

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Číslo smlouvy příkazce: 18/10/2023

Sportovní areál Liberec s.r.o.

IČ: 27075397, DIČ: CZ27075397

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

zastoupené panem ing. Zbyňkem Karbanem, jednatelem společnosti

kontaktní email - karban.zbynek@magistrat.liberec.cz

(dále jen jako „Příkazce“)

a

BESTPROJEKT s.r.o.

IČ: 17729378, DIČ: CZ17729378

se sídlem Vrchlického 2899/31, 767 01 Kroměříž

zapsaný v obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 131216

zastoupena panem Miroslavem Vypuštěm, jednatelem

kontaktní email - m.vypustak@bestprojekt.cz

(dále jen jako „Příkazník“)

Příkazce a Příkazník společně také jen jako „Smluvní strany“

uzavřeli v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne měsíce a roku tuto

**Smlouvu o zabezpečení přípravy žádosti o dotaci na projekt:
„Rekonstrukce atletického stadionu a zázemí, Liberec VII - Horní Růžodol“
(dále jen jako „Smlouva“)**

I.

Předmět Smlouvy

- 1.1 Příkazník se na základě této Smlouvy zavazuje obstarat pro Příkazce podle jeho pokynů přípravu žádosti o dotaci na projekt „Rekonstrukce atletického stadionu a zázemí, Liberec VII – Horní Růžodol“, v ulici Horní Růžodol“ (dále jen jako „Projekt“) a Příkazce se zavazuje uhradit Příkazníkovi smluvní odměnu ve výši a způsobem uvedeným v čl. III. této Smlouvy.
- 1.2 Příkazník provede technickou pomoc při administraci žádosti o dotaci z Národní sportovní agentury. Obsahem technické pomoci bude poradenství a administrace procesů při zajišťování potřebných dokumentů k žádosti. Zejména zpracování žádosti v požadované úrovni a obsahu; podání žádosti o dotaci jménem Příkazce v požadovaném termínu; případné doplnění požadovaných formálních náležitostí; sledování procesu schválení dotace. Při úspěšném získání dotace provede Příkazník následné činnosti v rámci tzv. dotačního managementu, který spočívá v následujících procesech: příprava podkladů pro Registraci akce (RA) a vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (ROPD), roční zúčtování/vypořádání akce (RZ), závěrečné vyhodnocení akce (ZVA).

II.

Doba a místo plnění předmětu Smlouvy

- 2.1 Příkazník se zavazuje podat žádost o dotaci nejdéle do tří dnů před termínem do data ukončení příjmu žádostí o dotaci stanoveného příslušnou výzvou, přičemž splnění tohoto termínu je podmíněno a je závislé na poskytnutí včasné součinnosti ze strany Příkazce. Ostatní sjednané činnosti provede Příkazník ve lhůtě dohodnuté s Příkazcem, a to v návaznosti na podmínky dotace určené příslušným dotačním orgánem.

- 2.2 Místem plnění předmětu Smlouvy je Statutární město Liberec.
- 2.3 Příkazník se v případě potřeby nebo na vyzvání Příkazce bude zúčastňovat i jednání či konat i jiné činnosti v rozsahu předmětu této Smlouvy mimo místo plnění předmětu Smlouvy stanovené v čl. II odst. 2.2.

III.

