadavku použije Objednatel formulář, uvedený v příloze č. 3;
7. Proběhne vzájemné odsouhlasení požadavku mezi Objednatelem a Poskytovatelem;
8. Poskytovatel provede nacenění pracnosti realizace požadavku v MD a ve finančním vyjádření včetně termínu realizace dle dostupných kapacit;
9. Poskytovatel stanoví případné požadavky na součinnost Objednatele (např. účast na testování);
10. Za předpokladu odsouhlasení bodů c) a d) Objednatelem lze přikročit k vystavení Objednávky.
    * 1. Objednatel zašle Poskytovateli Objednávku e-mailem na kontakt uvedený v čl. 8.1. Objednávka musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
11. identifikační údaje Poskytovatele a Objednatele;
12. číslo a datum vystavení Objednávky;
13. číslo této Smlouvy;
14. požadovaný rozsah a specifikace služeb; a
15. podpis oprávněné osoby Objednatele.
    * 1. Objednatel je oprávněn, avšak nikoli povinen, vystavovat dle svého uvážení Objednávky ode dne účinnosti této Smlouvy. Poskytovatel je povinen písemně akceptovat Objednávku ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od jejího doručení za podmínky, že byl dodržen ujednaný proces objednávání.
      2. Potvrzení – akceptace Objednávky musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
16. identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele;
17. číslo Objednávky, která je potvrzována; a
18. termín realizace a cena dodávky
19. podpis oprávněné osoby Poskytovatele.
    * 1. V případě, že Objednávka nebude splňovat uvedené minimální náležitosti, nebo se Poskytovatel službu rozhodne neposkytnout z důvodů uvedených v čl. 2.1.3 písm. a), b), c) či d) má Poskytovatel povinnost na tuto skutečnost neprodleně upozornit Objednatele. Objednatel je poté oprávněn vystavit novou Objednávku a Poskytovatel ji ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od jejího doručení písemně potvrdí. Lhůta pro poskytnutí služeb začíná běžet od okamžiku doručení této nové Objednávky.
      2. Počet Objednávek vystavených Objednatelem není omezený. Současně platí, že Objednatel není povinen Objednávku vystavit.
      3. Po řádném poskytnutí služeb dle tohoto článku bude sepsán akceptační protokol podepsaný oprávněnými zástupci obou Smluvních stran (dále jen „**Akceptační protokol**“).
      4. Poskytovatel garantuje Objednateli dostupnou kapacitu svých pracovníků v rozsahu 3 MD měsíčně (MD = člověkoden, přičemž 1 MD činí 7,5 hodiny). Tato garance platí pro období roku 2016, nevztahuje na období upgrade systémů SAP a jejich migrace do prostředí SAP HANA v období let 2017-2018.
    1. Místem plnění služeb je Česká republika.
20. Platební podmínky
    1. Poskytovatel je oprávněn vystavit daňový doklad (fakturu):
21. v případě služeb dle čl. 2.1.1 Smlouvy vždy do desátého (10.) dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byly služby dle této Smlouvy poskytovány, dle aktuálního počtu uživatelů ekonomického informačního systému k poslednímu dni měsíce, za který se daná faktura vystavuje, v souladu s cenovou kalkulací uvedenou v příloze č. 4 Smlouvy. Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje poslední den měsíce, ve kterém byly služby poskytovány;
22. v případě služeb dle čl. 2.1.2 Smlouvy vždy do desátého (10.) dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byly služby dle této Smlouvy poskytovány. Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje poslední den měsíce, ve kterém byly služby poskytovány;
23. v případě služeb dle čl. 2.1.3 Smlouvy na základě podepsaného Akceptačního protokolu. Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje datum podpisu Akceptačního protokolu.
    1. Daňový doklad (faktura) vystavený Poskytovatelem musí obsahovat náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zejména tyto údaje:
24. číslo Smlouvy;
25. číslo evidenční objednávky v případě služeb dle čl. 2.1.1 a 2.1.2, resp. číslo objednávky v případě služeb dle čl. 2.1.3;
26. identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele;
27. popis fakturovaného plnění;
28. v případě poskytování služeb dle čl. 2.1.3 bude přílohou daňového dokladu Akceptační protokol;
29. platební podmínky v souladu se Smlouvou.
    1. V případě, že Poskytovatel splňuje podmínku § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, je povinen tuto skutečnost oznámit v rámci vystaveného daňového dokladu.
    2. Poskytovatel odešle vystavený daňový doklad (fakturu) doporučeným dopisem nejdéle do pěti (5) kalendářních dnů od jeho vystavení na následující adresu, pokud Objednatel písemným oznámením neurčí jinak:

Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.

