

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

## Smluvní strany

**Společnost:** Správa služeb hlavního města Prahy, příspěvková organizace  
Se sídlem: Kundratka 19, Praha 8 – Libeň  
IČO: 70889660  
Zastoupená: Mgr. Tomášem Stařeckým, ředitelem

Doručovací místo pro písemnosti: Správa služeb hlavního města Prahy, Odbor personální,  
Odbor\_PERS@sshmp.cz

(dále jen „**Objednatel**“)

a

**Společnost:** Medical JT, s.r.o.  
Se sídlem: Gorazdova 335/14, Nové Město, 120 00 Praha 2  
IČO: 10748695  
DIČ: CZ10748695  
Zastoupená: Bc. Terezou Kubecovou, jednatelkou

Bank. spojení:

Číslo účtu:

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 347766

(dále jen „**Poskytovatel**“)

uzavírají v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění  
pozdějších předpisů („**Občanský zákoník**“) za následujících podmínek tuto smlouvu („**Smlouva**“).

## 1. Předmět smlouvy

1.1. Předmětem Smlouvy je zajištění pracovnělékařských služeb pro zaměstnance Objednatele i uchazeče o zaměstnání u Objednatele, a to v souladu s platnou právní úpravou, především zákonem č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, v platném znění, a dále dle souvisejících právních předpisů ve smyslu § 224 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v

platném znění („**Zákoník práce**“), a vyhlášky ministra zahraničních věcí č. 145/1988 Sb. o úmluvě o závodních zdravotních službách č. 161 („**Služby**“).

1.2. Předmětem plnění Smlouvy bude poskytování pracovnělékařských služeb ve smyslu příslušných závazných právních předpisů na základě objednávek objednatele, jímž se rozumí zejména:

1.2.1. provádění pracovnělékařských prohlídek a hodnocení zdravotního stavu zaměstnanců za účelem posouzení zdravotní způsobilosti k výkonu práce. Účelem je rovněž ochrana zdraví (prevence) spočívající v předcházení nemocem z povolání, nemocí v souvislosti s prací, předcházení pracovních úrazů apod.;

1.2.2. provádění dohledu na pracovištích a nad výkonem práce za účelem zjišťování a hodnocení rizikových faktorů, a poradenství nezbytné pro účely hodnocení zdravotního stavu zaměstnanců na základě zjištění při dohledu;

1.2.3. školení zaměstnanců objednatele v první pomoci a poradenské činnosti při zpracování návrhu vybavení pracoviště prostředky pro poskytování první pomoci v počtu až 10 osob.

## 2. Místo plnění

2.1. Místem plnění je území hl. m. Prahy; pro kontrolu pracovišť se jedná o objekty objednatele na území hl. m. Prahy uvedené v příloze č. 2 Smlouvy a v zařízení školícího a výcvikového zařízení Poustky 21, Nový Dvůr 21, 331 65 Žihle, přičemž

2.1.1. místo poskytování konkrétních služeb (prohlídek) mimo objekty objednatele bude Poskytovatel zajišťovat v ordinacích Poskytovatele na adrese Gorazdova 335/14, 120 00 Praha 2 nebo Pod Šancemi 444/1 190 00 Praha 9; nebo v ordinacích budoucích, které se budou nacházet v dojezdové vzdálenosti dosažitelné městskou hromadnou dopravou do 45 minut od sídla objednatele.

## 3. Organizačně technické zabezpečení

3.1. Poskytovatel zajistí dostupnost pro komunikaci v době od 9:00 do 15:00 hod.

3.2. Služby dle Smlouvy budou poskytovány v dohodnutých termínech, jinak na základě objednávky objednatele, přičemž termín poskytnutí Služby bude stanoven Poskytovatelem v období do 10 dnů ode dne doručení objednávky, nedohodnou-li se strany jinak.

3.3. Stejnopisy záznamů (zpráv) o výsledcích zdravotních prohlídek osob za kalendářní měsíc, v němž byly prohlídky provedeny, budou odeslány Poskytovatelem objednavateli v písemné podobě nejpozději prvý pracovní den po skončení měsíce na doručovací místo nebo souhrnně nebo i jednotlivě na žádost objednatele tak, aby byly doručeny do 3 pracovních dnů od doručení takové žádosti.

