

Integrovaný regionální operační program (dále jen „IROP“)
Projekt: Publicita a komunikace ŘO IROP 2023
Reg. č. projektu: CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0017550

Č.j.: MMR-74566/2023-26
Číslo v CES: 6465
Číslo úkolu: pro SR 3661/5169/357/26
pro EU 3661/5169/356/26

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Smluvní strany:


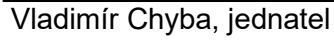
Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj

Se sídlem: Praha 1, Staroměstské náměstí 6, PSČ 110 15
Zastoupená: Ing. Rostislavem Mazalem, ředitelem Odboru řídicího orgánu IROP
IČO: 66002222
DIČ: neplátce DPH
Bankovní spojení: ČNB, Praha 1, Na Příkopě 28
č. účtu: 629001/0710

(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**objednatel**“), na straně jedné

a

PROTECH PRODUCTION, s.r.o.

se sídlem: Bezová 1658, 147 14 Praha 4 - Braník
IČO: 25750178
DIČ: CZ25750178
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 66840
Bankovní spojení: 
č. účtu: 
za níž jedná: Vladimír Chyba, jednatel
plátce DPH

(dále jen „**Poskytovatel**“ nebo „**poskytovatel**“), na straně druhé

(dále též jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ nebo společně jako „**Smluvní strany**“)

Smluvní strany uzavřely dále uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování služeb, a to na základě výsledků zvláštního postupu zadávání veřejné zakázky v rámci zavedeného Dynamického nákupního systému (název DNS): „Organizování akcí pro IROP a navazujícího programu“ Ministerstva pro místní rozvoj dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), s názvem „Soutěž pro FB 2024“ (dále jen „Veřejná zakázka“) v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2, dále § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

Tato smlouva se uzavírá na základě **Nabídky** Poskytovatele, jež byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější a byla učiněna na základě písemné výzvy Objednatele k podání nabídek v rámci Dynamického nákupního systému (dále jen „**Výzva**“).

(dále jen „**Smlouva**“ či „**smlouva**“).

Článek 1 **Účel a předmět plnění**

- 1.1. Účelem této Smlouvy je celkové organizační zajištění soutěže/soutěží (dále jen „soutěž“), které budou atraktivním a kreativním způsobem propagovat IROP/Evropské fondy, s cílem zvýšit povědomí o oblastech podpory IROP, dále o relevantních projektech a jejich přínosu vůči široké veřejnosti.
- 1.2. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele zabezpečit pro Objednatele poskytování služeb, spočívající zejména v organizačním zajištění soutěže, která povede k propagaci IROP/Evropských fondů. Podrobná specifikace plnění je uvedena v Příloze č. 1 této smlouvy.
- 1.3. Objednatel se zavazuje uhradit odměnu za realizaci soutěže dle specifikace předmětu plnění dle smlouvy sjednanou v čl. 2 Smlouvy, pokud bude plnění poskytnuto řádně, včas a v náležitě kvalitě.

Článek 2 **Odměna za předmět plnění a platební podmínky**

- 2.1. Celková cena předmětu smlouvy je stanovena na 1 210 000 Kč (jeden milion dvě stě deset tisíc korun českých) včetně DPH, tj. 1 000 000 Kč (jeden milion korun českých) bez DPH, sazba DPH 21 %, výše DPH 210 000 Kč (dvě stě deset tisíc korun českých).
- 2.2. Smluvená odměna dle čl. 2 odst. 2.1. Smlouvy zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele nutné k realizaci předmětu plnění, jakož i veškeré náklady související (tedy mj. i náklady, které sice ve smlouvě nejsou výslovně uvedené, ale jejichž vynaložení musí Poskytovatel z titulu své odbornosti předpokládat, a to i na základě zkušenosti s poskytováním obdobných služeb), případnou licenční odměnu a je platná, nepřekročitelná a nejvýše přípustná po celou dobu trvání smlouvy.
- 2.3. Odměnu za realizaci předmětu plnění uhradí Objednatel bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy na základě faktury vystavené Poskytovatelem nejdříve po převzetí plnění odpovídajícího předmětu plnění (tj. po úspěšném dokončení dílčího plnění v souladu s Přílohou dle této Smlouvy včetně vyhodnocení). Přílohou faktury bude akceptační protokol podepsaný oběma Smluvními stranami (dle čl. 11 odst. 11.2. této Smlouvy) a dokumentace provedeného plnění, popř. jiné doklady a dokumenty, budou-li Objednatelem požadovány. Objednatel neposkytuje zálohy. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných a účinných právních předpisů. Na faktuře musí být uvedena slova „Hrazeno z projektu Technické pomoci Integrovaného regionálního operačního programu CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0017550 – Publicita a komunikace ŘO IROP 2023“, resp. číslo a název navazujících projektů. Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení objednateli. Faktura může být zaslána e-mailem kontaktní osobě dle čl. 11 odst. 11.2. této smlouvy nebo na adresu Ministerstvo pro místní rozvoj, Odbor řídicího orgánu IROP, Staroměstské nám. 6, Praha 1, 110 15. Na faktuře musí být číslo smlouvy v CES

a ID registru smluv (bude doplněno e-mailem po zveřejnění). Změna čísla a názvu projektu dle tohoto odstavce je účinná dnem jejího oznámení Poskytovateli bez nutnosti uzavírání dodatku ke Smlouvě.

