

PŘÍLOHA č. 1

OSNOVA STUDIE PROVEDITELNOSTI

OBSAH

1. Úvodní informace o zpracovateli studie proveditelnosti	3
2. Základní informace o žadateli	3
3. Charakteristika projektu a jeho soulad s programem.....	3
4. Podrobný popis projektu	4
4.1 Podrobný popis výchozího stavu.....	4
4.2 Popis jednotlivých částí projektu	4
4.3 Odůvodnění potřebnosti a účelnosti investice	6
4.4 Harmonogram realizace projektu	7
4.5 Připravenost projektu k realizaci	7
4.6 Ekonomická / neekonomická činnost.....	7
5. Prokázání právních vztahů	8
6. Soulad projektu s principy zajišťujícími rovné příležitosti a nediskriminaci a s principy udržitelného rozvoje (horizontální principy)	9
6.1 Soulad projektu s principy zajišťujícími rovné příležitosti a nediskriminaci	9
6.2 Soulad projektu s principy udržitelného rozvoje	9
7. Výstupy a výsledky projektu.....	10
8. Způsob stanovení cen.....	11
9. Zajištění udržitelnosti projektu	14
10. Veřejná podpora.....	14
11. Finanční analýza	16

1. ÚVODNÍ INFORMACE O ZPRACOVATELI STUDIE PROVEDITELNOSTI

Obchodní jméno, sídlo, IČO a DIČ zpracovatele	
Členové zpracovatelského týmu, jejich role a kontakty	
Datum vypracování	

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŽADATELI

Obchodní jméno, sídlo, IČO a DIČ žadatele	
Jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce	
Jméno, příjmení a kontakt na kontaktní osobu pro projekt	
Nárok na odpočet DPH na vstupu ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu (Ano x Ne)	

3. CHARAKTERISTIKA PROJEKTU A JEHO SOULAD S PROGRAMEM

Název projektu	<i>Uvedte název projektu.</i>
Informace o podpořeném zařízení/subjektu (Obchodní jméno, sídlo, IČO)	<i>Uvedte v případě, kdy je rozdílné od subjektu žadatele (např. obec/kraj identifikuje svou organizaci, pro kterou je projekt realizován).</i>
Místo realizace projektu	<i>Uvedte obec a dresu, na jejímž území budou vznikat výstupy projektu.</i>
Popis cílů projektu	<i>Uvedte cíle projektu a popis vazby cílů projektu na podporované aktivity výzvy.</i>
Cílové skupiny projektu	<i>Popište relevantní cílové skupiny. Výběr z cílových skupin provedte dle textu výzvy.</i>
Popis vazeb na realizované či plánované projekty	<i>Popište případné vazby, pokud se projekt váže na další realizované či plánované projekty.</i>

4. PODROBNÝ POPIS PROJEKTU

4.1 PODROBNÝ POPIS VÝCHOZÍHO STAVU

Popište výchozí stav před zahájením realizace projektu, tj. výchozí situaci, problémy a nedostatky, které má projekt řešit.

4.2 POPIS JEDNOTLIVÝCH ČÁSTÍ PROJEKTU

UPOZORNĚNÍ

Žadatel dokládá souhlasné stanovisko odboru Hlavního architekta eGovernmentu (OHA), včetně Formuláře žádosti o stanovisko OHA typu A, případně vyjádření OHA o posouzení nerelevantnosti vydání stanoviska. Více viz příloha č. 9 Pravidla pro vydání souhlasného stanoviska odboru Hlavního architekta eGovernmentu.

Žadatel může kromě souhlasného stanoviska OHA / vyjádření OHA o posouzení nerelevantnosti vydání stanoviska doložit i jen potvrzení o přijetí žádosti o vydání stanoviska od OHA včetně Formuláře žádosti o stanovisko OHA typu A, vzor potvrzení je přílohou č. 8 Specifických pravidel. Souhlasné stanovisko OHA je následně žadatel povinen doložit prostřednictvím žádosti o změnu (viz kapitola 12 Obecných pravidel) nejpozději do 12 měsíců od registrace žádosti o podporu.