Kodaňská 1441/46

101 00 Praha 10 – Vršovice

* 1. Platba bude provedena v české měně formou bankovního převodu na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy.
  2. Splatnost faktury vystavené na základě této Smlouvy činí třicet (30) kalendářních dnů od jejího doručení Objednateli.
  3. V případě, že faktura nebude obsahovat některou náležitost nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je Objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit Poskytovateli. Lhůta pro její splatnost se tímto přerušuje a nová lhůta v délce třiceti (30) kalendářních dnů počne plynout od data doručení nově vystavené/opravené faktury Poskytovatelem.
  4. Objednatel neposkytuje Poskytovateli jakékoliv zálohy na cenu za služby.
  5. Smluvní strany se dohodly, že pokud bude v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že poskytovatel zdanitelného plnění (Poskytovatel) je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“), nebo má-li být platba za zdanitelné plnění uskutečněné Poskytovatelem v tuzemsku zcela nebo z části poukázána na bankovní účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko, je příjemce zdanitelného plnění (Objednatel) oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty zaplatit přímo na bankovní účet správce daně ve smyslu § 109a zákona o DPH. Na bankovní účet Poskytovatele bude v tomto případě uhrazena část ceny odpovídající výši základu daně z přidané hodnoty. Úhrada ceny plnění (základu daně) provedená Objednatelem v souladu s ustanovením tohoto odstavce Smlouvy bude považována za řádnou úhradu ceny plnění poskytnutého dle této Smlouvy.

Bankovní účet uvedený na daňovém dokladu, na který bude ze strany Poskytovatele požadována úhrada ceny za poskytnuté zdanitelné plnění, musí být Poskytovatelem zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 zákona o DPH. Smluvní strany se výslovně dohodly, že pokud číslo bankovního účtu Poskytovatele, na který bude ze strany Poskytovatele požadována úhrada ceny za poskytnuté zdanitelné plnění dle příslušného daňového dokladu, nebude zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 zákona o DPH a cena za poskytnuté zdanitelné plnění dle příslušného daňového dokladu přesahuje limit uvedený v § 109 odst. 2 písm. c) zákona o DPH, je Objednatel oprávněn zaslat daňový doklad zpět Poskytovateli k opravě. V takovém případě se doba splatnosti zastavuje a nová doba splatnosti počíná běžet dnem doručení opraveného daňového dokladu s uvedením správného bankovního účtu Poskytovatele, tj. bankovního účtu zveřejněného správcem daně.

1. Další práva a povinnosti Smluvních stran
   1. Poskytovatel se v souvislosti s realizací předmětu této Smlouvy zavazuje zejména:
      1. poskytnout Objednateli služby řádně a včas, nestranně a s vynaložením náležité odborné péče, podle svých nejlepších odborných znalostí a schopností, v souladu s právním řádem České republiky a se Smlouvou;

# během poskytování služeb umožnit Objednateli potřebnou kontrolu poskytování služeb; V případě, že Objednatel zjistí v průběhu plnění předmětu Smlouvy nedostatky, Poskytovatel je povinen na písemnou výzvu Objednatele tyto nedostatky odstranit bez nároku na navýšení ceny poskytovaných služeb bezodkladně, nejdéle však do pěti (5) kalendářních dní ode dne obdržení výzvy;

* + 1. včas požádat Objednatele o poskytnutí nezbytné součinnosti, zejm. o poskytnutí informace či dokladu, která bude nutná pro poskytování služeb;
    2. informovat bezodkladně Objednatele o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění, byť by za ně Poskytovatel neodpovídal, o vznesených požadavcích orgánů státního dozoru a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění této Smlouvy ovlivnit;
    3. činit všechna potřebná opatření k tomu, aby jeho činností nedošlo ke škodám na majetku Objednatele či jiné újmě jeho pracovníků nebo třetích stran, anebo k poškození zdraví pracovníků Objednatele nebo třetích osob, jimž by Objednatel za takto způsobenou újmu odpovídal. V případě vzniku takovéto újmy je Poskytovatel povinen ji uhradit v plné výši.
  1. Poskytovatel je oprávněn požadovat po Objednateli podklady nezbytné k řádnému poskytování služeb a Objednatel je povinen tyto podklady Poskytovateli poskytnout, má-li je k dispozici. Veškeré tyto podklady budou Poskytovateli předány na základě předávacího protokolu.
  2. Poskytovatel se zavazuje umožnit oprávněným pracovníkům Objednatele uvedeným v seznamu v Příloze č. 6 Smlouvy přístup k datům ekonomického informačního systému SAP vztahujícím se k právnímu předchůdci Objednatele Česká pošta, s. p., odštěpný závod ICT služby s oprávněním pouze pro čtení, tj. bez možnosti editace. Objednatel je oprávněn seznam servisních pracovníků v Příloze č. 6 Smlouvy dle potřeby měnit. Změnu tohoto seznamu je Objednatel povinen písemně oznámit Poskytovateli a zároveň zadat Poskytovateli požadavek na změnu přístupových oprávnění. Formát požadavku je uveden v Příloze č. 3 Smlouvy.
  3. Pracovníci Poskytovatele zajišťující dostupnost, provoz, správu a řešení chybových stavů ekonomického informačního systému SAP dle této Smlouvy jsou oprávněni se seznamovat s daty Objednatele obsaženými v tomto informačním systému, pouze však v rozsahu nezbytném pro řádné poskytování služeb dle této Smlouvy a bez možnosti do nich zasahovat (bez možnosti editace dat).
  4. Objednatel se zavazuje poskytnout přiměřenou součinnost, kterou lze po Objednateli spravedlivě požadovat k řádnému splnění této Smlouvy, zejména:
     1. umožnit Poskytovateli bezodkladně po uzavření této Smlouvy přístup ke všem informacím, dokumentům a pokladům nezbytným pro poskytnutí služeb dle této Smlouvy, a to na základě fyzického předání na základě předávacího protokolu;
     2. nezamlčet Poskytovateli žádné informace, které jsou zřejmě relevantní pro poskytování služeb dle této Smlouvy.
  5. V případě, že Poskytovatel v rámci poskytování služeb nakládá s jakýmikoli osobními údaji předanými jako součást podkladů pro poskytování služeb, je povinen zejména:

1. jednat v souladu s aplikovatelnými právními předpisy na ochranu osobních údajů;
2. nakládat s osobními údaji pouze v nezbytném rozsahu;
3. chránit osobní údaje jako důvěrné informace ve smyslu článku 7. Smlouvy; a
4. okamžitě informovat Objednatele o jakémkoliv podezření nebo skutečnosti, že došlo k porušení pravidel pro nakládání s osobními údaji.
   1. Jestliže vznikne na straně Poskytovatele nemožnost plnění ve smyslu § 2006 Občanského zákoníku, Poskytovatel písemně uvědomí bez zbytečného odkladu o této skutečnosti a její příčině Objednatele. Pokud není jinak stanoveno písemně Objednatelem, bude Poskytovatel pokračovat v realizaci svých závazků vyplývajících ze smluvního vztahu v rozsahu svých nejlepších možností a schopností a bude hledat alternativní prostředky pro realizaci té části plnění, kde není možné plnit. Pokud by podmínky nemožnosti plnění trvaly déle než třicet (30) kalendářních dnů, je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit.
   2. Poskytovatel není oprávněn postoupit ani převést jakákoliv svá práva či povinnosti vyplývající ze Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
   3. Brání-li některé ze Smluvních stran v plnění povinností ze Smlouvy mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku, prodlužují se o dobu, po kterou trvá překážka, lhůty pro plnění povinností stanovených Smluvním stranám Smlouvou. Poskytovatel je povinen o vzniku a zániku takové překážky Objednatele neprodleně informovat a tuto překážku Objednateli doložit. Jakmile překážka přestane působit, zavazuje se Poskytovatel vyvinout maximální úsilí vedoucí k naplnění účelu Smlouvy a zavazuje se zajistit splnění povinností ze Smlouvy bez zbytečného odkladu.
5. Ochrana důvěrných informací
   1. Smluvní strany sjednávají, že veškeré skutečnosti jakkoli se týkající nebo související se Smluvními stranami a veškeré další skutečnosti, o nichž se dozví v souvislosti s touto Smlouvou, jsou Smluvními stranami považovány za důvěrné, aniž by bylo nutné tyto informace jednotlivě jako důvěrné výslovně označovat (dále jen „**Důvěrné informace**“). Důvěrnými informacemi jsou zejména obsah veškerých dokumentů, dokladů a podkladů, které zpřístupní Objednatel Poskytovateli v souvislosti s poskytováním služeb dle této Smlouvy a veškeré další informace, které poskytne Objednatel Poskytovateli v jakékoli podobě a jakoukoli formou za účelem splnění závazků dle této Smlouvy.
   2. Smluvní strany se zavazují, že veškeré Důvěrné informace, které od sebe navzájem získají, budou použity výhradně pro účely řádného splnění závazků dle této Smlouvy a bude s nimi nakládáno jako s obchodním tajemstvím.
   3. Přijímající Smluvní strana se zavazuje používat k ochraně Důvěrné informace před jejím neoprávněným užíváním, poskytnutím, zveřejněním nebo šířením přiměřené péče, avšak v žádném případě ne v menší míře než je míra péče, kterou využívá k ochraně svých důvěrných informací, které jsou podobného významu.
   4. Smluvní strany se zavazují, že Důvěrné informace jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, ani je nevyužijí pro sebe nebo pro jinou osobu. Přijímající Smluvní strana může poskytnout či zpřístupnit jakoukoli Důvěrnou informaci třetí straně, která nebyla adresátem Důvěrné informace, pouze po obdržení písemného souhlasu sdělující Smluvní strany.
   5. Předávání Důvěrných informací bude probíhat dle volby Objednatele buď osobně formou protokolárního předání hmotných nosičů, na kterých budou Důvěrné informace zachyceny, nebo elektronicky formou vzdáleného zabezpečeného přístupu.
   6. Každá ze Smluvních stran se zavazuje vynaložit maximální úsilí, aby tajnost Důvěrných informací druhé Smluvní strany byla důsledně dodržována jejími zaměstnanci i osobami, které v souladu s touto Smlouvou k plnění účelu spolupráce použije. Použije-li některá ze Smluvních stran k plnění třetí osoby, je oprávněna zpřístupnit jí Důvěrné informace získané od druhé Smluvní strany pouze v rozsahu nezbytně nutném pro jí poskytované plnění a je rovněž povinna zavázat třetí osobu povinností zachování Důvěrných informací v rozsahu dle této Smlouvy. Za porušení povinností třetí osobou odpovídá Smluvní strana, která jí Důvěrné informace zpřístupnila.
   7. Povinnost chránit Důvěrné informace dle tohoto článku Smlouvy se nevztahuje na informace, které:
6. je Smluvní strana povinna sdělit na základě zákonem stanovené povinnosti;
7. byly písemným souhlasem poskytující Smluvní strany zproštěny těchto omezení;
8. jsou známé nebo byly zveřejněny jinak, než následkem zanedbání povinnosti jedné ze Smluvních stran;
9. příjemce je zná dříve, než je sdělí Smluvní strana;
10. jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona;
11. je Objednatel povinen poskytnout svému zakladateli;
12. je Objednatel povinen sdělit jakékoli třetí osobě.
    1. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení platnosti této Smlouvy.
13. **Kontaktní osoby Smluvních stran**