- 2.4. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu po ukončení každé realizované soutěže/kola soutěže, a to po řádném předání plnění dle článku 6 této Smlouvy, nejpozději však ve lhůtě dle platných právních předpisů, přičemž datem uskutečnění zdanitelného plnění je rozuměn podpis akceptačního protokolu bez výhrad Objednatelem. Součástí faktury musí být podepsaný akceptační protokol.
- 2.5. V případě, že faktura nebude obsahovat právními předpisy předepsané a výše uvedené náležitosti nebo nebude v souladu s akceptačním protokolem dle čl. 6 odst. 6.3. této Smlouvy, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou faktury.
- 2.6. V případě, že bude faktura Objednateli předána k proplacení do 10. 12. daného roku včetně, bude proplacena v tomtéž kalendářním roce. V případě, že bude předána k proplacení po tomto dni, bude faktura proplacena až v roce následujícím.
- 2.7. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel není v prvních dvou měsících daného roku v prodlení s úhradou fakturované částky, pokud nedošlo ke schválení státního rozpočtu (včetně rozpočtů projektů, které se podílí na úhradě faktur) a rozpočtové položky OŘO IROP. Objednatel tak není schopen proplácet daňové doklady – faktury v souladu se stanovenou splatností.
- 2.8. Dojde-li během plnění smlouvy ke změně sazby daně z přidané hodnoty, bude Poskytovatel účtovat k odměně za plnění daň podle sazby platné ke dni vzniku daňové uznatelného plnění.
- 2.9. Smluvní strany se dohodly, že dlužná částka je uhrazena okamžikem jejího odepsání z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskyvatele.
- 2.10. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn započíst jakoukoli svou peněžitou pohledávku za Poskyvatelem oproti jakékoli peněžité pohledávce Poskyvatele za Objednatelem.

Článek 3 Doba a místo plnění

- 3.1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou do 15. 12. 2024. Realizace plnění předmětu smlouvy (soutěže) proběhne v roce 2024.
- 3.2. Místem plnění je území celé České republiky.
- 3.3. Do pěti (5) pracovních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy se smluvní strany sejdou na společné schůzce (může být i on-line), v rámci které si domluví frekvenci konání pravidelných konzultací (osobních či on-line) smluvních stran a zároveň Poskytovatel představí prvotní návrh konceptu soutěže včetně harmonogramu plnění předmětu smlouvy. Poskytovatel v návrhu konceptu soutěže zohlední připomínky Objednatele a do pěti (5) pracovních dnů předloží Objednateli upravený návrh konceptu soutěže. Tento postup je možné zopakovat do schválení konečné verze návrhu konceptu soutěže.
- 3.4. Harmonogram dle předchozího odstavce odsouhlasí smluvní strany do pěti (5) pracovních dnů. Tento harmonogram bude možné na základě odsouhlasení obou smluvních stran následně měnit podle aktuální potřeby. Odsouhlasený harmonogram je závazný pro plnění na základě této smlouvy.

- 3.5. Veškerá komunikace smluvních stran a odsouhlasení podkladů k plnění Smlouvy je relevantní v pracovní dny v době 8:00–16:00 hod., nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

Článek 4 Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1. Poskytovatel je vázán pokyny Objednatele a garantuje Objednateli, že realizace veškerých služeb bude probíhat v dohodnuté kvalitě a bez vad.
- 4.2. Otevřená data veškerých dodaných výstupů, dokumenty, zprávy, výstupy a jiné písemné materiály, které je Poskytovatel povinen vyhotovit při poskytování služeb, je Poskytovatel povinen předkládat Objednateli elektronicky, nedohodnou-li se strany jinak.
- 4.3. Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování služeb prostřednictvím osoby, kterou k tomu písemně zmocní. Kontrolu také může provést kontaktní osoba Objednatele dle čl. 11 odst. 11.2. Smlouvy.
- 4.4. Objednatel je povinen poskytnout nezbytnou součinnost ve smyslu poskytování informací a podkladů nezbytných pro plnění ze strany Poskytovatele a je povinen upozornit Poskytovatele na případné změny těchto podkladů.
- 4.5. Poskytovatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky vyplývající ze smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího souhlasu Objednatele.
- 4.6. Poskytovatel se zavazuje během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, jež nejsou veřejně dostupné, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s plněním smlouvy (dále jen „důvěrné informace“).
- 4.7. Poskytovatel se zavazuje, že důvěrné informace nezveřejní, neposkytne či jinak nezpřístupní ani neumožní zpřístupnit a nesdělí je přímo ani nepřímo třetí osobě, pokud k tomu neexistuje právní důvod, a ani je nepoužije v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.
- 4.8. Poskytovatel odpovídá za to, že mlčenlivost budou zachovávat i jeho zaměstnanci, jiné jím pověřené osoby a případní externí spolupracovníci; poskytování důvěrných informací těmto osobám může být provedeno pouze v míře nezbytně potřebné pro realizaci Smlouvy a tyto osoby musí být Poskytovatelem zavázány k povinnosti ochrany důvěrných informací minimálně ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán sám Poskytovatel dle Smlouvy.
- 4.9. Objednatel může Poskytovateli v souvislosti s předmětem plnění této smlouvy předat poskytovateli osobní údaje nezbytné pro plnění smlouvy ze strany poskytovatele (či k nim poskytovatel může mít přístup) a poskytovatel je tedy v pozici zpracovatele ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen “GDPR“).
- 4.10. Poskytovatel se zavazuje, že bude dodržovat veškeré povinnosti stanovené mu právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména pak GDPR, a zachovávat mlčenlivost ohledně osobních údajů získaných od objednatel.
- 4.11. Poskytovatel se zavazuje, že bude zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů objednatel a informuje objednatel o případných požadavcích na předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud právní předpisy nestanoví, že toto informování z důležitých důvodů veřejného zájmu není možné.

