

S M L O U V A O V Z Á J E M N Ě S P O L U P R Á C I

Karlovarský kraj

se sídlem: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary
IČO: 70891168
DIČ: CZ70891168
zastoupen: Ing. Petrem Kulhánkem, hejtnanem

(dále jen „kraj“ nebo „administrátor projektu“)

a

Muzeum Sokolov, p. o. Karlovarského kraje

se sídlem: Zámecká 1, 356 01 Sokolov
IČO: 72053801
DIČ: CZ72053801
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni v PR 740
zastoupena: Ing. Michaelem Rundem

(dále jen „muzeum“ nebo „příjemce dotace“)

(společně jako „smluvní strany“)

se dohodly ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, na uzavření této

smlouvy o vzájemné spolupráci

**v souvislosti s přípravou a realizací projektu Karlovarského kraje
„Revitalizace areálu Sokolovského zámku“
(dále jen „smlouva“)**

Preambule

Zastupitelstvo Karlovarského kraje dne 15.05.2023 svým usnesením č. ZK 256/05/23 schválilo realizaci projektu s názvem „Revitalizace areálu Sokolovského zámku“ (dále je „projekt“), ke kterému bude podána žádost o spolufinancování do 50. výzvy Integrovaného regionálního operačního programu – Muzea (ITI) - SC 4.4 (MRR, PR) (dále jen „ITIKA“).

Článek I.

Předmět a účel smlouvy

- 1.1. Účelem této smlouvy je upravit principy a konkrétní úkoly vzájemné spolupráce smluvních stran za účelem zajištění realizace projektu, včetně udržitelnosti, financovaného z ITIKA°. Cílem spolupráce smluvních stran podle této smlouvy je splnění veškerých povinností vůči poskytovateli dotace, které jsou stanovené rozhodnutím o poskytnutí dotace. Veškerá ustanovení rozhodnutí o poskytnutí dotace a z nich vyplývající povinnosti jsou pro smluvní strany závazné.

1.2. Předmětem smlouvy je pověření muzea zejména k předávání veškerých informací, podkladů, materiálů a zajištění spolupráce při:

i. realizaci přípravné fáze projektu, která spočívá zejména v:

- předání veškerých informací, zpracovaných dokumentů, včetně projektové dokumentace ve stupni pro provádění stavby a oceněného soupisu dodávek a prací s výkazem výměr, a dalších podkladů relevantních pro zpracování a podání kompletní žádosti o finanční podporu, kterou bude zpracovávat a podávat kraj;
- spolupráci při přípravě a podávání žádosti o finanční podporu;
- podepsání žádosti o dotaci v systému pro administraci žádostí a projektů MS2021+ ze strany muzea;

ii. vlastní realizaci projektu spočívající zejména v:

- účasti při přípravě zadávacích dokumentací a realizace zadávacích řízení na zadání veřejných zakázek na dodávky služeb a stavebních prací (např. zhotovitele stavby, dodavatele vybavení, zajištění výkonu technického dozoru stavebníka, výkonu koordinátora BOZP), které bude realizovat či zajišťovat kraj;
- účasti při přípravě materiálů pro orgány kraje v souladu s vnitřními předpisy;
- realizaci výstupů projektu do fáze prokazatelného uzavření všech aktivit projektu;

iii. zajištění administrace, řízení, monitoringu, povinné publicity projektu;

iv. zajištění udržitelnosti projektu spočívající zejména v:

- zajištění a udržení výstupů během doby udržitelnosti projektu, ke které bude příkazce zavázán v Podmínkách Rozhodnutí a v Podmínkách Stanovení výdajů,
- spolupráci při zpracovávání a podávání monitorovacích zpráv během udržitelnosti projektu.

1.3. Muzeum bere na vědomí, že kraj je povinen činnosti uvedené v bodě 1.1. písm. i. až iv. této smlouvy realizovat v souladu s:

- obecnými pravidly pro žadatele a příjemce IROP 2021 - 2027, v **platném znění**, která jsou dostupná na webových stránkách [IROP - Ministerstvo pro místní rozvoj ČR - 50. výzva IROP - Muzea - SC 4.4 \(ITI\) \(mmr.cz\)](#) (obecná pravidla mohou být poskytovatelem dotace v průběhu realizace IROP aktualizována);
- specifickými pravidly pro žadatele a příjemce IROP, aktivita Muzea, specifický cíl 4.4 ITI v platném znění;
- právním aktem o poskytnutí dotace;
- podmínkami poskytnutí dotace;
- podmínkami stanovení výdajů;
- pokyny poskytovatele dotace a řídicího orgánu IROP;
- zákonem 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění;
- vnitřními předpisy kraje, zejména s předpisy Rady kraje č. PR 01/2023 „Pro řízení projektů financovaných ze strukturálních fondů Evropské unie a z jiných evropských finančních zdrojů“, č. PR 02/2022 „Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Karlovarským krajem a jeho příspěvkovými organizacemi“, č. PR 03/2022 „Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Karlovarským krajem a jeho příspěvkovými organizacemi prostřednictvím centrálního zadávání“ a č. PR 01/2022 „Pro řešení

případů odpovědnosti za škodu“. Kraj si vyhrazuje právo tyto vnitřní předpisy aktualizovat.