## Kontaktními osobami Objednatele a Poskytovatele pro účely této Smlouvy jsou:

Za Objednatele:

tel.

e-mail:

Za Poskytovatele:

tel.

e-mail:

* 1. Kontaktní osoby Smluvních stran jsou oprávněny zejména předávat a přebírat informace a podklady nezbytné k řádnému poskytování služeb, a vznášet požadavky a připomínky k poskytování služeb.
  2. Smluvní strany se zavazují po dobu platnosti této Smlouvy nezměnit kontaktní osoby uvedené v odstavci 8.1 Smlouvy bez závažných důvodů. V případě změny kontaktní osoby je Smluvní strana povinna neprodleně o této skutečnosti písemně informovat druhou Smluvní stranu. Změna kontaktní osoby dle tohoto článku Smlouvy je účinná dnem doručení písemného oznámení o této změně druhé Smluvní straně. V případě změny kontaktní osoby dle tohoto článku Smlouvy není nutné k této Smlouvě uzavírat dodatek.

1. Smluvní sankce a pokuty
   1. V případě prodlení Poskytovatele se spuštěním poskytování služeb dle čl. 2.1.1 a 2.1.2 Objednateli ve stanoveném termínu dle čl. 10.1, je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,5 % z Ceny uvedené v Příloze č. 4, a to za každý započatý kalendářní den prodlení.
   2. V případě prodlení Poskytovatele s poskytováním služeb dle čl. 2.1.3 Objednateli ve stanoveném termínu dle předmětné objednávky, je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,5 % z ceny služeb poptaných v dané objednávce, a to za každý započatý kalendářní den prodlení.
   3. V případě, že dojde k výpadku v poskytování služeb dle čl. 2.1.1 takového rozsahu, že ekonomický systém nebude možno plně využívat v délce přesahující čtyři (4) hodiny v Garantované provozní době služby, je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých), a to za každou další započatou hodinu výpadku. Za dobu, kdy nelze systém plně využívat, se považuje výskyt Vady A (incidentu s prioritou 1) dle definice Příloze č. 1 Smlouvy.
   4. V případě, že dojde k porušení povinnosti Poskytovatele, která zakládá právo Objednatele na odstoupení od Smlouvy, je Objednatel bez ohledu na skutečnost, zda využije svého práva na odstoupení od Smlouvy, oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
   5. Objednatel není oprávněn požadovat za jedno a též porušení smluvní povinnosti obě smluvní pokuty dle odst. 9.3 a 9.4.
   6. Smluvní pokuty se nevztahují na případy, kdy výpadek systému je způsoben Objednatelem (např. nefunkčním připojením), prokazatelnou sw vadou třetí strany (vadou standardního sw dodavatele SAP), resp. pak na předem ohlášené technologické odstávky ze strany Poskytovatele (patche systémů, odstávky z důvodu upgrade a vypořádání chyb po upgrade). V případě upgrade systémů SAP ERP, BW a HR Portálu je potřeba počítat s výpadkem v řádu jednotek dnů, resp. s nutností vypořádání chyb po provedeném upgrade. Výše smluvní pokuty, kterou je Objednatel oprávněn požadovat, je omezena do výše fakturované ceny služby dle článku 2.1.1 a 2.1.2 v daném měsíci, kterou by Objednatel uhradil v případě bezporuchové služby.
   7. V každém jednotlivém případě porušení závazku Poskytovatele k ochraně Důvěrných informací dle článku 7. této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele zaplacení smluvní pokuty ve výši 100 000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých).
   8. V případě prodlení Objednatele s úhradou řádně vystavené a doručené faktury, je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a  upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, v platném znění.
   9. Objednatel je v případě uplatnění smluvní pokuty vůči Poskytovateli dle této Smlouvy a v případě jejího neuhrazení ze strany Poskytovatele oprávněn využít institutu započtení vzájemných pohledávek.
   10. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení jejího vyúčtování Poskytovateli.
   11. Uplatněním jakékoliv smluvní pokuty není nijak dotčeno právo na náhradu vzniklé újmy v celém rozsahu způsobené újmy.
2. **Doba trvání Smlouvy**
   1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami, účinnosti dne 1. 9. 2016 a uzavírá se na dobu určitou do 31. 3. 2018.
   2. Tuto Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou Smluvních stran nebo jednostranným odstoupením z důvodů stanovených právními předpisy nebo touto Smlouvou, nebo v případě podstatného porušení Smlouvy.
   3. Za podstatné porušení této Smlouvy se považují zejména případy, kdy:
      1. je Objednatel v prodlení s úhradou faktury vystavené na základě a v souladu s podmínkami této Smlouvy déle než třicet (30) kalendářních dnů, přestože byl Poskytovatelem k úhradě daňového dokladu písemně vyzván;
      2. Poskytovatel poruší své závazky dle článku 7. Smlouvy;
      3. Poskytovatel neposkytne služby řádně a/nebo v rozsahu dle Smlouvy a Přílohy č. 2 Smlouvy a nezjedná nápravu ani v přiměřené době od doručení  písemné výzvy Objednatele, aby tak učinil;