Odměna a platební podmínky

- 3.1 Smluvní strany se dohodly, že Příkazníkovi vzniká právo na odměnu v návaznosti na postup provádění prací dle této Smlouvy, a to v několika fázích následovně:
- na část odměny ve výši 40 000,- Kč bez DPH v okamžiku podání žádosti o dotaci (popř. v okamžiku odevzdání připravené žádosti Příkazci, nebude-li žádost podávat Příkazník za Příkazce);
 - na část odměny ve výši 0,8 % bez DPH z výše získané dotace v okamžiku přidělení dotace na základě pravomocného rozhodnutí o poskytnutí dotace z Národní sportovní agentury a zároveň vyplacení této dotace na účet Příkazce (jako příjemce dotace).
- Celková výše odměny může představovat cca max. 450 000,- Kč bez DPH.
- Částky odměny uvedené výše jsou bez DPH. Příkazník je plátcem DPH. DPH bude účtována dle platných právních předpisů.
- 3.2 Příkazník vystaví Příkazci odpovídající daňové doklady (faktury) na příslušné části odměny dle této smlouvy. Příkazník je oprávněn vystavit daňový doklad (fakturu) s jednadvacetidenní lhůtou splatnosti na jednotlivé dílčí části odměny poté, co mu na příslušnou část odměny vznikne nárok podle čl. III. odst. 3.1 této Smlouvy.
- 3.3 Příkazník zašle vystavený daňový doklad (fakturu) Příkazci na email karban.zbynek@magistrat.liberec.cz; odesláním daňového dokladu (faktury) na tento kontaktní email Příkazce se má faktura za doručenou a počíná sjednaná doba splatnosti.
- 3.4 V případě, že z důvodů Smluvními stranami při uzavírání této Smlouvy nepředpokládaných okolností vznikne na straně Příkazníka v souvislosti s plněním příkazu dle této Smlouvy nutnost vynaložit mimořádné náklady, požádá Příkazník předem Příkazce o jeho souhlas s vynaložením těchto nákladů, a poté bude mít Příkazník právo požadovat úhradu těchto vynaložených či vzniklých nákladů po Příkazci. Příkazník je v takovém případě povinen takové mimořádné náklady řádně doložit a vyčíslit.

IV.

Práva a povinnosti Příkazníka

- 4.1 Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.
- 4.2 Příkazník je oprávněn, poté co o této skutečnosti písemně informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné (např. vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení).
- 4.3 Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
- 4.4 Příkazník je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s předmětem smlouvy, a to po dobu 10 let od podání žádosti o dotaci dle čl. II odst. 2.1 této smlouvy příkazcem. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č.563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu 10 let.

V.

Práva a povinnosti Příkazce

- 5.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti.

- Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
- 5.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy další nezbytnou součinnost.
- 5.3 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu ve výši a způsobem uvedeným v článku III. této smlouvy.

VI.

Sankce za porušení povinností Smluvních stran

- 6.1 V případě, že se Příkazce ocitne v prodlení s placením odměny dle této Smlouvy, bude Příkazce povinen zaplatit Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 6.2 V případě, že Příkazník nepodá žádosti o dotaci dle čl. II. odst. 2.1 této Smlouvy, bude Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč.
- 6.3 V případě, že se Příkazník ocitne v prodlení s vykonáním činností v rámci tzv. dotačního managementu (zejména příprava podkladů pro Registraci akce (RA) a vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (ROPD), roční zúčtování/vypořádání akce (RZ), závěrečné vyhodnocení akce (ZVA)), bude Příkazce povinen zaplatit Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení.
- 6.4 V případě, že příslušný dotační orgán akceptuje žádost o dotaci podanou Příkazníkem a teprve následně dojde ze strany Příkazce ke stažení žádosti, odmítnutí podpisu smlouvy o poskytnutí dotace s příslušným dotačním orgánem nebo Příkazce jiným způsobem zmaří přiznání dotace či dotaci odmítne, nemá tato skutečnost (zmaření splnění podmínky) vliv na nárok Příkazníka na odměnu, pokud Příkazníkem připravená žádost o přidělení dotace splňovala podmínky pro poskytnutí dotace Příkazci.

VII.

Trvání Smlouvy a předčasné ukončení

- 7.1 Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti uvedené v čl. I odst. 1.2 této Smlouvy ode dne podpisu Smlouvy po dobu realizace Projektu s odbornou péčí a řádně plnit své povinnosti z této Smlouvy v souladu s podmínkami této Smlouvy a v termínech dohodnutých s Příkazcem.
- 7.2 Po dokončení veškerých sjednaných činností ze strany Příkazníka vrátí Příkazník na výzvu Příkazci veškeré jemu předané podklady.
- 7.3 Obě Smluvní strany jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit v případě hrubého či trvalého porušování smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků některé Smluvní strany, ačkoli dotčená Smluvní strana poskytla druhé Smluvní strany přiměřenou náhradní lhůtu ke sjednání nápravy a dodatečnému splnění jejích povinností.
- 7.4 Dojde-li k předčasnému ukončení smluvního vztahu před realizací všech činností uvedených v čl. I odst. 1.2 této Smlouvy, uhradí Příkazce Příkazníkovi poměrnou část odměny odpovídající stupni rozpracovanosti příslušné dílčí fáze činnosti uvedené v čl. I odst. 1.2 této Smlouvy.
- 7.5 Ustanovení o vzniku práva Příkazníka na odměnu, úhradu smluvních sankcí a úpravě odpovědnosti nejsou ukončením této Smlouvy odstoupením či jiným způsobem nijak dotčena.