3.4. Stejnopisy záznamů (zpráv) o výsledcích kontrol pracovišť budou zasílány objednateli v písemné podobě na doručovací místo nejpozději do 3 pracovních dnů od provedení prohlídky.

3.5. Objednávky budou činěny prostřednictvím e-mailem prostřednictvím kontaktních osob, nebo dohodnou-li se tak strany, prostřednictvím kalendáře aplikace MS Outlook, lze je také učinit i písemně či prostřednictvím datové schránky. Objednávku lze učinit i telefonicky, přičemž platí, že Poskytovatel je povinen ji e-mailem potvrdit objednateli. Má se za to, že objednávka je akceptována jejím doručením, ledaže Poskytovatel ze zvlášť závažných důvodů neprodleně sdělí objednateli, že nemůže objednané plnění poskytnout ve sjednané lhůtě včetně uvedení důvodu; za zvlášť závažné důvody se nepovažují okolnosti na straně Poskytovatele (např. personální nebo provozní kapacity), ledaže se jedná o okolnosti tzv. vyšší moci ve smyslu Smlouvy; ustanovení o vyloučení prodlení z důvodů vyšší moci zůstává nedotčeno.

3.6. V případě, že Poskytovatel zjistí, že uchazeč o zaměstnání nebo zaměstnanec objednatele není zdravotně způsobilý pro daný výkon práce nebo je k výkonu práce způsobilý pouze s podmínkou, případně se odmítne podrobit lékařské prohlídce v plném rozsahu či omezenou

platnost zdravotní prohlídky, neprodleně o této skutečnosti telefonicky a následně e-mailem informuje objednavatele prostřednictvím doručovacího místa (Odbor\_PERS@sshmp.cz)

3.7. Dostaví-li se zaměstnanec k dohodnuté prohlídce v dohodnutém termínu a čase, Poskytovatel prohlídku realizuje v přiměřené době, čekací doba nepřesáhne 45 min.

## 4. Cena a platební podmínky

4.1. Sjednaná cena v příloze č. 1 Smlouvy je konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady s plněním předmětu této Smlouvy související (zejm. doprava), včetně veškerých s poskytováním služeb spojených činností Poskytovatele, které ve Smlouvě výslovně uvedeny nejsou, ale o kterých Poskytovatel jako subjekt ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1) Občanského zákoníku, vědět měl nebo mohl. Cena může být změněna pouze, pokud po podpisu Smlouvy a před termínem dokončení plnění zakázky dojde ke změně sazby DPH.

4.2. Objednatel neposkytuje zálohové platby, nepřipouští se účtování jakékoliv kauce.

4.3. Cena bude uhrazena bezhotovostně na základě daňového dokladu (faktury) vystavené vždy po uplynutí kalendářního měsíce. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle účinných obecně závazných právních předpisů. Jako příloha faktury musí být doručen také úplný, přehledný a chronologicky seřazený výkaz provedených služeb.

4.4. Faktury budou doručovány prostřednictvím e-mailové adresy epodatelna@sshmp.cz a nebude-li to z objektivních důvodů možné, prostřednictvím datové schránky nebo písemně.

4.5. Splatnost řádně vystavené faktury nastane nejdříve 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli, neobsahuje-li faktura datum pozdější. Dnem zaplacení je den odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.

4.6. Neoprávněně nebo předčasně vystavená faktura nebo faktura, která nebude obsahovat stanovené náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, nemá vůči objednateli jakékoliv právní účinky.

4.7. Poskytovatel prohlašuje, že není ke dni podpisu Smlouvy veden v registru plátců DPH jako nespolehlivý plátců. Bankovní účet Poskytovatele uváděný ve Smlouvě je totožný s jeho účtem zveřejněným v registru plátců DPH. V případě, že se některé z prohlášení ukáže jako nepravdivé, je objednatel oprávněn zajistit DPH a zaplatit ji příslušnému finančnímu úřadu; totéž platí i v případě, že bude Poskytovatel uveden v registru plátců DPH jako nespolehlivý plátců po uzavření této Smlouvy.

## 5. Smluvní sankce

5.1. Objednatel má právo žádat zaplacení smluvní pokuty v případě podstatného porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 2002 odst. 1) Občanského zákoníku. Za takové porušení povinnosti se rozumí i trojí porušení některé povinnosti Poskytovatele dle této Smlouvy během kalendářního měsíce nebo 30 dnů od prvního takového porušení, a to i bez upozornění objednatele na porušení povinnosti. Výše smluvní pokuty může podle charakteru a intenzity porušení Smlouvy činit až 500,- Kč za každý i započatý den prodlení Poskytovatele se splněním povinnosti nebo podle charakteru a intenzity porušení povinnosti až 5.000,- Kč za takové porušení povinnosti, které není spojeno s prodlením Poskytovatele.