      4. prohlášení Poskytovatele uvedené v článku 2.6 Smlouvy se ukáže být nepravdivé;
      5. Poskytovatel je v likvidaci nebo vůči jeho majetku probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující.
   4. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně a musí být doručeno druhé Smluvní straně. V případě odstoupení od Smlouvy zaniká Smlouva dnem doručení písemného odstoupení druhé Smluvní straně. Plnění řádně poskytnutá ke dni zániku Smlouvy odstoupením, si Smluvní strany nebudou vracet.
   5. Smluvní strany sjednávají, že i po ukončení Smlouvy zůstává zachována platnost   
      a účinnost ustanovení článku 7. týkajícího se zachování Důvěrných informací, ustanovení o smluvních pokutách a náhradě újmy, jakož i dalších ustanovení, která vzhledem ke své povaze mají přetrvat i po zániku této Smlouvy.
3. Závěrečná ustanovení
   1. Smluvní vztahy z této Smlouvy plynoucí se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
   2. Poskytovatel prohlašuje a potvrzuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
   3. Smluvní strany si ve smyslu ustanovení § 1794 odst. 2 Občanského zákoníku ujednaly, že se Poskytovatel výslovně vzdává jeho práva ve smyslu ustanovení § 1793 Občanského zákoníku a souhlasí s Cenou tak, jak byla smluvními stranami sjednána výše v této Smlouvě.
   4. Jakékoliv spory, neshody nebo nároky vyplývající ze smluvního vztahu založeného touto Smlouvou mezi Objednatelem a Poskytovatelem nebo vzniklé v souvislosti s ním, budou řešeny nejprve smírnou cestou. V případě, že se jakékoliv spory mezi Smluvními stranami nepodaří smírně urovnat, se Smluvní strany dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení sporů bude soud příslušný dle místa sídla Objednatele.
   5. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami je činěna písemně, není-li touto Smlouvou stanoveno jinak. Písemná komunikace se činí v listinné nebo elektronické podobě prostřednictvím doporučené pošty či e-mailu na adresy Smluvních stran uvedené v záhlaví této Smlouvy, resp. v článku 8.1 této Smlouvy. Změna kontaktních osob a/nebo jejich kontaktních údajů je účinná ke dni, v němž bude doručeno oznámení o takové změně druhé Smluvní straně.
   6. Dnem doručení písemností odeslaných na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou s využitím provozovatele poštovních služeb, pokud není prokázán jiný den doručení, se rozumí poslední den lhůty, ve které byla písemnost pro adresáta uložena u provozovatele poštovních služeb a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedozvěděl. Ustanovení § 573 Občanského zákoníku se nepoužije.
   7. Pokud jakákoliv ustanovení Smlouvy budou považována za neplatná nebo nevymahatelná, nebude mít taková neplatnost nebo nevymahatelnost za následek neplatnost nebo nevymahatelnost celé Smlouvy, ale celá Smlouva se bude vykládat tak, jako by neobsahovala příslušná neplatná nebo nevymahatelná ustanovení nebo části ustanovení   
      a práva a povinnosti Smluvních stran se budou vykládat přiměřeně. Smluvní strany se dále zavazují, že budou navzájem spolupracovat s cílem nahradit takové neplatné nebo nevymahatelné ustanovení platným a vymahatelným ustanovením, jímž bude dosaženo stejného ekonomického výsledku (v maximálním možném rozsahu v souladu s právními předpisy), jako bylo zamýšleno ustanovením, jež bylo shledáno neplatným či nevymahatelným.
   8. Změny a doplňky této Smlouvy, vyjma změn kontaktních osob (čl. 8) a seznamů osob uvedených v Přílohách č. 5 nebo 6, lze provádět pouze písemnými vzestupně očíslovanými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami. Podstatná změna textu této Smlouvy nebo změna, která by nebyla připuštěna Zákonem o veřejných zakázkách, je vyloučena.
   9. Smluvní strany potvrzují, že si při uzavírání Smlouvy vzájemně sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž ví nebo vědět musí, tak, aby se každá ze Smluvních stran mohla přesvědčit o možnosti uzavřít platnou Smlouvu a aby byl každé ze Smluvních stran zřejmý zájem druhé Smluvní strany Smlouvu uzavřít.
   10. Smluvní strany prohlašují, že se dohodly o veškerých náležitostech Smlouvy. Pro případ, že tato Smlouva není uzavírána za přítomnosti obou Smluvních stran, platí, že Smlouva nebude uzavřena, pokud ji Poskytovatel podepíše s jakoukoliv změnou či odchylkou, byť nepodstatnou, nebo dodatkem, ledaže Objednatel takovou změnu či odchylku nebo dodatek následně schválí.
   11. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) rovnocenných vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Každá ze Smluvních stran obdrží po dvou (2) stejnopisech.
   12. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1: Garantovaná dostupnost služby