- Popis částí projektu
 - Uvedte a strukturovaně popište projektem pořizované informační systémy. Každý informační systém uvedte v samostatné tabulce. **Žadatel nevyplňuje, pokud je projekt zaměřen pouze na realizaci aktivity Kybernetické bezpečnosti**, tj. na realizaci technických bezpečnostních opatření podle § 5 odst. 3 zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů (dále "ZKB") a mezinárodních standardů a norem v oblasti bezpečnosti informací.

Název pořizovaného IS	<i>Uvedte název</i>
ID IS	<i>Uvedte číselný identifikátor, který umožní tento IS jednoznačně identifikovat. Identifikátor musí souhlasit s identifikátory uváděnými v kapitole Indikátory</i>
Aktivita dle kapitoly 2.3 specifických pravidel	<i>Uvedte přesný název aktivity podle kapitoly 2.3 specifických pravidel, prostřednictvím které je IS realizován. Stručně popište, jak dochází k plnění uvedené aktivity. Dbejte na soulad s informacemi v kapitole 4.3, bod popis souladu projektu s Prováděcím dokumentem programu Digitální Česko pro čerpání z IROP 2021-2027</i>
Popis	<i>Specifikujte, zda se jedná o nově vyvinutý IS, případně systém upravený, konfigurovaný. Shrnutí podstatných procesních, aplikačních, technických a technologických aspektů.</i>

Funkcionality

Uvedte výčet a vysvětlení zavedených nových funkcionalit a jak jsou odvozena z technického řešení projektu.

Žadatel vyplňuje vždy, pokud je v projektu realizována aktivita Kybernetická bezpečnost, tj. na realizaci technických bezpečnostních opatření podle § 5 odst. 3 ZKB a mezinárodních standardů a norem v oblasti bezpečnosti informací:

- Žadatel uvede výčet informačních a komunikačních systémů, které spravuje (popř. které spravuje podřízená organizace) a hodlá je v rámci projektu zabezpečit, nebo které bude v projektu zabezpečovat pro jinou organizaci.
 - Pokud jsou předmětem opatření k zabezpečení KII/VIS/ISZS, které spravuje (popř. které spravuje podřízená organizace) nebo které bude v projektu zabezpečovat pro jinou organizaci, uvede žadatel výčet těchto IS KII/VIS/ISZS.
 - Pokud je předmětem opatření k zabezpečení KII, žadatel uvede výčet a popis dílčích informačních a komunikačních systémů, ze kterých se každá taková KII skládá.
 - Pokud je předmětem opatření k zabezpečení IS/KS, který není KII/VIS/ISZS, žadatel tento systém definuje a vymezí.
 - Žadatel dále popíše veškeré své (resp. své organizace nebo organizace, jejichž IS zabezpečuje) ICT vybavení a v návaznosti na to uvede, které části tohoto vybavení jsou zároveň technická aktiva příslušného KII/VIS/ISZS/IS/KS.
 - Pokud jsou předmětem opatření k zabezpečení KII/VIS/ISZS/IS/KS, uvede, které části vybavení spadají do relevantních KII/VIS/ISZS/IS/KS.
 - Žadatel dále uvede, které části jeho ICT vybavení (resp. vybavení jeho organizace nebo organizace, jejíž systémy zabezpečuje) případně tvoří ISOUI.
 - Výčet zabezpečovaných systémů (přehledný stručný seznam KII / VIS / ISZS / IS / KS, které žadatel zabezpečí v rámci projektu). Pokud systémy nejsou jednoznačně vymezeny legislativou, tj. IS / KS, musí žadatel tyto systémy definovat. IS musí naplňovat znaky informačního systému, KS musí naplňovat znaky komunikačního systému.
- Výčet jednotlivých technických opatření podle § 5 odst. 3) ZKB, které žadatel plánuje realizovat v rámci projektu. Projekt musí realizovat jedno či více bezpečnostních technických opatření z těchto oblastí:
 - a) fyzická bezpečnost;
 - b) nástroj pro ochranu integrity komunikačních sítí;
 - c) nástroj pro ověřování identity uživatelů;
 - d) nástroj pro řízení přístupových oprávnění;
 - e) nástroj pro ochranu před škodlivým kódem;
 - f) nástroj pro zaznamenávání činnosti kritické informační infrastruktury a významných informačních systémů, jejich uživatelů a administrátorů;
 - g) nástroj pro detekci kybernetických bezpečnostních událostí;
 - h) nástroj pro sběr a vyhodnocení kybernetických bezpečnostních událostí;
 - i) aplikační bezpečnost;
 - j) kryptografické prostředky, které nejsou určeny k ochraně utajovaných skutečností;
 - k) nástroj pro zajišťování úrovně dostupnosti informací;

l) bezpečnost průmyslových a řídicích systémů;

a to podle hlavy II, vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti).