5.2. Poskytovatel má právo žádat úhradu 50% ze sjednané ceny prohlídky, na kterou objednaný zaměstnanec Objednatele nedorazí do 45 minut od sjednaného času prohlídky. Výjimkou je předchozí telefonická nebo písemná omluva alespoň 24 hodin před sjednaným časem prohlídky.

5.3. Právo na zaplacení smluvní pokuty musí být uplatněno písemně, lze jej uplatnit i opakovaně. Celková výše smluvních pokut není omezena.

5.4. Uplatněním práva na zaplacení smluvní pokuty nebo jejím zaplacením není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši nebo na zaplacení úroků z prodlení ve výši dle příslušného závazného právního předpisu.

5.5.Ukončení této Smlouvy nemá vliv na možnost uplatnit právo na zaplacení smluvní pokuty nebo náhrady škody v plné výši.

5.6.Smluvní strany výslovně ujednaly v souladu s § 1991 Občanského zákoníku, že objednatel je oprávněn jednostranně započíst pohledávku představující nárok na zaplacení smluvní pokuty nebo náhradu škody proti jakýmkoliv pohledávkám Poskytovatele za objednatelem, a to i pohledávkám nesplatným či promlčeným, přičemž pohledávky zanikají započtením dnem doručení projevu vůle směřujícímu k započtení Poskytovateli. Poskytovatel není oprávněn provést započtení svých pohledávek vůči objednateli proti pohledávkám objednatele vůči Poskytovateli.

## 6. Platnost, účinnost, doba trvání smlouvy

6.1.Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce trvání 48 měsíců ode dne nabytí účinnosti.

6.2.Objednatel může písemně odstoupit od Smlouvy v případech jejího podstatného porušení Poskytovatelem. Za podstatné porušení Smlouvy se považuje i skutečnost, že Poskytovatel ztratí základní nebo profesní způsobilost k poskytování služeb dle této Smlouvy ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

6.3.Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto Smlouvu vypovědět s šestiměsíční výpovědní dobou, jež počne běžet prvního dne následujícího po měsíci, kdy byla písemná výpověď doručena příslušné smluvní straně.

6.4.Poskytovatel je oprávněn závazek z této Smlouvy vypovědět bez výpovědní doby pokud:

6.4.1.Objednatel bude v prodlení s úhradou jakékoliv faktury o více než 30 dní a toto porušení nenapraví ani v přiměřené lhůtě poskytnuté Objednatelem k nápravě.

6.5.Není-li v této Smlouvě uvedeno jinak, zavazují se Smluvní strany v případě zániku závazku z této Smlouvy vypořádat všechny své vzájemné pohledávky a dluhy do třiceti (30) dnů ode dne zániku závazku ze Smlouvy.

6.6.Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem jejího uzavření nebo dnem jejího zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, pokud předmětný zákon její zveřejnění ukládá. Zveřejnění zajistí objednatel.

## 7. Povinnosti objednatele

7.1.Pro potřeby poskytování Služeb umožní Objednatel pracovníkům Poskytovatele vstup na všechna svá pracoviště, a to v doprovodu pověřené osoby Objednatele.

7.2.Objednatel se zavazuje zajišťovat Poskytovateli podklady, které jsou nezbytné k řádnému poskytování Služeb. Objednatel spolupracuje s lékaři pracovnílékařských služeb v plnění jejich úkolů a zejména je povinen:

7.2.1.sdělit pověřeným zaměstnancům informace rozhodné pro ochranu zdraví při práci;

7.2.2.při zařazování zaměstnanců k práci je Objednatel povinen postupovat podle závěrů lékařských posudků o jejich zdravotní způsobilosti;

7.2.3.odeslat zaměstnance na mimořádnou pracovnílékařskou prohlídku, pokud o to zaměstnanec požádal;

7.2.4.dále také Objednatel seznamuje Poskytovatele o změnách a aktualizacích závodní preventivní péče průběžně a to:

- s návrhy nových technologií, změnami technologických a pracovních postupů;
- s úpravami technologických zařízení a nástrojů a zavedením nových zařízení a nástrojů, jejichž charakter může mít vliv na zdravotní způsobilost či zdraví zaměstnanců;



- s údaji, které se týkají povahy a složení používaných materiálů a výrobků, jejichž charakter může mít vliv na zdravotní způsobilost či zdraví zaměstnanců;
- s výsledky provedených měření faktorů rozhodujících ze zdravotního hlediska o pracovních podmínkách;
- s výsledky měření a zjišťování fyzické, psychické a smyslové náročnosti práce;
- s kategorizací jednotlivých prací vykonávaných jeho zaměstnanci.

7.3. Objednatel se zavazuje uhradit náklady na činnost Poskytovatele dle podmínek stanovených touto Smlouvou.

## 8. Povinnosti poskytovatele

8.1. Poskytovatel je povinen mít po dobu účinnosti této Smlouvy uzavřeno pojištění pro případ vzniku odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě ve smyslu zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů uzavřít pojistnou smlouvu o pojištění své odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s poskytováním zdravotních služeb, a to v rozsahu, v jakém lze rozumně předpokládat, že by jej mohla taková odpovědnost postihnout; toto pojištění musí trvat po celou dobu poskytování zdravotních služeb objednateli. Poskytovatel se zavazuje, že pojištění zůstane účinné po celou dobu účinnosti této Smlouvy. Je povinen do 3 pracovních dnů od výzvy objednatele existenci pojištění kdykoliv během trvání Smlouvy prokázat. Poskytovatel je povinen neprodleně hlásit objednateli vznik pojistné události a pojistné události vyřizovat. Pojištění se musí vztahovat na všechny pojistné události nastalé za trvání Smlouvy, přičemž ukončení této Smlouvy nesmí mít vliv na jejich vyřízení v souladu se závaznými právními předpisy.

8.2. Poskytovatel postupuje při poskytování služeb dle Smlouvy bez zbytečných průtahů a samostatně, ledaže mu objednatel udělí pokyny. Poskytovatel je povinen:

- 8.2.1. včas oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění Smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele;
- 8.2.2. poskytovat objednateli včas vysvětlení a podklady potřebné pro uvážení dalších pokynů;
- 8.2.3. upozornit objednatele na rozpor pokynů s právní či jinou normou, rozhodnutím či stanoviskem příslušného orgánu veřejné správy;
- 8.2.4. objednatele alespoň e-mailem včas upozornit na neúplnost či nevhodnost objednatelům udělených pokynů;
- 8.2.5. jednat v souladu s oprávněnými zájmy objednatele, které zná nebo znát může či má. Nevyplývá-li z povahy věci nepochybně něco jiného nebo nestanoví-li Smlouva výslovně nebo nedohodnou-li se strany jinak, platí, že se má za to, že jednáním bez zbytečného odkladu se rozumí jednání ve lhůtě 3 pracovních dnů.

## 9. Zvláštní ustanovení

9.1. Poskytovatel nesmí být při rozhodování ve věcech ochrany zdraví neodborně usměřován a je povinen odmítnout požadavky, které jsou v rozporu se správnými medicínskými postupy, mlčenlivostí nebo etikou zdravotnického pracovníka.

9.2. Poskytovatel si vymezuje právo zaslat v odůvodněných případech zaměstnance Objednatele na odborná vyšetření (dopravněpsychologické vyšetření, RTG a jiné) do jiných zdravotnických zařízení. Na případná vyšetření, která se provádí v jiných zdravotnických zařízeních, budou pacienti (zaměstnanci Objednatele) odesíláni s příslušným doporučením Poskytovatele. Úhrada za tato odborná vyšetření nejsou zahrnuty ve sjednané ceně.

9.3. Veškeré případné spory vzniklé mezi smluvními stranami na základě nebo v souvislosti se Smlouvou budou primárně řešeny jednáním smluvních stran. V případě, že tyto spory

nebudou v přiměřené době vyřešeny, bude k jejich projednání a rozhodnutí věcně příslušný soud. Místně příslušným pro řešení sporů bude obecný soud objednatele.

