



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxxx				
Datum narození:	xxxx				
Kontaktní adresa:	xxxx				
Telefon:	xxxx				
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO			NE	
V evidenci ÚP ČR od:					
Vzdělání: Vysokoškolské					
Znalosti a dovednosti:					
Pracovní zkušenosti:					
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		Rozsah		Druh	
		4		Výběr skupinový	
		4		Výběr individuální	
		8		Skupinové poradenství	
		32		Motivační kurz	
a) Poradenství					
b) Rekvalifikace		X			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Print Partners s.r.o.
Adresa pracoviště: Na Maninách 876/7, Praha 7, 170 00
Vedoucí pracoviště: xxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Asistent vedení společnosti / Datový specialista
Místo výkonu odborné praxe:	Praha 7
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	vysokoškolské vzdělání, velmi dobrá znalost práce na PC
Specifické požadavky na absolventa:	MS Excel na pokročilé úrovni (kontingenční tabule, vzorce, vnořené funkce, grafy, základy maker,...)
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Týdenní a měsíční statistiky výkonnosti obchodního oddělení, analýza činnosti obchodníků a stavu příležitostí; administrativní a organizační podpora vedení společnosti, office management,

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

Statistika a analýza výkonnosti obchodního týmu
Správa ceníků – cenotvorba, aktualizace cen
Správa katalogu zboží v e-shopu
Zákaznické průzkumy spokojenosti
Zajištění BOZP agendy společnosti
Materiální a technické zajištění provozuschopnosti kanceláří a firemního vozového parku
Individuální úkoly vedení společnosti (převážně práce s daty – ad hoc analýzy tržeb, prodejní výkonnosti a podobně)

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)

Zvýšení uživatelských schopností v MS Excel na expertní úroveň

Osvojení si principů Business Intelligence a naučení se používání konkrétních nástrojů (SQL databázové dotazy, Micorsoft Power BI)
Získání kompetencí v oblasti facility / office managementu

Seznámení se s principy B2B obchodní činnosti

Seznámení se s nástroji marketingové komunikace, konkrétně e-mail marketingem

Osvojení si principů cenotvorby

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa
Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa
Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe
Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:
Červenec 2017

Červen 2018

Červen 2018

Červen 2018

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
3Q / 2017	Reporting pomocí MS Excel s návazností na SQL databázi	120	
		512h./čtvrt.	
	BOZP agenda	30	
4Q / 2017	E-mail marketing	60	

	Cenotvorba	504h./čtvrt. 60
1Q / 2018	Základní principy Business Intelligence, použití MS Power BI	150 488h./čtvrt.
2Q / 2018	Základní principy B2B obchodu	60 496h./čtvrt.

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)*