- 4.12. Poskytovatel se zavazuje, že zajistí, aby se osoby oprávněné pro něj zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti.
- 4.13. Poskytovatel se zavazuje, že poskytne součinnost objednateli pro splnění jeho povinnosti vyřídit žádost subjektu údajů vztahující se k výkonu jeho práv a k jednáním s dozorovým orgánem.
- 4.14. Poskytovatel se zavazuje, že osobní údaje získané od objednatele nijak nezneužije pro svůj prospěch nebo ve prospěch třetí osoby.
- 4.15. Poskytovatel prohlašuje, že osobní údaje získané od objednatele budou dostatečně chráněny jeho systémem technických a organizačních opatření. Tento systém ochrany se zavazuje pravidelně kontrolovat. V rámci těchto opatření bude poskytovatel zejména nakládat s osobními údaji tak, aby nebyly zpřístupněny nepovolaným osobám, tj. osobní údaje v listinné podobě, na výměnných a vyjímatelných datových médiích bude ukládat mimo dosah třetích osob v uzamykatelných prostorech nebo skříních a výpočetní techniku zabezpečí přístupovým heslem.
- 4.16. Poskytovatel se zavazuje přijmout taková technická a organizační opatření, aby dosáhl stejné nebo vyšší úrovně ochrany jako objednatel, pokud to po něm lze spravedlivě požadovat s ohledem na výši nákladů, kterou na tato opatření bude muset vynaložit.
- 4.17. Poskytovatel se zavazuje, že s objednatel bude spolupracovat při posuzování vlivu na ochranu osobních údajů a v otázkách zabezpečení osobních údajů a ohlašování porušení tohoto zabezpečení.
- 4.18. Dojde-li k porušení zabezpečení osobních údajů je poskytovatel povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu ohlásit objednateli, nejpozději pak do 48 hodin.
- 4.19. Poskytovatel se zavazuje, že poskytne objednateli veškeré informace nutné k doložení plnění všech povinností poskytovatele při zpracování osobních údajů a umožní objednateli provádění kontroly.
- 4.20. V případě, že má poskytovatel za to, že určitý pokyn objednatele je v rozporu s GDPR nebo jinými právními předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů, neprodleně na to objednatele upozorní.
- 4.21. Poskytovatel je povinen zajistit, aby plnění dle této Smlouvy bylo poskytováno v souladu s příslušnými právními předpisy, upravujícími ochranu osobních údajů a osobnostních práv (např. zachycení osob při pořizování audiovizuálního záznamu).
- 4.22. Po ukončení poskytování služeb poskytovatel provede likvidaci všech osobních údajů zpracovaných pro objednatele s výjimkou těch osobních údajů, které si objednatel vyžádá zpět a těch osobních údajů, které musí archivovat po dobu stanovenou zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiným právním předpisem.

Článek 5

Vlastnické právo, nebezpečí škody na věci, licenční ujednání

- 5.1. Vlastnické právo k předmětu plnění přechází z Poskytovatele na Objednatele v okamžiku podpisu akceptačního protokolu v souladu s touto Smlouvou a tímto okamžikem přechází na Objednatele nebezpečí škody na věci.
- 5.2. Objednateli vzniká převzetím předmětu plnění podle Smlouvy (pokud během realizace plnění vznikne autorské dílo (dále jen „dílo“)) časově a místně neomezené výhradní oprávnění dílo bezúplatně užívat ke všem způsobům užití (dále též „licence“). Součástí licence je i souhlas se zveřejněním díla. Licence je poskytována bezúplatně.

- 5.3. Poskytovatel dává tímto souhlas s úpravou či zpracováním předmětného díla, či jeho části, jiným autorem.
- 5.4. Součástí licence jsou též následující oprávnění:
- a) užít dílo v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru, nebo ve spojení s jiným dílem či prvky,
 - b) užít jen část díla nebo některé jeho části.
- 5.5. Objednatel není povinen licenci využít.
- 5.6. Objednatel může oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě, a to i bezúplatně. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení použití ustanovení § 2364 odst. 2, § 2377 a § 2378 občanského zákoníku.
- 5.7. Poskytovatel se zavazuje, že neudělí oprávnění užít dílo jiným osobám a že bez předchozího písemného souhlasu Objednatele sám dílo neužije. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že autor/autoři díla neudělí oprávnění užít dílo jiným osobám a že sám neužije dílo bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 5.8. Poskytovatel prohlašuje, že práva, která Smlouvou poskytuje, mu náleží bez jakéhokoliv omezení, a odpovídá za škodu, která by Objednateli vznikla, pokud by toto prohlášení bylo nepravdivé.

Článek 6

Odpovědnost za vady, akceptace

- 6.1. Poskytovatel se zavazuje, že předmět plnění bude mít vlastnosti stanovené ve smlouvě.
- 6.2. Poskytovatel neodpovídá za vady a nedodělky na předmětu plnění, které byly po jeho převzetí způsobeny Objednatelem, neoprávněným zásahem třetí osoby či neodvratitelnými událostmi.
- 6.3. Plnění dle této smlouvy podléhá akceptačnímu řízení. Objednatel se zavazuje do sedmi (7) pracovních dnů od předání dílčího plnění (jedné soutěže nebo kola soutěže) dle smlouvy Poskytovatelem vyjádřit se k jeho výsledku. Poskytovatel se zavazuje podepsat akceptační protokol do 2 pracovních dnů ode dne jeho doručení objednatelům. Výsledkem akceptačního řízení bude jeden z následujících závěrů:
- a) Plnění je akceptováno bez výhrad – v akceptačním řízení bylo zjištěno, že plnění bylo poskytnuto řádně a včas, je funkční a zcela odpovídá požadavkům Objednatele. Objednatel vystaví akceptační protokol, ve kterém bude mimo jiné uvedeno, že poskytnuté plnění zcela odpovídá požadavkům objednatelů.
 - b) Plnění je akceptováno s výhradami – v akceptačním řízení bylo zjištěno, že poskytnuté plnění bylo funkční, avšak neodpovídá zcela požadavkům Objednatele. Zjištěné vady budou uvedeny v akceptačním protokolu.
 - c) Plnění je neakceptováno a vráceno k přepracování – v akceptačním řízení bylo zjištěno, že poskytnuté plnění není funkční. Zjištěné vady budou uvedeny v akceptačním protokolu.
- 6.4. V případě, že výsledkem akceptačního řízení byla akceptace bez výhrad, je plnění považováno za řádně a bezvadně poskytnuté.
- 6.5. V případě, že výsledkem akceptačního řízení je akceptace s výhradami, není plnění považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a Poskytovatel se zavazuje, že odstraní vady plnění uvedené v akceptačním protokolu nejpozději do jednoho (1) pracovního dne od obdržení akceptačního protokolu s výhradami. Poskytovatel je oprávněn fakturovat až po odstranění všech vad uvedených v akceptačním protokolu, které bude potvrzené vydáním akceptačního protokolu bez výhrad. V případě nedodržení termínu