Článek II. Povinnosti a práva smluvních stran

- 2.1. Muzeum se zavazuje po dobu trvání této smlouvy, viz článek IV., provádět svoji činnost dle této smlouvy v souladu s příslušnými právními předpisy, dokumenty uvedenými v článku I. smlouvy, touto smlouvou, dobrými mravy, účelem smlouvy, zájmy kraje a podle pokynů kraje, které jsou muzeu známy nebo které musí znát.
- 2.2. Smluvní strany se dále zavazují písemně si navzájem oznamovat všechny okolnosti, které zjistí při uskutečňování své činnosti dle článku I. smlouvy a jenž by mohly mít vliv na zadání úkonů, či změnu úkonů druhé strany.
- 2.3. Muzeum provede podepsání kompletní žádosti o dotaci v systému pro administraci projektových žádostí MS2021+ po písemné výzvě kraje.
- 2.4. Podá-li jedna ze smluvních stran druhé smluvní straně nevhodné, neúplné, neúčelné pokyny nebo pokyny odporující obecně závazným právním předpisům, je příjemce takového pokynu povinen na tyto skutečnosti smluvní stranu zadávající pokyn bezodkladně ústně a následně do pěti pracovních dnů písemně upozornit, a to včetně podání vysvětlení, v čem dle jejího názoru spočívá nevhodnost, neúplnost, neúčelnost či protiprávnost (určení ustanovení obecně závazného právního předpisu, který je porušován).
- 2.5. Od písemných pokynů kraje se může muzeum odchýlit pouze v případě, je-li to naléhavě nutné a rozhodnutí nesnese odkladu. O skutečnostech, kdy se příkazník odchýlí od písemných pokynů příkazce, je příkazník povinen příkazce písemně informovat do tří pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení od písemných pokynů příkazce došlo.
- 2.6. Smluvní strany jsou povinny postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí a chránit zájmy příjemce dotace. Dále se zavazují zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů podle smlouvy zjistí.
- 2.7. Muzeum má bezvýhradnou zodpovědnost za včasnost předání a za správnost veškerých podkladů zajišťovaných pro příkazce a předávaných příkazci, případně dalším subjektům ve věci.
- 2.8. Muzeum se zavazuje průběžně, a to alespoň jednou za tři měsíce, účastnit se se zástupci kraje (odborem řízení projektů) tzv. projektového výboru, na kterém bude kraj informovat o uskutečňování své činnosti dle článku I. smlouvy. Tím není dotčeno právo muzea žádat po kraji poskytnutí informací kdykoli v době trvání smlouvy.
- 2.9. Muzeum je oprávněno se účastnit kontrolních dnů stavby, o jejichž konání bude kraj informovat muzeum.
- 2.10. Muzeum je povinno zajistit v sokolovském zámku (Zámecká 1, Sokolov) prostor pro konání kontrolních dnů stavby za účasti zástupců kraje, zhotovitele stavby, technického dozoru stavebníka, případně dalších osob.
- 2.11. Muzeum se zavazuje poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly projektu, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou zejména územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Úřad pro ochranu hospodářské komise, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly.
- 2.12. Smluvní strany jsou povinny řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce doby udržitelnosti projektu, viz článek IV. smlouvy, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta. Každý účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt IROP

- a být označen číslem projektu a dalšími náležitostmi v souladu s poskytovatelem dotace vydanými pokyny a dokumenty.
- 2.13. Smluvní strany jsou povinny dodržovat pravidla archivace daná pravidly IROP uvedenými v článku I smlouvy.
 - 2.14. Muzeum je povinno zachovat výstupy z projektu a veškerý majetek pořízený v rámci projektu, minimálně po dobu udržitelnosti projektu, která je stanovena podmínkami IROP. Po dobu realizace projektu a jeho udržitelnosti nesmí příkazník výstupy z projektu a majetek získaný, byť i částečně z dotace, bez předchozího písemného souhlasu kraje převést, vypůjčit či pronajmout jinému subjektu. K tomuto majetku nesmí být po tuto dobu zřízeno věcné břemeno.
 - 2.15. Muzeum je povinno veškerý pořízený majetek z projektu používat k účelu, ke kterému se zavázal v žádosti o podporu, zajistit financování veškerých výdajů spojených s provozem a údržbou, zachovat výstupy projektu po dobu pěti let od zahájení doby udržitelnosti.
 - 2.16. Muzeum je povinno v období realizace projektu a po dobu udržitelnosti projektu udržovat pojištění majetku, zejména pro případ, kdy v průběhu realizace projektu nebo v období udržitelnosti dojde ke zničení nebo poškození majetku pořízeného z dotace, a to ve výši umožňující plnohodnotnou náhradu majetku.
 - 2.17. Muzeum je povinno ve spolupráci s krajem provádět propagaci účasti prostředků EU na financování projektu v souladu s aktuálními pravidly IROP, tzn. zajistit povinnou publicitu projektu. V případě poškození, zničení prostředků propagace projektu (štítky, tabule aj.) je muzeum povinno nahradit je novými prostředky v souladu s pravidly povinné publicity projektu, a to na vlastní náklady.
 - 2.18. Muzeum dále bude mít na svých webových stránkách aktivní odkaz daného projektu na webové stránky kraje, a to po celou dobu udržitelnosti projektu.
 - 2.19. Muzeum je povinno spolupodílet se na dodržování a plnění povinností v rámci přípravy, realizace a udržitelnosti projektu souvisejících s monitoringem, administrací a řízením projektu dané právním aktem o poskytnutí dotace a dokumenty uvedenými v článku I. smlouvy (např. podílet se na zpracovávání zprávy o realizaci projektu, zprávy o udržitelnosti projektu). Muzeum jakožto příjemce dotace podepisuje dokumenty, k jejichž podání vyžaduje