Každé opatření uveďte do zvláštní tabulky podle níže uvedeného vzoru. Pokud je jedno opatření (tj. jeden ID – viz tabulka) sdíleno více KII/VIS/ISZS/IS/KS, budou všechny sdíleným opatřením dotčeného KII/VIS/ISZS/IS/KS uvedeny v příslušné tabulce – viz vzor níže.

ID opatření:	<i>Uveďte číselný identifikátor tohoto opatření, který umožní toto opatření jednoznačně identifikovat.</i>
Oblast opatření podle ZKB a vyhlášky o kybernetické bezpečnosti:	<i>Uveďte, do které z dvanácti oblastí (a. až l.) dle § 5 odst. 3) ZKB a hlavy II vyhlášky o kybernetické bezpečnosti vaše bezpečnostní technické opatření spadá. Příklad uvedení: „Oblast opatření podle ZKB: a) fyzická bezpečnost Oblast opatření podle vyhlášky o kybernetické bezpečnosti: § 17 písm. c) bod 1.“</i>
Název opatření:	<i>Uveďte název opatření (např. „výměna řídicího SCADA systému“)</i>
KII/VIS/ISZS/IS/KS:	<i>Uveďte příslušný KII / VIS / ISZS / IS / KS, kterého se opatření týká. V případě, že technické opatření bude sdíleno více KII /VIS/ISZS/IS/KS, žadatel uvede příslušné KII/VIS/ISZS/IS/KS, kterých se opatření týká.</i>
Popis opatření:	<i>Strukturovaně popište, jak váš projekt dané opatření naplňuje.</i>
Sdílení opatření se ISOUI:	<i>V případě, že technické opatření bude v identické podobě sdíleno s ISOUI, uveďte výčet těchto systémů a popište způsob sdílení tohoto opatření (např. „kamerový systém zabezpečuje serverovnu, ve které běží i ISOUI “ apod).</i>

Žadatel vždy uvede:

- Podrobný popis konečného stavu po realizaci projektu

4.3 ODŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI A ÚČELNOSTI INVESTICE

Zdůvodněte potřebnost realizace projektu:

- stručné zdůvodnění projektu;
- vazba projektu na specifický cíl 1.1 a výzvu;

- identifikace dopadů a přínosů projektu s důrazem na popis dopadů na cílové skupiny;
- zdůvodnění potřebnosti pořizovaného vybavení/majetku (jeho počtu, umístění a zdůvodnění využití v souladu s výzvou);
- popis souladu projektu s **Prováděcím dokumentem programu Digitální Česko pro čerpání z IROP 2021-2027**
- popište možnosti alternativních řešení:
 - zdůvodnění, proč byla nulová varianta (ponechání stávajícího stavu) posouzena jako nevyhovující,
 - popis alternativních řešení a jejich slabé a silné stránky,
 - porovnání alternativ,
 - zdůvodnění vybrané alternativy, zejména zdůvodnění hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti vybrané alternativy.

4.4 HARMONOGRAM REALIZACE PROJEKTU

Uvedte časový harmonogram realizace projektu po jednotlivých měsících, vč. uvedení termínů sledovaných období.

4.5 PŘIPRAVENOST PROJEKTU K REALIZACI

Popište připravenost k realizaci projektu.

- Technická připravenost:
 - připravenost projektové dokumentace;
 - připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením, údaje o proběhlých řízeních, o uzavřených smlouvách;
 - stav smluvního vztahu mezi objednatelem služeb a žadatelem;
 - stav závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy.
- Finanční připravenost:
 - způsob financování realizace projektu, popis zajištění předfinancování a spolufinancování projektu.
- Administrativní připravenost:
 - zajištění administrativní kapacity – počet a kvalifikace osob, které budou řídit projekt v době jeho realizace;
 - popis organizačních a finančních vztahů mezi příjemcem podpory a provozovatelem v době realizace, pokud se liší provozovatel projektu od příjemce podpory.