Příloha č. 2: Specifikace služeb

Příloha č. 3: Formulář požadavku na změnu

Příloha č. 4: Kalkulace ceny služeb

Příloha č. 5: Seznam servisních pracovníků Poskytovatele pro zajištění služeb LOG a HR

Příloha č. 6: Seznam pracovníků Objednatele s oprávněním přístupu k datům Česká pošta, s. p., odštěpný závod ICT služby

Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a nebyla sjednána v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují Smluvní strany své podpisy.

|  |  |
| --- | --- |
| V Praze dne: | V Praze dne: |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Ředitel  **Národní agentura pro komunikační**  **a informační technologie, s. p.** | Vedoucím odboru vývoj ICT  **Česká pošta, s.p.** |

### Příloha č. 1: Garantovaná dostupnost Služby

### Garantovaná dostupnost služby se vztahuje pouze na služby typu A, uvedené v příloze č.2.

# Kvalitativní parametry služby

SLA parametry

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametr** | **Hodnota** |
| Garantovaná provozní doba služby | 6:00 -18:00 hod. / Po-Pá |
| Provozní doba služby Service Desk | 8:00 -18:00 hod. / Po-Pá |

SLA parametry incidentů

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Priorita Hlášení / Kategorie chyb** | **Odpověď do** | **Workaround do** | **Řešení nejpozději do** |
| Priorita 1 / Vada A | Do 2 pracovních hodin\* | Do 4 pracovních hodin\* | 12 pracovních hodin\* |
| Priorita 2 / Vada B | do 4 pracovních hodin\* | do konce 1. pracovního dne\*\* následujícího po nahlášení | 2 pracovních dnů\*\* |
| Priorita 3 / Vada C | do konce 2. pracovního dne\*\* následujícího po nahlášení | N/A | 5 pracovních dní |

\* Pracovní hodinou se rozumí hodina v rámci garantované provozní doby Služby dle odst. 1.1.

\*\* Pracovním dnem se rozumí den, ve kterém je garantována provozní doba Služby dle odst. 1.1.

Uvedené parametry SLA se nevztahují na vady způsobené Objednatelem nebo prokazatelnou vadou sw dodavatele SAP. Vada sw SAP je řešena prostřednictvím ServiceDesku SAP (SAP MarketPlace) a doba řešení se odvíjí od doby dodání řešení SAP.

# Kategorizace incidentů

|  |  |
| --- | --- |
| **Priorita incidentu** | **Význam** |
| Priorita 1 / Vada A / Havárie | * situace, která má zásadní dopad na fungování organizace Objednatele, tj. organizace je neschopna nebo částečně neschopna obsluhovat své klienty a v přímém důsledku dochází k narůstajícím finančním ztrátám, * situace, které způsobují ztrátu funkčnosti základních funkcí systému a brání provozu systému |
| Priorita 2 / Vada B / Porucha | * situace má významný dopad na fungování organizace Objednatele, * klienti Objednatele mohou být ovlivněni situací v daném okamžiku nebo v blízké budoucnosti |
| Priorita 3 / Vada C / Chyba | * situace, které způsobují částečnou ztrátu funkčnosti systému, ale nebrání provozu, * situace, které nemají vliv na kvalitu dat a výsledky zpracování, * situace, které nemají vliv na funkčnost systému |

# Hlášení incidentů

Veškeré incidenty budou založeny do Service Desku ČP (dále jen „SD“). Tento SD zaeviduje incident, a zašle notifikační e-mail na Dodavatele. Čas na řešení incidentu se počítá od doby založení incidentu v SD.

Incidenty bude možné hlásit Objednatelem na telefonním čísle Service Desku. Zde bude incident Poskytovatelem zaevidován a eskalován na příslušného řešitele Poskytovatele. Po vyřešení incidentu obdrží Objednatel notifikační mail.

Doba, po kterou byl systém považován za dostupný, se určí jako Garantovaná provozní doba služby ponížená o čas trvání incidentů priority A (od stavu zadání do stavu vyřešení či do stavu workaround podle toho, co nastane dříve).

Do doby, po kterou byl systém považován za nedostupný, se nepočítají plánované odstávky schválené Objednatelem.

