

kterou uzavírá

Česká republika - Úřad práce České republiky

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
zastupující osoba: Ing. Elena Čermáková, ředitelka Krajské pobočky ÚP Liberec
kontaktní adresa: Úřad práce České republiky - Krajská pobočka v Liberci
Kontaktní pracoviště Semily, Bořkuvská 572, 513 01 Semily
identifikační číslo: 72496991
číslo účtu: 37829461/0710

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatel: **Sociální služby Semily, příspěvková organizace**
zastupující osoba: Ing. Eva Štěpničková, DiS., ředitelka
sídlo: Bavnářská č.p. 523, Podmoklice, 513 01 Semily
identifikační číslo: 00854930
číslo účtu: 51-7129300217/0100

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé

a

rekvalifikační zařízení: **bfz o.p.s.**
zastupující osoba: Ing. Steffen Steinke
sídlo: Provaznická 425/16, 350 02 Cheb
identifikační číslo: 27966119
číslo účtu: 78-2284840237/0100

(dále jen „rekvalifikační zařízení“) na straně třetí.

**Článek I
Účel dohody**

Účelem dohody uzavřené podle § 110 odst. 1 a 2 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), a podle vyhlášky č. 519/2004 Sb., o rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců, je úprava vzájemných vztahů mezi Úřadem práce, zaměstnavatelem, který provádí rekvalifikaci svých zaměstnanců (dále jen "účastníci rekvalifikace"), a rekvalifikačním zařízením, které pro zaměstnavatele tuto činnost zajišťuje.

**Článek II
Předmět dohody**

- II.1 Předmětem dohody je zabezpečení rekvalifikace na pracovní činnost:
KVALIFIKAČNÍ KURZ PRO PRACOVNÍKY V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH
- II.2 Rekvalifikace se uskuteční ve vzdělávacím programu:
1701/2017 – Kvalifikační kurz pro pracovníky v sociálních službách

- II.3 Základní kvalifikační předpoklady potřebné pro zařazení do rekvalifikace, tj. minimální stupeň vzdělání, popřípadě další požadavky:
Základní + praktická škola, zdravotní způsobilost
- II.4 Celkový rozsah rekvalifikace: **155,00 hodin**
z toho: - teoretická příprava: 110,00 hodin
- praktická příprava: 40,00 hodin
- ověření získaných znalostí a dovedností: 5,00 hodin
Forma konání přípravy: Denní výuka dopoledne i odpoledne
- II.5 **Místo konání:**
RS Semily, Tyršova 457, 513 01 Semily, případně další místa určená rekvalifikačním zařízením.
- II.6 **Doba rekvalifikace:** zahájení **7.7.2017** v 8:00 hod.
ukončení **20.8.2017**
- II.7 **Způsob ověření získaných znalostí a dovedností:**
Závěrečný test
Výstupní doklad:
Osvědčení s celostátní platností
- II.8 Účastníci rekvalifikace:
• počet celkem: **10**
• jmenný seznam: viz příloha č. 1
- II.9 Náklady rekvalifikace na jednoho účastníka rekvalifikace:
do výše 9 999 Kč (slovy Devěttisícdevětsetdevadesátdevět korun českých)
Celkové náklady rekvalifikace:
do výše **99 990 Kč** (slovy Devadesátdevěttisícdevětsetdevadesát korun českých)
- II.10 Při splnění podmínek sjednaných dohodou
• Úřad práce hradí 100 % nákladů rekvalifikace, do výše 9 999 Kč za účastníka rekvalifikace, což činí do výše 99 990 Kč celkem,

Článek III Zaměstnavatel se zavazuje

- III.1 Zařadit do rekvalifikace jen účastníky rekvalifikace, kteří splňují základní kvalifikační předpoklady v souladu s bodem II.3 dohody a zabezpečit doložení těchto předpokladů rekvalifikačnímu zařízení. Seznam účastníků rekvalifikace je uveden v příloze č. 1 této dohody.
- III.2 Před zahájením rekvalifikace uzavřít se všemi účastníky rekvalifikace písemné dohody o rekvalifikaci podle § 110 odst. 3 zákona o zaměstnanosti, získat písemný souhlas účastníků rekvalifikace se zpracováním jejich osobních údajů Úřadem práce a rekvalifikačním zařízením k účelu zabezpečení rekvalifikace a předložit tyto dokumenty Úřadu práce.
- III.3 Zabezpečit účastníkům rekvalifikace osobní ochranné pracovní prostředky, mycí, čistící a dezinfekční prostředky a ochranné nápoje (§ 104 zákoníku práce), pokud to charakter praktické přípravy vyžaduje.
- III.4 Vytvořit účastníkům rekvalifikace podmínky k účasti na rekvalifikaci.
- III.5 Zabezpečit kontrolu docházky účastníků rekvalifikace na rekvalifikaci a kontrolu dodržování obsahu a rozsahu přípravy v rekvalifikaci.
- III.6 V případě nedokončení nebo neúspěšného ukončení rekvalifikace účastníkem rekvalifikace uhradit rekvalifikačnímu zařízení odpovídající část dohodnutých nákladů v plné výši.