4.6 EKONOMICKÁ/ NEEKONOMICKÁ ČINNOST

Pro účely vyhodnocení splnění podmínek veřejné podpory v projektu stanovené výzvou uveďte, zda podpora bude směřovat do ekonomických/neekonomických činností, a popište je. Uveďte, zda vedete oddělené účetnictví pro činnosti ekonomické/neekonomické. Uveďte, jaký podíl má činnost ekonomická vůči činnosti neekonomické. Ekonomickou činností se v souladu s rozhodovací praxí Evropské komise rozumí nabízení zboží a/nebo služeb na trhu.

Pro účely vyhodnocení žadatele o podporu jako podniku ve smyslu evropského práva uveďte, zda vykonáváte ekonomické činnosti a popište je. Tyto informace jsou potřebné pro následné vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích. Pojmeme podnik ve smyslu evropského práva se rozumí jakákoli entita, která vykonává ekonomickou činnost, bez ohledu na její právní status nebo způsob, jakým je financována. Ekonomickou činností se v souladu s rozhodovací praxí Evropské komise rozumí nabízení zboží a/nebo služeb na trhu.

5. PROKÁZÁNÍ PRÁVNÍCH VZTAHŮ

Uveďte přehled movitého i nemovitého majetku dotčeného realizací projektu (stavbou či fyzickým umístěním vybavení/majetku), popište právní vztahy k těmto nemovitým a movitým věcem, např. právo hospodaření s majetkem státu, nájemní smlouva, ve vlastnictví žadatele apod.

Nemovitá věc v katastrálním území „název“ (doplň žadatel do záhlaví tabulky), parcelní číslo (doplň žadatel do tabulky)	Právní vztah
p. č.	
p. č.	
p. č.	
p. č.	

Movitá věc (uvést výčet)	Právní vztah

6. SOULAD PROJEKTU S PRINCIPY ZAJIŠŤUJÍCÍMI ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI A NEDISKRIMINACI A S PRINCIPY UDRŽITELNÉHO ROZVOJE (HORIZONTALNÍ PRINCIPY)

Žadatel o podporu s ohledem na charakter a zaměření projektu určí, popíše a zdůvodní ke každému typu horizontálního principu vliv projektu na horizontální princip.

6.1 SOULAD PROJEKTU S PRINCIPY ZAJIŠŤUJÍCÍMI ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI A NEDISKRIMINACI

V souladu s čl. 9 Horizontální zásady nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 musí být při realizaci projektu a následném využívání jeho výsledků zohledněno a zajištěno dodržování rovných příležitostí a nediskriminace, tj. zajištění genderové rovnosti, zajištění nediskriminace na základě rasy nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo přesvědčení, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace. V této kapitole popíše žadatel o podporu s ohledem na charakter a zaměření projektu akce zajišťující rovné příležitosti a nediskriminaci.

- Popis a zdůvodnění vlivů projektu na rovné příležitosti a nediskriminaci.

Žadatel popíše, zda je projekt pozitivní či neutrální k rovným příležitostem a nediskriminaci.

6.2 SOULAD PROJEKTU S PRINCIPY UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

Projekt musí být realizován v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ („DNSH“) v oblasti životního prostředí. Podle charakteru projektu popíše žadatel o podporu v této kapitole vliv projektu na klima (zmírňování změny klimatu, přizpůsobování se změně klimatu), udržitelné využívání a ochranu vodních zdrojů, opatření týkající se předcházení vzniku odpadů a recyklace, opatření týkající se prevence a omezování znečištění ovzduší, vody nebo krajiny, opatření na ochranu a obnovu biologické rozmanitosti a ekosystémů.