VIII.

Ostatní ujednání

- 8.1 Příkazník není oprávněn poskytnout výsledek činnosti realizovaný při plnění této Smlouvy jiným osobám než příslušným orgánům.
- 8.2 Příkazník je oprávněn použít k plnění svých povinností dle této Smlouvy třetí osoby; v takovém případě však odpovídá Příkazci za řádné plnění příkazů tak, jako by jednal sám. V případě, že bude některou činností pověřena třetí osoba, je Příkazník povinen tuto skutečnost sdělit neprodleně Příkazci.
- 8.3 Příkazník neodpovídá za výsledek, resp. za skutečnost, že dotace bude Příkazci skutečně přidělena a nenese odpovědnost v případě negativního vyřízení žádosti o dotaci na Projekt, ani za její případné odebrání či

zkrácení, pokud důvodem není výhradně porušení povinnosti Příkazníka rovnající se hrubé nedbalosti dle této Smlouvy.

- 8.4 Příkazník neodpovídá za újmu způsobenou Příkazci při plnění této Smlouvy, pokud Příkazce nerespektoval pokyny a doporučení Příkazníka, nebo pokud újma byla způsobena použitím neúplných, nepřesných nebo nepravdivých podkladů poskytnutých Příkazcem. Příkazník neodpovídá za vzniklou újmu ani v případě, kdy upozornil Příkazce na nevhodnost poskytnutých podkladů, ale ten na nich trval.
- 8.5 Smluvní strany nejsou odpovědné za důsledky nesplnění svých závazků včas a řádně, je-li příčinou takového nesplnění závazku vyšší moc, pokud Smluvní strana neplnící závazky učinila vše, co po ní bylo v dané situaci možné spravedlivě požadovat.

IX.

Závěrečná ustanovení

- 9.1 Veškeré změny a doplňky k této Smlouvě lze provádět pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Změny v jiné, než v písemné formě se vylučují a budou považovány za neplatné.
- 9.2 Tato smlouva je vypracována v jednom elektronickém originále.
- 9.3 Na tuto smlouvu se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv a nabývá účinnosti dnem uveřejnění.
- 9.4 Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
- 9.5 Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, společností Sportovní areál Liberec s.r.o., nám. Dr. E. Beneše 1, PSČ 460 59, IČ: 27075397. O uveřejnění této smlouvy Sportovní areál Liberec s.r.o. bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
- 9.6 Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li tato smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.
- 9.7 Tato Smlouva navazuje na osobní jednání a ujednání s vedením Příkazce a závěry obecního zastupitelstva Příkazce.
- 9.8 Příkazník je oprávněn poskytovat při nabídce svých poradenských služeb dalším osobám jako referenci následující typy údajů týkající se Projektu Příkazce:
- název Projektu,
 - název klienta (Příkazce),
 - dobu a rozsah poskytovaných služeb a stručný popis vykonaných činností podle této Smlouvy.
- 9.9 Pokud není v této Smlouvě dohodnuto jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.
- 9.10 Smluvní strany prohlašují, že si přečetly tento dokument, že souhlasí s jeho obsahem, na důkaz čehož připojují své podpisy.

Příkazník:

V Kroměříži, dne

Miroslav Digitálně podepsal
Vypušťák Miroslav Vypušťák
Datum: 2023.10.22
19:44:56 +02'00'

BESTPROJEKT s.r.o.

Miroslav Vypušťák,
jednatel společnosti