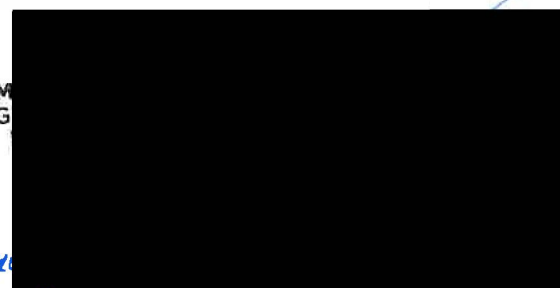
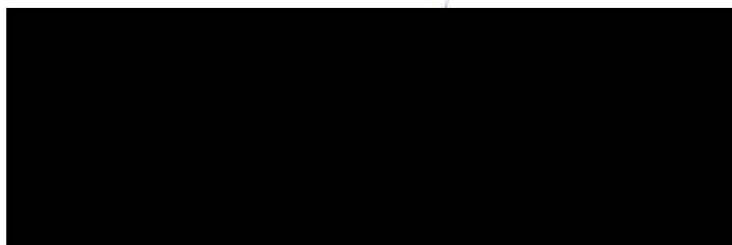
- 9.4.S ohledem na ustanovení § 1726 Občanského zákoníku smluvní strany prohlašují, že Smlouva obsahuje ujednání o všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat a smluvní strany dospěly ke shodě ohledně všech náležitostí, které si každá ze smluvních stran stanovila jako předpoklad pro uzavření Smlouvy.
- 9.5.Každá ze smluvních stran ve smyslu ustanovení § 1728 odst. 2 Občanského zákoníku prohlašuje ve vztahu k druhé smluvní straně, že obdržela od druhé smluvní strany informace o veškerých skutkových a právních okolnostech, které smluvní strana považovala za důležité pro vznik jejího zájmu uzavřít Smlouvu a pro samotné uzavření Smlouvy jakožto platné a závazné Smlouvy.
- 9.6.Pro vyloučení pochybností smluvní strany potvrzují, že na Smlouvu se neuplatní ustanovení § 1793 ani § 1796 Občanského zákoníku.
- 9.7.Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této Smlouvy, včetně všech změn a dodatků této Smlouvy bez jakýchkoliv dalších podmínek a prohlašuje, že Smlouva neobsahuje obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku.
- 9.8.Poskytovatel není oprávněn postoupit práva a povinnosti ve Smlouvě na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
- 9.9.Údaje o kontaktních osobách lze měnit jednostranným písemným oznámením s účinností od doručení oznámení druhé smluvní straně. Poskytovatel doručuje objednateli písemnosti směřující k doplnění, změně či zrušení Smlouvy prostřednictvím datové schránky, má-li jí zřízenou.
- 9.10.Pro vyloučení pochybností strany uvádějí, že za písemnou formu jednostranných právních jednání se považují i jednání učiněná prostřednictvím datové schránky.

## 10. Závěrečná ustanovení

- 10.1.Strana není v prodlení s plněním svého závazku ze Smlouvy tehdy, brání-li splnění závazku tzv. okolnost „vyšší moci“ (tj. okolnost ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku), za podmínky, že strana takovou okolností dotčená oznámí neprodleně poté, co předmětná okolnost nastala, její existenci, povahu a dobu, po kterou předpokládá její trvání. Strana je povinna plnit svou povinnost ihned po odpadnutí předmětné překážky (okolnosti vyšší moci). Za okolnost vyšší moci se nepovažuje okolnost vyplývající z hospodářských, provozních či obchodních poměrů smluvní strany.
- 10.2.Smlouvu lze doplňovat nebo jinak měnit či zrušit pouze písemně ve formě očíslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou stran. Odchylná ujednání ve Smlouvě uzavřené mezi smluvními stranami mají přednost před (případnými) obchodními podmínkami.
- 10.3.Změny Smlouvy lze činit pouze ve formě písemných a očíslovaných dodatků. Změny kontaktních osob, údajů pro doručování a údajů pro fakturaci lze učinit také písemným oznámením s účinností od doručení oznámení druhé smluvní straně.
- 10.4.Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom. Za písemnou formu smlouvy či dodatku se považuje i forma elektronická ve formátu PDF opatřená elektronickými podpisy založenými na zaručeném nebo kvalifikovaném certifikátu. Podpisy musejí být umístěny na jednom dokumentu.
- 10.5.Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1 Modelový příklad - ceník služeb

Příloha č. 2 Seznam pracovišť SSHMP



VZ Poskytování pracovnělékařských služeb pro SSHMP

Č. j. SSHMP 19138/202

Modelový příklad:

Příloha č. 1 smlouvy Příloha  
č. 5 ZD

zdravotní kategorie		II.	II. R - řidiči nad 7,5 t	III.	
<b>Vstupní prohlídka</b>	cena bez DPH/1 prohlídku	800,00 Kč	900,00 Kč	1 000,00 Kč	
Předpokládaný počet prohlídek za 1 rok		41	1	2	
Cena vstupních prohlídek za rok		32 800,00 Kč	900,00 Kč	2 000,00 Kč	35 700,00 Kč
<b>Periodická prohlídka</b>	cena bez DPH/1 prohlídku	800,00 Kč	900,00 Kč	1 000,00 Kč	
Předpokládaný počet prohlídek za 1 rok		135	16	1	
Cena periodických prohlídek za rok		108 000,00 Kč	14 400,00 Kč	1 000,00 Kč	123 400,00 Kč
<b>Mimořádná prohlídka</b>	cena bez DPH/1 prohlídku	900,00 Kč	1 000,00 Kč	1 000,00 Kč	
Předpokládaný počet prohlídek za 1 rok		10	1	2	
Cena mimořádných prohlídek za rok		9 000,00 Kč	1 000,00 Kč	2 000,00 Kč	12 000,00 Kč
<b>Výstupní prohlídka</b>	cena bez DPH/1 prohlídku	800,00 Kč	900,00 Kč	1 000,00 Kč	
Předpokládaný počet prohlídek za 1 rok		5	1	1	
Cena výstupních prohlídek za rok		4 000,00 Kč	900,00 Kč	1 000,00 Kč	5 900,00 Kč
<b>Dohled na pracovišti</b>	cena bez DPH/1 pracoviště	2 500,00 Kč	počet pracovišť	24	
Cena dohledu na pracovišti za rok					60 000,00 Kč
<b>Školení</b>	cena bez DPH/ 1 školení	6 000,00 Kč	počet školení/rok	3	
Cena školení za rok					18 000,00 Kč
<b>Celková cena bez DPH za pracovnělékařské služby za rok</b>					<b>255 000,00 Kč</b>

## Příloha č.2

### Seznam pracovišť SSHMP

**SSHMP – hlavní budova „A“ + přilehlé budovy** - Kundratka 1951/19, 180 00 Praha 8, Libeň  
**ŠVZ Žihle** - Nový Dvůr – Poustky 21, 331 65 Žihle

**Pracoviště Opletalova (Odbor kontroly a stížností)**- Opletalova 929/22, 110 00 Praha 1, Nové Město

**Pracoviště Dubeč (Odbor ochrany obyvatelstva)** - Ke Křížkám 785/8, 10700 Praha 15, Dubeč

#### Odtahová parkoviště:

OP Těšnov – Nábřeží Ludvíka Svobody, Praha 1, Nové Město (nad Těšnovským tunelem, vedle Ministerstva zemědělství)

OP Lublaňská – Lublaňská, Praha 2, Vinohrady

OP Jinonice – Radlická, Praha 5, Jinonice

OP Jankovcova – Jankovcova, Praha 7

OP Kundratka – Kundratka 1951, Praha 8, Libeň

OP Dubeč – Ke Křížkám 785/8, 10700 Praha 15, Dubeč

OP Chodov – K Horkám, Praha 11 – odbočka u bowling centra šikmo naproti čerpací stanici

OP Písnice – V Lužích, Praha 12

OP Motol – Za Opravnou, Praha 5

#### Pracoviště odd. dohledu:

Budova MHMP – Charvátova 145/9, Praha 1, Nové Město

Budova Business Centrum Vyšehrad – Na Pankráci 1685/17, Praha 4

Budovy ředitelství MP HMP a ZZS HMP– Korunní 98, Praha 10

Areál SSHMP– Kundratka 19, Praha 8

Nová radnice – Mariánské nám. 2, Praha 1

Nová úřední budova – nám. F. Kafky 16/1, Praha 1

Rezidence primátora – Mariánské nám. 1, Praha 1

Staroměstská radnice – Staroměstské nám. 1, Praha 1

Škodův palác – Jungmannova 35/29, Praha 1

Budova MHMP - Řásnovka 770/8, Praha 1

Archiv hl. m. Prahy – Archivní 6, 149 00 Praha 4, Chodovec