- Popis souladu projektu s principy udržitelného rozvoje a popis vlivů projektu na životní prostředí:
 - Vlivy na klima:
 - popis, že projektem nedojde ke zvýšení emisí skleníkových plynů a bude zajištěna klimatická odolnost podpořené infrastruktury;
 - Vlivy na udržitelné využívání a ochranu vodních zdrojů:
 - popis, že projektem ani nepřímo nedojde k negativnímu ovlivnění povrchových ani podzemních vod;
 - Opatření týkající se předcházení vzniku odpadů a recyklace:
 - plán přípravy nejméně 70 % (hmotnostních) nikoli nebezpečného stavebního a demoličního odpadu (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 na evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím Komise 2000/532/ES) vzniklého na staveništi k opětovnému použití, recyklaci nebo jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem;
 - Opatření týkající se prevence a omezování znečištění ovzduší, vody nebo krajiny:

- popis, že projektem nedojde ke zvýšení emisí znečišťujících látek;
- Opatření na ochranu a obnovu biologické rozmanitosti a ekosystémů:
 - popis, že projektem nedojde k negativnímu ovlivnění zvláště chráněných území, soustavy Natura 2000 a zvláště chráněných druhů rostlin a živočichů;
 - popis, že projektem ani nepřímo nedojde k záboru kvalitních zemědělských půd a lesních půd.

7. VÝSTUPY A VÝSLEDKY PROJEKTU

Uveďte přehled výstupů projektu a jejich kvantifikaci:

- výstupy projektu (včetně počtů a specifikace pořizovaného vybavení);
- popis plnění cílů projektu, resp. jak jednotlivé výstupy přispívají k plnění cílů projektů.

Uveďte indikátory relevantní pro projekt (viz příloha Specifických pravidel pro žadatele a příjemce č. 1 Metodické listy indikátorů).

Indikátory výstupu:

Název a kód indikátoru	Cílová hodnota	Popis stanovení cílové hodnoty

Indikátory výsledku:

Název a kód indikátoru	Výchozí hodnota	Popis stanovení výchozí hodnoty	Cílová hodnota	Popis stanovení cílové hodnoty

Uveďte očekávané významné multiplikační efekty projektu:

- např. nepřímo vytvořená pracovní místa

8. ZPŮSOB STANOVENÍ CEN

Žadatel stanoví ceny do rozpočtu projektu za účelem zjištění předpokládané výše přímých výdajů projektu.

Žadatel popíše mechanismus stanovení ceny. Je vhodné odvodit cenu od situace na trhu (např. růst cen, kurzovní riziko, inflace¹ apod.), musí být zajištěno dodržení podmínek 3E; pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.).

Způsoby stanovení cen do rozpočtu projektu:

- a) V případě, že zadávací/výběrové řízení nebylo zahájeno (dále také „nezahájená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě a způsobem pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky.*
- b) V případě, že zadávací/výběrové řízení bylo zahájeno a nebylo ukončeno (dále také „zahájená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě předpokládané hodnoty zakázky.*
- c) V případě, že zadávací/výběrové řízení bylo ukončeno, tj. byla uzavřena smlouva na plnění zakázky (dále také „ukončená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě ukončené zakázky a uzavřené smlouvy na plnění zakázky.*
- d) V ostatních případech (přímé nákupy, výjimky z postupu podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “ZZVZ”) nebo Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021–2027 (dále jen “MPZ”) stanoví žadatel cenu do rozpočtu projektu na základě průzkumu trhu (postup je popsán níže).*
- e) Stanovení ceny přímých nákupů do 100 000 Kč bez DPH žadatel nepředkládá.*

ŘO doporučuje při přípravě rozpočtu projektu/veřejných zakázek zohlednit vývoj cen na trhu². Nad rámec rozpočtu projektu, který je zpracováván v MS2021+ a povinné přílohy žádosti o podporu Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů zpracovává žadatel podrobné rozpočty³ dle konkrétního zaměření projektu s ohledem na tyto části projektu:

i) Rozpočet vybavení/majetku/služeb

Rozpočet vybavení/majetku/služeb se zpracovává do tabulky A, B nebo C přímo do této kapitoly (podle způsobu stanovení ceny a s ohledem na stav zadávacího/výběrového řízení).

1. Stanovení cen do rozpočtu projektu

¹ Při výpočtu inflace musí žadatel vycházet ze státních zdrojů (např. ČNB, ČZSO) a uvést odkaz na tento zdroj.

