# Vážená paní

# xxxxxxx

# xxxxxxx

# ZEMAN ART, s.r.o.

# Samaritánská 3192/12

# 700 30 OSTRAVA-Zábřeh

xxxxxxx

xxxxxxx

xxxxxxx

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Naše zn.:

Vyřizuje:

Telefon:

E-mail:

Datum:

**Objednávka**

Na základě „Rámcové dohody na tiskařské práce“ a Vaší cenové kalkulace vícenákladů za provedený potisk laše a dodatečné grafické úpravy u Vás objednáváme tisk stolních kalendářů dle položky ceníku č. 26:

**„Stolní kalendář týdenní z dodaných podkladů“ 5.000 ks**

(Kalendář, obálka – oboustranný, 4/4, velikost 320x135, křída 135 g, lesk, vazba A; listy – oboustranný, 4/4, 28 listrů velikost 320x135, GRINT 90 g, vazba A)

**Cena dle RD xxxxxxxx,**

**Cena potisk laše, oboustranný xxxxxxxx,**

**Cena grafické úpravy xxxxxxxx,**

**Cena celkem 155.438,00 Kč + 21 % DPH,**

**Cena celkem 188.080,00 Kč vč. DPH**

Termín dodání: 30.11.2023

**Objednávku fakturujte s 30 denní splatností od doručení objednateli a úrokem z   
prodlení 0,01% z dlužné částky za každý den prodlení na:**

**RBP, zdravotní pojišťovna**

**Michálkovická 967/108,**

**Slezská Ostrava, 710 00 Ostrava**

**Faktura musí být označena číslem objednávky…………………………**

S pozdravem

Ing. Antonín Klimša, MBA

výkonný ředitel