Článek III. Úplata

- 3.1. Smluvní strany se dohodly, že zajištění předmětu dle smlouvy bude smluvními stranami navzájem poskytováno bezúplatně.

Článek IV. Trvání smlouvy

- 4.1. Smlouva se uzavírá s účinností ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami na dobu určitou, do doby konce udržitelnosti projektu. Doba udržitelnosti je stanovena na pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany řídicího orgánu IROP, tzn. od data nastavení stavu „Projekt finančně ukončen ze strany řídicího orgánu“. Centrum regionální rady informuje příjemce o zahájení doby udržitelnosti. Muzeum bude o této skutečnosti neprodleně informovat písemně kraj.
- 4.2. Pokud bude k žádosti o dotaci vydáno negativní Rozhodnutí o poskytnutí dotace, bude tato smlouva ukončena dohodou smluvních stran, ve které si vypořádají smluvní strany navzájem nároky, pokud takové budou existovat.

- 4.3. Muzeum je oprávněno odstoupit od smlouvy jen v případech jejího podstatného porušení krajem. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení pokládají zejména porušení smluvních povinností dále uvedených:
- a) na majetek kraje byl podán návrh na prohlášení konkurzu či podán návrh na vyrovnání ve smyslu ustanovení zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobem jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění,
 - b) kraj poruší kteroukoli ze svých povinností dle článku I. a II. této smlouvy.
- 4.4. Odstoupení je účinné dnem doručení písemné zprávy o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy tato smlouva ke dni účinnosti odstoupení zaniká.
- 4.5. Kraj je oprávněn kdykoliv smlouvu písemně vypovědět. Dnem účinnosti výpovědi této smlouvy či odstoupení od smlouvy zaniká závazek kraje provádět činnosti dle článků I. a II. smlouvy. Pokud by však ukončením výkonu činnosti kraje dle smlouvy mohla vzniknout muzeu škoda či jiná újma, je kraj povinen učinit veškerá opatření, aby došlo k odvrácení hrozící škody nebo aby hrozící škodě bylo předejito.

Článek V. Oprávněné osoby

- 5.1. Jednání mezi smluvními stranami v rámci smlouvy, s výjimkou uzavírání dodatků ke smlouvě, budou probíhat prostřednictvím níže uvedených oprávněných osob. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna učinit změny týkající se oprávněných osob. Změny týkající se oprávněných osob jsou účinné ode dne, kdy budou písemně oznámeny druhé smluvní straně a odsouhlaseny druhou smluvní stranou. Je-li oprávněnou osobou osoba právnická, může za ni jednat pouze jedna osoba fyzická. Uzavírat dodatky ke smlouvě mohou pouze oprávnění zástupci smluvních stran.
- 5.2. Oprávněné osoby za kraj:
se všeobecnou působností: [REDACTED]
s technickou působností: [REDACTED]


Oprávněné osoby za muzeum:
[REDACTED]

Článek VII. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Pokud kterékoliv ustanovení smlouvy nebo jeho část
- a) bude neplatné či nevynutitelné;
 - b) stane se neplatným či nevynutitelným;
 - c) bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem;
- tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení této smlouvy nebo jejich části.
- 7.2. Smlouva je uzavřena elektronicky.
- 7.3. Smlouva může být měněna pouze oboustranně odsouhlasenými, písemnými a průběžně číslovanými dodatky s podpisy oprávněných zástupců smluvních stran na stejné listině.
- 7.4. Tato smlouva byla schválena usnesením č. RK 1160/09/23 ze dne 18.09.2023.

- 7.5. Smluvní strany potvrzují autentičnost smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
- 7.6. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. ve znění pozdějších předpisů“.

.....
Karlovarský kraj
zastoupen
Ing. Petrem Kulhánkem
hejtmanem



**Muzeum Sokolov, příspěvková
organizace Karlovarského kraje**
zastoupena
Ing. Michaelem Rundem
ředitelem