² S ohledem na vývoj cen na trhu je možné při přípravě veřejné zakázky vyhradit v zadávacích podmínkách změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku dle § 100 odst. 1 ZZVZ (analogicky i pro VZMR) – inflační doložky, indexační doložky; dle §16 odst. 3 ZZVZ se do předpokládané hodnoty zakázky zahrne i předpokládaná hodnota změn, jejichž možnost byla vyhrazena podle § 100 ZZVZ, což se promítne i do rozpočtu projektu v jeho přípravě. Blíže [Metodická stanoviska - Portál o veřejných zakázkách \(portal-vz.cz\)](#).

³ Tyto dílčí rozpočty jsou podkladem pro vypracování rozpočtu v MS2021+ a povinné přílohy žádosti o podporu Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů.

Předpokládané ceny vybavení/majetku/služeb může žadatel stanovit na základě:

- 1) údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, při průzkumu trhu musí být osloveni minimálně 3 dodavatelé nebo výrobci, kteří se poptávaným plněním zabývají či ho nabízejí; pokud je počet dodavatelů na trhu menší než 3, stačí oslovit menší počet dodavatelů;
- 2) údajů a informací získaných z ceníků stejného či obdobného plnění volně dostupných na internetu, jako zdroj postačí jeden ceník; pokud je to možné, je vhodné vycházet z několika ceníků;
- 3) údajů a informací o realizovaných zakázkách se stejným či obdobným předmětem plnění – může se jednat o zakázky žadatele, popř. jiné osoby, za předpokladu, že
 - o žadatel uvede identifikaci zakázky, data uzavření smlouvy, předmětu plnění, smluvní cenu a identifikaci dodavatele;
- 4) údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem (to platí i v případě, že využije jeden z výše uvedených způsobů a od získané ceny se odchýlí),
- 5) doložení znaleckého posudku, který nesmí být starší šesti měsíců.

UPOZORNĚNÍ

Stáří zdrojových dat pro doložení ceny je stanoveno na 6 měsíců před datem registrace žádosti o podporu. Ceníky dostupné na internetu splňují podmínku 6 měsíců platnosti.

V případě využití dat starších 6 měsíců je žadatel povinen:

- zdůvodnit, že uváděná cenová úroveň je stále aktuální,

- nebo uvést mechanismus, jakým byla ze starších dat odvozena cena – je vhodné odvodit cenu od situace na trhu a rozložení hodnot získaných nabídek, musí být zajištěno dodržení podmínek 3E. Pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.). Žadatel může při stanovení ceny zohlednit vývoj cenové hladiny daného předmětu plnění, např. změny směnného kurzu cizích měn, inflace.

Tabulka A Stanovení cen do rozpočtu projektu

Číslo podkladu	Podklad ze dne	Zdroj informací ¹⁾	Cena bez DPH	Použitá cena do rozpočtu	Princip stanovení ceny ²⁾	Číslo VZ / hash VZ č. ³⁾	Plánované / skutečné datum zahájení VZ
1							
2							
3							

¹⁾ název dodavatele, adresa ceníku, jméno experta, ...

²⁾ průzkum trhu, zakázky se stejným či obdobným plněním, jiný způsob

³⁾ pokud je relevantní

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu projektu (pokud je relevantní).

Žadatel nedokládá podklady, ze kterých vycházel při stanovení cen do rozpočtu projektu v projektové žádosti (např. písemná či elektronická komunikace s oslovenými dodavateli, nabídky, ceníky dodavatelů, výtisk internetových stránek dodavatelů nebo srovnávače cen, smlouvy na obdobné zakázky). Podklady však musí mít k dispozici a na vyžádání je doložit, s výjimkou znaleckého posudku, který žadatel dokládá nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (viz Obecná pravidla kap. 3.3.4).

V případě, že žadatel do rozpočtu projektu zahrne jinou částku, než která vyplynula z jednoho z uvedených postupů (např. započtení inflace / vývoje trhu / změny směnného kurzu cizích měn pro zakázky realizované za několik let nad cenu zjištěnou z aktuálního ceníku), postup úpravy ceny zdůvodní v popisu stanovení ceny.

2. Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky

Pokud žadatel nevyužije pro konkrétní položku výše uvedený postup bodu 1. pro stanovení cen do rozpočtu projektu, popřípadě jedná-li se o zahájenou zakázku, předloží namísto něj níže uvedenou tabulku zachycující způsob a výsledek stanovení předpokládané hodnoty příslušné zakázky. Způsob stanovení předpokládané hodnoty zakázky musí odpovídat předpisům (ZZVZ nebo MPZ) dle druhu zakázky a obsahovat konkrétní údaje, ze kterých zadavatel vycházel při stanovení předpokládané hodnoty zakázky. Například pokud předpokládaná hodnota byla stanovena dle zkušeností s obdobnými zakázkami, uvede se název a identifikace zadavatelů těchto zakázek. Pokud se jedná o průzkum trhu, uvede se identifikace dodavatelů a jejich odhad předpokládané ceny plnění.

Tím nejsou dotčeny povinnosti předkládat dokumentaci k veřejným zakázkám dle kapitoly 5 Obecných pravidel.

Tabulka B Stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky

Číslo podkladu	Podklad ze dne	Zdroj informací	Cena bez DPH	Použitá cena do rozpočtu	Princip stanovení ceny	Číslo VZ / hash VZ č.	Plánované/skutečné datum zahájení VZ
1							
2							
3							

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu (pokud je relevantní).

3. Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky

Žadatel vyplní tabulku stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky a doloží uzavřenou smlouvu v souladu se Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce. Smlouvu nahraje na záložku Veřejné zakázky k odpovídající zakázce.

Tím nejsou dotčeny povinnosti předkládat dokumentaci k zakázkám podle kapitoly 5 Obecných pravidel.

Pokud žadatel vybral dodavatele na základě ekonomické výhodnosti nabídky, popíše způsob hodnocení nabídek a uvede kritéria výběru dodavatele.

Pokud byla do ukončené zakázky podána jedna nabídka, žadatel uvede stanovení předpokládané hodnoty zakázky podle bodu 2.

Tabulka C Stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky

Číslo nabídky	Uchazeč	Cena bez DPH	Vybraný uchazeč	Použitá cena do rozpočtu	Princip stanovení ceny (nejnižší nabídková cena/ekonomická výhodnost)	Číslo VZ / hash VZ č. ³⁾
1						
2						
3						

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu (pokud je relevantní).

9. ZAJIŠTĚNÍ UDRŽITELNOSTI PROJEKTU

Uveďte popis zajištění udržitelnosti v rozdělení na část:

- Provozní
 - popis využitelnosti pořizované investice;
 - nakládání s majetkem pořízeným z dotace ve vlastnictví příjemce třetími osobami a partnery, předpokládané termíny změn;
 - nároky na údržbu a nákladnost oprav, plán údržby/oprav.
- Finanční
 - popis zajištění financování provozu projektu a jeho udržitelnosti včetně nutné obnovy majetku;
 - pokud se jedná o projekt s celkovými způsobilými výdaji nad 5 mil. €, žadatel uvede u všech případných příjemců plnění za přímé využití infrastruktury pořízené z IROP (příjemcem plnění v tomto smyslu nemusí být nutně osoba příjemce dotace, může se jednat např. o provozovatele projektu), která jsou zatížená DPH, zda mají tyto subjekty nárok na odpočet DPH na vstupu.
- Administrativní
 - zajištění administrativní kapacity – počet a kvalifikace lidí, kteří budou řídit projekt v době udržitelnosti;
 - **pokud žadatel realizuje aktivitu Kybernetická bezpečnost**, uvede popis plnění organizačních opatření - rozsah, personální zajištění.

10. VEŘEJNÁ PODPORA

AKTIVITY V OBLASTI EGOVERNMENTU

Pro aktivity: Elektronizace vybraných služeb veřejné správy; Rozšíření propojeného datového fondu; Integrace elektronických služeb veřejné správy a informací o službách veřejné správy na portál gov.cz; Opatření vedoucí k intenzivnímu využívání existujících bezpečných systémů elektronické identifikace; Publikace dat veřejné správy jako OpenData; Vytvoření eGovernment cloud; Transakční portálová řešení s využitím zaručené elektronické identity;

Automatizace zpracování digitálních dat (robotizace); Centralizace, standardizace a sdílení elektronických služeb veřejné správy.