pro odstranění vad se uplatní sankční podmínky pro prodlení s předáním plnění. V případě, že plnění není považováno za řádně poskytnuté z důvodu prodlení Poskytovatele, jedná se o neodstranitelnou vadu, na níž se vztahuje uplatnění sankce z prodlení dle čl. 7 odst. 7.1. Smlouvy.

- 6.6. V případě, že výsledkem akceptačního řízení je neakceptace a vrácení k přepracování, není plnění považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a Poskytovatel se zavazuje odstranit vady plnění uvedené v akceptačním protokolu nejpozději do 3 pracovních dnů. V takovém případě je Poskytovatel ode dne vrácení plnění k přepracování v prodlení a uplatní se sankční podmínky pro prodlení. Nedodržení následného termínu pro odstranění vad bude považováno za podstatné porušení smlouvy.
- 6.7. V případě, že předané plnění vykazuje vady, musí tyto vady Objednatel písemně u poskytovatele reklamovat, a to na adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy nebo e-mailem na adresu kontaktní osoby uvedené v článku 11 odst. 11.2 této Smlouvy. Písemná forma je podmínkou platnosti reklamace. V reklamaci musí Objednatel uvést, jak se zjištěné vady projevují.
- 6.8. V případě, že se jedná o vadu, kterou lze odstranit opravou, má Objednatel právo na bezplatné odstranění vad nebo nedodělků. Poskytovatel se vady plnění zavazuje odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 pracovního dne ode dne oznámení vady, nedohodnou-li se Smluvní strany v konkrétním případě jinak.
- 6.9. Jestliže jde o vady, které nelze odstranit a vady či nedodělky jsou takového charakteru, že podstatně ztěžují užívání předmětu plnění či dokonce brání v jeho užívání, platí, že Objednatel má právo od smlouvy odstoupit.
- 6.10. Reklamace vad musí být doručena Poskytovateli nejpozději poslední den záruční doby, jinak práva Objednatele z odpovědnosti za vady zanikají. Záruční doba v délce jednoho (1) měsíce začíná běžet datem podpisu akceptačního protokolu. Záruka však neběží po dobu, kdy je oznámení vad doručeno Poskytovateli, a to až do odstranění vad.

Článek 7 Smluvní pokuty

- 7.1. V případě prodlení Poskytovatele s plněním předmětu smlouvy v množství a kvalitě dle Smlouvy, jakož i v případě prodlení vůči dalším lhůtám v této Smlouvě, je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu plnění ve výši 2 000 Kč za každý i započatý den prodlení. Stejnou smluvní pokutu je Poskytovatel povinen uhradit, neodstraní-li ve stanovené lhůtě vady plnění.
- 7.2. Za porušení povinnosti specifikované ve smlouvě v článku 4, odst. 4.6., 4.7., 4.8. nebo 4.21., je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 25 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 7.3. V případě prodlení Objednatele s úhradou dlužné částky je Poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb. Objednatel není v prodlení v případech dle čl. 2 odst. 2.5. a 2.6. této Smlouvy.
- 7.4. Úhradou jakékoliv smluvní pokuty podle smlouvy není dotčeno právo Smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká.
- 7.5. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel je povinen Objednateli uhradit nároky vyplývající z titulu porušení Smlouvy na základě smluvních pokut nejvýše do 500 000 Kč.
- 7.6. Splatnost a náležitosti dokladů na úhradu smluvní pokuty či úroků z prodlení se řídí podle čl. 2 smlouvy.

- 7.7. V případě, že Poskytovatel poruší závazky uvedené v čl. 1 odst. 1.2 nebo v čl. 4 odst. 4.1 smlouvy, resp. Příloze č. 1 a 2 smlouvy, přičemž takové porušení není sankcionováno v předchozích odstavcích tohoto článku, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každé takové porušení.

