

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2430 zák. č. 89/2012 Sb.
/občanský zákoník/

mezi:

Nový domov, příspěvková organizace

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě,
v oddíle Pr, vložka 879,

sídlem:	U Bažantnice 1564/15, Nové Město, 735 06 Karviná
identifikační číslo:	00847330
zastoupený:	Ing. Evou Cholewovou, ředitelkou
DIČ:	CZ00847330
bankovní spojení:	Komerční banka Karviná
číslo účtu:	58238-791/0100

/dále jen příkazce/

a

VIKRA služby s.r.o.

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě
v oddíle C, vložka 41894,

sídlem:	Strítež 37, PSČ 739 59
identifikační číslo:	27803325
statutární orgán:	Ing. Viktor Zawadzki jednatel společnosti
DIČ:	CZ27803325
bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu:	3692757349/0800
provozovna :	Vělopolí 45, PSČ 739 59

/dále jen příkazník/

I.

Preamble

Smluvní strany výslovně prohlašují, že se jejich závazkový vztah řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), pokud ze smlouvy nevyplývá jinak. Smluvní strany výslovně prohlašují, že jsou podnikateli a že tuto smlouvu uzavírají při svém podnikání.

II.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se na základě této smlouvy zavazuje obstarávat pro příkazce záležitosti, spočívající v komplexním, přímém a organizačním zajišťování všech úkolů příkazce v péči o bezpečnost a ochranu zdraví při práci zaměstnanců, vyplývajících pro příkazce z platných právních předpisů, zejména:
 - vytvoření organizačního a výchovného systému bezpečnosti práce;
 - vytvoření podmínek pro bezpečnou a zdravotně nezávadnou práci v rozsahu stanoveném v § 103 odst. 1 písm. a) zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“);
 - seznamování zaměstnanců příkazce s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s novými poznatky bezpečnostní techniky, včetně pravidelného ověřování jejich znalostí těchto předpisů a kontroly jejich dodržování;
 - školení nových zaměstnanců podle potřeb příkazce,
 - sledování předepsaných revizí a povinných kontrol v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také jen „BOZP“);
 - sledování a kontrola platnosti oprávnění a zdravotní způsobilosti k provádění činností, k jejichž výkonu je zapotřebí odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů;
 - návrhy opatření při vzniku poruch strojů a zařízení;
 - zastoupení v případě zahájení řízení orgány státního odborného dozoru;
 - sepisování záznamů o pracovních úrazech.
2. Pro případ poškození zdraví zaměstnanců příkazce v důsledku krátkodobého, náhlého a násilného působení zevních vlivů při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi (pracovní úraz) bude příkazník jménem příkazce bezodkladně zjišťovat a odstraňovat příčiny pracovních úrazů, oznamovat pracovní úrazy příslušným orgánům a navrhopat příkazci opatření potřebná k nápravě, včetně provádění rozborů příčin pracovního úrazu v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
3. Příkazník se zavazuje poskytovat odbornou poradenskou službu k problematice bezpečnosti práce v souladu s požadavky zákoníku práce a zákona č. 309/2006 Sb. kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci).
4. Příkazník se zavazuje poskytovat odbornou poradenskou službu v oblasti hygieny práce a zdravotní péče o zaměstnance dle části 5. zákoníku práce, podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příkazník se zavazuje poskytovat odbornou poradenskou službu v oblasti požární ochrany dle požadavků zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.

6. Příkazník se zavazuje poskytovat odbornou poradenskou službu v oblasti používání chemických látek nebo látek obsažených ve směsích nebo předmětech, dle zákona č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon).
7. Ve všech oblastech, v nichž příkazník poskytuje odbornou poradenskou službu, se zavazuje podávat příkazci bezodkladně písemné návrhy potřebných opatření v případě zjištění nedostatků. Odstranění případných nedostatků však již na své náklady zajišťuje příkazce.
8. Pověřený zástupce příkazníka se zavazuje být přítomen v případě mimořádné události na místě této nehody. Na telefonické upozornění (č. tel. 558 694 450, 736 773 527) se pověřený zástupce příkazníka dostaví v nejkratším termínu na místo a bude spolupracovat se zástupcem, kterého písemně pověří příkazce.
9. Příkazník se zavazuje provádět 1x čtvrtletně kontrolu BOZP na všech pracovištích, uvedených v bodu 11., části II. této smlouvy, vždy se souhlasem příkazce. Neudělí-li příkazce souhlas, nemůže se příkazník ocitnout v prodlení s plněním svých povinností.
10. Příkazník je oprávněn uskutečňovat činnosti podle této smlouvy prostřednictvím svých zaměstnanců.
11. Místem plnění je Nový domov, příspěvková organizace. Povinnosti příkazníka dle této smlouvy se vztahují výhradně ke sjednanému místu či místům plnění. Na jiné případné provozovny příkazce se tato smlouva nevztahuje.
12. Podrobné stanovení rozsahu obstarávaných záležitostí tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě.
13. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi řádně a včas níže sjednanou odměnu.