Žadatel o podporu bude vycházet z podmínek veřejné podpory stanovených Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce. Uvede zde informace, které jsou potřebné pro hodnocení žádosti o podporu z hlediska jejího souladu s podmínkami veřejné podpory definovanými výzvou, tj. popíše skutečnosti, na základě kterých bude vyloučena přítomnost veřejné podpory v projektu vyloučením minimálně jednoho z níže uvedených znaků:

- zatížení veřejných rozpočtů (zdrojů);
- zvýhodnění určitého podniku či odvětví;
- možné narušení soutěže na vnitřním trhu EU;
- možné ovlivnění obchodu mezi státy EU.

AKTIVITA KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST

Žádosti o podporu nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie

Žadatel o podporu bude vycházet z podmínek veřejné podpory stanovených Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce. Uvede zde informace, které jsou potřebné pro hodnocení žádosti o podporu z hlediska jejího souladu s podmínkami veřejné podpory definovanými výzvou, tj. popíše skutečnosti, na základě kterých bude vyloučena přítomnost veřejné podpory v projektu vyloučením minimálně jednoho z níže uvedených znaků:

- zatížení veřejných rozpočtů (zdrojů);
- zvýhodnění určitého podniku či odvětví;
- možné narušení soutěže na vnitřním trhu EU;
- možné ovlivnění obchodu mezi státy EU.

Žadatel o podporu, který je poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle Rozhodnutí 2012/21/EU (model A)

Žadatel o podporu, který je poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle Rozhodnutí 2012/21/EU uvede, jakým způsobem má zajištěno vydání navazujícího Pověřovacího aktu (viz kap. 6. SPPŽP).

Žadatel o podporu, který není poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle Rozhodnutí 2012/21/EU (model B)

Žadatel o podporu, který není poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle Rozhodnutí 2012/21/EU uvede seznam poskytovatelů SOHZ, na které bude převedena výhoda z poskytnuté dotace (viz kap. 6. SPPŽP). Seznam poskytovatelů bude obsahovat identifikaci poskytovatele SOHZ, místo výkonu SOHZ, druh sociální služby, identifikaci pověřovacího aktu⁴ a dobu trvání pověření.

V případě kombinace podpory nezakládající veřejnou podporu a podporu u zřízovaných nebo zakládáných organizací územně samosprávných celků, na které bude převedena výhoda, musí žadatel o podporu dodržet podmínky obou režimů podpory, tzn. že uvede zde informace,

⁴ V případě nově poskytovaných SOHZ, které dosud nejsou pověřeny na základě platného Pověřovacího aktu, uvede žadatel o podporu, kdy a jakým způsobem budou poskytovatelé SOHZ pověřeni.

kteře jsou potřebné pro hodnocení žádosti o podporu z hlediska jejího souladu s podmínkami veřejné podpory definovanými výzvou, tj. popíše skutečnosti, na základě kterých bude vyloučena přítomnost veřejné podpory v projektu vyloučením minimálně jednoho z definičních znaků a současně uvede seznam poskytovatelů SOHZ, na které bude převedena výhoda z poskytnuté dotace. Seznam poskytovatelů bude obsahovat identifikace poskytovatele SOHZ, místo výkonu SOHZ, druh služby, identifikaci pověřovacího aktu a dobu trvání pověření

11. FINANČNÍ ANALÝZA

Finanční analýza sestavená do konce udržitelnosti s plánem údržby a reinvestic:

- Plán cash-flow⁵ v realizační fázi projektu v členění po letech, v dělení na:
 - celkové způsobilé výdaje;
 - celkové nezpůsobilé výdaje.
- Plán cash-flow v provozní fázi projektu v členění po letech, v dělení na:
 - provozní výdaje (včetně výdajů na údržbu a reinvestice) a případné příjmy příjemce plynoucí z provozu projektu;
 - zdroje financování provozních výdajů.
- Vyhodnocení plánu cash-flow:
 - zdůvodnění případného negativního cash-flow v některém období, zdroj prostředků a způsob překlenutí.
- Finanční plán pro variantní řešení projektu (pokud je relevantní).

⁵ Zde vyplněné údaje je nutné uvést do souladu s údaji v Podkladech pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů, které jsou přílohou projektové žádosti.