Článek 8 Ukončení smlouvy

- 8.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu dle čl. 3 odst. 3.1 této Smlouvy.
- 8.2. Smlouvu lze mj. ukončit písemnou dohodou Smluvních stran, jejíž nedílnou součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
- 8.3. Účinnost smlouvy zaniká také písemným odstoupením od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy jednou ze Smluvních stran, které je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.
- 8.4. Za podstatné porušení smlouvy ze strany Poskytovatele se považuje zejména:
- a) neposkytnutí součinnosti při odsouhlasení návrhu konceptu soutěže dle čl. 3 odst. 3.3. a harmonogramu dle čl. 3 odst. 3.4 smlouvy;
 - b) změny termínu v harmonogramu bez odsouhlasení Objednatelem;
 - c) opakované neplnění či plnění v rozporu se Smlouvou Poskytovatelem, zejména dle Přílohy č. 1 této Smlouvy;
- 8.5. Pro zamezení jakýchkoliv pochybností Smluvní strany sjednávají, že oznámení se žádostí o nápravu ve smyslu předchozích odstavců může být doručeno kdykoliv po započetí prodloužení jedné ze Smluvních stran.
- 8.6. Smluvní strany se dohodly, že při odstoupení od Smlouvy vylučují použití ustanovení § 2993 občanského zákoníku a zrušením závazku na základě odstoupení z jakéhokoliv důvodu není dotčeno plnění, které bylo řádně a bezvadně poskytnuto a bylo již přijato nebo přijato být mělo a mohlo před účinností odstoupení, jakož i nároky na úhradu odměny za takové plnění. To neplatí, nemají-li již přijatá dílčí plnění sama o sobě pro Objednatele význam.
- 8.7. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud je na majetek Poskytovatele vedeno insolvenční řízení nebo byl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku Poskytovatele, dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů nebo pokud Poskytovatel vstoupí do likvidace.
- 8.8. Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně a Smlouva tak zaniká dnem doručení takového oznámení. Nezanikají však ustanovení, která mají podle zákona nebo Smlouvy trvat i po zrušení Smlouvy, zejména ustanovení týkající se náhrady škody, smluvních pokut, ochrany informací a řešení sporů.
- 8.9. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je od této smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v konkrétním následujícím roce. Nebude-li schválena částka ze státního rozpočtu konkrétního následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v konkrétním roce, vyrozumí o této skutečnosti Objednatel Poskytovatele do třiceti (30) dnů od vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů.
- 8.10. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu bez uvedení důvodu s výpovědní dobou jeden (1) měsíc, která začne plynout první den následujícího měsíce po doručení výpovědi Poskytovateli.

Článek 9 Odpovědnost za škodu

- 9.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a Smlouvy. Poskytovatel plně odpovídá za plnění Smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby (poddodavatele).
- 9.2. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 9.3. Poskytovatel se zavazuje nahradit škodu, především navrácením v původní stav, není-li to možné, v penězích. Nahrazuje se skutečně vzniklá škoda.
- 9.4. Smluvní strany se dohodly, že výše náhrady za způsobenou škodu v souvislosti s porušením ustanovení 4.9 až 4.22 této Smlouvy, nepřekročí částku 2 mil. Kč.

Článek 10 Uveřejnění smlouvy

- 10.1. Profilem Objednatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého Objednatel, jako veřejný zadavatel dle ZZVZ uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, přičemž profilem Objednatele v době uzavření Smlouvy je <https://nen.nipez.cz/>.
- 10.2. Smluvní strany souhlasí s tím, že Smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách Objednatele (www.mmr.cz).
- 10.3. Smluvní strany se dohodly, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), smlouvu v registru smluv uveřejní Objednatel.

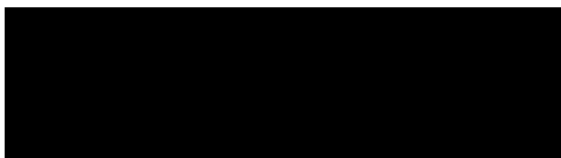
Článek 11 Závěrečná ujednání

- 11.1. Smluvní strany se dohodly, že jejich závazkový vztah se řídí občanským zákoníkem.
- 11.2. Kontaktními osobami a osobami oprávněnými podepisovat akceptační protokol a změny harmonogramu dle čl. 3 odst. 3.4 pro účely této smlouvy jsou:
 - za objednatel: Ing. Lenka Boštičková, e-mail: [REDACTED] tel.: [REDACTED]
 - Ing. Michaela Sodomková, e-mail: [REDACTED]
 - za poskytovatele: za poskytovatele: Marek Bárta, email: [REDACTED] tel: [REDACTED]
- 11.3. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit kontaktní osoby nebo jejich kontaktní údaje, na tuto změnu jsou však povinny druhou Smluvní stranu písemně upozornit. Tato změna je vůči druhé Smluvní straně účinná ode dne doručení oznámení o změně bez nutnosti uzavírání dodatku ke Smlouvě.
- 11.4. Poskytovatel je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále „ZFK“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, tj. Poskytovatel je povinen podle § 13 ZFK poskytnout požadované informace

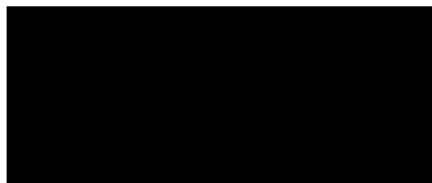
a dokumentaci kontrolním orgánům (Řídicímu orgánu Integrovaného regionálního operačního programu, Centru pro regionální rozvoj České republiky, Ministerstvu financí, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Evropskému úřadu pro boj proti podvodům, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům) a vytvořit kontrolním orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětné veřejné zakázce a poskytnout jim součinnost.

- 11.5. Poskytovatel je povinen uchovávat veškeré originální dokumenty související s realizací veřejné zakázky po dobu uvedenou v závazných právních předpisech upravujících oblast zadávání veřejných zakázek, nejméně však po dobu deseti (10) let od finančního ukončení projektu, zároveň minimálně do konce roku 2033. Po tuto dobu je Poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací veřejné zakázky.
- 11.6. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti Smlouvy je s těmito povinnostmi vyplývajícími z této smlouvy seznámen. V případě, že v průběhu plnění Smlouvy dojde ke změně těchto povinností, je Objednatel povinen o této skutečnosti Poskytovatele bezodkladně informovat.
- 11.7. Veškeré změny Smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků ke Smlouvě odsouhlasených oběma Smluvními stranami, nestanoví-li Smlouva jinak.
- 11.8. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří:
Příloha č. 1 – Specifikace plnění
Příloha č. 2 – Akceptační protokol
- 11.9. Smlouva je uzavřena v jednom elektronickém vyhotovení.
- 11.10. Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ujednat, a které považují za důležité pro závaznost smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o Smlouvě ani projev učiněný po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovným ustanovením Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
- 11.11. Smluvní strany se dohodly, že vyloučí aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.
- 11.12. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 11.13. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy, a že tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

V Praze dne dle data v elektronickém podpisu



Ing. Rostislav Mazal
ředitel Odboru řídicího orgánu IROP
Česká republika – Ministerstvo pro místní
rozvoj



Vladimír Chyba
jednatel
PROTECH PRODUCTION s.r.o.