III.

Součinnost účastníků

1. Příkazník je povinen při zařizování záležitostí příkazce dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí.
2. Činnosti, k jejichž provádění se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle příkazcových pokynů a v souladu s jeho zájmy, které mu jsou v době zařizování předmětné věci známy, ledaže by pokyny příkazce odporovaly právním předpisům (zákonu).
3. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to příkazcem výslovně písemně zakázáno, a to i tehdy, je-li pokyn zřejmě nesprávný; ustanovení § 2433 občanského zákoníku se nepoužije.

4. Příkazce je povinen zajistit svými pracovníky včasné předání věcí a informací, které jsou nutné k zařizení záležitostí, příkazníkovi, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi i jinou potřebnou součinnost.
5. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování věci a které mohou mít vliv na změnu příkazcových pokynů. Za tím účelem je příkazník zejména povinen příkazci poskytnout informace vztažného charakteru k problematice bezpečnosti a ochrany zdraví při práci – člověk-stroj-pracovní prostředí a ke všem provozovaným činnostem příkazce.
6. Příkazce je povinen neprodleně příkazníkovi oznámit vznik všech závažných událostí vzniklých ve všech oblastech, ve kterých je příkazník povinen vykonávat svou činnost v souladu s touto smlouvou, včetně úrazů, požárů, ohrožení životního prostředí tak, aby mohly být objektivně zjištěny příčinné souvislosti, které vznik události ovlivnily, s cílem vyloučení příštího působení.
7. Pro naplnění jednotlivých požadavků vyplývajících z této příkazní smlouvy je u příkazníka stanovena kontaktní osoba Bc. Jerzy Kuźma, tel.: 736 773 592, e-mail: jerzy.kuzma@vikra.cz a u příkazce p. Morcinek, tel.: 603 908 947, e-mail: m.morcinek@ndkarvina.cz.
8. Příkazce je povinen umožnit příkazníkovi řádný a včasný přístup do prostor, kde se má plnění této smlouvy uskutečnit a umožnit mu řádné plnění jeho povinností.
9. Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, je příkazce povinen vystavit příkazníkovi včas plnou moc.

IV.

Cena plnění

1. Odměna za bezvadně poskytnuté plnění činí Kč 5500,00 Kč měsíčně bez DPH. Příkazce bere na vědomí, že je povinen poskytnout ujednanou odměnu, i když výsledek nenastal, ledaže výsledek nenastal pro porušení povinností příkazníka. Splatnost vystavených faktur je stanovena dohodou a činí 14 dnů ode dne doručení faktury příkazci. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu vždy po uplynutí kalendářního měsíce.
2. V ceně za poskytnuté plnění jsou též zahrnuty všechny nutné hotové výdaje, které příkazník vynaloží při plnění svých závazků.
3. K dohodnuté ceně bude připočtena DPH. Příkazce provede úhradu na základě faktury vystavené příkazníkem, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet příkazníka uvedený ve faktuře. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu.

V.

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá od 1.7.2016 na dobu neurčitou. Smlouvu lze ukončit výpovědí. Výpovědní lhůta je stanovena dohodou a činí jeden měsíc; výpovědní lhůta počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
2. V případě ukončení trvání smlouvy je příkazník povinen písemně upozornit příkazce na potřebná opatření tak, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci. Tím není dotčena povinnost příkazníka dle ustanovení § 2442 občanského zákoníku.

VI.