# Reporting

**Popis reportu SD**

* osobní číslo
* jméno
* id a název požadavku
* naléhavost
* datum a čas založení a ukončení požadavku
* popis řešení

### 

**Příloha č. 2: Specifikace služeb**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Služba** | **Oblast/modul** | **Činnosti ČP** |
| A | SAP | Zajištění dostupnosti systémů SAP ERP, BW a HR Portálu v rozsahu 5x 12 |
| A | SAP | Zajištění standardní správy a administrace systémů (vč. zálohování a příp. obnovy, dohled) |
| A | SAP | Pravidelná údržba systémů a řešení problémů prostřednictvím implementace SP a LCP |
| A | SAP | Řešení chybových stavů formou implementace standardní funkcionality (notes, SP), změnou nastavení, sw úpravou na základě doporučení SAP. Doba vyřešení chyby se odvíjí od doby dodání standardního řešení SAP. |
| C | LOG | Požadavky na centrální číselník nakupovaných materiálů, služeb a zboží - zápisy nových položek |
| C | LOG | Požadavky na založení, změnu a výmaz kmenových záznamů a infozáznamů dodavatelů |
| C | LOG | Požadavky na založení, změnu a výmaz infozáznamů k kmenovému záznamu materiálu (služby, zboží) |
| C | LOG | Metodická podpora v oblasti zakládání a údržby smluvních dat v centrální evidenci dodavatelských kontraktů v systému SAP |
| B | HR | Organizační management - Tvorba a aktualizace číselníku OJ DPO, typových pozic včetně jejich modifikací kvůli přístupovým oprávněním a popisů pracovních činností, tel. čísel na plánovaných místech, číselníku adres pracovišť a budov pro zúčtovací okruh NA a JS. |
| B | HR | Organizační management - Realizace organizačních změn a systemizace pracovních míst na základě požadavku pro zúčtovací okruh NA a JS. |
| B | HR | HR Portál - podpora koncových uživatelů pro stávající aplikace, údržba stavů (výmazů) výkazů práce a požadavků na pracovní volno. |
| D | FI | Založení, změna a výmaz kmenových záznamů odběratelů a dodavatelů |
| D | FI | Zakládání, změna, blokování a výmaz účtů a nákladových druhů |
| D | FI | Založení a změna firemních bank |
| D | FI | Založení a změna obchodních případů pokladny |
| D | FI | Založení a změna kontrolních účtů ZHK pro odběratele a dodavatele |
| D | FI | Založení a změna ocenění |
| D | FI | Uzavírání/otevírání nového účetního období |
| D | FI | Nastavení nového fiskálního roku |
| D | FI-AA | Změna fiskálního roku (otevření, uzavření). Spouštění běhu. |
| D | FI-AA | Správa nalezení účtů (nastavení účtů pro třídy - aktivace, odpisy, oprávky). |
| D | FI-AA | Správa pohybů (přírůstky, přeúčtování, vyřazení). |
| D | FI-AA | Správa klasifikačních pojmů (založení, změna, výmaz). |
| D | RE-FX | Založení, změna a blokace kmenových dat objektů v dané hierarchii - Areál/Budova. |
| D | RE-FX | Údržba varianty fiskálního roku. |
| D | CO | Založení, změnu a výmaz kmenových dat NS, PC a standardních hierarchií NS/PC |
| D | CO | Založení, změnu a výmaz statistických ukazatelů |
| D | CO | Založení nových verzí plánu |
| D | CO | Nastavení nového fiskálního roku. |
| D | MM | Hromadné založení KZM dle požadavku v souladu se stávající metodikou ČP |
| D | MM | Založení/změna tříd ocenění dle požadavku v souladu se stávající metodikou ČP |
| D | MM | Blokace POBJ dle požadavku |
| D | WF | Správa schvalovacího procesu WF v případě výskytu chyby |
| D | HR | Aktualizace nastavení podepisování pracovně právních dokumentů |
| D | HR | Zakládání a úprava personálních oblastí, DPO, okruhů pracovníků, PSČ |
| D | HR | Nastavení a správa ZP, SP, daň pro odvody |
| D | HR | Nastavení a správa odborových organizací |
| D | HR | Nastavení a správa mzdových druhů a jejich účtování do FI |
| D | HR | Údržba plánů pracovní doby |
| D | HR | Údržba menu uživatelů |
| D | Autorizace | Komplexní správa uživatelů a jejich oprávnění v systémech SAP ERP, BW a HR Portálu dle požadavků zadavatele v souladu se stávající metodikou ČP |
| D | Autorizace | Zajištění informačního přístupu do starého ÚO uživatelů Objednatele dle Přílohy č. 6 Smlouvy |
| D | BW | Podpora koncového uživatele při práci v systému BW - oblast HR. Obsahuje měsíční load HR dat pro NAKIT, podporu při nahrání dat plánu HR ze souboru, údržbu kmenových dat, správu uživatelů. Nezahrnuje zpracování nových požadavků na vývoj a reporting, příp. úpravu stávajících reportů. |
| D | BW | Podpora koncového uživatele při práci v systému BW - oblast FI, CO. Obsahuje load FI a CO dat pro NAKIT, údržbu kmenových dat, správu uživatelů. Nezahrnuje zpracování nových požadavků na vývoj a reporting, příp. úpravu stávajících reportů. |
| A | IT | Správa uživatelů v IDM a souvisejících systémech |
| A | IT | Zasílání notifikací ze SAP a HR portálu na emaily @NAKIT.cz |
| A | IT | Přeposílání kompletní komunikace došlé na původní emaily @CPOST.cz (min. do 30/9/2016) |