Příloha č. 1 Smlouvy CES 6465 – Specifikace předmětu plnění

Předmět plnění

Předmětem veřejné zakázky je celkové organizační zajištění soutěže (popř. soutěží)¹ včetně její realizace.

Soutěž bude splňovat následující parametry:

- Soutěž bude primárně zaměřena (cílová skupina) na širokou veřejnost, resp. uživatele FB. Poskytovatel může cílovou skupinu konkretizovat/omezit tak, aby zapadala do celkového konceptu soutěže.
- Cílem komunikační aktivity (soutěže) je prezentace a zvýšení povědomí o všech oblastech podpory IROP (celkem 10), a jejich přínosů vůči široké veřejnosti. Více o oblastech podpory IROP zde: <https://irop.mmr.cz/cs/irop-2021-2027>
- Soutěž musí být transparentní, realizovaná a proveditelná samostatně bez ohledu na navazující a probíhající jiné soutěže pořádané Ministerstvem pro místní rozvoj či Centrem pro regionální rozvoj České republiky. Soutěž nesmí být vizuálně zaměnitelná s ostatními soutěžemi pořádanými Ministerstvem pro místní rozvoj a Centrem pro regionální rozvoj České republiky (např. na webech a FB těchto institucí). Pokud bude realizováno více soutěží, lze je realizovat v časové posloupnosti (jedna skončí a začne druhá) nebo mohou probíhat současně.
- Soutěž, resp. veškeré podklady a materiály k soutěži, vytvoří Poskytovatel, nikoliv Objednatel. Vymezení rolí je následující: Poskytovatel – tvůrce a Objednatel – komentátor, který připomínkuje soutěž, resp. podklady a materiály k soutěži, vytvořené Poskytovatelem.
- Ceny do soutěže (tj. více než 1) musí být atraktivní pro danou cílovou skupinu a budou zajištěny v minimální souhrnné hodnotě (tj. za všechny soutěže) 450 000 Kč bez DPH, resp. 470 000 Kč bez DPH (dle nabídky vybraného dodavatele), a to i v případě, že bude realizováno více soutěží. Zadavatel stanoví, že ceny musejí být v souladu se společensky odpovědným zadáváním, tj. např. udržitelné, podporující sociálně odpovědné podnikání, šetrné k životnímu prostředí apod. Ceny budou přizpůsobeny celkovému konceptu soutěží. Náklady na pořízení cen do soutěže spadají do celkové hodnoty této veřejné zakázky.
- Soutěž musí být realizovaná a proveditelná i v případě pandemické či jiné obdobné situace.
- Soutěž bude koordinovaně řízena, komunikována a zdokumentována pro zachování auditní stopy.
- Veškeré podklady k soutěži (např. textace příspěvků, komentářů, soukromých zpráv, nastavení kampaně/propagace) budou Objednateli poskytnuty k odsouhlasení v dostatečném předstihu, tj. min. týden předem, v ad-hoc případech (např. reakce na komentáře soutěžících) bezprostředně po zjištění při denní kontrole.
- Grafické zpracování soutěže včetně komunikace musí zapadat do stávajícího stylu IROP, viz FB IROP, YT IROP, www.regionynasbavi.cz a www.irop.mmr.cz (popř. též www.mmr.cz), kde jsou k dispozici grafické manuály.
- Charakter soutěže musí odpovídat prostředí FB, tj. nebude se jednat o

¹ dále v textu je užíváno jednotné číslo

- jednu dlouhodobou soutěž typu „splň jednorázový úkol/činnost, pošli výsledek, vyhodnocení bude za půl roku“,
- složitou soutěž, která by od soutěžících vyžadovala více na sebe navazujících úkonů v delším časovém období typu „ztvární kreativním způsobem projekt, výsledek vyfoť nebo natoč video a pošli“.
- V případě že se bude jednat o dlouhodobou vícekolovou soutěž, musí být mechanika soutěže vhodně zvolena tak, aby byl po celou dobu trvání soutěže udržen zájem cílové skupiny, zároveň však nesmí dojít k zahlcení (jak cílové skupiny, tak FB IROP)
- Délka trvání soutěže bude přizpůsobena její mechanice, ale zároveň bude odpovídat cíli komunikační aktivity (viz výše).
- Poskytovatel vybere takové kanály (placené i neplacené) k propagaci a komunikaci soutěží, které budou zapadat do celkového konceptu soutěže.

Poskytovatel k samotné realizaci soutěže využije FB IROP

(<https://www.facebook.com/irop.mmr>).

Poskytovatel může dále bezplatně využít i YT IROP

(<https://www.youtube.com/channel/UCd0hOLYx3At-cYrQgFFRSgw>).

Využití těchto komunikačních platforem (FB IROP a YT IROP) je možné pouze v rozumné míře, aby nedocházelo k jejich zahlcení. Bezplatným využitím se rozumí dočasný přístup a správa k již existujícímu kanálu za účelem předmětu plnění této veřejné zakázky. Náklady na placenou propagaci soutěže (reklamu) spadají do celkové hodnoty této veřejné zakázky.