Závazek mlčenlivosti

Strany této smlouvy se zavazují, že nesdělí žádným třetím osobám jakékoli informace ohledně obsahu této smlouvy nebo údajů, informací a dokumentů poskytnutých v souvislosti s plněním této smlouvy, pokud:

- (a) takové informace nejsou již veřejně dostupné; nebo
- (b) zveřejnění takových informací není vyžadováno zákonem nebo oprávněným orgánem na základě zákona; nebo
- (c) zveřejnění takových informací je nezbytné pro účely naplnění této smlouvy; nebo
- (d) pokud se na takovém sdělení strany dohodnou.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Není-li touto smlouvou ujednáno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran, jakož i právní poměry z ní vyplývající nebo s ní související příslušnými českými platnými obecně závaznými právními předpisy, zejména pak občanským zákoníkem.
2. V případě, že se některé ustanovení této smlouvy, ať už vzhledem k platnému právnímu řádu nebo vzhledem k jeho změnám, ukáže být neplatným, neúčinným nebo sporným a nebo některé ustanovení chybí, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy touto skutečností nedotčena. Namísto dotyčného ustanovení nastupuje buď ustanovení příslušného obecně závazného právního předpisu, které je svou povahou a účelem nejbližší zamýšlenému účelu této smlouvy, nebo není-li takového ustanovení právního předpisu, způsob řešení, jenž je v obdobných případech obvyklý.
3. Jakékoliv změny této smlouvy vyžadují písemný souhlas obou smluvních stran a budou provedeny formou oboustranně podepsaného dodatku k této smlouvě, jinak nenabývají účinnosti. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.

4. Strany této smlouvy se vzájemně zavazují písemně si oznamovat veškeré změny svých adres, jakož i změny jiných údajů obsažených v této smlouvě nebo určených pro plnění nezbytných úkonů, které s ní přímo souvisí. Totéž platí i pro oznamování jiných skutečností významných pro tuto smlouvu.
5. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé, vážné a svobodné vůle, což stvrzují svými níže připojenými podpisy osoby oprávněné za smluvní strany jednat ve věci uzavření této smlouvy.

V Karviné dne 06 -05- 2016

Ve Stříteži dne 3.5.2016

příkazce

NOVÝ DOMOV,
příspěvková organizace
U Bažantnice 1564/15
Nové Město 785 01 Karviná
Tel.: 596 346 651, Fax: 596 311 820

.....
Ing. Eva Cholewová
Ředitelka
Nový domov, příspěvková organizace

příkazník

VIKRA služby s.r.o.
739 59 Střítež 37
ICO: 27803325
DIČ: CZ27803325
6

.....
Ing. Viktor Zawadzki
Jednatel
VIKRA služby s.r.o.

Příloha č. 1 k Příkazní smlouvě

Stanovení rozsahu obstarávaných záležitostí

Příkazce: Nový domov, příspěvková organizace

Příkazník: VIKRA služby s.r.o.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

1. Vyhledávání, posuzování a hodnocení rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců; informování zaměstnanců a navrhování opatření k ochraně zaměstnanců před vyskytujícími se riziky;
2. Navrhování opatření pro případy poskytování první pomoci, zdolávání havárií a požárů, evakuace zaměstnanců a jiného nebezpečí;
3. Kontrola odborné a zdravotní způsobilosti zaměstnanců k výkonu práce;
4. Seznamování zaměstnanců s právními předpisy k zajištění bezpečnosti práce, bezpečnosti technických zařízení a ochrany zdraví při práci, které doplňují jejich kvalifikační předpoklady k výkonu práce v rozsahu obecně platných předpisů;
5. Ověřování znalostí předpisů;
6. Kontrola dodržování předpisů;
7. Kontrola úrovně péče o BOZP, stavu technické prevence, dodržování zásad bezpečnosti práce a kontrola odstraňování zjištěných závad;
8. Spoluúčast při šetření příčin pracovních úrazů a nemocí z povolání;
9. Evidence pracovních úrazů a jejich oznamování příslušným orgánům;
10. Navrhování opatření k nápravě nedostatků majících vliv na vznik pracovních úrazů;
11. Spoluúčast při prověrkách bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v místě plnění. Příkazník navrhuje přitom potřebná opatření k odstranění zjištěných závad;
12. Kontrola provádění pravidelných kontrol a revizí stavu technických zařízení k zajištění bezpečnosti a bezporuchovosti provozu;
13. Navrhování rozsahu poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků;
14. Kontrola poskytování OOPP zaměstnancům a jejich používání;
15. Kontrola dodržování zákazu kouření na pracovištích, kde pracují také nekuřáci;
16. Kontrola zajištění všestranné péče o BOZP ve vztahu k cizím osobám, zdržujícím se na pracovištích s vědomím zaměstnavatele (příkazce);
17. Spoluúčast při šetření prováděném za účelem zjištění, zda zaměstnanci nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek;
18. Školení pro řidiče příkazce, kteří řídí motorové vozidlo s celkovou hmotností do 3,5 t.

