

Příkazní smlouva na zpracování osobní a mzdové agendy

Příkazce: Základní škola pro žáky se specifickými poruchami učení Karlovy Vary, příspěvková organizace
Se sídlem: Mozartova 346/7
360 20 Karlovy Vary
IČ: 70993246
Zastoupená: Mgr. Klárou Pišovou, ředitelkou školy

Příkazník: Andrea Čmejlová
Se sídlem: K Panelárně 191
362 32 Otovice
IČ: 61364771

Článek 1.

1. Příkazní smlouvou se příkazník zavazuje zpracovávat pro příkazce mzdovou a osobní agendu.
2. Činnost podle předchozí věty zahrnuje soubor úkonů, jejich rozsah je uveden v článku 5 smlouvy.

Článek 2.

Příkazník

1. Příkazník se zavazuje plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
2. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
3. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
4. Příkazník podává příkazci zprávy o postupu plnění příkazu formou předkládání příslušné dokumentace, výsledků kontrol, záznamů z jednání a na jeho žádost i dalších zpráv.
5. Příkazník neodpovídá za vady v písemnostech jím vypracovaných a odevzdaných příkazci, jestliže tyto vady byly způsobeny nesprávnostmi podkladů, informací a věcí předaných příkazcem ke zpracování.
6. Zjistí-li příkazník při zajišťování činností uvedených v článku 5 této smlouvy překážky, které znemožňují žádné plnění povinností vyplývajících z této smlouvy, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým na odstranění překážek, popř. změně této smlouvy, je příkazník oprávněn tuto smlouvu vypovědět v souladu s podmínkami ukončení smlouvy.

Článek 3.

Příkazce

1. K plnění příkazu se příkazce zavazuje:
 - a. určit osobu (osoby) pro styk s příkazníkem,
 - b. informovat příkazníka o všech zamýšlených nebo připravovaných akcích, které souvisí se zpracováním mzdové a personální agendy.
2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka, zejména informováním jednotlivých vedoucích zaměstnanců o potřebě součinnosti s příkazníkem a poskytnout mu během plnění předmětu smlouvy nebytnou další součinnost.

Článek 4.

Odměna příkazníka

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníku náleží odměna ve výši 5.500,- Kč měsíčně.
2. Úhrada bude vyúčtována formou pravidelné měsíční faktury na sjednanou částku.

*Článek 5.
Činnosti vykonávané příkazníkem*

Příkazník

- je povinen předat elektronicky ředitelce školy uzávěrku vždy do výplatního termínu organizace, tj. do 14. dne v měsíci
- je povinen zpracovávat statistické a jiné výkazy, tabulky a rozborů, týkající se mzdové agendy, dle termínů příslušných organizací a orgánů státní správy
- zodpovídá za kontrolu správného vyplnění předložených podkladů ke zpracování a zpracovává je v souladu se všemi platnými právními předpisy
- se zavazuje spolupracovat s příkazcem a informovat jej o všech podstatných skutečnostech týkajících se mzdové a personální agendy
- je povinen uhradit příkazci škodu, penále vyměřené v souvislosti se špatným zpracováním uzávěrek, pokud se prokáže zavinění ze strany příkazníka
- je povinen v případě ukončení smlouvy předat příkazci veškeré zpracované podklady a výstupy za všechny zpracovávané období v rámci smlouvy

Článek 6.

Doba trvání smlouvy a způsob její ukončení

1. Tato smlouva se uzavírá s účinností od 1. října 2023 do 31. prosince 2027.
2. Smlouva může být vypovězena nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Jednostranně lze smlouvu vypovědět na základě písemné výpovědi s měsíční výpovědní lhůtou.
3. Při zániku příkazu odvoláním, výpovědí, anebo smrtí zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.
4. Ke dni zániku smlouvy zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, k nimž se touto smlouvou zavázal. Ke dni ukončení smlouvy je příkazník povinen předat příkazci veškeré písemnosti a další materiály, které pro příkazce v rámci své činnosti podle této smlouvy získal. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi odměnu do dne ukončení této smlouvy.

Článek 7.

Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se práva a povinnosti obou smluvních stran ustanoveními § 2430 a následujících občanského zákoníku.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích platnosti originálu, z nich po jejím podpisu každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
3. Obsah této smlouvy může být platně měněn pouze písemnými dodatky k této smlouvě vzájemně odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
4. Obě smluvní strany prohlašují, že s obsahem této smlouvy se řádně seznámily, souhlasí s ním a na důkaz tohoto smlouvu podepisují.
5. Smlouvu uveřejní v registru smluv příkazce.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Karlových Varech dne 10.10.2023

.....
příkazce
Mgr. Klára Píšová
ředitelka školy

.....
příkazník
Andrea Čmejlová