V případě využití jiných komunikačních kanálů, jež budou vytvořeny speciálně pro potřeby propagace těchto soutěží, si Objednatel vyhrazuje právo převedení všech oprávnění k těmto kanálům na určenou instituci, a to po ukončení soutěží.

Náklady na placený/é komunikační kanál/y vybraným/i Poskytovatelem spadají do celkové hodnoty této veřejné zakázky.

Rozpočet soutěže je možné po dohodě smluvních stran vhodně upravovat dle aktuálního průběhu soutěže, např. náklady, které by byly neúčelně vynaložené na propagaci lze využít např. na nákup cen včetně jejich distribuce. Změny v rozpočtu soutěže budou vždy ve prospěch soutěže, nikoliv pro účelové navýšení nákladů dodavatele.

Soutěž bude obsahovat minimálně:

1) Návrh konceptu soutěže – celkové představení soutěže a to minimálně:

- cílová skupina,
- název,
- metodika,
- harmonogram,
- rozpočet,
- ukázka klíčového vizuálu či jiného klíčového podkladu – např. zadání, kvízové otázky atd.,

- propagace a komunikace (komunikační kanál/y, obsah komunikačního/ch kanálu/ů, neplacená a placená reklama, reklamní formáty apod.)
 - součástí bude i placená reklama na Poskytovatelem vybraných komunikačních kanálech a Objednatelem schválených,
 - náklady na propagaci (placenou reklamu) spadají do celkové hodnoty této veřejné zakázky a budou činit minimálně 10 % z této hodnoty, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
 - propagace a komunikace (např. prezentace výstupů soutěží, fotodokumentace z předání výher apod.) budou trvat nadále, i po ukončení soutěže či vyhlášení vítězů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Cílem je zajistit efektivnost kampaní a zvýšení povědomí o soutěži po celou dobu soutěže i po jejím skončení, pokud to bude možné vzhledem k povaze soutěže (konceptu soutěže).
- měřitelné metriky (soutěže, kampaní apod.)
- způsob registrace soutěžících (pokud bude relevantní),
- způsob ukončení a vyhodnocení soutěže a vyhlášení vítězů,
- výhry, včetně uvedení jejich hodnoty, a dokumentace dostupnosti navržených výher,
- způsob předání výher – vše bude koordinovaně řízeno, komunikováno a zdokumentováno pro zachování auditní stopy,
- a další nezbytné náležitosti konceptu soutěže.

2) Oslovení potenciálních soutěžících, propagace soutěže a jejich výstupů – např. dle veřejně dostupných adresářů, databází apod. Budou-li součástí soutěže výstupy vhodné k další propagaci IROP/Evropských fondů, zajistí Poskytovatel po ukončení soutěže i propagaci těchto výstupů, a to v době trvání smlouvy, nedohodnou-li se strany jinak. Náklady na tuto propagaci spadají do celkové hodnoty této veřejné zakázky.

3) Zpracování všech potřebných dokumentů – např. úplná pravidla soutěže, případné ošetření zpracování osobních údajů či poučení o jejich ochraně pro soutěžící, autorských práv apod.

4) Grafické zpracování všech materiálů včetně všech případných korektur včetně otevřených dat k nim.

5) Vyhodnocení soutěže

Vyhodnocení soutěže bude zahájeno bezprostředně po ukončení soutěže. V rámci vyhodnocení soutěže budou pro zachování auditní stopy zdokumentovány zejména soutěžní příspěvky (tj. zejména komentáře, fotky, zprávy apod.) a výherní příspěvky (např. formou printscreenu), včetně zaznamenání času, kdy byly printscreeny (popř. jiná forma záznamu) pořízeny. Z printscreenů (popř. jiné formy záznamu) musí být zřejmé, kdy byl soutěžní/výherní příspěvek zveřejněn. Stejným způsobem bude zdokumentován celý průběh vyhodnocení, zejména výběr výherců, komunikace s výherci, distribuce cen.

6) Technická a komunikační podpora:

- zajištění technické a komunikační podpory soutěžícím – např. poskytnutí rady, návodu apod. technického či komunikačního charakteru (např. soutěžící bude mít problém se zaznamenáním odpovědi, problém s odesláním výstupu apod.). Tato podpora bude v souladu s pravidly soutěže,
- pravidelný monitoring a správa soutěže – např. monitoring všech komunikačního/ch kanálu/ů, všech komunikačních prostředků, tj. neplacených i placených, všech dotazů, odevzdaných výstupů od soutěžících apod. – min. 1x denně po celou dobu soutěže (včetně následné komunikace s výherci), popř. v jiné frekvenci vyplývající z povahy soutěže. Poskytovatel sdělí (prostřednictvím e-mailu či telefonátu) Objednateli neprodleně obsah daného zjištění z provedeného monitoringu společně s návrhem reakce na něj, a následně ho vypořádá na základě reakce Objednatele.

7) Závěrečná zpráva, tzv. report (shrnutí/vyhodnocení) včetně doporučení (návrh ke zlepšení) pro Objednatele