Požární ochrana

1. Vedení dokumentace požární ochrany;
2. Zpracování požárních řádů míst plnění;
3. Zpracování požárních poplachových směrnic;
4. Zpracování požárních evakuačních plánů (pokud jsou vyžadovány);
5. Kontrola vedení požárních knih;
6. Zpracování přehledů pracovišť s místy, kde se provozují činnosti, u nichž hrozí nebezpečí vzniku požáru se seznamem zaměstnanců, dohlížejících na požární bezpečnost na těchto místech;
7. Zpracování dokumentace o školení zaměstnanců o požární ochraně a o odborné přípravě zaměstnanců zařazených do požárních hlídek;
8. Zpracování přehledu o požární technice, věcných prostředcích požární ochrany zařízení požární ochrany;
9. Zpracování směrnic pro činnost požárních hlídek;
10. Spoluúčast při šetření vzniku požárů, příčinách jejich vzniku a navrhování opatření;
11. Průběžná aktualizace údajů v dokumentaci PO;
12. Zpracování seznamu členů požárních hlídek jako přílohy požárních řádů;
13. Školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně;
14. Školení zaměstnanců o požární ochraně v rozsahu obecně platných předpisů;
15. Provádění odborné přípravy zaměstnanců zařazených do požárních hlídek.

Používání chemických látek nebo látek obsažených ve směsích nebo předmětech

1. Kontrola způsobu používání chemických látek (CHL) a chemických směsí (CHS) a doporučování správných způsobů používání;
2. Zpracování a vedení předepsané dokumentace;
3. Zajišťování periodického školení pracovníků používajících CHL a CHS, mimo vysoce toxických;
4. Zastupování příkazce při jednáních s orgány státní správy;
5. Zajišťování poradenské činnosti v oboru používání CHL a CHS;
6. Kontrola vedení archivu Bezpečnostních listů;
7. Kontrola vybavení zaměstnanců osobními ochrannými pomůckami a kontrola označení nebezpečných CHL a CHS;
8. Zpracování písemných pravidel a jejich projednání v souladu se zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.

Hygiena práce

1. Zhodnocení pracovních podmínek dle hygienických předpisů tak, aby byly vytvořeny podmínky pro zdravotně nezávadnou práci;
2. Provedení kategorizace pracovišť dle ustanovení § 37 zákona č. 258/2000 Sb., zařazení jednotlivých pracovišť a profesí do kategorie rizik dle vyhlášky č. 432/2003 Sb.;
3. Kontrola zajišťování pracovnělékařských služeb, jejich podmínek a způsobu provádění, včetně dodání návrhu smlouvy s poskytovatelem pracovnělékařských služeb;
4. Zastupování příkazce při řešení nemocí z povolání, zpracovávání pracovních postupů tak, aby odpovídaly max. přípustnému zatížení svalových skupin zaměstnanců;

5. Zastupování příkazce při kontrole státním odborným dozorem – krajskou hygienickou stanicí;
6. Poradenství při nákupu nových strojů, strojního zařízení, nářadí a pomůcek – sledování dokumentace od výrobce – hodnot rizikových skupin, zda nepřekračují maximální přípustné povolené limity;
7. Navrhování opatření při překračování limitních ukazatelů z hlediska hygieny práce.

příkazce

NOVÝ DOMOV,
příspěvková organizace
U Bažantnice 1564/15
Nové Město, 735 06 Karviná
Tel.: 596 348 651, Fax: 596 311 820

.....
Ing. Eva Cholewová
Ředitelka
Nový domov, příspěvková organizace

příkazník

VIKRA služby s.r.o.
739 59 Stráž 37
IČO: 27803325
DIČ: CZ27803325

.....
Ing. Viktor Zawadzki
Jednatel
VIKRA služby s.r.o.