Článek IV

Rekvalifikační zařízení se zavazuje

- IV.1 Provést rekvalifikaci v plném rozsahu podle článku II dohody.
- IV.2 Stanovit účastníkům rekvalifikace studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k rekvalifikaci. Zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celé rekvalifikace.
- IV.3 V průběhu rekvalifikace zajistit prokazatelnou denní evidenci:
- docházky účastníků rekvalifikace,
 - zajišťované rekvalifikace minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.
- IV.4 Neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat zaměstnavatele, pokud:
- účastník rekvalifikace nenastoupí na rekvalifikaci,
 - účastník rekvalifikace neplní stanovené studijní a výcvikové povinnosti,
 - účastník rekvalifikace porušuje předpisy či řády rekvalifikačního zařízení,
 - nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v rekvalifikaci na straně účastníka rekvalifikace,
 - se účastník rekvalifikace nepodrobí závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností.
- IV.5 Neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat zaměstnavatele, pokud vzniknou překážky na straně rekvalifikačního zařízení, které znemožní pokračování rekvalifikace.
- IV.6 Po ukončení rekvalifikace zaslat zaměstnavateli a Úřadu práce závěrečný protokol, který bude minimálně obsahovat:
- seznam účastníků rekvalifikace, kteří úspěšně ukončili rekvalifikaci, včetně čísel vydaných dokladů o jejím absolvování a vzor dokladu,
 - informaci o absolvované části rekvalifikace účastníky, kteří rekvalifikaci nedokončili nebo ukončili neúspěšně.
- IV.7 V souladu s body II.8, II.9 a II.10 dohody fakturovat náklady na rekvalifikaci účastníků,
- a) kteří úspěšně dokončí rekvalifikaci, a to úřadu práce 100 % nákladů, do výše 9 999 Kč celkem.
- b) kteří nedokončí nebo neúspěšně ukončí rekvalifikaci, a to odpovídající část dohodnutých nákladů v plné výši zaměstnavateli.
- Fakturaci provést do 14 dnů po ukončení rekvalifikace.
Lhůta splatnosti faktur bude stanovena minimálně 21 kalendářních dnů.
- IV.8 Vrátit Úřadu práce a zaměstnavateli poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky, nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely [§ 110 odst. 2 písm. h) zákona o zaměstnanosti]. Vrácení bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě Úřadu práce, případně zaměstnavatele.
- IV.9 Umožnit zaměstnancům Úřadu práce a zaměstnancům zaměstnavatele kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro rekvalifikaci, včetně účasti na ověření získaných znalostí a dovedností.
- IV.10 Používat osobní údaje o účastnících rekvalifikace poskytnuté zaměstnavatelem v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Článek V

Úřad práce se zavazuje

- V.1 Uhradit na základě předložených faktur náklady rekvalifikace ve výši a způsobem dohodnutým v bodě IV.7 dohody. Konečnou fakturu uhradit po předložení závěrečného protokolu podle bodu IV.6 dohody. Úhradu provést na účet rekvalifikačního zařízení.
- V.2 Používat osobní údaje o účastnících rekvalifikace poskytnuté zaměstnavatelem v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Článek VI Všeobecná ustanovení

- VI.1 Změny této dohody budou učiněny jen se souhlasem všech tří smluvních stran písemným dodatkem k dohodě.
- VI.2 V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z dohody na jejího právního nástupce.
- VI.3 Součástí dohody je příloha č. 1 Seznam účastníků rekvalifikace.
- VI.4 Smluvní strany si vyhrazují právo okamžitě vypovědět dohodu v případě vzniku překážky, která znemožňuje dokončení rekvalifikace. Součástí výpovědi bude návrh na vyrovnání finančních závazků.
- VI.5 Dohoda nabývá platnosti podpisem všech tří smluvních stran. Je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel, jedno rekvalifikační zařízení a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - dne 21.6.2017

.....
Ing. Eva Štěpničková, DiS.
ředitelka
Sociální služby Semily, příspěvková organizace

.....
Ing. Steffen Steinke
břz o.p.s.

.....
Ing. Elena Čermáková
ředitelka Krajské pobočky ÚP Liberec

Za Úřad práce vyřizuje: Ivana Tulaková
Telefon: 950 160 425