- zpráva včetně doporučení bude srozumitelná pro čtenáře,
- uvedená tvrzení ve zprávě a doporučení musí být objektivně podložena či zdůvodněna,
- zpráva včetně doporučení musí být relevantní, konkrétní a přínosná,
- zpráva včetně doporučení bude zahrnovat minimálně:
 - koncept soutěže, popř. základní informace z konceptu soutěže,
 - plánované vs. skutečné hodnoty metrik včetně objektivního odůvodnění,
 - analýzu soutěžících – počet soutěžících, počet soutěží ne/splňujících pravidla, věk či věková kategorie, pohlaví, kraj apod., pokud to konceptu soutěže umožňuje,
 - printscreeny (nebo jiný obdobný formát) vč. záznamu o časovém údaji každého printscreenu – umístění soutěže (kanálu), propagace a reklamních formátů, detailů kampaní z hlediska měřitelných metrik, výher včetně případných adekvátních náhrad z důvodu nedostupnosti na trhu apod. pro zachování auditní stopy,
 - fotografie či videa – vybrané fotografie či video výstupů soutěžících, fotografie z předání výher apod., pokud budou v rámci soutěže pořízeny,
 - popis či záznam vyhodnocení soutěže – např. zápis z jednání hodnotící komise, záznam z losování (např. formou notářského zápisu), příp. jiná přiměřená auditní stopa,
 - vyhodnocení a výsledky soutěže na základě měřitelných hodnot,
 - popis vyhodnocení kampaně soutěže,
 - vyhodnocení a výsledky kampaně soutěže,
 - seznam (v editovatelné podobě) registrovaných soutěžících vč. kontaktních údajů,
 - doporučení ke zlepšení – věcné i na základě měřitelných metrik.

V případě více soutěží (popř. vícekolové soutěže) bude zpráva vyhotovena pro každou soutěž/kolo zvlášť, a to bezprostředně po jejím ukončení, aby mohly být závěry a doporučení ze zprávy aplikovány v dalších soutěžích/kolech. Po ukončení všech soutěží/kol bude vyhotoveno souhrnná závěrečná zpráva za všechny soutěže/kola.

8) Manažerské shrnutí – základní informace a shrnutí ze souhrnné závěrečné zprávy, rozsah 1–2 strany A4.

9) Fotodokumentace či videodokumentace (pokud je relevantní) – např. veškeré fotografie či videa výstupů soutěžících, předání výher apod., pokud budou v rámci soutěže pořízeny. Uvedené dokumentace budou dodány samostatně vedle závěrečné zprávy jako digitální soubory na nosiči dat nebo přes elektronické úložiště dostupné Objednateli, a to v nezměněné podobě, v případě, že dokumentace budou pořizovat soutěžící. V případě, že dokumentace bude pořizovat Poskytovatel, musejí být minimálně v náležité kvalitě:

- Pro fotografie: formát jpg, velikost 2048 px na 1365 px, tiskové rozlišení 72 dpi,
- Pro videa: formát *.mp4, velikost 1080 x 1920 pixelů, rozlišení Full HD.
-

Account manažer, resp. kontaktní a oprávněná osoba ve smyslu článku 11.2. Smlouvy

- aktivně komunikuje s kontaktní osobou objednatele, tj. zejména předvídá možný vývoj týkající se skutečností, které mohou mít vliv na předmět plnění a reaguje na ně včas, vysvětluje a informuje o nich a o dalších nadcházejících skutečnostech, které jsou v jeho kompetenci, má zájem na co nejlepší prezentaci IROP na FB a jedná v nejlepším zájmu objednatele, společně s kontaktní osobou objednatele tvoří tým;
- orientuje se v dosavadní prezentaci/propagaci IROP, v manuálech a povinných stylech v oblasti publicity eurofondů – nachází řešení, která jsou v souladu s příslušnými manuály, popř. dalšími pravidly předanými objednatelem, a zároveň jsou funkční a přitažlivá pro danou cílovou skupinu, tj. uživatele FB;
- na pravidelných týdenních schůzkách seznamuje kontaktní osobu objednatele s průběžným stavem předmětu plnění;
- přichází s vlastní invencí/nápady/variantami pro zlepšení, tj. pouze neplní zadané úkoly, ale proaktivně se podílí na realizaci předmětu plnění, avšak s respektem k dosavadnímu stylu komunikace;
- přebírá zadání, rozděljuje dílčí aktivity, týkající se předmětu plnění, jednotlivým pracovníkům poskytovatele, dohlíží na řádný a včasný průběh realizace plnění;
- provádí kontrolu a předává objednateli bezvadné plnění řádně a včas;
- v praxi využívá principy projektové řízení.

Vzhledem ke specifiku předmětu plnění, kdy je nezbytné vykonávat činnosti spojené se správou profilu na denní bázi, je poskytovatel povinen zajistit dostatečné personální kapacity a jejich zastupitelnost.

Veškeré výstupy, které poskytovatel během plnění předmětu smlouvy vytvoří, budou objednateli poskytnuty a předány i v otevřených datech.

Akceptační protokol

k plnění ze Smlouvy o poskytování služeb ze dne X. X. XXXX

Objednatel:

Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj
Zastoupená: Ing. Rostislav Mazal
Oprávněná osoba: Ing. Michaela Sodomková
Sídlem: Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1
IČ: 66 00 22 22

Poskytovatel:

Název společnosti
Oprávněná osoba:
Sídlem:
IČ:

Předané plnění:

Plnění je akceptováno bez výhrad

Na základě tohoto předávacího protokolu je zhotovitel oprávněn vystavit fakturu, kterou uhradí Ministerstvo pro místní rozvoj.

Plnění je akceptováno s výhradami

Plnění neodpovídá zcela požadavkům objednatele uvedeným ve smlouvě

Zjištěné vady:

Poskytovatel odstraní zjištěné vady plnění nejpozději do 1 pracovního dne od obdržení tohoto protokolu.

V případě neodstranitelných vad (např. prodlení s plněním) bude uložena smluvní pokuta dle smlouvy.

Plnění je neakceptováno a vráceno k přepracování

Plnění neodpovídá požadavkům objednatele uvedeným ve smlouvě

Poskytovatel dodá bezvadné plnění nejpozději do 3 pracovních dnů od obdržení tohoto protokolu.

V případě neodstranitelných vad (např. prodlení s plněním) bude uložena smluvní pokuta dle smlouvy.

Podpis objednatele:

Datum: XX. X. XXXX

.....

Ing. Michaela Sodomková

Podpis poskytovatele:

Datum: XX. X. XXXX

.....

jméno