**Příloha č. 3: Formulář požadavku na změnu**

Požadavek na změnu

**Název požadavku**

|  |
| --- |
| **(Název požadavku)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Zadavatel** | **Osoba odpovědná**  **(ř. odboru, sekce)** |
| Odbor, Sekce |  |  |
| Příjmení jméno |  |  |
| E-mail |  |  |
| Telefon |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Požadovaný termín realizace** | **Přijetí požadavku** | **Priorita zadavatele**  **1 – 2 – 3 - 4** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Odůvodnění požadovaného termínu realizace** |
| Termín realizace … |
| **Odůvodnění požadavku** |
| Zajistit funkčnost systému z důvodu … |
| **Finanční ohodnocení realizace / nerealizace požadavku (přínosy / ztráty)** |
|  |
| **Jednoznačné zadání požadované změny** |
|  |
| **Vyjádření Poskytovatele služby** |
|  |

**Příloha č. 4: Kalkulace ceny služeb**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ceny v Kč bez DPH** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Služba** |  |  |  |  |  |  | **Za 430 zam.** |  | **Za 30 zam.** |
| **A** | **Služby IT** |  |  |  |  |  | **období 9/2016-12/2017** |  | **období 1-3/2018** |
|  | počet zam. NAKIT | Úloha | Jednotka | Ceník | Měsíčně dle počtu zam. |  | Cena celkem |  | Cena celkem |
|  | 430 | Access & Identity Manager | PC | 56,68 Kč | 24 372 Kč |  | 389 958 Kč |  | 5 101 Kč |
|  |  | Centrální adresářové služby | PC | 28,34 Kč | 12 186 Kč |  | 194 979 Kč |  | 2 551 Kč |
|  |  | Centrální ekonomický informační systém | PC | 493,77 Kč | 212 321 Kč |  | 3 397 138 Kč |  | 44 439 Kč |
|  |  |  |  |  | **248 880 Kč** |  | **3 982 075 Kč** |  | **52 091 Kč** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B** | **Služby HR** |  |  | Počet hod. měsíčně | Měsíčně |  | Cena celkem |  | Cena celkem |
|  |  |  |  | 37,5 | **19 188 Kč** |  | **307 012 Kč** |  | **0 Kč** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C** | **Služby LOG** |  |  | Počet hod. měsíčně | Měsíčně |  | Cena celkem |  | Cena celkem |
|  |  |  |  | 20 | **8 497 Kč** |  | **135 952 Kč** |  | **0 Kč** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA:** | **276 565 Kč** |  | **4 425 039 Kč** |  | **52 091 Kč** |

**Služby podpory dle čl. 2.1.3 Smlouvy související se službami dle čl. 2.1.1 a 2.1.2 Smlouvy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jednotka** | **Nabídková cena v Kč bez DPH** |
| **1 MD (člověkoden)** | **4 500,- Kč** |

**Příloha č. 5: Seznam servisních pracovníků Poskytovatele služeb Logistika a HR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tým** | **Osobní číslo** | **Jméno** |
| 1 | LOG |  |  |
| 2 | LOG |  |  |
| 3 | LOG |  |  |
| 4 | LOG |  |  |
| 5 | HR |  |  |
| 6 | HR |  |  |
| 7 | HR |  |  |
| 8 | HR |  |  |
| 9 | HR |  |  |
| 10 | HR |  |  |
| 11 | HR |  |  |

**Příloha č. 6: Seznam pracovníků Objednatele s oprávněním přístupu k datům Česká pošta, s. p., odštěpný závod ICT služby**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Osobní číslo** | **Jméno** | **Pracovní pozice** |
| **1** |  |  | **Conntroller senior - expert** |
| **2** |  |  | **Vedoucí oddělení** |
| **3** |  |  | **Expert HR** |
| **4** |  |  | **Referent zakázek** |
| **5** |  |  | **Referent zakázek** |
| **6** |  |  | **Technolog analytik III** |
| **7** |  |  | **Vedoucí oddělení** |
| **8** |  |  | **Účetní specialista** |
| **9** |  |  | **Účetní** |
| **10** |  |  | **Specialista analytik** |
| **11** |  |  | **Controller senior - expert** |
| **12** |  |  | **Účetní** |
| **13** |  |  | **Vedoucí oddělení** |
| **14** |  |  | **Referent analytik** |
| **15** |  |  | **Expert HR** |
| **16** |  |  | **Expert HR** |
| **17** |  |  | **Controller senior - expert** |
| **18** |  |  | **Ředitelka sekce** |
| **19** |  |  | **Vedoucí oddělení** |