

**Název organizace:** Základní škola Bohumín tř.Dr.E.Beneše 456 okres Karviná,  
příspěvková organizace  
**IČO** 75029120  
**Bankovní ústav** Česká spořitelna a.s.  
**Číslo účtu** 1727842369/0800  
**Zastoupena** Mgr. Barbora Bolcarovičová , ředitelka školy

**Název organizace** Základní škola Bohumín Čs.armády 1026 okres Karviná,  
příspěvková organizace  
**IČO:** 61988731  
**Bankovní ústav :** Česká spořitelna a.s., pobočka Bohumín  
**Číslo účtu :** 1724736309/0800  
**Zastoupena :** Mgr. Jiřina Fismolová, ředitelka ZŠ

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají výše uvedené strany tuto

## **DOHODU O PODMÍNKÁCH STRAVOVÁNÍ**

### **I.**

1. ZŠ Dr.E.Beneše v Bohumíně - Pudlově se zavazuje, že poskytne ZŠ ČSA stálý prostor o velikosti 20,8 m<sup>2</sup> na adrese Čáslavská 268, Bohumín a 25,2 m<sup>2</sup> na adrese Okružní 683, Bohumín k výdeji stravy a že jí umožní ve dnech výdeje stravy vstup do prostoru výdejny. Poskytovatel se dále zavazuje, že do předmětného prostoru nebudou vstupovat cizí osoby s výjimkou nutných vstupů v případě havárií. Nutný vstup bude vždy ohlášen uživateli.
2. Poskytovatel je povinen zajistit prostor výdejny tak, aby uživatel mohl řádně provádět výkon své činnosti. Zodpovídá za stav budovy tj. i výdejny tak, aby odpovídal bezpečnostním a hygienickým normám / tj. elektroinstalace, hasící přístroje, kanalizace, plyn, voda .../
3. ZŠ Dr.E.Beneše se zavazuje, že zajistí výběr stravného a jeho odvod na účet ZŠ ČSA Nejpozději do pátého dne daného měsíce. Stravné se vybírá vždy předem a jeho výši určí ZŠ ČSA. Kalkulaci ceny stravného (oběd, popř. svačinka) pro žáky i pro zaměstnance ZŠ Dr.E.Beneše bude ZŠ ČSA předkládat vždy na začátku školního roku a v jeho průběhu v případě změny.
4. ZŠ Dr.E.Beneše určila ze svých zaměstnanců kontaktní osobu, která bude telefonicky hlásit veškeré změny v počtech strávníků na další den nejpozději do 14 hodin aktuálního dne.
5. ZŠ Dr.E.Beneše je odpovědná za neohlášené změny v počtech strávníků a takto vzniklou škodu, je při jejím nároku ze strany strávnicka, povinna uhradit z vlastních finančních prostředků.
6. ZŠ Dr.E.Beneše se zavazuje, že uhradí veškeré režijní náklady spojené výdejem stravy, tj. náklady za el. energii, vodné a stočné a za dodávku tepla.

## II.

1. ZŠ ČSA se zavazuje, že počínaje 1.1.2003, vždy po dobu celého školního roku bude zajišťovat stravování, tj. přípravu a výdej stravy pro žáky a zaměstnance ZŠ Dr.E.Beneše.
2. ZŠ ČSA se zavazuje, že vyhrazený prostor bude užívat a udržovat v souladu se stanovenými bezpečnostními a hygienickými předpisy a na vlastní náklad bude zajišťovat opravy a údržbu vnitřního zařízení výdejny.
3. ZŠ ČSA se zavazuje, že na svůj vlastní náklad, pokud nebude dohodnuto jinak, zajistí, aby výdejna byla řádně vybavena veškerými zařízeními potřebnými k výdeji stravy.
4. ZŠ ČSA zajistí pro ZŠ Dr.E.Beneše výdej stravy osobou z řad svých zaměstnanců, jejíž povinnosti budou uvedeny v příloze č. 1 této dohody, která bude její nezbytnou součástí.
5. ZŠ ČSA bude plně zodpovídat za dodržování bezpečnostních a hygienických podmínek v prostoru výdejny stravy.
6. ZŠ ČSA je povinna ohlášené změny v počtech strážníků, bude-li tak učiněno ve sjednané době, akceptovat. Pokud takto neučiní, je povinna vzniklou škodu strážníkům uhradit.
7. ZŠ ČSA je povinna vyfakturovat stravné žáků a stravné zaměstnanců nejpozději do desátého dne měsíce následujícího.
8. ZŠ ČSA není oprávněna fakturovat ZŠ Dr.E.Beneše režijní náklady spojené s přípravou stravy žákům ani zaměstnancům této školy.
9. ZŠ ČSA bude zajišťovat stravu za cenu potravin pouze pro pracovníky ZŠ Dr.E.Beneše, kde je zřizovatelem Město Bohumín.Pro rodinné příslušníky pracovníků ZŠ Dr.E.Beneše bude možné zakoupit obědy za cenu, která je stanovena pro cizí strážníky /viz.příloha č. 2/
10. Kontaktní osoby ZŠ ČSA – vedoucí školní jídelny – p. Kalvodová – tel. 596013775  
ekonom - p. Stoklasová – tel. 596016287

## III.

1. Tato dohoda nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Tato dohoda se sepisuje ve dvou vyhotovením, z nichž každá strana obdrží jedno.
3. Dohodu lze měnit pouze písemným oboustranně odsouhlaseným dodatkem.

V Bohumíně dne 02.01.2003

Podpisy stran

Mgr. Barbora Bolcarovičová, ředitelka ZŠ

Mgr. Jiřina Fismolová, ředitelka ZŠ

## Příloha č. 1

### Povinnosti pracovnice výdejny

1. Na pracoviště nastoupit ve stanovenou dobu
2. Na pracoviště vstupovat vchodem určeným ZŠ Dr.E. Beneše.
3. Pracovnice je zodpovědná za dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů a úklid výdejny.
4. Pracovnice je zodpovědná za hospodárné využití energií /voda, elektřina, plyn/
5. Pracovnice zodpovídá za uzavření oken, vody, elektřiny, plynu při odchodu.
6. Pracovnice zodpovídá za uzamčení prostor výdejny při odchodu , popř.zapnutí EZS dané školy.

## Příloha č. 2

### Ceny obědů

Dětské obědy	I.stupeň	14,--
	II.stupeň	15,50
Dospělí		17,--
Cizí strážníci		37,70